



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Кемеровской области
от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении
административного регламента
департамента лесного комплекса
Кемеровской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков в аренду»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Кемеровской области от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении административного регламента департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 11.10.2012 № 59-пг, от 05.04.2013 № 35-пг, от 30.09.2013 № 70-пг, от 03.04.2014 № 23-пг, от 02.10.2014 № 78-пг, от 07.02.2017 № 9-пг, от 18.09.2018 № 55-пг) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «департамента лесного комплекса Кемеровской области» заменить словами «Департамента лесного комплекса Кузбасса».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании пункта 1 части 1, пункта 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг

исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» п о с т а н о в л я ю:».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.».

1.4. Административный регламент департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях), а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

г. Кемерово
23 сентября 2022 г.
№ 88-пг

Приложение
к постановлению Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса
от 23 сентября 2022 г. № 88-пг

**Административный регламент
Департамента лесного комплекса Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лесных участков в аренду»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (далее - государственная услуга) и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченные представители).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Предоставление лесных участков в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент).

Предоставление государственной услуги организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса только в части информирования о предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги при проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее также – аукцион), и при проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины (далее также – конкурс) – подписание договора аренды лесного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется протоколом о результатах аукциона, конкурса на право заключения договора аренды лесного участка либо уведомлением об отказе в проведении аукциона (конкурса) или уведомлением об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе).

Протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды лесного участка содержит номер и дату. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), направляется победителю аукциона и остальным участникам аукциона.

Договор аренды лесного участка вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Уведомление об отказе в проведении аукциона (конкурса) или отказ в допуске к участию в аукционе (конкурсе) направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении на предоставление государственной услуги) либо вручается нарочным.

Результат предоставления государственной услуги без проведения аукциона - решение о предоставлении лесного участка в аренду или уведомление об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Решение о заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона, оформляемое приказом Департамента, или уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона в течение 2 дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении.

Результат предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации - решение о заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка без проведения торгов или уведомление об отказе в заключении такого договора.

Решение о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов, оформляемое приказом Департамента, или уведомление об отказе в заключении такого договора в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Региональный портал) решение о заключении договора аренды лесного участка или уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка направляются заявителю (его уполномоченному представителю) в личный кабинет на Единый портал, Региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги при проведении аукциона составляет не более 110 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при проведении конкурса составляет не более 10 месяцев со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги без проведения аукциона составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при заключении аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со

статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц и работников размещены на официальном сайте Департамента, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. С целью заключения договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона заявители или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о проведении аукциона и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

местоположение и площадь лесного участка;

кадастровый номер лесного участка;

цель, вид (виды) использования;

срок использования лесного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению в случае его подписания уполномоченным представителем прилагается доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо их копии, заверенные в установленном порядке (заверенные органом, которым выданы доверенность, иной документ, либо заверенные нотариально).

Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

в) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.6.2. С целью заключения договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса заявителя, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о проведении конкурса и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

б) производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с пунктом 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденных приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303 (далее – Порядок);

в) дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей;

г) местоположение и площадь лесного участка;

д) кадастровый номер лесного участка;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

б) расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видového (породного) и сортиментного состава в целях

обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

в) сведения о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем выпускаемой продукции за последние три года;

д) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.6.3. С целью заключения договора аренды лесного участка без проведения аукциона заявители или их уполномоченные представители направляют в Департамент по почте, представляют лично или направляют в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о заключении договора аренды без проведения аукциона и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту, в котором указываются:

полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), банковские реквизиты, контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес. Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации (временного пребывания), фактический адрес – для физического лица;

полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации – для индивидуального предпринимателя;

местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

кадастровый номер лесного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

г) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

д) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

е) лицензию на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

ж) документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

2.6.4. С целью заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации заявителя, надлежащим образом исполнившие договор аренды

лесного участка (по истечении сроков действия этого договора) и заинтересованные в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), банковские реквизиты - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), банковские реквизиты - для индивидуального предпринимателя;

номер и дата подписания ранее заключенного договора (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

планируемый срок действия нового договора аренды;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению в случае его подписания уполномоченным представителем прилагается доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо их копии, заверенные в установленном порядке (заверенные органом, которым выданы доверенность, иной документ, либо заверенные нотариально).

Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

г) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

д) лицензию на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

е) документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

ж) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

2.6.5. В случае направления заявлений, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего административного регламента, с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, уполномоченного представителя.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации

оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, - переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на портале;

на бумажном носителе в Департаменте.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего административного регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан должностным лицом местного самоуправления, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью должностного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, могут направляться в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через

личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача заявления о предоставлении государственной услуги в орган государственной власти или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;

направление либо представление копий документов, не заверенных в установленном законом порядке;

представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

наличие подчисток и исправлений в представленных заявителем документах, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается в следующих случаях:

1) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другому гражданину или юридическому лицу;

2) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые уже передано другому гражданину или юридическому лицу;

3) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме» и настоящим административным регламентом.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным статьей 78 Лесного кодекса российской Федерации;

2) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при проведении конкурса.

Решение об отказе в проведении конкурса принимается в следующих случаях:

1) заявление о проведении конкурса подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) заявление о проведении конкурса подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другим гражданам или юридическим лицам;

3) заявление о проведении конкурса подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие на территории Кемеровской области – Кузбасса лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки, проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов требованиям, установленным Порядком.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента к лицам, которые вправе направить в Департамент заявление об организации и проведении конкурса;

4) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) непредставление документов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона:

1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;

3) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

4) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Кемеровской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

5) превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, по отношению к его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на 10 процентов;

6) с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое не имеет права на оформление права аренды лесного участка без проведения торгов;

7) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты,

размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с действующим законодательством;

10) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

11) границы лесного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

12) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

13) указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель (к категории земель лесного фонда);

14) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесного участка в которой не допускают его использование в соответствии с целями использования, указанными в заявлении;

16) представление недостоверных сведений;

17) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

а) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано заявителем (его уполномоченным представителем) ранее чем за 3 месяца и позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

б) наличие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в) наличие случаев неоднократного нарушения заявителем условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка;

г) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

д) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту территориального отдела Департамента;

е) лесной участок предоставляется для других видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка не имеется предусмотренных частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации оснований для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Здание Департамента, в котором предоставляется государственная услуга, находится вблизи остановок общественного транспорта с учетом пешеходной доступности для граждан.

На территории, прилегающей к зданию, находится парковка для автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для оформления документов.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента.

Места для ожидания на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях обеспечения доступа инвалидов в помещения, где предоставляется государственная услуга:

вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления);

выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;

обеспечивается содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

обеспечивается допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

обеспечивается допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

размещаются носители информации, необходимые для беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их

жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечивается оказание должностными лицами Департамента инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью портала, регионального портала (при наличии технической возможности);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Департамента и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) руководителя Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, либо должностного лица участкового лесничества, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в части информирования.

Заявителям обеспечивается возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц посредством портала и регионального портала.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах содержится в соглашении о взаимодействии при организации предоставления государственных услуг Департаментом на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, заключенном между государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» и Департаментом.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

вариант 1. Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона;

вариант 2. Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса;

вариант 3. Заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона;

вариант 4. Заключение договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, определяется полный перечень комбинаций значений признаков, приведенный в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1.

Срок предоставления государственной услуги при проведении аукциона составляет не более 110 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги при проведении аукциона – подписание договора аренды лесного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме;

- заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона;

- предоставление результата государственной услуги.

Вариант 2.

Срок предоставления государственной услуги при проведении конкурса составляет не более 10 месяцев со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги при проведении конкурса – подписание договора аренды лесного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

организация конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

проведение конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

заключение договора аренды лесного участка по результатам конкурса;

предоставление результата государственной услуги.

Вариант 3.

Срок предоставления государственной услуги без проведения аукциона составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги без проведения аукциона является решение о предоставлении лесного участка в аренду или уведомление об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Вариант 4.

Срок предоставления государственной услуги при заключении аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации - решение о заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка без проведения торгов или уведомление об отказе в заключении такого договора.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант 5.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления услуги является исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- проверка заявления об исправлении технической ошибки;
- устранение технической ошибки;
- уведомление об отсутствии технической ошибки.

