



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » сентября 2022 г. № 619
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 №608 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния, а также осуществления контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 №608 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния, а также осуществления контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2015 №24, от 14.07.2015 №223, постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28.08.2019 №499, от 08.04.2020 №221, от 24.06.2021 №369) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке слово «порядка» заменить словом «Порядка».
- 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и экологии) Панова А.А.».

1.3. В Порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния, а также осуществления контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

1.3.1. Пункты 2.4, 2.4-1 изложить в следующей редакции:

«2.4. Орган опеки и попечительства после составления акта обследования выявленного жилого помещения заносит сведения об этом жилом помещении в журнал учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности (далее – журнал учета жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4-1. Орган опеки и попечительства ведет реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам (далее - реестр).

В реестр включается информация о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, а также информация о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Реестр состоит из разделов, соответствующих муниципальным образованиям. Доступ к информации реестров имеет исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий управление в сфере образования, который сводит в единый реестр информацию из реестров муниципальных образований.

В реестр включается следующая информация:

фамилия, имя, отчество ребенка-сироты;

число, месяц, год рождения;

дата выявления ребенка как оставшегося без попечения родителей, зафиксированная в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, либо дата постановки на учет ребенка-сироты в органе опеки и попечительства на основании правового акта (решения) органа опеки и попечительства, либо дата внесения сведений о жилом помещении в журнал учета жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам;

адрес жилого помещения, принадлежащего детям-сиротам;

право по отношению к жилому помещению (наниматель, член семьи нанимателя, собственник, доля в праве собственности);

номер, дата, наименование документа, подтверждающего право ребенка на жилое помещение;

сведения о членах семьи, проживающих по адресу сохраняемого жилого помещения, с указанием родственных отношений к несовершеннолетнему (брат, сестра, мать, отец);

реквизиты правового акта о назначении ответственного за сохранность жилого помещения;

фамилия, имя, отчество ответственного за сохранность жилого помещения;

форма устройства ребенка-сироты (опека или попечительство, приемная семья, наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

санитарно-техническое состояние жилого помещения.

В реестр включаются следующие документы:

скан-копия документа, подтверждающего право ребенка на жилое помещение;

скан-копия правового акта о назначении ответственного за сохранность жилого помещения;

скан-копия согласия на обработку персональных данных опекуна или попечителя, несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста.

В реестре фиксируется статистическая информация о количестве детей-сирот, имеющих жилые помещения, в том числе:

на правах нанимателя;

на правах члена семьи нанимателя;

на правах собственника;

на правах долевого собственника;

количество жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, из них:

жилых домов, часть жилых домов;

квартир, части квартиры;

комнат.

Указанная информация включается органом опеки и попечительства в реестр в течение 5 рабочих дней с даты внесения сведений о жилом помещении в журнал учета жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам.

Реестр ведется органом опеки и попечительства в электронном виде с дублированием на бумажные носители.

Дублирование производится раз в полугодие к 1 июля и 1 января.».

1.3.2. Пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. С целью сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, органы опеки и попечительства (при наличии указанных случаев):

предотвращают незаконные сделки по обмену, отчуждению жилых помещений;

не допускают вселения в жилое помещение посторонних лиц с нарушением прав детей;

устанавливают (признают) статус несовершеннолетнего как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

обеспечивают выселение из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

организуют проведение ремонта жилых помещений, внутриквартирного оборудования;

принимают меры по освобождению детей от платы за жилое помещение и коммунальные услуги или использованию (установлению) соответствующих льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на период нахождения лица под опекой (попечительством), заключению между собственником и управляющей организацией отдельного договора на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выдачу соответствующего платежного документа;

обеспечивают эффективное использование жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, на период временного отсутствия (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения);

принимают меры по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

предотвращают выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

предотвращают переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение интересов детей-сирот;

уведомляют проживающих в жилом помещении, принадлежащем детям-сиротам, лиц об ответственности за приведение жилого помещения в непригодное для проживания санитарно-техническое состояние, за несвоевременную оплату жилищно-коммунальных услуг согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В случае неисполнения этих условий к ним применяются меры в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством;

принимают меры по обеспечению требований пожарной безопасности и обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

обеспечивают меры по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями, принадлежащими детям-сиротам, в том числе по защите их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

При назначении детям-сиротам законного представителя меры по

сохранности жилых помещений принимает законный представитель.

