



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» сентября 2022 г. № 666  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным учреждениям Кемеровской  
области – Кузбасса), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение части транспортных расходов,  
связанных с предоставлением туристических услуг в  
рамках туристских продуктов на территории  
Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Туризм, молодежная политика и общественные отношения Кузбасса» на 2021-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.10.2020 № 630, Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексева С.И.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 30 сентября 2022 г. № 666

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным**  
**учреждениям Кемеровской области – Кузбасса),**  
**индивидуальным предпринимателям, физическим**  
**лицам – производителям товаров, работ, услуг на**  
**возмещение части транспортных расходов,**  
**связанных с предоставлением туристических услуг в**  
**рамках туристских продуктов на территории**  
**Кемеровской области – Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) – юридические лица (за исключением государственных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, представившие в Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

получатели субсидии – претенденты на получение субсидии, прошедшие конкурсный отбор согласно пункту 1.6 настоящего Порядка и заключившие соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка;

туристский продукт – комплекс услуг по перевозке (за исключением организации перевозки детей до детских лагерей) и размещению на территории Кемеровской области – Кузбасса, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса, в рамках реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Туризм, молодежная политика и общественные отношения Кузбасса» на 2021-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.10.2020 № 630 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидий является Министерство, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора претендентов:

а) регистрация и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) предоставление туристских услуг при общей протяженности маршрута не менее 300 км и продолжительности пребывания туристов в средствах размещения не менее 2 ночей на территории Кемеровской области – Кузбасса;

в) осуществление на территории Кемеровской области – Кузбасса транспортных расходов на перевозку туристов, понесенных в рамках организации туристских продуктов, а именно:

в случае использования услуг транспортных компаний – затраты на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов собственными силами претендента – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей транспортных средств, затраты по оплате страховой премии по договору ОСАГО, амортизации.

Субсидии предоставляются на компенсацию части расходов, фактически произведенных не ранее 1 января года подачи документов.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявление), исходя из соответствия претендента критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка, требованиям к документам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 243н).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора и оформляет соответствующий приказ.

2.3. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.mttmp42.ru/> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претенденты, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале в соответствии с приказом № 243н, на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения претендентов, прошедших отбор.

2.4. Требования, предъявляемые к претендентам, которым должен соответствовать претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Министерством принято решение о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка:

сведения о претенденте должны содержаться в едином федеральном реестре туроператоров;

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

претенденты не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

претенденты не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе претендент не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, направляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

реестр туристов, которым предоставлены туристические услуги в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) туриста, периода реализации туристского продукта, маршрута и наименования перевозчика, периода проживания туриста и средства размещения;

копии договоров о реализации туристского продукта, заключенных между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а также (при наличии) заключенных между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком (в этом случае в договоре должны содержаться сведения о туроператоре), составленных по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, либо отчет турагента с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) туристов и даты начала и окончания тура, либо выгрузка данных по туристским продуктам, оплаченным в рамках договора оферты, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) туриста с сайта туроператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением электронных чеков, заверенных заявителем;

копии договоров об оказании гостиничных услуг;

документы, подтверждающие пребывание туристов в средствах размещения, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и периода проживания туристов, выданные коллективным средством размещения;

документы, подтверждающие наличие транспортных расходов:

в случае привлечения транспортных компаний: копии договоров фрахтования транспортного средства и (или) перевозки и (или) оказания

транспортных услуг; копии платежных поручений и счетов-фактур на оплату транспортных услуг с указанием даты и маршрута;

в случае перевозки туристов собственными силами претендента: путевые листы с указанием даты и маршрута; копии свидетельств о регистрации транспортного средства и (или) договоров аренды;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о заявке претендента, иной информации о претенденте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (для юридического лица – копия решения (протокола) уполномоченных лиц (органов) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа либо копия доверенности, совершенной в простой письменной форме; для индивидуального предпринимателя в случае подписания заявления представителем – копия доверенности, совершенной в простой письменной форме).

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Обработка персональных данных при проверке и хранении представленных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для подтверждения у претендента отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

Претендент вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенную копию по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;



информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

Претендент вправе включить в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе дополнительные документы.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных претендентом документов несет претендент.

2.6. Для участия в отборе претендент вправе подать не более одной заявки.

В случае подачи претендентом более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

Внесение изменений в заявку или замена претендентом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, допускается до окончания срока приема документов, установленного в объявлении.

Заявка может быть отозвана претендентом самостоятельно до окончания срока приема заявок.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме и удостоверяется оттиском печати претендента (при наличии) и подписью его руководителя, заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении либо с нарочным по адресу: 650064, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4 и по электронному адресу: [rgiem@mtmp42.ru](mailto:rgiem@mtmp42.ru).

В случае представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, непосредственно в Министерство днем их подачи считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции Министерства.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении днем их подачи считается день получения почтового отправления Министерством.