Вариант 6.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов документа, выданного территориальным отделом по результатам предоставления государственной услуги;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

проверка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель направляет почтовой связью, в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) или представляет лично в Департамент заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами двенадцатым – четырнадцатым пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в абзацах двенадцатым – четырнадцатым пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических

лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу для получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о проведении аукциона является соответствие заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в проведении аукциона является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) составляет 20 дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Департамента.

3.3.4. Организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Основанием для начала указанной административной процедуры является решение Департамента о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Аукцион является открытым по составу участников.

Организатором аукциона выступает Департамент (далее - организатор аукциона).

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка устанавливается в размере ежегодной арендной

платы, равной минимальному размеру арендной платы, определенному в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте торгов не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за 35 дней до дня проведения аукциона.

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о предмете аукциона;
- 4) о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- 5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- 6) о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 7) о начальной цене предмета аукциона;
- 8) о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать 5 процентов начальной цены предмета аукциона;
- 9) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем 30 календарных дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;
- 10) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета аукциона;
- 11) о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 12) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка;
- 13) иные сведения, если необходимость включения таких сведений в извещение о проведении аукциона предусмотрена пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента.

Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) проектную документацию лесного участка;

- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- 3) проект договора аренды лесного участка;
- 4) форму заявки на участие в аукционе согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, а также инструкцию по ее заполнению.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель или его уполномоченный представитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке. Если заявитель претендует на участие в аукционе по более чем одному лоту аукциона, организатор аукциона запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте www.egrul.nalog.ru по количеству поданных заявок.

Специалист Департамента, являющийся секретарем аукционной комиссии Департамента, регистрирует заявку на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами в день ее подачи в книге регистрации приема заявок для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесных участков с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо заказным почтовым отправлением в день ее поступления.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесных насаждений.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальных сайтах торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение 5 дней вернуть им внесенные задатки.

В 30-дневный срок со дня размещения организатором аукциона извещения об отказе в проведении аукциона решение организатора аукциона

об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Срок выполнения административных действий – 65 дней.

3.3.5. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Основанием для начала указанной административной процедуры является допуск заявителей к участию на аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины) на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

подана только одна заявка на участие в аукционе;

в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;

после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение 1 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.3.6. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

Основанием для начала указанной административной процедуры является допуск заявителей к участию в аукционе.

Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, заявитель лично или через своего уполномоченного представителя в установленный срок размещает заявку на участие в аукционе, проводимом в электронной форме, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте РТС-тендер www.rts-tender.ru в сети «Интернет» в разделе «Имущественные торги: Торги по приватизации, аренде и продаже имущества».

Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка проводится в электронной форме, за исключением следующих случаев:

предоставление в аренду лесных участков крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;

предоставление в аренду лесных участков для использования лесов в соответствии со статьями 31 и 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

Подготовка и организация аукциона в электронной форме осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.3.1 - 3.3.4 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента, должно содержать:

указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;
сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Результаты аукциона, проведенного в электронной форме, оформляются протоколом в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.

Организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение 3 рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение 1 рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

3.3.7. Заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона.

Основанием для начала указанной административной процедуры является протокол о результатах аукциона. С победителем аукциона заключается договор аренды лесного участка.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в абзацах девятом и десятом пункта 3.3.5 настоящего административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе (далее - единственный заявитель), или единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка, а Департамент,

принявший решение о проведении аукциона, не вправе отказаться от заключения с одним из указанных лиц договора аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка, договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка, заключаемого по результатам аукциона, ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка, если право на заключение договора являлось предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Договор составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора, один для регистрирующего органа.

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

Срок выполнения административной процедуры – 20 дней.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Способ предоставления результата государственной услуги.

Уведомление об отказе в проведении аукциона по форме, установленной приложением № 8 к настоящему административному регламенту, или уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе по форме, установленной приложением № 9 к настоящему административному регламенту, направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении на предоставление государственной услуги) либо вручается нарочным.

Договор аренды лесного участка вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Срок направления уведомления об отказе в проведении аукциона или уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе – 3 рабочих дня.

Срок предоставления заявителю договора аренды лесного участка, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, – 92 дня.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Прием и регистрация заявления о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Для получения государственной услуги заявителя, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием портала, регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о проведении конкурса и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами четырнадцатым – восемнадцатым пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в абзацах четырнадцатом – восемнадцатом пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу для получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области для получения сведений статистической отчетности, подтверждающих средний годовой объем выпускаемой продукции за последние 3 года.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявителей и заявления о проведении конкурса и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. Организация конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Основанием для начала указанной административной процедуры является принятие Департаментом решения о проведении конкурса в течение 1 месяца со дня получения заявления о проведении конкурса.

Конкурс проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев с даты принятия Департаментом решения о проведении конкурса.

В случае принятия Департаментом решения о проведении конкурса в отношении лесных участков, являющихся предметом конкурса, не может быть принято решение о предоставлении их на иных основаниях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, и в ином порядке, кроме предусмотренного настоящим подразделом.

Организатором конкурса выступает Департамент (далее - организатор конкурса).

Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определяемой по результатам оценки лесного участка, проводимой в соответствии со статьей 95 Лесного кодекса

Российской Федерации (но не ниже минимального размера арендной платы, определяемого в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации).

Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- 1) об организаторе конкурса;
- 2) о реквизитах решения о проведении конкурса;
- 3) о предмете конкурса;
- 4) о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав), и об объеме подлежащей заготовке древесины;
- 5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- 6) о порядке, месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии и проведения голосования конкурсной комиссией;
- 7) о начальной цене предмета конкурса;
- 8) о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 60 дней;
- 9) о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета конкурса;
- 10) о сроке аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, который устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 11) о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- 12) о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;
- 13) о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

Документация о конкурсе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) проектную документацию лесного участка;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- 3) проект договора аренды лесного участка;

4) форму заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, предусмотренные абзацами десятым и одиннадцатым пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, в сроки, предусмотренные гражданским законодательством (не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса).

Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте торгов извещения об отказе в проведении конкурса обязан известить участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса и в течение 5 дней возвратить им внесенные задатки.

В 30-дневный срок со дня размещения организатором конкурса извещения об отказе в проведении конкурса решение организатора конкурса об отказе в проведении конкурса может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Срок выполнения административной процедуры – 8 месяцев.

3.4.5. Проведение конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Основанием для начала административной процедуры является допуск к участию в конкурсе.

Организатор конкурса создает комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Конкурс проводится путем оценки конкурсных предложений участников конкурса, проводимой в определенном Правительством Российской Федерации порядке. Оценка предложенных условий и определение победителя конкурса проводятся на основании критериев, определенных Правительством Российской Федерации.

При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса копию протокола.

В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее 2 таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее 2 предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

В случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором конкурса в течение 1 дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины не заключен с единственным

участником конкурса в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта, организатор конкурса вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Срок выполнения административных действий – 7 рабочих дней.

3.4.6. Заключение договора аренды лесного участка по результатам конкурса.

Основанием для начала указанной административной процедуры является протокол о результатах конкурса. С победителем конкурса заключается договор аренды лесного участка.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам конкурса ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, право на заключение которого являлось предметом конкурса, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Договор составляется в 2 подлинных экземплярах, один из которых остается у заявителя, другой - в Департаменте.

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

Срок выполнения административных действий – 20 дней.

3.4.7. Предоставление результата государственной услуги.

Способ предоставления результата государственной услуги.

Уведомление об отказе в проведении конкурса или отказ в допуске к участию в конкурсе направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении на предоставление государственной услуги) либо вручается нарочным.

Договор аренды лесного участка вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Срок предоставления уведомления об отказе в проведении конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе – 5 рабочих дней.

Срок предоставления заявителю договора аренды лесного участка, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, – не более 9 месяцев.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Прием и регистрация заявления.

Для получения государственной услуги заявителя или их уполномоченные представители направляют в Департамент по почте, представляют лично либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о заключении договора аренды без проведения аукциона и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами четырнадцатым - двадцатым пункта 2.6.3 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в абзацах четырнадцатом - двадцатом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу для получения сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов); документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных

участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

в Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса, Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу (отдел геологии и лицензирования по Кемеровской области) для получения сведений о наличии лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации для получения документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявления о заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

3.5.4. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 2 дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой, либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении, либо в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

3.6. Вариант 4

3.6.1. Прием и регистрация заявления.

