



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » декабря 2022 г. № 827

г. Кемерово

**О реализации мероприятий по предоставлению  
единовременных выплат на обустройство  
имуществом и социальных выплат на приобретение  
жилых помещений гражданам, вынужденно  
покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области  
и прибывшим на постоянное место жительства  
в Кемеровскую область – Кузбасс**

В целях реализации в Кемеровской области – Кузбассе мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в Кемеровской области – Кузбассе реализуются мероприятия по предоставлению единовременных выплат на обустройство имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременных выплат на обустройство имуществом гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и

прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс.

4. Определить Министерство строительства Кузбасса уполномоченным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 14 декабря 2022 г. № 827

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**единовременных выплат на обзаведение имуществом**  
**гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон**  
**и часть Херсонской области и прибывшим**  
**на постоянное место жительства в**  
**Кемеровскую область – Кузбасс**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс (далее соответственно – Положение, гражданин, единовременная выплата).

2. Единовременные выплаты предоставляются гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленных Кемеровской области – Кузбассу в соответствии с соглашением, заключенным между публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» и Кемеровской областью – Кузбассом (далее соответственно – соглашение, Фонд).

3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих критериев:

1) гражданин вынужденно покинул место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыл на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс;

2) гражданин подал заявление на предоставление единовременной выплаты.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

5. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 рублей на человека.

6. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в Министерство строительства Кузбасса заявление на предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению (далее соответственно – заявитель, уполномоченный орган, заявление).

От имени заявителя вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Украины или Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иной документ либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Допускается представление копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса (далее – МФЦ).

При приеме заявления и документов специалист уполномоченного органа снимает копии с документов (без взимания платы с заявителя), возвращает заявителю подлинники документов, заверяет копии документов (если не представлены копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке). В случае снятия копий с документов специалистом МФЦ плата с заявителя взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Документы (сведения), указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, подтверждающие гражданское состояние заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление законным представителем), в том числе о рождении, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, в случае их выдачи органами записи актов гражданского

состояния Российской Федерации (далее – документы, выданные в Российской Федерации) запрашиваются уполномоченным органом посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

8. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области в порядке, предусмотренном законодательством Херсонской области.

9. Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации заявлений и документов на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Уполномоченный орган выдает заявителю под подпись расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

11. Днем обращения заявителя за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления и документов уполномоченным органом.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов:

формирует учетное дело гражданина, в которое включаются заявление и документы, документы (сведения, информация), запрошенные уполномоченным органом посредством СМЭВ или иным способом;

запрашивает недостающие документы (сведения), выданные в Российской Федерации, сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, посредством СМЭВ (при наличии технической возможности) или иным способом;

запрашивает сведения о неполучении (получении) заявителем единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации в Фонде посредством СМЭВ, автоматизированных информационных систем (при наличии технической возможности) или иным способом.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, о необходимости представления им документов, выданных в Российской Федерации, в связи с непредоставлением ответа на запрос уполномоченного органа в установленные законом сроки (получением

информации об их отсутствии). Срок представления недостающих документов – 2 рабочих дня с даты получения уведомления.

13. Заявление гражданина рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения, – в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя на предмет соблюдения гражданином условий предоставления единовременной выплаты, предусмотренных настоящим Положением.

14. Заявление и документы в учетном деле рассматриваются уполномоченным органом в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, на предмет соблюдения гражданином условий предоставления единовременной выплаты, предусмотренных настоящим Положением, и принимается решение, составляемое в 2 экземплярах:

в случае установления соблюдения заявителем условий предоставления единовременной выплаты уполномоченный орган принимает решение о предоставлении единовременной выплаты;

в случае установления несоблюдения заявителем условий предоставления единовременной выплаты уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

15. О принятом решении о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения уведомляет заявителя по указанному в заявлении номеру телефона.

В решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указывается основание отказа.

Один экземпляр принятого решения направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с даты его принятия указанным в заявлении способом, в том числе через МФЦ.

16. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

1) наличие информации о предоставлении гражданину единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации;

2) непредставление документа(ов) (сведений, информации), предусмотренного(ых) настоящим Положением, в том числе по запросам уполномоченного органа, в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения;

3) получение от уполномоченного органа Херсонской области сведений о непроживании гражданина в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, информации о невозможности предоставления сведений по запросу, направленному уполномоченным органом согласно пункту 8 настоящего Положения, непредставление заявителем документа, выданного в Российской Федерации, в случае получения уполномоченным органом информации о его отсутствии;

4) представление заявления и документов гражданином, у которого отсутствует право на получение единовременной выплаты или полномочия на подачу заявления и документов от имени гражданина;

5) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, документах;

6) несогласие на обработку персональных данных;

7) несоответствие заявления по форме и содержанию требованиям настоящего Положения и (или) наличие в заявлении и (или) документе подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

17. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Гражданин вправе вновь обратиться в уполномоченный орган за предоставлением единовременной выплаты после устранения причин отказа с недостающими документами, которые ранее не представлялись. В случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления и ранее представленных документах (указания новых данных в заявлении) гражданин представляет также исправленные заявление и документы. Заявление рассматривается повторно в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения, с даты поступления недостающего(их) документа(ов) (сведений, информации), исправленных заявления и документа(ов). В этом случае заявителю выдается под подпись расписка о принятии заявления и (или) документов с указанием их перечня и даты получения.

19. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на указанный в заявлении счет, открытый заявителю в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Днем предоставления единовременной выплаты является день ее перечисления на счет заявителя.

20. Уполномоченный орган осуществляет расчет финансовой потребности в средствах Фонда на предоставление единовременных выплат, ведение списков граждан, которые подали заявление на предоставление единовременной выплаты, и их представление в Фонд в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», соглашением.

21. В случае представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Кемеровской области – Кузбасса, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления единовременных выплат на  
обзаведение имуществом гражданам,  
вынужденно покинувшим г. Херсон и часть  
Херсонской области и прибывшим  
на постоянное место жительства  
в Кемеровскую область – Кузбасс

Форма

В Министерство строительства Кузбасса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление единовременной  
выплаты на обзаведение имуществом

1. Заявитель:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_



Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, кем и когда выдан (удостоверен))

3. Прошу предоставить единовременную выплату на обзаведение имуществом в размере 100 000 рублей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – единовременная выплата).

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная мной информация является полной и достоверной.

5. Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерству строительства Кузбасса, публично-правовой компании «Фонд развития территорий», государственному автономному учреждению «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (структурным подразделениям, привлекаемым организациям) (далее – МФЦ) и иным причастным лицам на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах, принимаемых решениях, иных документах (информации, сведениях), получаемых, оформляемых в целях предоставления единовременной выплаты, которое действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

6. Реквизиты счета заявителя (законного представителя) для перечисления единовременной выплаты:

Получатель (Ф.И.О): \_\_\_\_\_

Счет получателя: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

ИНН банка получателя: \_\_\_\_\_

БИК банка получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

7. Способ направления принятого решения: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, почтовый адрес, получение непосредственно в уполномоченном органе, МФЦ)

8. К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность специалиста,  
принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(линия отрыва)

Расписка о принятии заявления  
и документов на предоставление единовременной выплаты  
на обзаведение имуществом

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опись принятых заявления и документов:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Регистрационный номер принятия документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления единовременных выплат на  
обзаведение имуществом гражданам,  
вынужденно покинувшим г. Херсон и часть  
Херсонской области и прибывшим  
на постоянное место жительства  
в Кемеровскую область – Кузбасс

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
заявлений и документов на предоставление  
единовременных выплат на обзаведение имуществом  
гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и  
часть Херсонской области и прибывшим на постоянное  
место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. представителя заявителя	Дата поступления заявления на получение единовременной выплаты на обзаведение имуществом, документов	Контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)	Дата получения гражданином расписки, решения Министерства строительства Кузбасса	Подпись заявителя (представителя заявителя) в получении расписки, решения Министерства строительства Кузбасса
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 14 декабря 2022 г. № 827

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**социальных выплат на приобретение жилых**  
**помещений гражданам, вынужденно покинувшим**  
**г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим**  
**на постоянное место жительства в**  
**Кемеровскую область – Кузбасс**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс (далее соответственно – Положение, гражданин, социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется на основании государственного жилищного сертификата за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленных Кемеровской области – Кузбассу в соответствии с соглашением, заключенным между публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» и Кемеровской областью – Кузбассом (далее соответственно – сертификат, соглашение, Фонд).