3.4. Передача жилых помещений в наем физическим лицам или в аренду юридическим лицам осуществляется на основании договора, в котором указываются:

номер и дата предварительного разрешения органа опеки и попечительства на сдачу жилого помещения в наем (в аренду), в безвозмездное пользование;

размер платы за наем (аренду) жилого помещения либо условия договора безвозмездного пользования, найма, поднайма жилого помещения с обеспечением и проведением текущего или капитального ремонта жилого помещения;

обязательство по своевременной оплате жилищно-коммунальных услуг;

обязательство по поддержанию жилого помещения в санитарно-техническом состоянии, пригодном для проживания;

материальная ответственность нанимателя, арендатора жилого помещения за причиненный ущерб жилому помещению;

обязательство освободить жилое помещение по достижении восемнадцатилетнего возраста ребенком-сиротой по требованию наймодателя, арендодателя в связи с нарушением нанимателем, арендатором условий договора.».

1.3.3. Пункты 4.2 - 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за сохранностью жилого помещения, принадлежащего детям-сиротам, осуществляется органами опеки и попечительства по месту постановки на учет детей-сирот в органе опеки и попечительства во взаимодействии с органами, уполномоченными на проведение регионального государственного жилищного контроля (надзора) (муниципального жилищного контроля), государственного контроля (надзора) в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иными заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений.

Контроль за сохранностью жилого помещения осуществляется со дня внесения сведений о жилом помещении в журнал учета жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, до достижения восемнадцатилетнего возраста детьми-сиротами либо приобретения ими дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

4.3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, осуществляется органом опеки и попечительства в составе комиссии по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, образованной органом местного самоуправления (далее – комиссия), посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений детей-сирот.

Состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

Плановые проверки жилых помещений детей-сирот проводятся не реже одного раза в год на основании разрабатываемых органом опеки и попечительства планов проведения проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам.

Внеплановые проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, проводятся в срок не позднее 3 дней со дня поступления в орган опеки и попечительства информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот и (или) незаконном распоряжении жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

4.4. В плане проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, указываются следующие сведения:

адрес местонахождения жилого помещения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сроки проведения проверки.

В план включаются также жилые помещения тех детей-сирот, место жительства которых не совпадает с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот является иное муниципальное образование Кемеровской области – Кузбасса, другой субъект Российской Федерации).

План проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, утверждается руководителем органа опеки и попечительства не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Внесение изменений в план проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, осуществляется по решению руководителя органа опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, в текущем году законным представителям и (или) гражданам, проживающим в жилых помещениях.

Срок проведения проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, не может превышать 20 дней с даты ее начала.

4.5. Проверка жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, проводится на основании правового акта органа опеки и попечительства о проведении такой проверки.

В рамках проверки орган опеки и попечительства:

запрашивает, в том числе путем направления межведомственных запросов в компетентные органы, информацию о подтверждении права собственности детей-сирот на жилое помещение или права пользования данным жилым помещением;

запрашивает, в том числе путем направления межведомственных запросов в компетентные органы, информацию о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

запрашивает, в том числе путем направления межведомственных запросов в компетентные органы, информацию об использовании (установлении) соответствующих льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

проводит в течение 1 дня путем визуального осмотра с фотофиксацией (при наличии технической возможности) обследование жилого помещения, подлежащего сохранности.

4.6. По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения соответствующей проверки составляется акт проверки состояния жилого помещения, принадлежащего детям-сиротам, подлежащего сохранности (далее - акт проверки), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в 2 экземплярах. Орган опеки и попечительства хранит 1 экземпляр акта проверки в личном деле ребенка-сироты, а 2-й экземпляр вручает законному представителю ребенка-сироты под подпись.

В случае если дети-сироты имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот является иное муниципальное образование Кемеровской области – Кузбасса, другой субъект Российской Федерации), орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения проводит плановую и (или) внеплановую проверку жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, с составлением акта проверки в 3 экземплярах. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения хранит у себя 1 экземпляр акта проверки, а 2 других экземпляра в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты.