Для получения государственной услуги заявителя или их уполномоченные представители направляют в Департамент по почте, представляют лично либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами десятым – шестнадцатым пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в абзацах десятом – шестнадцатом пункта 2.6.4 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу для получения:

сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

в Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса, Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу (отдел геологии и лицензирования по Кемеровской области) для получения сведений о наличии лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации для получения документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявления о заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой, либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

3.7. Вариант 5

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Департаментом заявления об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Департамент лично или направляется по почте.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрирует специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок приема и регистрации заявления об исправлении технической ошибки - в течение 1 рабочего дня, в который поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту Департамента, ответственному за регистрацию входящих документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок проверки поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - 1 рабочий

день, следующий за днем регистрации запроса специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, или подготовки нового документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - 2 рабочих дня, следующих за днем выполнения административного действия по проверке поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись начальнику Департамента.

Начальник Департамента подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, регистрирует подписанное начальником Департамента уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и направляет заявителю почтой или вручает лично в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выполнения административного действия по подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.8. Вариант 6

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является поступление в Департамент заявления о выдаче дубликата документа, выданного по

результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается заявителем одним из способов, предусмотренных абзацем шестым подраздела 3.7 настоящего административного регламента.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, принимается специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов, и регистрируется им в срок, предусмотренный подразделом 3.7 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, наличие реквизитов выданного Департаментом документа. По результатам проведенной проверки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект соответствующего решения начальнику Департамента.

Начальник Департамента принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо об отказе в выдаче дубликата. Решение, принимаемое начальником Департамента, подписывается им.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов выданного Департаментом документа;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур, осуществляемых в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности):

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

оценка качества предоставления государственной услуги.

Формирование заявлений, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется посредством заполнения

электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста Департамента, ответственного за регистрацию входящих документов, в

государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с абзацем двенадцатым настоящего подраздела.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных

подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем:

проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

- обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о

сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действие (бездействие) Департамента (далее также - жалоба).

5.2. Заявитель с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается заместителю председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу).

5.4. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи

жалобы представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Департамента.

5.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента либо должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, сотрудника Департамента, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о начальнике Департамента либо должностном лице, ответственном за предоставление государственной услуги, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Департамента в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.17. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

при непосредственном обращении заявителя в Департамент;
посредством телефонной связи;

путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях Департамента, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках);

путем размещения указанной информации на официальном сайте Департамента, портале и региональном портале;

путем публикации указанной информации в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.18. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.19. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

5.20. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона»		
1	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - законный представитель заявителя). 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса»		
3	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или на ином законном

1	2	3
		основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
4	Заявитель обратился посредством законного представителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона»		
5	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
6	Заявитель обратился посредством законного представителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Заключение договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации»		
7	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные

1	2	3
		<p>предприниматели, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности (по истечении сроков действия этих договоров), и заинтересованные в заключении новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов</p>
8	<p>Заявитель обратился посредством законного представителя?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>		
9	<p>Заявитель обратился посредством законного представителя?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
<p>Результат «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»</p>		
10	<p>Заявитель обратился посредством законного представителя?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной

1	2	3
		услуги обратился индивидуальный предприниматель

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1	2
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса»	
1	Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским

1	2
	классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, лично
4	Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации»	

1	2
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 5. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично
Вариант 6. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично

Приложение № 2
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление

о проведении аукциона на право заключения
договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____

_____ (для индивидуального предпринимателя)

_____ (местонахождение юридического лица, адрес места жительства (временного
пребывания) для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего(ей)
(должность, Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

Контактный телефон, электронный адрес:

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером _____.

Сведения о земельном участке:

1. Лесной участок имеет следующее местоположение:

2. Площадь земельного участка _____ кв.м.

3. Цель, вид (виды) использования _____

4. Срок использования лесного участка _____.

