



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2022 г. № 778
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 № 367 «Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 № 367 «Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2019 № 50, от 17.04.2019 № 244, постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 № 378, от 31.05.2021 № 281, от 23.06.2022 № 390) следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг (далее - Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), утвержденном постановлением:

1.1.1. Пункты 1.1, 1.2, 1.5 после слов «услуг Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).».

1.1.3. Пункт 1-1.1 после слов «главным распорядителем» дополнить словами «посредством запроса предложений».

1.1.4. В пункте 1-1.2:

1.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1-1.2. Главный распорядитель ежеквартально в срок не позднее 10 календарных дней до начала отчетного квартала размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием:».

1.1.4.2. В абзаце третьем слова «30-го календарного дня» заменить словами «10-го календарного дня».

1.1.4.3. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;».

1.1.4.4. Абзац тринадцатый после слов «на едином портале),» дополнить словами «а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

1.1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении него органом государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

представление получателем субсидии данных о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

В соглашение включается результат предоставления субсидии - предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) являются:

отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество социальных услуг, предоставленных получателем субсидии;

наличие численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в соответствии с трудовыми договорами (штатная численность / фактическая занятость) и гражданско-правовыми договорами. Специалисты осуществляют свою деятельность на профессиональной основе. Квалификация специалистов соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям в соответствующей форме социального обслуживания;

количество граждан, которым предоставлены социальные услуги получателем субсидии.

Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.».

1.1.6. В пункте 2.4:

1.1.6.1. В абзаце первом слова «не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить словами «, указанный в объявлении».

1.1.6.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«гарантийное письмо о соответствии критериям, указанным в абзацах пятом - шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, и требованиям,

указанным в пункте 1-1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;».

1.1.6.3. Абзац десятый дополнить словами «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"».

1.1.6.4. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в объявлении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, указанного в объявлении.».

1.1.7. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В день представления претендентами заявок и документов главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении, передает в комиссию для рассмотрения.».

1.1.8. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение:

о возврате представленных заявок и документов однократно на доработку с указанием причин возврата (в случае несоответствия заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка) с уведомлением претендентов;

об определении рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, которое оформляется протоколом, включающим список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашения претендентов.

Возврат заявки и документов на доработку осуществляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись в день принятия комиссией решения о возврате заявки и документов на доработку. Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, направленных для доработки, представляет главному распорядителю доработанные заявку и документы. Указанные заявка и документы регистрируются и передаются в комиссию для рассмотрения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка. Заявка и документы, представленные претендентом по истечении срока, установленного настоящим абзацем, не регистрируются и не рассматриваются.

Комиссия осуществляет повторное рассмотрение однократно доработанных заявки и документов и принимает решение, указанное в

абзаце третьем настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Комиссия в день принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, передает указанное решение, а также заявки и документы, представленные претендентами, главному распорядителю для рассмотрения.».

1.1.9. В пункте 2.8:

1.1.9.1. Абзац первый после слова «рекомендуемых» дополнить словами «(не рекомендуемых)».

1.1.9.2. Абзац четвертый после слов «на едином портале),» дополнить словами «а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

1.1.10. В пункте 2.9-1 слова «проверки получателем субсидии на соответствие указанным критериям» заменить словами «отбора получателем субсидии».

1.1.11. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и характеристик, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.».

1.1.12. В пунктах 3.2, 4.3 слово «показателей» заменить словом «характеристик».

1.1.13. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

1.1.13.1. Пункт 1 после слов «за период» дополнить словами «отчетного квартала».

1.1.13.2. В пунктах 4, 6 слово «показателей» заменить словом «характеристик».

1.1.14. Дополнить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям), утвержденном постановлением:

1.2.1. Пункт 1.1 после слов «услуг Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.2.2. В пункте 1.2:

1.2.2.1. Абзац второй после слов «услуг Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.2.2.2. В абзаце третьем:
после слов «услуг Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса»;

после слов «в пункте 2.4» дополнить словами «или 2.4-1».

1.2.3. Пункт 1.5 после слов «услуг Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.2.4. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).».

1.2.5. В пункте 1-1.1:

после слов «главным распорядителем» дополнить словами «посредством запроса предложений»;

после слов «в пункте 2.4» дополнить словами «или 2.4-1».

1.2.6. В пункте 1-1.2:

1.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1-1.2. Главный распорядитель ежегодно не позднее 10 календарных дней до начала очередного финансового года (в целях заключения соглашения на очередной финансовый год) и в срок не позднее 10 календарных дней до начала второго, третьего, четвертого квартала (в целях заключения соглашения на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца текущего финансового года соответственно) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием:».