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих критериев:

1) гражданин вынужденно покинул место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыл на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс;

2) гражданин подал заявление на предоставление сертификата.

4. Социальные выплаты предоставляются для приобретения жилого помещения (жилых помещений) на первичном или вторичном рынках жилья в Кемеровской области – Кузбассе, у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

Гражданин (граждане) вправе приобрести по договору купли-продажи одно или несколько благоустроенных жилых помещений применительно к условиям населенного(ых) пункта(ов), выбранного(ых) для постоянного проживания в Кемеровской области – Кузбассе, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), отвечающего(их) требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, которое является предметом спора, арестовано, находится в залоге, не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством.

На средства социальной выплаты не может приобретаться жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также требующее реконструкции или проведения капитального ремонта.

За счет социальной выплаты не оплачивается земельный участок, на котором расположено приобретаемое жилое помещение.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

- 1) 33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;
- 2) 42 кв. метра - для семьи, состоящей из двух человек;
- 3) 18 кв. метров на одного человека - для семей из трех и более человек.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату утверждения уполномоченным органом списка граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

6. Общая площадь приобретаемого жилого помещения может превышать площадь, установленную пунктом 5 настоящего Положения, но не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение (далее – учетная норма).

7. Социальная выплата предоставляется однократно.

8. Право гражданина и членов его семьи на социальную выплату подтверждается сертификатом, который является бессрочным.

Членами семьи гражданина являются супруг, супруга, дети, родители и иные лица, проживавшие совместно с гражданином в г. Херсоне или части Херсонской области.

Гражданину и членам его семьи выдается один сертификат по форме, установленной Фондом, в бумажном или электронном виде.

9. Для получения сертификата гражданин и члены его семьи, совместно покинувшие г. Херсон или часть Херсонской области, подают в Министерство строительства Кузбасса заявление на предоставление государственного жилищного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее соответственно – заявитель, заявление, уполномоченный орган).

Если членами семьи подано несколько заявлений, в том числе в связи с тем, что члены семьи покинули г. Херсон или часть Херсонской области в разное время, уполномоченным органом объединяются все поданные заявления и выдается новый сертификат с учетом всех членов семьи, за исключением случая, когда перечислена социальная выплата.

От имени заявителя вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Украины или Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иной документ либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) заявление на отказ от ранее выданного сертификата, оформленное в свободной форме с указанием реквизитов такого сертификата и приложением его копии (для граждан, принявших решение о выборе в качестве постоянного места жительства Кемеровскую область – Кузбасс вместо субъекта Российской Федерации, указанного в ранее выданном сертификате);

4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Допускается представление копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса (далее – МФЦ).

При приеме заявления и документов специалист уполномоченного органа снимает копии с документов (без взимания платы с заявителя), возвращает заявителю подлинники документов, заверяет копии документов (если не представлены копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке). В случае снятия копий с документов специалистом МФЦ плата с заявителя взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Документы (сведения), указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, подтверждающие гражданское состояние заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление законным представителем), в том числе о рождении, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, в случае их выдачи органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (далее – документы, выданные в Российской Федерации) запрашиваются уполномоченным органом посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

11. В случае отсутствия документов у граждан и членов их семей, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области в порядке, предусмотренном законодательством Херсонской области.

12. Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации заявлений на предоставление государственных жилищных сертификатов, на предоставление социальных выплат гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал). Уполномоченный орган выдает заявителю под подпись расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

14. Днем обращения заявителя за предоставлением сертификата является дата регистрации заявления и документов уполномоченным органом.



15. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов:

формирует учетное дело гражданина, в которое включаются заявление и документы, документы (сведения, информация), запрошенные уполномоченным органом посредством СМЭВ или иным способом;

запрашивает недостающие документы (сведения), выданные в Российской Федерации, сведения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, посредством СМЭВ (при наличии технической возможности) или иным способом;

запрашивает сведения о неполучении (получении) заявителем сертификата (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения в другом субъекте Российской Федерации в Фонде посредством СМЭВ, автоматизированных информационных систем (при наличии технической возможности) или иным способом.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, о необходимости представления им документов, выданных в Российской Федерации, в связи с непредоставлением ответа на запрос уполномоченного органа в установленные законом сроки (получением информации об их отсутствии). Срок представления недостающих документов – 2 рабочих дня с даты получения уведомления.

16. Заявление и документы в учетном деле рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, – в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя на предмет соблюдения гражданином условий предоставления социальной выплаты, предусмотренных настоящим Положением, и принимается решение, составляемое в 2 экземплярах:

в случае установления соблюдения заявителем условий предоставления социальной выплаты уполномоченный орган принимает решение о предоставлении сертификата, выполняет расчет социальной выплаты, оформляет и выдает сертификат в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

в случае установления несоблюдения заявителем условий предоставления социальной выплаты уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата.

17. О принятии решения о предоставлении сертификата заявителю (далее – получатель сертификата) и дате выдачи сертификата или об отказе в предоставлении сертификата уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения уведомляет заявителя по указанному в заявлении номеру телефона.

В решении о предоставлении сертификата указываются сведения о получателе сертификата и членах его семьи, которые учтены при расчете социальной выплаты (не учтены с указанием оснований), размер социальной выплаты и порядок ее расчета.

В решении об отказе в предоставлении сертификата указывается основание отказа.

Один экземпляр решения о предоставлении сертификата вручается заявителю одновременно с сертификатом в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

Один экземпляр решения об отказе в предоставлении сертификата направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с даты его принятия указанным в заявлении способом, в том числе через МФЦ.

18. Расчет социальной выплаты осуществляется с учетом членов семьи заявителя, в отношении которых документально подтвержден статус члена семьи согласно пункту 8 настоящего Положения. В случае если в заявлении указаны в качестве членов семьи граждане, статус которых при рассмотрении документов, включенных в учетное дело, не подтвержден, исключение из заявления членов семьи гражданина, статус которых не подтвержден, не требуется.

При расчете размера социальной выплаты не учитывается гражданин, член семьи гражданина, в отношении которого установлено несоблюдение условий предоставления социальной выплаты согласно пункту 3 настоящего Положения.

Оформление сертификата осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении сертификата с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

Сертификат вручается гражданину непосредственно уполномоченным органом под подпись в журнале или иным указанным в заявлении способом, в том числе через МФЦ, в течение 2 рабочих дней с даты его оформления.

19. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата по следующим основаниям:

1) наличие информации о предоставлении гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении, сертификата в другом субъекте Российской Федерации (в случае отсутствия заявления на отказ от ранее выданного сертификата);

2) непредставление документа(ов) (сведений, информации), предусмотренного(ых) настоящим Положением, в том числе по запросам уполномоченного органа, в сроки, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

3) получение от уполномоченного органа Херсонской области сведений о непроживании гражданина и членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, информации о невозможности предоставления сведений по запросу, направленному уполномоченным органом согласно пункту 11 настоящего Положения, непредставление заявителем документа, выданного в Российской Федерации, в случае получения уполномоченным органом информации о его отсутствии;

4) представление заявления и документов гражданином, у которого отсутствует право на получение социальной выплаты или полномочия на подачу заявления и документов от имени гражданина;

5) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, документах;

6) несогласие на обработку персональных данных;

7) несоответствие заявления по форме и содержанию требованиям настоящего Положения и (или) наличие в заявлении и (или) документе подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

20. Решение может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Гражданин вправе вновь обратиться в уполномоченный орган за предоставлением сертификата после устранения причин отказа с недостающими документами, которые ранее не представлялись. В случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления и ранее представленных документах (указания новых данных в заявлении) гражданин представляет также исправленные заявление и (или) документы. Заявление рассматривается повторно в срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Положения, с даты поступления недостающего(их) документа(ов) (сведений, информации), исправленных заявления и документа(ов). В этом случае заявителю выдается под подпись расписка о принятии заявления и (или) документов с указанием их перечня и даты получения.

22. Получатель сертификата вправе принять решение о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, и подать заявление на предоставление нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата в выбранном для постоянного места жительства ином субъекте Российской Федерации, отличном от указанного в сертификате.

В этом случае выданный уполномоченным органом сертификат аннулируется с даты внесения сведений о выдаче гражданину нового сертификата в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» субъектом Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата.

Заявление на предоставление нового сертификата может быть подано гражданином до даты приобретения им жилого помещения в собственность.

23. Заявитель до заключения в установленном законом порядке договора купли-продажи жилого помещения (далее – договор) представляет в уполномоченный орган в бумажном виде непосредственно или на электронную почту уполномоченного органа (специалиста) полностью заполненный проект договора для проверки соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

Проект договора должен содержать условие об оплате стоимости жилого помещения за счет социальной выплаты, о приобретении жилого помещения в общую собственность гражданина и членов его семьи, учтенных при расчете социальной выплаты, о перечислении средств социальной выплаты на счет продавца с указанием его реквизитов после государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина и членов его семьи. В случае приобретения жилого помещения в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи размер доли каждого из них не может быть менее учетной нормы в общей площади жилого помещения. В случае заключения нескольких договоров граждан и члены его семьи самостоятельно определяют, кем из них заключается конкретный договор, с соблюдением требования, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

К проекту договора прилагаются следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий уровень благоустроенности приобретаемого жилого помещения;
- 2) документы, в которых указана общая площадь приобретаемого жилого помещения;
- 3) документы, подтверждающие, что жилое помещение не признано непригодным для проживания и (или) не находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также не требует реконструкции или проведения капитального ремонта;
- 4) документы, подтверждающие право собственности продавца (продавцов) жилого помещения.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, эти документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта договора в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых они находятся.

24. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта договора, документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения (их копий или сведений, содержащихся в них), проверяет проект договора на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, по указанному в заявлении номеру телефона информирует заявителя о согласовании проекта договора (об отказе в согласовании проекта договора) и направляет заявителю уведомление об этом на электронную почту, указанную в заявлении, в сообщении, поступившем на электронную почту уполномоченного органа (специалиста), или на электронную почту, через которую получен проект договора.

Основанием для отказа в согласовании проекта договора является несоответствие его положений требованиям, установленным настоящим Положением, законодательству Российской Федерации.

25. В целях получения социальной выплаты после согласования проекта договора получатель сертификата обращается непосредственно в уполномоченный орган или через МФЦ с заявлением о предоставлении социальной выплаты, оформленным в свободной форме в 2 экземплярах, с указанием способа направления платежного поручения о перечислении социальной выплаты, в том числе через МФЦ (один экземпляр возвращается получателю сертификата с отметкой о регистрации в журнале в случае его обращения непосредственно в уполномоченный орган), с приложением следующих документов:

- 1) сертификата;
- 2) договора (договоров), по которому в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к получателю сертификата, членам его семьи;
- 3) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведение государственной регистрации возникновения прав на жилое помещение, приобретенное с привлечением социальной выплаты (далее – копия выписки) (представляется по собственной инициативе).

Днем обращения заявителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и документов в журнале.

26. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении социальной выплаты и приложенных к нему документов либо получения посредством СМЭВ копии выписки (если не была представлена получателем сертификата) или информации о том, что выданный уполномоченным органом сертификат не аннулирован согласно пункту 22 настоящего Положения, проверяет документы, указанные в пункте 25 настоящего Положения, на соответствие пунктам 4, 6, 23 и иным требованиям настоящего Положения и принимает решение о предоставлении получателю сертификата социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае несоблюдения получателем сертификата настоящего Положения, оформляемое в 2 экземплярах.

Уполномоченный орган информирует получателя сертификата по указанному в заявлении номеру телефона о принятом решении, передает получателю сертификата один экземпляр решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в течение 2 рабочих дней с даты его принятия указанным в заявлении способом, в том числе через МФЦ.

Один экземпляр решения о предоставлении получателю сертификата социальной выплаты и платежное поручение о перечислении социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин заключил договор, вручаются заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении социальной выплаты, в том числе через МФЦ, в течение 5 рабочих дней с даты перечисления социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется при одновременном соблюдении всех требований, предусмотренных в пунктах 4, 6, 23, и иных требований, предусмотренных настоящим Положением.

Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты.

27. Социальная выплата перечисляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении получателю сертификата социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин заключил договор.

В случае если цена по договору превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если цена по договору менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

28. В случае расторжения договора средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Кемеровской области – Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты расторжения.

29. Уполномоченный орган осуществляет расчет финансовой потребности в средствах Фонда на предоставление социальных выплат, ведение списков граждан, которые подали заявление на предоставление сертификата, и их представление в Фонд в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», соглашением.

30. В случае представления получателем сертификата недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный Кемеровской области – Кузбассу, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных выплат на  
приобретение жилых помещений гражданам,  
вынужденно покинувшим г. Херсон и часть  
Херсонской области и прибывшим  
на постоянное место жительства  
в Кемеровскую область – Кузбасс

Форма

В Министерство строительства Кузбасса

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственного жилищного сертификата

1. Заявитель:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

2. Прошу предоставить мне и членам моей семьи государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения в Кемеровской области – Кузбассе за счет социальной выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс (далее соответственно – сертификат, социальная выплата), согласно постановлению Правительства Российской

Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

3. Члены семьи (при наличии):

1) супруг (супруга):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

2) дети:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус,  
квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_



Документ, удостоверяющий личность (о рождении ребенка):

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

3) родители

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

4) братья (сестры):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

5) иные лица, совместно, проживающие с заявителем:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

4. Законный представитель гражданина, члена семьи (представитель, уполномоченный доверенностью) (далее – представитель заявителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, корпус, квартира)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, кем и когда выдан (удостоверен))

5. Я и члены моей семьи:

1) подтверждаем, что совместно постоянно проживали на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13.10.2022 по адресу:

и вынужденно покинули указанное место постоянного проживания, прибыли на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс;

2) даем согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерству строительства Кузбасса, публично-правовой компании «Фонд развития территорий», государственному автономному учреждению «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (структурным подразделениям, привлекаемым организациям) (далее – МФЦ) и иным причастным лицам на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в принимаемых решениях, в сертификате и в иных документах (информации, сведениях), получаемых, оформляемых в целях предоставления сертификата, социальной выплаты, которое действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия;

3) согласны с заявлением на предоставление государственного жилищного сертификата (далее – заявление).

(фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы члена семьи,  
его представителя)

(подпись)

(дата)

6. Способ направления решения Министерства строительства Кузбасса, сертификата: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, почтовый адрес, получение непосредственно в уполномоченном органе, МФЦ)

7. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке и условиях предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Кемеровскую область – Кузбасс, уведомлен(а) об ответственности за недостоверность указанных в настоящем заявлении сведений, подтверждаю достоверность представленных мной документов и не возражаю против проверки содержащихся в них сведений, подтверждаю, что мной представлены все имеющиеся у меня документы.

8. К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
(линия отрыва)

**Расписка о принятии заявления  
на предоставление государственного жилищного сертификата**

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опись принятых заявления и документов:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.,

6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Регистрационный номер принятия документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных выплат на  
приобретение жилых помещений гражданам,  
вынужденно покинувшим г. Херсон и часть  
Херсонской области и прибывшим  
на постоянное место жительства  
в Кемеровскую область – Кузбасс

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
заявлений на предоставление государственных  
жилищных сертификатов, социальных выплат  
на приобретение жилых помещений гражданам,  
вынужденно покинувшим место постоянного  
проживания в г. Херсоне и части Херсонской области  
и прибывшим на постоянное место жительства в  
Кемеровскую область – Кузбасс

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. представителя заявителя	Дата поступления заявления на предоставление государствен- ного жилищного сертификата, социальной выплаты на приобретение жилых помещений, документов	Контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (представи- теля заявителя)	Дата получения гражданином второго экземпляра заявления о предоставлении социальной выплаты, решения Министерства строительства Кузбасса, государственного жилищного сертификата	Подпись заявителя (представителя заявителя) в получении расписки, второго экземпляра заявления о предоставлении социальной выплаты, решения Министерства строительства Кузбасса, государственного жилищного сертификата
1	2	3	4	5	6	7