



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Кемеровской области
от 24.09.2012 № 53-пг «Об утверждении
административного регламента департамента
лесного комплекса Кемеровской
области по предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-продажи
лесных насаждений для обеспечения государственных
нужд или муниципальных нужд»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Кемеровской области от 24.09.2012 № 53-пг «Об утверждении административного регламента департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд» (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 07.02.2013 № 10-пг, от 04.04.2013 № 34-пг, от 30.09.2013 № 72-пг, от 03.04.2014 № 24-пг, от 02.10.2014 № 77-пг, от 07.02.2017 № 8-пг) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «департамента лесного комплекса Кемеровской области» заменить словами «Департамента лесного комплекса Кузбасса».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», в целях регламентирования

предоставления государственных услуг в сфере переданных в соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий п о с т а н о в л я ю :».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.».

1.4. Административный регламент департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях), а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

И.о. Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
3 октября 2022 г.
№ 91-пг

Приложение
к постановлению Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 3 октября 2022 г. № 91-пг

**Административный регламент
Департамента лесного комплекса Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Заключение договоров купли-продажи
лесных насаждений для обеспечения
государственных нужд или муниципальных нужд»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд» (далее - государственная услуга) определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, обеспечивающие осуществление государственных нужд или муниципальных нужд (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченные представители).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется исходя из признаков заявителя и значений таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент непосредственно) и через его территориальные отделы по соответствующим лесничествам (далее – территориальный отдел).

Предоставление государственной услуги организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса только в части информирования о предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

заключение договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд (далее - договор купли-продажи лесных насаждений);

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется протоколом о результатах аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений либо уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги, которое содержит номер и дату выдачи.

Протокол о результатах аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений содержит дату и номер.

Договор купли-продажи лесных насаждений вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой либо вручается нарочным.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 96 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального отдела, а также их должностных лиц и работников размещены на официальном сайте Департамента и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – Единый портал) и подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Региональный портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителя или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме (при наличии электронной подписи) заявление о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее соответственно – аукцион, заявление о проведении аукциона) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений;

цель использования древесины, требуемый объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина, хвойная или лиственная);

сведения о заинтересованном лице, в интересах которого осуществляется заготовка древесины (заинтересованное лицо - орган государственной власти, орган местного самоуправления, к ведению которого отнесено решение вопросов, связанных с реализацией случаев, установленных Законом Кемеровской области от 08.06.2009 № 65-ОЗ «Об исключительных случаях заготовки древесины для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договора купли-продажи лесных насаждений»);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению в случае его подписания уполномоченным представителем прилагается доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо их копии, заверенные в установленном порядке (заверенные органом, которым выданы доверенность, иной документ, либо заверенные нотариально).

2.6.2. Вместе с заявлением о проведении аукциона заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

в) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Заявитель вправе приложить к заявлению ходатайство органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на решение вопросов, связанных с реализацией исключительных случаев заготовки древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений, установленных Законом Кемеровской области от 08.06.2009 № 65-ОЗ «Об исключительных случаях заготовки древесины для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договора купли-продажи лесных насаждений», подтверждающее потребность в обеспечении государственной или муниципальной нужды.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;

направление либо представление копий заявления о проведении аукциона и документов, не заверенных в установленном законом порядке.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые уже передано другому гражданину или юридическому лицу;

2) заявление о проведении аукциона подано заявителем, с которым в соответствии с законодательством не может быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона;

3) заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных

насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме» и настоящим административным регламентом;

4) отсутствие в указанных заявителем лесничествах (лесопарках) лесных насаждений, в том числе отведенных в рубку для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

5) наличие установленных в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации ограничений использования лесов;

6) несоответствие заявленного вида использования лесов лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

7) представление заявления о проведении аукциона с нарушением установленных подразделом 2.6 настоящего административного регламента требований по его оформлению;

8) отсутствие потребности органа государственной власти или органа местного самоуправления в обеспечении государственной нужды или муниципальной нужды.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о проведении аукциона в территориальный отдел.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Здания Департамента, территориальных отделов находятся вблизи остановок общественного транспорта с учетом пешеходной доступности для граждан.

На территории, прилегающей к зданиям Департамента, территориальных отделов, находится парковка для автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для оформления документов.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента.