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

(подпись заявителя,
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

(дата подачи заявления)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
устанавливающего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для
представителя субъекта персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков в
аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявитель:

(наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(ИНН для индивидуального предпринимателя)

(документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя

(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл.почта: _____

Заявление

на проведение открытого конкурса на право
заключения договора аренды лесного участка
для заготовки древесины

Прошу провести открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка сроком на _____ лет, характеристики которого указаны в таблице 1, для заготовки древесины в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, расположенной на территории Кемеровской области - Кузбасса, предназначенной для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской

Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

Таблица 1

Характеристики лесного участка

Субъект Российской Федерации	Кемеровская область - Кузбасс
Район	
Наименование лесничества	
Наименование участкового лесничества	
Кварталы №№	
Кадастровый номер лесного участка	
Площадь лесного участка, га	

Таблица 2

Производимая или планируемая к производству продукция из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Производимая или планируемая к производству продукция из древесины с высокой долей добавленной стоимости (по подкатегориям в соответствии с Перечнем продукции переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 347-р)	
	код продукции, используемой в качестве сырья	наименование
1	2	3
1		

Таблица 3

Дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей

Видовой (породный) состав древесины	Сортиментный состав древесины	Объем древесины, куб. метров
1	2	3
1. Лесоматериалы хвойных пород	Всего	
Итого по разделу 1	X	
2. Лесоматериалы лиственных пород	Всего	
3. Лесоматериалы хвойных и мягколиственных пород	Всего	
Итого по разделу 2	X	
Итого	X	

Приложения:

1. Каталог объектов и оборудования в табличной форме, содержащий наименование объекта (оборудования), количество, год изготовления (приобретения). Каталог формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX.

2. Копии технических документов объектов и оборудования (на русском языке), содержащих сведения, удостоверяющие значения основных параметров и технических характеристик (свойств) объектов и оборудования, включенных в каталог объектов и оборудования, а также сведения о сертификации объектов и оборудования.

3. Таблица с указанием производительности по каждому виду оборудования, вида выпускаемой продукции (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза), нормы расхода и кодов продукции, используемой в качестве сырья (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза), потребности в

дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, являющимся приложением 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 303. Таблица формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX.

4. Копии документов, подтверждающих право собственности или владения на ином законном основании на объекты и оборудование лесоперерабатывающей инфраструктуры, с перечнем указанных документов.

5. Расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенных для производства продукции, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, с пояснительной запиской к расчету потребности с указанием расчета производственной мощности оборудования по выходу готовой продукции, расчета годовой производительности объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, технологической схемы производственного процесса, с приложением данных федерального статистического наблюдения в соответствии с формами федерального статистического наблюдения о производстве продукции за 3 года, предшествующие году подачи заявления, либо за период со дня государственной регистрации участника конкурса до конца года, предшествующего году подачи заявки, в случае, если период между государственной регистрацией участника конкурса и днем подачи заявки составляет менее 3 лет.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись, МП)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том
числе его территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
устанавливающего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для
представителя субъекта персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков в
аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявитель:

(наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

(ОГРН/ОГРНИП)

(документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя

(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление
на заключение договора аренды лесного
участка без проведения аукциона

Прошу предоставить лесной участок для использования в целях

№ п/п	Заявитель
1	2
1	<p>Полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес, банковские реквизиты.</p> <p>Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта – для юридического лица.</p> <p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации (временного пребывания), фактический адрес – для физического лица.</p> <p>Полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации – для индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты</p>
2	<p>Местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду</p> <p>Лесничество _____, участковое лесничество _____, урочище _____</p> <p>№ квартала _____, № выдела _____</p> <p>Площадь лесного участка _____ га</p>
1	2

3	Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду
4	Кадастровый номер лесного участка
5	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)
6	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

Приложения в копиях:

1.

2.

3.

