



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2022 г. № 494
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 15.05.2020 № 285 «О порядке оказания адресной
социальной помощи отдельным категориям граждан»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285 «О порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.06.2020 № 348, от 15.09.2020 № 574, от 14.10.2020 № 623, от 30.03.2021 № 150, от 12.08.2021 № 483, от 20.08.2021 № 501, от 14.02.2022 № 80, от 31.03.2022 № 169, от 14.04.2022 № 212) следующие изменения:

1.1. Дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей.»

1.2. Дополнить Порядком оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 июля 2022 г. № 494

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 15 мая 2020 г. № 285

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты лицам,
направленным (командированным) на территории
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, и членам их семей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее – единовременная выплата).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

гибель гражданина – гибель при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, смерть, наступившая до истечения одного года вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

уполномоченный орган – орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Право на единовременную выплату имеют:

3.1. Члены семей лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, государственных гражданских служащих Кемеровской

области – Кузбасса, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, работников, замещающих в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органах Кемеровской области – Кузбасса, органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, а также работников иных организаций, состоящих на учете в расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по месту своего нахождения и (или) по месту нахождения своих обособленных подразделений, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях указанных республик (далее – граждане), в случае их гибели;

члены семей граждан в случае гибели до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач, работ (оказании услуг).

3.2. Граждане, получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач, работ (оказании услуг) (далее – гражданин, получивший увечье).

4. Граждане, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, далее также именуются «члены семьи погибшего гражданина».

5. К членам семьи гражданина, погибшего при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении указанных задач (далее – погибший гражданин), относятся:

5.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина.

5.2. Дети (в том числе усыновленные) погибшего гражданина.

5.3. Родитель(и), усыновитель(и) погибшего гражданина.

5.4. Лица, находившиеся на иждивении погибшего гражданина на день его гибели.

5.5. Полнородные и неполнородные братья и сестры погибшего гражданина, его дедушка и бабушка, как со стороны отца, так и со стороны

матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 5.1 – 5.4 настоящего пункта).

6. Единовременная выплата назначается:

6.1. Гражданам, указанным в подпункте 3.1 настоящего Порядка, – в размере 5000000 рублей на погибшего гражданина в равных долях каждому члену семьи погибшего гражданина, подавшему заявление. При этом в случае гибели гражданина, получившего увечье, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении задач, работ (оказании услуг), после получения им единовременной выплаты в размере, установленном подпунктом 6.2 настоящего Порядка, назначение единовременной выплаты членам семьи погибшего гражданина осуществляется с учетом сумм, ранее выплаченных гражданину, получившему увечье.

6.2. Гражданам, указанным в подпункте 3.2 настоящего Порядка, – в размере 3000000 рублей.

7. Единовременная выплата назначается независимо от получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

Право на единовременную выплату сохраняется при обращении за ней в течение 6 месяцев со дня гибели гражданина (вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим) или получения увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач, работ (оказании услуг):

членам семьи погибшего гражданина, указанным в заявлении и не обратившимся с заявлением или заявлением о даче согласия на получение единовременной денежной выплаты другим (другими) членом (членами) семьи погибшего гражданина (далее – заявление о согласии);

членам семьи погибшего гражданина, обратившимся с заявлением, в случае если иным членам семьи погибшего гражданина, обратившимся за единовременной выплатой до истечения указанного срока, не выплачена единовременная выплата в размере, установленном подпунктом 6.1 настоящего Порядка;

гражданам, получившим увечье.

Право на единовременную выплату у члена семьи погибшего гражданина не возникает, если он в отношении указанного гражданина был лишен родительских прав или в отношении указанного гражданина было отменено усыновление.

8. Единовременная выплата предоставляется в случае, если место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) гражданина на дату направления (командирования) находилось на территории Кемеровской области – Кузбасса.

9. Для назначения единовременной выплаты члены семьи погибшего гражданина, гражданин, получивший увечье (далее также – заявитель), обращаются в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или в уполномоченный орган. От имени заявителя вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

10. Для назначения единовременной выплаты:

10.1. Член семьи погибшего гражданина представляет:

заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

документ о назначении опекуна (попечителя) (представляется законным представителем по собственной инициативе);

документ о направлении (командировании) погибшего гражданина для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений в органах (организациях, учреждениях), направивших (командировавших) гражданина, – в обязательном порядке;

документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или документ (документы), подтверждающий(ие), что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении указанных задач;

свидетельство о смерти гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином;

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) погибшего гражданина на территории Кемеровской области – Кузбасса на день его направления (командирования) (для подтверждения места жительства предъявляется документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

документ, подтверждающий дату возвращения гражданина на территорию Российской Федерации, в случае отсутствия данных сведений в документе, указанном в абзаце пятом настоящего подпункта (для граждан указанных в абзаце втором подпункта 3.1 настоящего Порядка);

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется его родителем или законным представителем в письменной произвольной форме), соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом, девятом настоящего подпункта, представляются одним из членов семьи погибшего гражданина.

10.2. Гражданин, получивший увечье, представляет:

заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

документ о назначении опекуна (попечителя) (представляется законным представителем по собственной инициативе);

документ о направлении (командировании) гражданина для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений в органах (организациях, учреждениях), направивших (командировавших) гражданина, – в обязательном порядке;

документ, подтверждающий факт увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина на территории Кемеровской области – Кузбасса на день его направления (командирования) (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

11. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка, и заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.2 настоящего Порядка, далее также именуется «заявление».

12. Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от своей доли единовременной выплаты в пользу другого (других) члена (членов) семьи погибшего гражданина, имеющего(их) право на ее получение, путем написания в произвольной форме заявления о согласии.