Места для ожидания на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях обеспечения доступа инвалидов в помещения, где предоставляется государственная услуга:

вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления);

выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;

обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

обеспечивается допуск в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

обеспечивается допуск в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

размещаются носители информации, необходимые для беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечивается оказание должностными лицами Департамента инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателем доступности государственной услуги является наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента, специалистами территориальных отделов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, специалистов территориальных отделов и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, специалистов территориальных отделов, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и на Едином портале не осуществляется.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц посредством Единого портала и Регионального портала.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах содержится в соглашении о взаимодействии при организации предоставления государственных услуг Департаментом на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, заключенном между государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» и Департаментом.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

вариант 1. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд;

вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о проведении аукциона, и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных заявителем в заявлении о проведении аукциона, определяется полный перечень комбинаций значений признаков, приведенный в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 96 дней со дня регистрации заявления о проведении аукциона.

Результатом предоставления услуги является заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

организация аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

проведение аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

подготовка и заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

предоставление результата государственной услуги.

Вариант 2.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления услуги является исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

проверка заявления об исправлении технической ошибки;

приостановление процедуры исправления технических ошибок;

устранение технической ошибки;

уведомление об отсутствии технической ошибки.

Вариант 3.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов документа, выданного территориальным отделом по результатам предоставления государственной услуги;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

проверка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель направляет почтовой связью, в электронной форме (при наличии электронной подписи) или представляет лично в Департамент заявление о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

направление либо представление заявления о проведении аукциона и документов посредством факсимильной связи;

направление либо представление копий заявления о проведении аукциона и документов, не заверенных в установленном законом порядке.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

Начальник Департамента по результатам ознакомления с заявлением о проведении аукциона в течение 1 рабочего со дня регистрации заявления назначает должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, передает заявление о проведении аукциона должностному лицу Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, в этот же рабочий день.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу для получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на решение вопросов, связанных с реализацией исключительных случаев заготовки древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений, установленных Законом Кемеровской области от 08.06.2009 № 65-ОЗ «Об исключительных случаях заготовки древесины для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договора купли-продажи лесных насаждений», для получения ходатайства, подтверждающего потребность в обеспечении государственной или муниципальной нужды.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

3.3.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Департаментом всех документов, необходимых для принятия решения, – 7 дней.

По результатам рассмотрения заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги либо о начале процедуры подготовки к проведению аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений. В случае принятия решения о начале процедуры подготовки к проведению аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 дней с даты получения заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов готовит и направляет почтой в адрес заявителя уведомление о начале процедуры подготовки к проведению аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней в случае принятия решения о начале процедуры подготовки к проведению аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее - решение) готовит проект приказа, который подписывает начальник Департамента. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет приказ в адрес территориального отдела. Территориальный отдел от имени Департамента выступает в качестве продавца права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений и организатора аукциона.

3.3.5. Организация аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Основанием для начала указанной административной процедуры является издание приказа о выставлении лесных насаждений на аукцион.

После получения приказа о выставлении лесных насаждений на аукцион территориальный отдел не позднее 7 дней представляет в Департамент (специалисту Департамента, ответственному за опубликование извещений о проведении аукциона) по электронной почте перечень аукционных единиц.

Не позднее чем через 15 дней со дня издания приказа о выставлении лесных насаждений на аукцион и не менее чем за 20 дней до дня проведения аукциона специалист Департамента, ответственный за опубликование извещений о проведении аукциона, размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальных сайтах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru) (далее - официальные сайты торгов), информацию о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, включающую извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе.

Информация о проведении аукциона доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона содержит сведения:

- об организаторе аукциона;
- о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о предмете аукциона;
- о предполагаемых к продаже лесных насаждениях и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать 5 процентов начальной цены предмета аукциона;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета аукциона;
- о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений;
- указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;
- сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений устанавливается в соответствии со статьей 76 Лесного кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений.

Срок подачи заявок на участие в аукционе составляет не менее чем 15 дней.

Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, содержит:

проектную документацию лесного участка;

проект договора купли-продажи лесных насаждений;

заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, а также инструкцию по ее заполнению.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель или его уполномоченный представитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке. Если заявитель претендует на участие в аукционе по более чем одному лоту аукциона, территориальный отдел запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте www.egrul.nalog.ru по количеству поданных заявок.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящим подразделом;

представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, право которого на приобретение лесных насаждений на основании договора купли-продажи лесных насаждений не предусмотрено Лесным кодексом Российской Федерации;

представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Территориальный отдел вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается территориальным отделом на официальных сайтах торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Территориальный отдел в течение 2 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение 5 дней возвратить им внесенные задатки.

В 30-дневный срок со дня размещения территориальным отделом извещения об отказе в проведении аукциона решение территориального отдела об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Срок выполнения административных действий – 34 дня.

3.3.6. Проведение аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Основанием для начала указанной административной процедуры является допуск заявителей к участию в аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины) на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона, проведенного в электронной форме, оформляются протоколом в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона подлежит размещению организатором аукциона на официальных сайтах торгов в течение 1 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение 3 рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение 1 рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- подана только одна заявка на участие в аукционе;
- в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;

после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор купли-продажи лесных насаждений по начальной цене предмета аукциона.

Срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.3.7. Подготовка и заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Основанием для начала указанной административной процедуры является размещение протокола о результатах аукциона на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

Подготовку и заключение договора купли-продажи лесных насаждений осуществляет территориальный отдел.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 3.3.6 настоящего административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе (далее - единственный заявитель), или единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор купли-продажи лесных насаждений, а территориальный отдел не вправе отказаться от заключения с одним из указанных лиц договора по начальной цене предмета аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи лесных насаждений, договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора купли-продажи лесных насаждений, если право на заключение договора являлось предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Изменение условий договора купли-продажи лесных насаждений, заключенного по результатам торгов, не допускается, за исключением случаев изменения целевого назначения или разрешенного использования лесов, существенного изменения параметров использования лесов (возрасты рубок, расчетная лесосека, сроки использования лесов) или существенного изменения обстоятельств, из которых стороны договора купли-продажи лесных насаждений исходили при его заключении, если такое изменение обстоятельств возникло вследствие природных явлений (лесных пожаров, ветровалов, наводнений и других стихийных бедствий) и стало основанием для внесения изменений в государственный лесной реестр.

Договор купли-продажи лесных насаждений, заключенный по результатам торгов, может быть изменен по решению суда в случае

существенного изменения количественных и качественных характеристик таких лесных насаждений.

При подготовке договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого по результатам торгов, размер платы по договору определяется результатами торгов.

Срок действия договора купли-продажи лесных насаждений не может превышать 1 год.

По договору купли-продажи лесных насаждений осуществляется продажа лесных насаждений, расположенных в пределах одной лесосеки.

Договор купли-продажи лесных насаждений заключается в письменной форме, подписывается начальником территориального отдела и заявителем (его уполномоченным представителем) в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.07.2020 № 488.

Договор составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у заявителя, другой - в соответствующем территориальном отделе.

Не допускается подписание договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого по результатам аукциона, ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на электронной площадке.

Договор купли-продажи лесных насаждений вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Передача лесных насаждений производится по акту приема-передачи лесных насаждений в течение 5 рабочих дней после поступления оплаты в полном объеме в соответствии с условиями договора купли-продажи лесных насаждений.

Срок выполнения административных действий – 25 дней.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту направляется почтовой связью, электронной почтой в адрес заявителя или вручается лично.

Договор купли-продажи лесных насаждений вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Срок предоставления уведомления от отказе в предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней.

Срок предоставления заявителю договора купли-продажи лесных насаждений, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, – 76 дней.

3.4. Вариант 2

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление технических ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре купли-продажи лесных

насаждений осуществляет специалист территориального отдела, ответственный за предоставление государственной услуги.

Исправление технических ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Основанием для исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги договоре купли-продажи лесных насаждений, уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги является получение Департаментом или территориальным отделом заявления об исправлении технической ошибки. Форма заявления об исправлении технической ошибки приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки;

подлинник ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Департамент или территориальный отдел лично или направляется по почте.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для исправления технической ошибки, является направление либо представление заявления об исправлении технической ошибки и прилагаемых к нему документов посредством факсимильной связи.

Максимальный срок приема и регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Департаменте, территориальном отделе - в течение 1 рабочего дня, в котором поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту, ответственному за регистрацию входящих документов (входящей корреспонденции).