(должность лица)

(подпись, МП)

(Ф.И.О., дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
устанавливающего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
адрес электронной почты; данные доверенности - для представителя субъекта
персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 5
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков в
аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление

о заключении договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности,
на новый срок без проведения торгов
в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса
Российской Федерации

Прошу заключить договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации

1. Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя (ОГРНИП), банковские реквизиты - для индивидуального предпринимателя

2. Номер и дата подписания ранее заключенного договора (в том числе дата государственной регистрации договора аренды)

срок его действия _____,
вид (виды) использования лесов _____,
кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре

3. Планируемый срок действия нового договора аренды

4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон: _____

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись, МП)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
устанавливающего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для
представителя субъекта персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявка
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка

Претендент: индивидуальный предприниматель, юридическое лицо

(Ф.И.О, наименование претендента)

Документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя)

(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____ (дата) _____

(кем выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица

серия _____ № _____ дата регистрации _____

орган, осуществивший регистрацию _____,

место выдачи _____
 ИНН _____ КПП _____
 Место жительства/место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты претендента: расчетный (лицевой) счет
 № _____ в _____
 Корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____
 Представитель претендента _____
 (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -
 физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве
 юридического лица представителя – юридического лица

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные
 единицы: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Не проводится процедура банкротства.

С порядком проведения аукционов на право заключения договора аренды
 лесного участка и документацией по объявленному аукциону ознакомлен(а).

О праве отзыва настоящей заявки до окончания срока приема заявок
 уведомлен(а).

Сведения о представителе заявителя:

Представитель заявителя в лице _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, уполномоченного заявителем на представление его интересов)
 действует на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № ____,
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя –
 физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве
 юридического лица для представителя юридического лица

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные
 единицы: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____

Расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

МП

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 20__ г. в ч ____ мин _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные единицы:

Лот № _____ Лесничество _____

Сумма задатка _____

(сумма цифрами и прописью)

Лот № _____ Лесничество _____

Сумма задатка _____

(сумма цифрами и прописью)

Подпись претендента (его уполномоченного представителя) _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта

персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
устанавливающего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для
представителя субъекта персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 7
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

Заявка
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка,
проводимом в электронной форме

_____ (наименование организатора)

Претендент

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

_____ (Ф.И.О.)

действующий на основании

_____ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия _____ № _____,

дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ Адрес регистрации по месту жительства

_____ Адрес регистрации по месту пребывания

_____ Контактный телефон, e-mail

_____ Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

_____ ОГРН индивидуального предпринимателя №

(заполняется юридическим лицом)

_____ Адрес местонахождения

Почтовый адрес

Контактный телефон, e-mail

ИНН №

ОГРН № _____
Представитель претендента

(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от _____
№ _____
Паспортные данные представителя:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон, e-mail

принял решение об участии в аукционе по продаже объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона: _____
№ лота _____
Наименование объекта (лота) аукциона

Адрес (местонахождение) объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере

(сумма прописью)

в сроки и в порядке, установленные в информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении.

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды с продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в информационном сообщении, извещении о проведении торгов и договоре аренды.

2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта (лота) аукциона.

3. Претенденту понятны все требования и положения информационного сообщения и извещения о проведении торгов. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики объекта (лота) аукциона (пункт 1), и он не имеет претензий к ним.

4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора аренды и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения объекта (лота) аукциона.

7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что уполномоченный орган, организатор и продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен претенденту отменой аукциона, внесением изменений в информационное сообщение или снятием с аукциона объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента																				
КПП претендента																				

(наименование банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

Р/с или (л/с)																				
К/с																				
БИК																				

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности):

(должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя,
индивидуального предпринимателя или юридического лица)

МП (при наличии)

(подпись)

Приложение № 8
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: dlk@kemles.ako.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
об отказе в проведении аукциона на право заключения
договора аренды лесного участка

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица, их адрес)

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
рассмотрено.

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в проведении
аукциона по следующим основаниям:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: dlk@kemles.ako.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица, их адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляю о том, что Ваша заявка от _____ № _____ на
участие в аукционе рассмотрена.

В допуске к участию в аукционе отказано по следующим основаниям:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков
в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

(Ф.И.О. заявителя, физического лица либо представителя субъекта персональных данных)

(почтовый адрес номер контактного телефона (по желанию заявителя))

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в

(дата, номер документа, выданного по результатам государственной услуги)

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 11
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков в
аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявление
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Реквизиты (дата, номер) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

Необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)