13. Министерством или уполномоченным органом при приеме:

13.1. Заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1.1. Снимаются копии с документов, заверяются копии документов, возвращаются заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

13.1.2. Запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия:

13.1.2.1. В органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области – Кузбасса по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае непредставления заявителем документа о назначении опекуна (попечителя), указанного в абзаце четвертом подпункта 10.1, абзаце четвертом подпункта 10.2 настоящего Порядка;

сведения о лишении (ограничении) члена семьи погибшего гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка.

13.1.2.2. В органах (организациях, учреждениях), направивших (командировавших) граждан, указанных гражданами в заявлении, сведения о направлении (командировании) гражданина, включающие в том числе дату приезда в место командирования и дату выезда из него.

13.1.2.3. В Управлении Федеральной налоговой службы России по Кемеровской области – Кузбассу сведения о месте нахождения организации (в случае направления (командирования) граждан из числа работников иных организаций, указанных в абзаце первом подпункта 3.1 настоящего Порядка).

13.2. Заявления, указанного в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, при необходимости уточняются сведения:

о наличии иных членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Порядком;

о месте жительства (месте пребывания) погибшего гражданина на день его направления (командирования);

о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

14. Уполномоченный орган в день получения ответов на межведомственные запросы представляет в Министерство заявление, заявление о согласии и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 13.1.2 настоящего Порядка (в случае их направления), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно с нарочным.

15. Заявление, заявление о согласии, документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствующие подлинности подписи заявителя на заявлении, заявлении о согласии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления, заявления о согласии с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю в день их приема. Если заявление и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление составляется в день их приема и направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения.

16. Заявители, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

17. Решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, составленное в двух экземплярах) принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, заявления о согласии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы в случае их направления в Министерство.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение

3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

18. По истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в подпункте 6.1 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

Если при обращении членов семьи погибшего гражданина вынесено решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты и по истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, в последующем от них не последовало новых обращений, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной выплаты, указанной в подпункте 6.1 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

19. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

19.1. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение его к категориям граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

19.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

19.3. В представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

19.4. Выплата единовременной выплаты в размере, установленном подпунктом 6.1 настоящего Порядка.

19.5. Несогласие на обработку персональных данных.

19.6. Обращение заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 7 или пункте 20 настоящего Порядка.

19.7. Подача заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

19.8. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

19.9. Наличие в уполномоченном органе, Министерстве информации о лишении (ограничении) члена семьи погибшего гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка, о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

19.10. Отсутствие у гражданина на дату направления (командирования) места жительства или места пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса.

19.11. Представление заявителем неполных сведений в заявлении, а также представление недостоверных сведений в подпунктах 3.2, 3.3 заявления, являющегося приложением № 1 к настоящему Порядку.

20. После устранения причин принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты заявитель вправе обратиться вновь за назначением единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель вправе вновь обратиться за назначением единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

21. Министерство:

в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, подготавливает заявку на выделение денежных средств из областного бюджета в Министерство финансов Кузбасса;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства на основании распоряжения о выделении денежных средств на адресную социальную помощь осуществляет перечисление единовременной выплаты на счет заявителя, открытый ему в российской кредитной организации.

22. Решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты) вместе с заявлениями, заявлениями о согласии и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременной выплаты.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

23. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

Приложение № 1
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной
выплаты лицам, направленным
(командированным) на
территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, и членам их семей

Директору государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса
«Социальная поддержка населения
Кузбасса» на 2014 – 2024 годы
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания)

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление
об оказании адресной социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме
единовременной денежной выплаты в связи с гибелью* направленного
(командированного) на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики _____

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

(далее – погибший гражданин), являющегося членом моей семьи

(указать кем приходился заявителю погибший гражданин)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
заполнить):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ о назначении опекуна (попечителя);
 документ о направлении (командировании) погибшего гражданина для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или документ (документы), подтверждающий(ие), что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении указанных задач;

свидетельство о смерти погибшего гражданина;

документ _____;
 (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния)

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) погибшего гражданина на территории Кемеровской области – Кузбасса на день его направления (командирования);

документ, подтверждающий дату возвращения гражданина на территорию Российской Федерации;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя:

3. Сообщаю следующую информацию:

3.1. Мне (подчеркнуть и необходимое заполнить):

3.1.1. Известно/неизвестно об иных членах семьи погибшего гражданина _____

(если известно, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень родства или иное отношение к погибшему гражданину, адрес проживания, контактный телефон)

3.1.2. Известно/неизвестно место жительства (место пребывания) погибшего гражданина день его направления (командирования)

(если известно, указать адрес места жительства [места пребывания])

3.1.3. Известно/неизвестно место службы (работы) погибшего гражданина на день его направления (командирования)

(если известно, указать место службы (работы) погибшего гражданина)

3.2. Родительских прав в отношении погибшего гражданина**

(нужное указать: не лишалась(ся)/(лишалась[ся])

3.3. Решение об отмене усыновления в отношении погибшего гражданина***

(нужное указать: не принималось/[принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

7. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес):

* Под гибелью гражданина понимается его гибель при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, его смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим.

** Заполняется родителями погибшего гражданина.

*** Заполняется усыновителями погибшего гражданина.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной
выплаты лицам, направленным
(командированным) на
территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, и членам их семей

Директору государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса
«Социальная поддержка населения
Кузбасса» на 2014 – 2024 годы
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания))

(полное наименование, адрес места нахождения
органа (организации, учреждения),
направившего (командировавшего)
гражданина

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление
об оказании адресной социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме
единовременной денежной выплаты как гражданину, направленному

(командированному) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ о назначении опекуна (попечителя);

документ о направлении (командировании) гражданина для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий факт увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса на день направления (командирования);

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя:

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных

посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

6. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес):

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».