



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » сентября 2022 г. № 595
г. Кемерово

**Об обеспечении санаторно-курортного лечения в
государственном автономном учреждении «Санаторий
«Борисовский» отдельной категории граждан,
проживающих на территории города Горловки
(Донецкая Народная Республика)**

В целях реализации соглашения о сотрудничестве между Правительством Кемеровской области - Кузбасса (Российская Федерация) и администрацией города Горловка (Донецкая Народная Республика) от 12.06.2022 Правительство Кемеровской области - Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия реализации мероприятий по обеспечению санаторно-курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» отдельной категории граждан, проживающих на территории города Горловки (Донецкая Народная Республика) (далее - Порядок).

2. Определить Министерство социальной защиты населения Кузбасса уполномоченным исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса на прием заявлений и документов в целях обеспечения санаторно-курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» отдельной категории граждан, проживающих на территории города Горловки (Донецкая Народная Республика) (далее - санаторно-курортное лечение), и принятие решений о предоставлении санаторно-курортного лечения в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области -
Кузбасса - министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 1 сентября 2022 г. № 595

ПОРЯДОК
и условия реализации мероприятий по обеспечению
санаторно-курортного лечения в государственном
автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»
отдельной категории граждан, проживающих на
территории города Горловки
(Донецкая Народная Республика)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия реализации мероприятий по обеспечению санаторно-курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» отдельной категории граждан, проживающих на территории города Горловки (Донецкая Народная Республика) (далее соответственно - оздоровление, санаторий).

1.2. Право на оздоровление в санатории имеют ребенок (дети) и один из его (их) родителей (законных представителей).

1.3. Оздоровление предоставляется при наличии одновременно следующих условий:

место жительства ребенка и одного из его родителей (законных представителей) находится на территории города Горловки (Донецкая Народная Республика);

наличие у ребенка и одного из его родителей (законных представителей) медицинских показаний для оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления;

возраст ребенка до 18 лет;

непредоставление ребенку и одному из его родителей (законных представителей) оздоровления в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Оздоровление предоставляется гражданам однократно бесплатно на срок не более 21 дня.

1.5. Оздоровление не предоставляется при несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Финансирование дополнительной государственной поддержки на оздоровление осуществляется в форме предоставления санаторию финансовых средств в виде субсидий на иные цели в порядке, установленном постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.10.2020 № 618 «Об утверждении Порядка определения объема и

условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство социальной защиты населения Кузбасса осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета».

1.7. Информационный обмен между Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) и санаторием в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

2. Правила обращения за предоставлением оздоровления

2.1. Для предоставления оздоровления один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) (далее также - гражданин) обращается в Министерство.

2.2. При обращении гражданин представляет заявление о предоставлении санаторно-курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина, и документ, подтверждающий его место жительства на территории города Горловки (Донецкая Народная Республика);

документ, подтверждающий родство с ребенком (детьми) (в случае обращения родителя ребенка [детей]);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей) (в случае обращения законного представителя ребенка [детей]);

документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка (детей), и документ(ы), подтверждающий(ие) его (их) место жительства на территории города Горловки (Донецкая Народная Республика);

документы, подтверждающие наличие у ребенка (детей), его (их) родителя (законного представителя) медицинских показаний для оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления, выданные медицинской организацией (санаторно-курортная карта, медицинская карта или иной документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления).

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - документы), представляются в Министерство гражданином непосредственно.

3. Правила рассмотрения заявления и документов для предоставления оздоровления

3.1. При приеме заявления и документов Министерство:
проверяет наличие документов;

снимает и заверяет копии представленных гражданином документов, возвращает гражданину их подлинники. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения;

вносит сведения о приеме заявления и документов в журнал регистрации заявлений о предоставлении санаторно-курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» (далее - журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проверяет факт предоставления (непредоставления) ребенку и его родителю (законному представителю) оздоровления в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Министерство в день приема от гражданина заявления и документов принимает решение о предоставлении санаторно-курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» (далее - решение о предоставлении оздоровления) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и вносит сведения о ребенке (детях) и его (их) родителе (законном представителе) в список граждан, подлежащих санаторно-курортному лечению в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» (далее - список граждан), формируемый в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сведения о принятии решения о предоставлении оздоровления вносятся в журнал.

4. Правила предоставления оздоровления и учета личных дел

4.1. Министерство направляет списки граждан в санаторий посредством информационного обмена в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

4.2. Прием ребенка (детей) и одного из его (их) родителей (законных представителей) в санаторий производится на основании списков граждан, поступивших от Министерства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и документов, которые предъявляет гражданин в день прибытия в санаторий. К таким документам относятся:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка (детей);

документы, подтверждающие наличие у ребенка (детей), его (их) родителя (законного представителя) медицинских показаний для оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления, выданные медицинской организацией (санаторно-курортная карта, медицинская карта или иной документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления);

справка медицинской организации об отсутствии контактов с инфекционными больными, оформленная не более чем за 1 месяц до даты приема в санаторий (для ребенка [детей]);

выписки из медицинской документации ребенка (детей) и его (их) родителя (законного представителя), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) медицинской организации, содержащие данные клинических, инструментальных и лабораторных исследований (при наличии).