1.2.6.2. В абзаце третьем слова «30-го календарного дня» заменить словами «10-го календарного дня».

1.2.6.3. В абзаце шестом слово «третьим» заменить словом «шестым».

1.2.6.4. В абзаце седьмом слова «в пункте 2.4» заменить словами «в пункте 2.4-1».

1.2.6.5. В абзаце восьмом слова «с пунктом 2.4» заменить словами «с пунктом 2.4-1».

1.2.6.6. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;».

1.2.6.7. В абзаце девятом слова «с пунктом 2.6» заменить словами «с пунктом 2.6-1».

1.2.6.8. В абзаце тринадцатом:

после слов «на едином портале),» дополнить словами «а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

слова «с пунктом 2.8» заменить словами «с пунктом 2.8-1».

1.2.7. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении него органом государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

представление получателем субсидии данных о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

В соглашение включается результат предоставления субсидии - предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) являются:

отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество социальных услуг, предоставленных получателем субсидии;

наличие численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в соответствии с трудовыми договорами (штатная численность / фактическая

занятость) и гражданско-правовыми договорами. Специалисты осуществляют свою деятельность на профессиональной основе. Квалификация специалистов соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям в соответствующей форме социального обслуживания;

количество граждан, которым предоставлены социальные услуги получателем субсидии.

Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.».

1.2.8. В пункте 2.4:

1.2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Претендент до последнего числа текущего месяца за период, предшествующий месяцу подачи заявки, но не более чем за 9 месяцев с учетом ранее предоставленной субсидии, представляет главному распорядителю для участия в отборе заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:».

1.2.8.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«гарантийное письмо о соответствии критериям, указанным в абзацах пятом - шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1-1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;».

1.2.8.3. Абзац десятый дополнить словами «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"».

1.2.8.4. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, указанного в абзаце первом настоящего пункта.».

1.2.9. Дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:

«2.4-1. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет главному распорядителю для участия в отборе заявку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку-расчет на финансовый год (в целях заключения соглашения на финансовый год) либо на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года (в целях заключения соглашения на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года соответственно) размера субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков

социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

гарантийное письмо о соответствии критериям, указанным в абзацах пятом - шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1-1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку в произвольной форме, содержащую сведения о штатной численности и фактической занятости сотрудников претендента, сведения о фактической численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, сведения о гражданско-правовых договорах претендента со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг, действующих на дату подачи заявки;

справку в произвольной форме, содержащую сведения о предельном количестве мест (производственной мощности претендента), в том числе о количестве мест, указанных претендентом в реестре поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса в разрезе форм социального обслуживания, на дату подачи заявки;

справку в произвольной форме, содержащую сведения об обеспечении безопасности объектов претендента по каждому адресу предоставления социальных услуг (наличие охранно-тревожной сигнализации, системы и средств контроля и управления доступом, видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и оповещения) с указанием реквизитов и сроков действия гражданско-правовых договоров, заключенных претендентом в рамках обеспечения безопасности объектов;

справку в произвольной форме, содержащую сведения об организации претендентом питания получателей социальных услуг с указанием реквизитов и сроков действия гражданско-правовых договоров, заключенных претендентом в рамках организации питания получателей социальных услуг, а также количества предоставляемых суточных наборов питания (в случае организации питания сторонними организациями);

копии лицензий претендента на осуществление деятельности по предоставлению социально-медицинских и социально-педагогических услуг, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

копию локального правового акта претендента, регулирующего организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием лица, ответственного за организацию указанного контроля, а также сведения о порядке осуществления претендентом контроля качества и учета объема предоставленных социальных услуг;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды или ином законном основании недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги (по каждому адресу предоставления социальных услуг).

Наличие в заявке и документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Указанные в настоящем пункте заявка и документы, а также опись документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью претендента (при наличии печати). При этом заявка и документы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявку и документы претендент представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки и документов претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в объявлении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, указанного в объявлении.

Претендент несет ответственность за своевременность подачи заявки и документов, а также за достоверность и полноту содержащихся в них сведений.».

1.2.10. В пункте 2.5:

1.2.10.1. В абзаце первом слова «Для проведения отбора» заменить словами «Для рассмотрения заявок (заявок на получение субсидии) и документов».

1.2.10.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В день представления претендентами заявок (заявок на получение субсидии) и документов главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их приема передает в комиссию для рассмотрения.».

1.2.11. В пункте 2.6:

слова «25 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

после слова «рекомендуемых» дополнить словами «(не рекомендуемых)».

1.2.12. Дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Комиссия в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4-1 настоящего Порядка, и принимает решение:

о возврате представленных заявок и документов однократно на доработку с указанием причин возврата (в случае несоответствия заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4-1 настоящего Порядка) с уведомлением претендентов;

об определении рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, которое оформляется протоколом, включающим список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов.

Возврат заявки и документов на доработку осуществляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись в день принятия комиссией решения о возврате заявки и документов на доработку. Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, направленных для доработки, представляет главному распорядителю доработанные заявку и документы. Указанные заявка и документы регистрируются и передаются в комиссию для рассмотрения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка. Заявка и документы, представленные претендентом по истечении срока, установленного настоящим абзацем, не регистрируются и не рассматриваются.

Комиссия осуществляет повторное рассмотрение однократно доработанных заявки и документов и принимает решение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Комиссия в день принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, передает указанное решение, а также заявки и документы, представленные претендентами, главному распорядителю для рассмотрения.».

1.2.13. В пункте 2.8:

1.2.13.1. В абзаце первом:

слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

после слова «рекомендуемых» дополнить словами «(не рекомендуемых)».

1.2.13.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«наименование претендентов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.».

1.2.14. Дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня представления комиссией протокола, включающего список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, и представленных претендентами заявок и документов принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

При принятии решения о соответствии претендента критериям отбора главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашает претендента для подписания 2 экземпляров проекта соглашения.

При принятии решения о несоответствии претендента критериям отбора главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту заверенную главным распорядителем копию указанного решения посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;
информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
наименование претендентов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.11-2 настоящего Порядка.

Основания для принятия решения о несоответствии претендента критериям отбора:

непредставление претендентом заявки, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных претендентом заявки и документов сроку и (или) требованиям, указанным в пункте 2.4-1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных претендентом;

несоответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 1-1.3 настоящего Порядка;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя.

Претендент вправе обжаловать решение о несоответствии претендента критериям отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».

1.2.15. В пункте 2.9:

1.2.15.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«поступление обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) о фактах причинения претендентом вреда жизни и здоровью получателей социальных услуг и (или) иных материалов, содержащих сведения, объективно свидетельствующие об указанных фактах;».

1.2.15.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».

1.2.16. Пункт 2.9-1 изложить в следующей редакции:

«2.9-1. Для получения субсидии получатель субсидии до последнего числа текущего месяца за период, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии, но не ранее начала срока действия соглашения и не более чем за 9 месяцев (в случае заключения соглашения на финансовый год), 7 месяцев (в случае заключения соглашения на 9 месяцев финансового года), 4 месяца (в случае заключения соглашения на 6 месяцев финансового года), 1 месяц (в случае заключения соглашения на 3 месяца финансового года), представляет главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и следующие документы:

реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии документов, подтверждающих величину среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, при условии получения социальных услуг за частичную плату;

согласие получателей социальных услуг на обработку персональных данных.

Наличие в заявке на получение субсидии и документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Указанные в настоящем пункте заявка на получение субсидии и документы, а также опись документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати). При этом заявка на получение субсидии и документы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявку на получение субсидии и документы получатель субсидии представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки на получение субсидии и документов получателем субсидии считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

Заявка на получение субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны получателем субсидии до окончания срока их приема, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки на получение субсидии и документов. Получатель субсидии вправе внести изменения в представленные им заявку на получение субсидии и документы до окончания срока их приема, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Внесение получателем субсидии изменений и дополнений в представленные заявку на получение субсидии и документы не допускается.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность подачи заявки на получение субсидии и документов, а также за достоверность и полноту содержащихся в них сведений.»

1.2.17. Дополнить пунктами 2.9-2 - 2-9.4 следующего содержания:

«2.9-2. Заявка на получение субсидии и документы регистрируются и передаются в комиссию для рассмотрения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии и документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.9-1 настоящего Порядка, и принимает решение об определении рекомендуемых (не рекомендуемых) к предоставлению субсидии получателей субсидии, которое оформляется

протоколом, включающим список рекомендуемых (не рекомендуемых) к предоставлению субсидии получателей субсидии.

Комиссия в день принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, передает указанное решение, а также заявки на получение субсидии и документы, представленные получателями субсидии, главному распорядителю для рассмотрения.

2.9-3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня представления комиссией протокола, включающего список рекомендуемых (не рекомендуемых) к предоставлению субсидии получателей субсидии, и представленных получателями субсидии заявок на получение субсидии и документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

2.9-4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

непредставление получателем субсидии заявки на получение субсидии, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки на получение субсидии и документов сроку и (или) требованиям, указанным в пункте 2.9-1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке на получение субсидии и документах, представленных претендентом;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя;

получение субсидии за период, в отношении которого получателем субсидии представлена заявка на получение субсидии;

поступление обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) о фактах причинения получателем субсидии вреда жизни и здоровью получателей социальных услуг и (или) иных материалов, содержащих сведения, объективно свидетельствующие об указанных фактах;

несоответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, являющимся приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», или приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Получатель субсидии вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».

1.2.18. Дополнить пунктом 2.11-2 следующего содержания:

«2.11-2. Субсидии распределяются между получателями субсидии пропорционально их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели. При этом перераспределение общего объема субсидий, предусмотренного получателям субсидии, осуществляется в отношении сумм невыплаченного (нераспределенного) остатка, в том числе в случае заключения соглашения (соглашений) с получателями субсидии по результатам проведения последующих отборов в течение финансового года.

В случае если объем бюджетных ассигнований меньше общей потребности получателей субсидии, распределение средств областного бюджета между получателями субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum V_{\text{общ}}} \times V_i,$$

где:

S_i - размер субсидии для заключения соглашения на финансовый год либо на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года;

$S_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный получателям субсидии;

$V_{\text{общ}}$ - общая потребность получателей субсидии;

V_i - потребность получателя субсидии.».

1.2.19. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения отбора получателем субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.».

1.2.20. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и характеристик, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.».

1.2.21. В пунктах 3.2, 4.3 слово «показателей» заменить словом «характеристик».

1.2.22. В пунктах 4, 6 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям слово «показателей» заменить словом «характеристик».

1.2.23. В приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям слова «(месяц, квартал, год» исключить.

1.2.24. В приложении № 3 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям слово «(квартал» исключить.

1.2.25. Дополнить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям приложениями № 4 - 7 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

4. Положения абзаца первого (в части размещения объявления о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора), абзаца четырнадцатого пункта 1-1.2 и абзаца четвертого пункта 2.8 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 01.01.2025.

Положения абзаца первого (в части размещения объявления о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора), абзаца четырнадцатого пункта 1-1.2 и абзаца четвертого пункта 2.8-1 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 01.01.2025.

Положения абзаца первого пункта 1-1.2 (в части размещения объявления о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), абзац четвертый пункта 2.8-1 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), пункты 2.4-1, 2.6-1, 2.8-1, 2.9-1 - 2.9-4, 2.11-2 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (в редакции настоящего постановления) применяются при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 25 ноября 2022 г. № 778

«Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным учреждениям
Кемеровской области - Кузбасса),
индивидуальным
предпринимателям в случаях
компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Гарантийное письмо

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, не являющегося государственным
(муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),
включенного в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующего в выполнении
государственного задания (заказа), которое (который) предоставило (предоставил)
гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой
предоставления социальных услуг) (далее - юридическое лицо, индивидуальный
предприниматель)

настоящим гарантийным письмом подтверждаю, что _____
: _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(далее также - претендент)

_____ государственным (муниципальным) учреждением,
(является / не является)
политической партией, их региональным отделением и иным структурным
подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией;

_____ в составе учредителей политических партий,
 (имеет / не имеет)
 упоминания наименования политической партии в учредительных документах;

на _____ :
 (дата*)

_____ неисполненной обязанности по уплате налогов,
 (имеет / не имеет)
 сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ просроченной задолженности по возврату
 (имеет / не имеет)
 в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

_____ в процессе реорганизации (за исключением
 (находится / не находится)
 реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации**;

_____ в отношении претендента процедура банкротства**;
 (введена / не введена)

_____ деятельность в порядке, предусмотренном
 (приостановлена / не приостановлена)
 законодательством Российской Федерации**;

_____ деятельность в качестве индивидуального
 (прекратил / не прекратил)
 предпринимателя***;

_____ сведения в реестре дисквалифицированных лиц
 (присутствуют / отсутствуют)
 о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

_____ иностранным юридическим лицом, а также
(является / не является)
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

_____ получателем средств из областного бюджета
(является / не является)
в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях компенсации претенденту стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

_____ опыт, материально-техническую базу (оборудование,
(имеет / не имеет)
приборы, аппаратура), кадровый состав и информационные ресурсы, необходимые для достижения цели предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Примечания:

* 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора претендентов для предоставления субсидии.