Министерство регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, самостоятельно. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов отбора.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок претендентов:

порядок рассмотрения заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям указан в пункте 2.10 настоящего Порядка;

основания и порядок отклонения заявок претендентов указаны в пункте 2.11 настоящего Порядка.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок претендентов;  
информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;  
информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер субсидии.

2.10. В срок не более 20 дней с даты окончания приема заявок Министерство осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 2.5 настоящего Порядка, а также соответствие претендента критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом Министерства.

2.11. Заявка на участие в отборе отклоняется в следующих случаях:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

заявка направлена после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Уведомление об отказе в допуске к участию в отборе Министерство вручает лично претенденту либо направляет по юридическому адресу, указанному в сопроводительном письме, с указанием причины такого отказа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Информация о претендентах, чьи заявки были отклонены Министерством в соответствии с настоящим пунктом, размещается на едином портале в соответствии с приказом № 243н, на официальном сайте Министерства.

2.12. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются претендентами, прошедшими отбор.

2.13. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение о признании претендентов прошедшими отбор и предоставлении им субсидии. Решение оформляется

приказом Министерства и в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа Министерства размещается на официальном сайте Министерства.

2.14. В случае если общая сумма субсидий претендентов, прошедших отбор, превышает доведенные Министерству лимиты бюджетных обязательств, указанные в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, субсидии распределяются в пропорционально уменьшенном размере.

2.15. В случае если в отборе принял участие только один претендент, а равно если к участию в отборе допущен только один претендент, то данный претендент признается прошедшим отбор только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:  
для участия в отборе заявок не поступило;  
к участию в отборе ни один из претендентов, подавших заявки, не допущен.

2.17. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор объявляется повторно.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между Министерством и претендентом, прошедшим отбор (далее – соглашение), по типовой форме, утвержденной приказом финансового органа Кемеровской области - Кузбасса.

Министерство заключает соглашение с претендентами, прошедшими отбор, на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.3. Для заключения соглашения претендент, прошедший отбор, в срок не позднее 3 дней со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии представляет в Министерство:

заполненную форму соглашения, подписанную претендентом, прошедшим отбор, и заверенную печатью претендента (при наличии), в 2 экземплярах;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете претендента, прошедшего отбор, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

согласие на размещение на официальном сайте Министерства отчетов о выполнении условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Министерство рассматривает документы претендента, прошедшего отбор, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и заключает с ним соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов.

Министерство в течение 3 дней уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения по телефону, указанному в заявке, и направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, 1 экземпляр такого соглашения.

3.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

Размер субсидии получателям субсидии ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = T * P,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии  $n$ -го получателя субсидии;

$T$  – количество туристов, которым предоставлены туристические услуги в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса;

$P$  – размер возмещения части транспортных расходов  $n$ -го получателя субсидии, составляющий 2000 рублей на одного туриста, которому предоставлены туристические услуги в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3.6. Результатом предоставления субсидии является увеличение числа реализованных турпакетов (договоров о реализации туристского продукта и оказании туристских услуг без учета договоров на обслуживание однодневных посетителей (экскурсантов) за год, в котором предоставлена субсидия, в значении не менее 15 процентов по отношению к предыдущему году.

Число реализованных турпакетов (договоров о реализации туристского продукта и оказании туристских услуг без учета договоров на обслуживание однодневных посетителей (экскурсантов) подтверждается формой федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности

туристской фирмы (форма «1-турфирма (годовая)», предоставленной получателем территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации субсидии в установленном порядке.

3.7. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

несоответствия представленных претендентом, прошедшим отбор, документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной претендентом, прошедшим отбор, информации.

3.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет получателю субсидии денежные средства на счет, открытый в российской кредитной организации по реквизитам, указанным в соглашении.

3.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидии обязаны представить в Министерство копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, которые определены в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. В случае ее нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений Министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.5. В случае если получателями субсидии не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной в соглашении, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии в соответствии с соглашением.

5.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 30 декабря текущего календарного года.

5.7. В случае возвращения получателем субсидии средств в областной бюджет по причине неполного использования перечисленных средств субсидии Министерством может проводиться дополнительный отбор.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
учреждениям Кемеровской области –  
Кузбасса) индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение части транспортных  
расходов, связанных с предоставлением  
туристических услуг в рамках  
туристских продуктов на территории  
Кемеровской области – Кузбасса

В Министерство туризма  
и молодежной политики Кузбасса

### Заявление

---

(наименование юридического лица (полностью), Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части транспортных расходов,  
связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских  
продуктов на территории Кемеровской области - Кузбасса, в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе:

1. Адрес (местонахождение)

Почтовый индекс	
Область (край)	
Район	
Населенный пункт	
Улица (проспект и пр.)	
Дом	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	