4.3. Санаторий в течение 10 дней со дня окончания оздоровления заполняет соответствующие сведения в списках граждан, подписывает их электронной цифровой подписью и направляет в Министерство. При отсутствии возможности подписания электронной цифровой подписью списки граждан представляются в форме электронного документа (в формате Excel и не редактируемом формате pdf) на адрес электронной почты и на бумажном носителе, подписанном руководителем.

4.4. Списки граждан, полученные от санатория в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, хранятся в Министерстве в течение 5 лет со дня истечения срока действия Соглашения о сотрудничестве между Правительством Кемеровской области - Кузбасса (Российская Федерация) и администрацией города Горловка (Донецкая Народная Республика) от 12.06.2022. Ответственность за хранение несет уполномоченное лицо, назначаемое руководителем Министерства.

4.5. Министерство формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюруются заявление и документы, представленные гражданином, а также решение о предоставлении оздоровления.

Личное дело хранится в течение 5 лет со дня истечения срока действия Соглашения о сотрудничестве между Правительством Кемеровской области - Кузбасса (Российская Федерация) и администрацией города Горловка (Донецкая Народная Республика) от 12.06.2022.

В случае утраты личного дела Министерство принимает меры по его восстановлению.

Приложение № 1
к Порядку и условиям реализации
мероприятий по обеспечению
санаторно-курортного лечения в
государственном автономном
учреждении «Санаторий
«Борисовский» отдельной
категории граждан, проживающих
на территории города Горловки
(Донецкая Народная Республика)

В Министерство социальной защиты
населения Кузбасса

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения гражданина)

_____ (место жительства гражданина)

_____ (контактный телефон [при наличии])

Заявление

о предоставлении санаторно-курортного лечения в
государственном автономном учреждении
«Санаторий «Борисовский»

1. Прошу предоставить санаторно-курортное лечение в
государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» мне и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства ребенка [детей])

2. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка
(детей), родителем (законным представителем) которого (которых) я
являюсь, а также любой информации, относящейся ко мне, к
указанному(ым) ребенку (детям), полученной как от меня, так и от третьих
лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования
таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передача).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

_____/_____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям реализации
мероприятий по обеспечению
санаторно-курортного лечения в
государственном автономном
учреждении «Санаторий
«Борисовский» отдельной
категории граждан, проживающих
на территории города Горловки
(Донецкая Народная Республика)

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении санаторно-
курортного лечения в государственном автономном
учреждении «Санаторий «Борисовский»

№ п/п	Дата приема заявления о предоставле- нии санаторно- курортного лечения в государствен- ном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»	*Ф.И.О., дата рождения, место жительства гражданина	*Ф.И.О., дата рождения, место жительства ребенка (детей)	Реквизиты решения о предоставлении санаторно- курортного лечения в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»

Примечание. * Заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и документом, подтверждающим место жительства.

Приложение № 3
к Порядку и условиям реализации
мероприятий по обеспечению
санаторно-курортного лечения в
государственном автономном
учреждении «Санаторий
«Борисовский» отдельной
категории граждан, проживающих
на территории города Горловки
(Донецкая Народная Республика)

Министерство социальной защиты населения Кузбасса

Решение
о предоставлении санаторно-курортного лечения в
государственном автономном учреждении
«Санаторий «Борисовский»

от «__» _____ 20__ г. № _____

Принято решение о предоставлении санаторно-курортного лечения в
государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»
ребенку (детям)* _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства)

и одному из его (их) родителей (законных представителей)* _____

_____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства)

Министр социальной
защиты населения Кузбасса _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель отдела _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. * Заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и документом, подтверждающим место жительства.

Приложение № 4
к Порядку и условиям реализации
мероприятий по обеспечению
санаторно-курортного лечения в
государственном автономном
учреждении «Санаторий
«Борисовский» отдельной
категории граждан, проживающих
на территории города Горловки
(Донецкая Народная Республика)

Список
граждан, подлежащих санаторно-курортному лечению в государственном
автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»

№ п/п	*Ф.И.О., дата рождения, место жительства гражданина, номер телефона	*Ф.И.О., дата рождения, место жительства ребенка (детей)	Срок санаторно-курортного лечения	Дата заезда	Дата выезда
1	2	3	4	5	6

Примечания:

* Заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и документом, подтверждающим место жительства.

Графы 1 - 4 заполняются Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

Графы 5, 6 заполняются государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский».

Министерство социальной
защиты населения Кузбасса

Государственное автономное
учреждение «Санаторий
«Борисовский»

Министр _____

Руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.