** Заполняется в отношении претендента - юридического лица.

*** Заполняется в отношении претендента - индивидуального предпринимателя.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 25 ноября 2022 г. № 778

«Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области - Кузбасса,
для компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Гарантийное письмо

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр
поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении
государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам
социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления
социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

настоящим гарантийным письмом подтверждаю, что _____:

_____ (полное наименование некоммерческой организации (далее также - претендент)

_____ государственным (муниципальным) учреждением,
(является / не является)
политической партией, их региональным отделением и иным структурным
подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией;

_____ в составе учредителей политических партий,
(имеет / не имеет)
упоминания наименования политической партии в учредительных документах;

на _____ :
(дата*)

_____ неисполненной обязанности по уплате налогов,
(имеет / не имеет)
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ просроченной задолженности по возврату
(имеет / не имеет)
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

_____ в процессе реорганизации (за исключением
(находится / не находится)
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации;

_____ в отношении претендента процедура банкротства;
(введена / не введена)

_____ деятельность в порядке, предусмотренном
(приостановлена / не приостановлена)
законодательством Российской Федерации;

_____ сведения в реестре дисквалифицированных лиц
(присутствуют / отсутствуют)
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

_____ иностранным юридическим лицом, а также
(является / не является)
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

_____ получателем средств из областного бюджета
(является / не является)

в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях компенсации претенденту стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

_____ опыт, материально-техническую базу (оборудование,
(имеет / не имеет)
приборы, аппаратура), кадровый состав и информационные ресурсы, необходимые для достижения цели предоставления субсидии.

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечание. * 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора претендентов для предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области - Кузбасса,
для компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению
субсидии / руководителю Министерства социальной защиты населения
Кузбасса

(Ф.И.О.)

от

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, включенной в реестр поставщиков социальных услуг,
но не участвующей в выполнении государственного задания (заказа), которая
предоставила гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной
программой предоставления социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

в лице

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в форме социального обслуживания

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование некоммерческой организации _____

2.2. Местонахождение _____

2.3. Почтовый адрес _____

2.4. Адрес электронной почты _____

2.5. Телефон, факс _____

2.6. ОГРН (ОГРНИП) _____

2.7. ИНН _____

2.8. КПП _____

2.9. ОКТМО _____

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка _____ ;

расчетный счет _____ ;

корреспондирующий счет банка _____ ;

ИНН/КПП банка _____ ;

БИК _____

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и представленных мною документах, подтверждаю.

4. Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результата, характеристик, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*.

5. Даю согласие:

5.1. На осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

5.2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

6. Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, характеристик, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*, или получения излишне выплаченных сумм субсидии обязан возратить сумму субсидии в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

7. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящей заявке реквизиты.

8. Перечень представленных документов:

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

** Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.4-1 Порядка предоставления субсидии*.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области - Кузбасса,
для компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Справка-расчет
на финансовый год (в целях заключения соглашения на
финансовый год) либо на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца
финансового года (в целях заключения соглашения на
9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года
соответственно) размера субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями Кемеровской области -
Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не
участвующим в выполнении государственного задания
(заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных
гражданам в соответствии с индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (руб.)	Планируемый объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в месяц (ед.)	Планируемая стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в месяц (руб.)*	Планируемый объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям, в месяц (ед.)	Планируемая стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг в месяц (руб.)**	Планируемая сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг, в месяц (руб.)***	Планируемый размер компенсации к выплате в месяц (руб.)****	Планируемый размер компенсации к выплате на 12 месяцев (9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца) текущего финансового года (руб.)*****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель

некоммерческой организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Примечания:

* Графа 5 = графа 3 x графа 4.

** Графа 7 = графа 3 x графа 6.

*** Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому, пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных

услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», и (или) пунктом 4.2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

**** Графа 9 = графа 5 - графа 8. В случае если графа 6 < графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: графа 9 = графа 7 - графа 8.

***** Графа 10 = графа 9 x 12 месяцев (9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца).

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области - Кузбасса,
для компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению
субсидии / руководителю Министерства социальной защиты населения
Кузбасса

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр поставщиков
социальных услуг, но не участвующей в выполнении государственного задания (заказа),
которая предоставила гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной
программой предоставления социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

Заявка

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в форме социального обслуживания _____ в сумме _____ руб. _____ коп.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование некоммерческой организации _____

2.2. Местонахождение _____

2.3. Почтовый адрес _____

2.4. Адрес электронной почты _____

2.5. Телефон, факс _____

2.6. ОГРН (ОГРНИП) _____

2.7. ИНН _____

2.8. КПП _____

2.9. ОКТМО _____

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка _____ ;

расчетный счет _____ ;

корреспондирующий счет банка _____ ;

ИНН/КПП банка _____ ;

БИК _____

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и представленных мною документах, подтверждаю.

4. Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результата, характеристик, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*.

5. Даю согласие:

5.1. На осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

5.2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

6. Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, характеристик, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*, или получения излишне выплаченных сумм субсидии обязан возратить сумму субсидии в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

7. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящей заявке реквизиты.

8. Перечень представленных документов:

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Примечания:

* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

** Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.9-1 Порядка предоставления субсидии*.».