В случае если местом жительства детей-сирот является Кемеровская область – Кузбасс, а жилое помещение находится в другом субъекте Российской Федерации, орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты делает запросы в органы опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о предоставлении актов проверки.».

1.3.4. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы опеки и попечительства представляют в уполномоченный орган по ремонту информацию о жилых помещениях, единственными собственником или нанимателем (членами семьи нанимателя) по договору социального найма которых являются дети-сироты, с приложением акта проверки состояния жилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.».

1.3.5. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.6. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и экологии) Панова А.А.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса - министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 13 сентября 2022 г. № 619

«Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за использованием и
сохранностью жилых помещений,
нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам
социального найма либо
собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, обеспечением
надлежащего санитарного и
технического состояния, а также
осуществления контроля за
распоряжением указанными
жилыми помещениями

ЖУРНАЛ УЧЕТА

жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения
родителей, подлежащих сохранности

№ п/п, дата внесения сведений в журнал	Адрес сохра- няемого жилого помещения	Вид собствен- ности, номер и дата документа, подтвер- ждающего право ребенка на жилое помещение	Сведения о проживающих, по адресу сохраняемого жилого помещения	Ответ- ственный за сохран- ность жилого помеще- ния, номер и дата правового акта о назначе- нии ответ- ственного за сохран- ность жилого помеще- ния	Место нахож- дения ребенка (форма устройства ребенка, наиме- нование органи- зации, выпол- няющей функции опекуна (попе- чителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения
1	2	3	4	5	6	7

».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 сентября 2022 г. № 619

«Приложение № 5
к Порядку осуществления контроля
за использованием и
сохранностью жилых помещений,
нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам
социального найма либо
собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, обеспечением
надлежащего санитарного и
технического состояния, а также
осуществления контроля за
распоряжением указанными
жилыми помещениями

Акт проверки
состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя
по договору социального найма либо собственником которого являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
подлежащего сохранности

« ____ » _____ г.

Сроки проведения проверки: _____.

Дата проведения обследования жилого помещения _____.

Дата предыдущей проверки жилого помещения _____.

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность): _____
_____.

проверила жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего,
находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей (далее – организации), приемной семье, под опекой

(попечительством)

_____ ;
 (наименование организации, Ф.И.О. приемного родителя,
 опекуна (попечителя))

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя
 жилого помещения по адресу: _____

_____ ;
 (нужное подчеркнуть, указать документ, подтверждающий право
 собственности или право пользования)

В соответствии с правовым актом органа местного самоуправления от
 _____ № _____, ответственным за сохранность жилого
 помещения назначен: _____

По результатам запросов получены ответы:

по наличию (отсутствию) задолженности по оплате за жилое помещение и
 коммунальные услуги, размер задолженности _____ ;

_____ ;
 (результаты ответа на запрос о наличии задолженности)

по наличию (отсутствию) договора на оплату коммунальных услуг
 (разделение лицевого счета) _____ ;

(в случае, если несовершеннолетний является
 собственником жилого помещения)

по использованию (установлению) соответствующих льгот по оплате жилого
 помещения и коммунальных услуг _____

Обследованием установлено:

Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м,
 состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; комнаты сухие,
 светлые, проходные, количество окон и прочее) _____

_____ ;
 Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, вид
 отопления, наличие ванны, лифт, телефон и т.д., систематически ли
 производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний
 текущий ремонт жилого помещения): _____

В жилом помещении проживают:

Ф.И.О.	Родственные отношения к ребенку, оставшемуся без попечения родителей	Основание проживания в жилом помещении (регистрация по месту жительства, месту пребывания, фактическое проживание на основании договора найма (аренды), в случае сдачи жилого помещения в наем (аренду) указать реквизиты договора и срок действия договора

Заключение комиссии: _____

(выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

К акту прилагаются:

результаты ответов на запросы;

результаты фотофиксации (при наличии технической возможности) обследования жилого помещения, подлежащего сохранности.

Подписи членов комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подпись законного представителя:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата вручения 2-го экземпляра акта законному представителю:

«__» _____ 20__ г.».