



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 8 » сентября 2022 г. № 616  
г. Кемерово

**О региональном конкурсе лучших практик  
применения технологий бережливого производства**

В целях реализации программы «Бережливый Кузбасс» на 2022-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.08.2022 № 510, Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства.
2. Администрации Правительства Кузбасса в лице комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса выступить организатором регионального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

И.о. первого заместителя Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председателя Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 8 сентября 2022 г. № 616

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе лучших практик**  
**применения технологий бережливого производства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее также – конкурс) в целях популяризации технологий бережливого производства на территории Кемеровской области – Кузбасса, развития социально-экономических сфер региона.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р серии «Бережливое производство»: ГОСТ Р 56020 - 2020, ГОСТ Р 56404 - 2021, ГОСТ Р 56405 - 2015, ГОСТ Р 56406 - 2021, ГОСТ Р 56407 - 2015.

1.3. Основные принципы организации конкурса:

добровольность;

открытость;

объективность;

равенство возможностей всех участников.

1.4. Организатором конкурса является Администрация Правительства Кузбасса в лице комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса (далее – организатор).

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бережливый регион» (далее – официальный сайт организатора) и содержит следующую информацию:

номинации, по которым проводится конкурс, категории участников и критерии оценки бережливых проектов по каждой номинации;

наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора;

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

сроки, место и время проведения экспертной оценки конкурсной комиссией;

форму заявки;  
перечень конкурсных материалов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению;  
требования к соискателям, желающим принять участие в конкурсе;  
порядок подачи заявки;  
порядок отзыва заявки.

## **2. Функции и обязанности организатора**

2.1. На организатора конкурса возлагаются следующие функции по координации и проведению конкурса:

определение условий проведения и категорий участников конкурса;  
размещение на официальном сайте организатора извещения о проведении конкурса;

подготовка предложений и проекта приказа Администрации Правительства Кузбасса о создании конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее – конкурсная комиссия) и утверждении ее состава;

формулирование требований к конкурсным материалам по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, определение сроков их представления;

определение номинаций проведения конкурса, критериев оценки по каждой номинации, подготовка чек-листов для оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе;

прием и регистрация заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с приложением конкурсных материалов;

определение сроков подачи заявок и проведения экспертной оценки конкурсной комиссией;

проведение мероприятий в рамках информационно-рекламной кампании конкурса;

размещение на официальном сайте организатора информации о результатах конкурса;

подготовка проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о награждении победителей и лауреатов конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии.

2.2. В обязанности организатора входит:

создание равных условий для всех соискателей и участников конкурса;

обеспечение гласности проведения конкурса;

предоставление участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса;

недопущение разглашения сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса ранее официально заявленной даты.

### **3. Соискатели и участники конкурса**

3.1. Соискателями и участниками конкурса могут являться исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса, их структурные подразделения и подведомственные им организации, органы местного самоуправления, их структурные подразделения и подведомственные им организации, организации, участвующие в реализации национального проекта «Производительность труда», а также иные организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – соискатели, участники).

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе соискатели:

представившие неполный перечень конкурсных материалов для участия в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса;

не соответствующие условиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения;

организации, в отношении руководителей которых имеются решения уполномоченных органов, в том числе судов, о привлечении их к административной или уголовной ответственности.

3.3. Соискатели, допущенные к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

3.4. Участники конкурса имеют право:

на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;

на обращение к организатору за предоставлением разъяснений положений извещения о проведении конкурса;

на направление и регистрацию заявки;

на отзыв заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;

на участие во всех мероприятиях для участников конкурса.

3.5. Участники конкурса обязаны:

не позднее даты окончания приема заявок представить организатору заявку с перечнем конкурсных материалов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса;

по запросу организатора представить конкурсной комиссии дополнительные материалы по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе для осуществления оценки;

соблюдать требования, определенные настоящим Положением, на всех этапах конкурса.

### **4. Порядок представления и рассмотрения заявки и конкурсных материалов**

4.1. Соискатели не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку с

приложением конкурсных материалов для участия в конкурсе, в том числе презентации бережливого проекта, в которой должны содержаться количественные и качественные показатели достигнутых результатов при внедрении данного бережливого проекта.