Должностное лицо Департамента или специалист территориального отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, проверяют поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок проверки поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов (входящей корреспонденции).

Приостановление процедуры исправления технических ошибок не предусмотрено.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо Департамента или специалист территориального отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, устраняют техническую ошибку путем подготовки дополнительного соглашения к договору купли-продажи лесных насаждений или нового уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо Департамента или специалист территориального отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, готовят уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем выполнения административного действия по проверке поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Должностное лицо Департамента или специалист территориального отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, передают уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись начальнику Департамента или территориального отдела соответственно.

Специалист, ответственный за регистрацию входящих документов (входящей корреспонденции), регистрирует подписанное начальником Департамента или начальником территориального отдела уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и направляет заявителю почтой или вручает лично в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выполнения административного действия по подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.5. Вариант 3

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается заявителем по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту

одним из способов, предусмотренных абзацем десятым подраздела 3.4 настоящего административного регламента.

Основанием для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является направление либо представление заявления посредством факсимильной связи.

Заявление о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений принимается, регистрируется и рассматривается в сроки, предусмотренные подразделом 3.4 настоящего административного регламента.

Специалист территориального отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в заявлении о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений наличие реквизитов выданного территориальным отделом договора купли-продажи лесных насаждений. По результатам проведенной проверки специалист территориального отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Специалист территориального отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет проект соответствующего решения начальнику территориального отдела.

Приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Начальник территориального отдела принимает решение о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений либо об отказе в выдаче дубликата. Решение, принимаемое начальником территориального отдела, подписывается им.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений реквизитов выданного территориальным отделом договора купли-продажи лесных насаждений;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом Департамента, специалистами территориальных отделов, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе начальниками территориальных отделов, сотрудниками Департамента при осуществлении контрольных мероприятий (проверок).

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация сотрудников территориальных отделов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица Департамента, специалистов территориальных отделов, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о нарушении законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Департамента, территориальных отделов принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действие (бездействие) руководителя территориального отдела, должностного лица Департамента, специалистов территориальных отделов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее также - жалоба).

5.2. Заявитель с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

отказ территориального отдела, руководителя территориального отдела, специалиста территориального отдела или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя территориального отдела либо должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги, подается в Департамент.

5.4. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала, Регионального портала

(при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование территориального отдела Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) начальника территориального отдела либо должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) начальника территориального отдела либо должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Департамента.

5.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие начальника территориального отдела либо должностного лица Департамента, специалиста территориального отдела, ответственных за предоставление государственной услуги, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, сотрудника Департамента, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о начальнике территориального отдела либо специалисте территориального отдела, ответственном за предоставление государственной услуги, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Департамента в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.17. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

при непосредственном обращении заявителя в территориальный отдел; посредством телефонной связи;

путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях Департамента, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках);

путем размещения указанной информации на официальном сайте Департамента, Едином портале и Региональном портале;

путем публикации указанной информации в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.18. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя территориального отдела либо специалиста территориального отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.19. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

5.20. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений
для обеспечения государственных
нужд или муниципальных нужд»

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд»		
1	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, обеспечивающие осуществление государственных нужд или муниципальных нужд
2	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - законный представитель заявителя). 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		

1	2	3
3	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
4	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков	
	1	2
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд»		
1	Юридическое лицо, обеспечивающее осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя	
2	Юридическое лицо, обеспечивающее осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности	
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично	
4	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности	

1	2
Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично
Вариант 3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично

Приложение № 2
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений
для обеспечения государственных
нужд или муниципальных нужд»

Начальнику Департамента лесного
комплекса Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

(наименование, организационно-правовая

форма юридического лица;

Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

Заявление
о проведении аукциона на право заключения договора
купли-продажи лесных насаждений для обеспечения
государственных нужд или муниципальных нужд

Прошу провести аукцион на право заключения договора купли-продажи
лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или
муниципальных нужд, связанных с

_____»

и заключить договор купли-продажи лесных насаждений.

Сведения о заявителе

1. Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая
форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица; фамилия,
имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного
пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя

2. Наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений

Лесничество _____, участковое лесничество _____, урочище _____.

Местоположение _____ и площадь лесного участка _____.

3. Цель использования древесины, требуемый объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина, хвойная или лиственная)

в количестве _____ куб. м, качественные показатели (деловая или дровяная древесина, хвойная или лиственная)

4. Сведения о заинтересованном лице, в интересах которого осуществляется заготовка древесины (заинтересованное лицо - орган государственной власти, орган местного самоуправления, к ведению которого отнесено решение вопросов, связанных с реализацией случаев, установленных Законом Кемеровской области от 08.06.2009 № 65-ОЗ «Об исключительных случаях заготовки древесины для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договора купли-продажи лесных насаждений»)

5. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон: _____

Приложения: _____

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись, МП)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
устанавливающего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для
представителя субъекта персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений
для обеспечения государственных
нужд или муниципальных нужд»

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: dlk@kemles.ako.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
о начале процедуры подготовки к проведению
аукциона по продаже права на заключение договора
купли-продажи лесных насаждений

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица, их адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляю о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления
от _____ № _____ и ходатайства

(указывается наименование органа местного самоуправления, его исходящий номер, дата)
принято решение о начале процедуры подготовки к проведению аукциона по
продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Необходимую информацию о проведении аукциона по продаже права
на заключение договора купли-продажи лесных насаждений возможно
получить на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений
для обеспечения государственных
нужд или муниципальных нужд»

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: dlk@kemles.ako.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
об отказе в предоставлении государственной услуги

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица, их адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ № ____ о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд рассмотрено.

В проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключении такого договора для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд отказано по следующим основаниям: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договоров купли-продажи лесных
насаждений для обеспечения
государственных нужд или
муниципальных нужд»

Начальнику территориального отдела
по _____ лесничеству
Департамента лесного комплекса
Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

(наименование, организационно-правовая

форма юридического лица;

Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

Заявка

на участие в аукционе на право заключения
договора купли-продажи лесных насаждений

Заявитель

(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение -

для юридического лица, реквизиты банковского счета;

Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, место жительства -

для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета)

Прошу зарегистрировать в качестве участника аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд, проводимого территориальным отделом по _____ лесничеству Департамента лесного комплекса Кузбасса «__» _____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____, по следующей аукционной единице

Номер аукционной единицы, указанный в извещении (номер лота)	Местонахождение аукционной единицы (лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел) (согласно опубликованному в извещении)	Объем заготовки, шт.	Сумма внесенного задатка, руб.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

(полное наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура банкротства.

С порядком проведения аукционов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и документацией по объявленному аукциону ознакомлен(а).

О праве отзыва настоящей заявки до окончания срока приема заявок уведомлен(а).

Сведения о представителе заявителя:

Представитель заявителя в лице _____

(Ф.И.О. гражданина, уполномоченного заявителем на представление его интересов) действует на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № ____, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью: _____.

(подпись заявителя (его полномочного представителя))

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____ либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу:

_____ (указывается адрес регистрации физического

_____ лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

_____ персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, серия,

_____ номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его территориальному отделу по

_____ (наименование лесничества)

лесничеству, находящемуся по адресу

_____ (указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для

представителя субъекта персональных данных;

(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений
для обеспечения государственных
нужд или муниципальных нужд»

Начальнику Департамента лесного
комплекса Кузбасса/
Начальнику территориального отдела
по _____ лесничеству
Департамента лесного комплекса
Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

(наименование, организационно-правовая

форма юридического лица;

Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

Заявление
об исправлении технических ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

(Ф.И.О. заявителя, физического лица либо представителя субъекта персональных
данных)

(почтовый адрес, номер контактного телефона (по желанию заявителя)

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в

(дата, номер договора купли-продажи лесных насаждений или уведомления об отказе в
предоставлении государственной услуги)

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

К заявлению прилагаются:

документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки;

подлинник ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договоров купли-продажи лесных
насаждений для обеспечения
государственных нужд или
муниципальных нужд»

Начальнику территориального отдела
по _____ лесничеству
Департамента лесного комплекса
Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

(наименование, организационно-правовая

форма юридического лица;

Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу выдать дубликат договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд (далее - договор купли-продажи лесных насаждений).

Наименование лесничества (лесопарка), в границах которого осуществлена покупка лесных насаждений:

Реквизиты (дата, номер) договора купли-продажи лесных насаждений:

Необходимость выдачи дубликата договора купли-продажи лесных насаждений обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат договора купли-продажи лесных насаждений на бумажном носителе.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)