4.2. Заявка подписывается руководителем соискателя (уполномоченным лицом – с представлением документов, подтверждающих его полномочия).

4.3. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами размещается на официальном сайте организатора.

4.4. Каждый соискатель может подать несколько заявок, но по разным номинациям.

4.5. При подаче заявки соискатель указывает номинации, по которым он представляет конкурсные материалы по бережливым проектам и желает получить оценку.

4.6. Подписывая заявку, соискатель:

подтверждает, что он согласен с условиями участия в конкурсе;

подтверждает, что содержащиеся в заявке сведения не содержат государственной или иной охраняемой законом тайны и дает свое согласие на предоставление организатором информации об анкетных данных третьим лицам (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

дает согласие на использование организатором представленных конкурсных материалов по бережливому проекту, а также результатов исследований со ссылкой на соискателя, в том числе содержащих коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию;

подтверждает отсутствие в отношении руководителей соискателя решений уполномоченных органов, в том числе судов, о привлечении их к административной или уголовной ответственности.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на руководителя соискателя.

4.7. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами по бережливым проектам, указанными в извещении о проведении конкурса, в день ее поступления организатору регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в региональном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

4.8. Поступившие заявки с прилагаемыми к ней конкурсными материалами в течение 5 дней с даты регистрации рассматриваются организатором на предмет соответствия требованиям, определенным настоящим Положением.

4.9. Заявки, поступившие позднее даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются и не регистрируются.

Заявки, поступившие с нарушением требований оформления заявки и (или) конкурсных материалов, указанных в извещении о проведении конкурса,

подлежат возврату с указанием причин возврата, о чем соискатель уведомляется письменно в течение 5 дней с даты регистрации заявки.

При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.10. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет соискатель. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

4.11. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения, до начала срока проведения экспертной оценки передаются организатором конкурсной комиссии. Вместе с заявками организатор передает конкурсной комиссии сформированный и утвержденный им итоговый список участников конкурса, график проведения экспертной оценки, чек-листы для оценки конкурсных материалов по бережливым проектам.

4.12. В случае поступления только одной заявки по какой-либо номинации заявка оценке не подлежит, а конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

## **5. Порядок проведения конкурса, конкурсная комиссия**

5.1. Для оценки заявленных для участия в конкурсе бережливых проектов, определения победителей и лауреатов конкурса Администрация Правительства Кузбасса принимает решение об утверждении состава конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить в качестве экспертов компетентные специалисты в области бережливых технологий, представители организаций.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит экспертную оценку конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, в соответствии с критериями оценки по каждой номинации и чек-листами;

проводит заседания по подведению итогов и определению победителей и лауреатов конкурса в каждой номинации;

подписывает итоговый протокол конкурсной комиссии.

5.3. При проведении оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, конкурсная комиссия руководствуется соответствующими каждой номинации критериями оценки и чек-листами.

5.4. Оценка участников конкурса определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

5.5. На заседании конкурсной комиссии проводится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

5.6. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава.

Решение о результатах конкурса принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии имеют право на особое мнение по любой из рассматриваемых заявок, что отражается в итоговом протоколе.

5.7. Победителем (1-е место) конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, лауреатами (2-е и 3-е места) конкурса – участники, следующие за победителем конкурса по сумме убывания набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов приоритет отдается участнику с более ранней датой регистрации заявки.

5.8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола конкурсной комиссии, который подписывается всеми ее членами, участвовавшими в заседании по подведению итогов и определению победителей и лауреатов конкурса в каждой номинации.

5.9. Итоговый протокол конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о награждении победителей и лауреатов конкурса.

## **6. Награждение**

6.1. По итогам конкурса участникам, занявшим 1-е место, 2-е и 3-е места в каждой номинации, вручается диплом Правительства Кузбасса.

6.2. Организатором определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

6.3. Награждение проводится в торжественной обстановке заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) или по его поручению председателем комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса.