



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июня 2022 г. № 375
г. Кемерово

**О порядке предоставления за счет
средств областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с деятельностью технопарков
в Кемеровской области - Кузбассе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Создать конкурсную комиссию для предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области – Кузбассе, и утвердить ее состав.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 16 июня 2022 г. № 375

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с деятельностью технопарков
в Кемеровской области – Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области – Кузбассе (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Претенденты на получение субсидии – управляющие организации технопарков (юридические лица – производители товаров, работ, услуг), соответствующие критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и представившие в Департамент инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса (далее соответственно – претенденты, Департамент) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.2.2. Получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

1.2.3. Конкурсная комиссия – комиссия по проведению отбора для предоставления субсидии, состав которой утвержден настоящим постановлением.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях государственной поддержки деятельности технопарков в Кемеровской области – Кузбассе в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка деятельности технопарков в Кемеровской области – Кузбассе» подпрограммы «Содействие развитию технопарков в Кемеровской области – Кузбассе» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации

Кемеровской области от 13.09.2013 № 376 (далее – Государственная программа).

1.4. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 подраздела «II этап – 2019 – 2024 годы» раздела 4 Государственной программы.

1.5. Департамент проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор) в соответствии со следующими критериями:

государственная регистрация претендента в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 3 лет на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

претендент внесен в реестр технопарков Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2008 № 592 не менее чем за 3 года до даты подачи заявки и не лишен статуса технопарка на момент подачи заявки.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на предоставление субсидии, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dep.keminvest.ru> (далее - официальный сайт Департамента) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и время начала (окончания) приема заявок), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за

днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.7 - 2.17 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 2.18 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Кемеровской областью - Кузбассом;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не является получателем субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

2.4. Претенденты представляют в Департамент:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

Претендент вправе по собственной инициативе представить:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка);

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет

Департамент через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии представляемых документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

2.5. Претенденты в срок, указанный в объявлении, представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Департамент принимает, регистрирует заявку, представленную претендентом, в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

2.6. Претендент вправе не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов отозвать заявку и документы, направив письменный запрос в Департамент.

2.7. Департамент готовит материалы для проведения заседания конкурсной комиссии, назначает дату и место проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В состав конкурсной комиссии также входят заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии не может составлять менее 5 человек.

2.9. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается посредством проведения голосования членов конкурсной комиссии - простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.11. Конкурсная комиссия принимает решение:

о соответствии представленной заявки и документов критериям и требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии представленных заявки и документов критериям и требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

2.12. В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка конкурсной комиссией признана соответствующей критериям и требованиям настоящего Порядка, претендент, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка

отклонена, отбор признается несостоявшимся.

2.13. В случае принятия решения конкурсной комиссии о соответствии нескольких заявок критериям и требованиям настоящего Порядка победителем отбора признается заявка, поданная ранее по дате регистрации в журнале регистрации.

2.14. Решение конкурсной комиссии о победителе отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Протокол направляется председателем конкурсной комиссии в Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания для подготовки проекта решения о предоставлении субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

заявка, представленная претендентом, не соответствует форме заявки (приложение к настоящему Порядку);

поступление заявки в Департамент после окончания срока приема заявок;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие (недостаточность) у Департамента как у главного распорядителя бюджетных средств средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. В случае принятия решения об отклонении заявки претендента Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного протоколом конкурсной комиссии, вручает претенденту лично (уполномоченному представителю претендента) или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки (в зависимости от способа, указанного в заявке).

2.17. В срок, установленный в объявлении, на официальном сайте Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия претендента).

2.18. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии направляет письменные уведомления претендентам о результатах участия в отборе.

Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заключает с Департаментом соглашение.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один из претендентов не соответствует критериям и требованиям настоящего Порядка.

Департамент вправе принять решение о проведении отбора повторно.

2.20. В случае отказа или неявки в Департамент для подписания соглашения в отсутствие уважительных причин победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, и соглашение с ним не заключается. Одновременно Департамент вправе принять решение о проведении отбора повторно.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов в размере не менее 10 процентов от общего объема понесенных расходов.

3.3. Субсидия является источником финансового обеспечения 90 процентов всех предполагаемых расходов и предоставляется получателю субсидии на следующие направления:

3.3.1. Расходы на выплату заработной платы и начисления на заработную плату сотрудников получателя субсидии (в том числе руководителя), осуществляемые на основании трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также подлежат включению расходы на выплату среднего заработка, сохраняемого за работниками на период нахождения их в ежегодном оплачиваемом отпуске.

По данному направлению не подлежат включению следующие расходы: оплата отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

оплата пособия по временной нетрудоспособности, в том числе пособия за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы;

выходные пособия работникам, выплачиваемые при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению

численности или штата учреждения;

дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренная частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);

премиальные выплаты работникам;

материальная помощь работникам;

выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови.

3.3.2. Расходы на образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования для сотрудников получателя субсидии.

3.3.3. Услуги третьих лиц, включая проведение экспертизы проектов, оказание консалтинговых и образовательных услуг, а также услуг по организации и проведению мероприятий.

3.3.4. Расходы на приобретение мультимедийного оборудования, офисной техники, программного обеспечения.

3.3.5. Расходы на организацию и участие в семинарах, выставках, форумах, конференциях, бизнес-миссиях, включая изготовление стендов, организационные взносы, командировочные расходы, полиграфические услуги.

3.3.6. Расходы на публикацию информации в средствах массовой информации, размещение рекламных материалов, фотосъемку, изготовление и трансляцию видеоматериалов, сопровождение и модернизацию официального сайта получателя субсидии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Z \times 90\%, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

Z – предполагаемая сумма расходов получателя субсидии в соответствии с заявкой;

90% – процент софинансирования предполагаемых расходов получателя субсидии.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии (далее - предельная сумма субсидии), не может составлять сумму большую, чем предельная сумма субсидии.

В случае представления претендентом заявки с обоснованием расходов, предполагающих затраты на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

Распределение остатка денежных средств производится в порядке, установленном настоящим пунктом, до полного освоения средств бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии.

При невозможности предоставления претенденту субсидии в размере, указанном им в заявке, Департамент в день определения конкурсной комиссией размера субсидии письменно уведомляет такого претендента о снижении размера субсидии, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка денежных средств.

Претендент не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует Департамент о согласии снижения размера субсидии либо об отказе такого снижения.

В случае получения от претендента отказа на снижение размера субсидии Департамент письменно уведомляет следующего претендента.

В случае недораспределения бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, Департамент принимает решение об объявлении дополнительного отбора.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом как получателем бюджетных средств проверок соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Результатами предоставления субсидии, установленными Государственной программой, являются:

«Количество проектов, предусматривающих коммерциализацию технологических разработок на территории Кемеровской области – Кузбасса, которые находятся на сопровождении технопарков»;

«Объем привлеченного финансирования на реализацию проектов, которые находятся на сопровождении технопарков»;

«Количество новых юридических лиц, зарегистрированных в Кузбассе с основным видом экономической деятельности 72 «Научные исследования и разработки».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении в соответствии с Государственной программой.

3.9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование.

3.10. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.11. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Департамента перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в Управлении федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок, установленный в соглашении, получатель субсидии представляет в Департамент:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, предусмотренному соглашением, прилагаются копии документов, подтверждающих фактическое достижение результата (соглашения между технопарком и заявителем о сопровождении проекта (проектов); копии документов, подтверждающих объем привлеченного финансирования на реализацию проектов, которые находятся на сопровождении технопарков; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие число новых юридических лиц, зарегистрированных в Кузбассе с основным видом экономической деятельности 72 «Научные исследования и разработки» и заключивших соглашение с технопарком о сопровождении проекта).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы в отчетном периоде (штатное расписание и изменения в штатное расписание, приказы о приеме на работу, трудовые договоры, платежные реестры, информация (расчет) о заработной плате и начислениях на заработную плату, заключенные договоры, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, авансовые отчеты, сертификаты, свидетельства и другие документы, подтверждающие обучение по программам дополнительного профессионального образования, документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию оборудования и установку программного обеспечения, видеоматериалы, фотографии с мероприятий, ссылки на размещенные материалы).

Также могут быть представлены иные документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с настоящим Порядком.

Отчеты представляются в Департамент ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля

осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Субсидия подлежит возврату в случаях:

непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением;

недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае возникновения обстоятельств, при которых в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием платежных реквизитов о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии (одно из значений), средства субсидии, подлежащие возврату, рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1-k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{N}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень достижения i -го значения результата предоставления субсидии;

N - количество результатов.

Индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета
субсидии на финансовое
обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, связанных с
деятельностью технопарков в
Кемеровской области – Кузбассе

ЗАЯВКА № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области - Кузбассе, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности технопарков в Кемеровской области – Кузбассе.

Сведения о претенденте	
Полное наименование претендента (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	

Способ уведомления претендента о решении, принятом Департаментом о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт «а» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Кемеровской областью - Кузбассом (подпункт «б» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), в отношении некоммерческой организации - юридического лица введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «в» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или	Является/не является имеет/не имеет (указывается обязательно один из вариантов)

<p>территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «г» пункта 2.3 Порядка)</p>	
<p>Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (подпункт «д» пункта 2.3 Порядка)</p>	<p>Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Наличие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (подпункт «е» пункта 2.3 Порядка)</p>	<p>Включен/не включен (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (подпункт «ж» пункта 2.3 Порядка)</p>	<p>Включен/не включен (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Иные сведения</p>	
<p>Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии</p>	<p>Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>

Согласие на осуществление Департаментом как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Соответствует критериям отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка	Соответствует/не соответствует (указывается обязательно один из вариантов)

Обоснование расчета субсидии

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1	2
1. Заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников технопарка <*>	
2. Расходы на образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования	
3. Услуги третьих лиц, включая проведение экспертизы проектов, оказание консалтинговых и образовательных услуг, а также услуг по организации и проведению мероприятий	
4. Расходы на приобретение мультимедийного оборудования, офисной техники, программного обеспечения	
5. Расходы на организацию и участие в семинарах, выставках, форумах, конференциях, бизнес-миссиях, включая изготовление стендов, организационные взносы, командировочные расходы, полиграфические услуги	
6. Расходы на публикации информации в средствах массовой информации, размещение рекламных материалов, фотосъемку,	

изготовление и трансляцию видеоматериалов, сопровождение и модернизацию официального сайта получателя субсидии в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
Итого затрат	

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.4:

1. _____
2. _____
3. _____

....

<*> По данному направлению предусматриваются расходы на выплату заработной платы и начисления на заработную плату работников получателя субсидии (в том числе руководителя), осуществляемые на основании трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также подлежат включению расходы на выплату среднего заработка, сохраняемого за сотрудниками на период нахождения их в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Не подлежат включению следующие расходы:

оплата отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

оплата пособия по временной нетрудоспособности, в том числе пособия за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы;

выходные пособия работникам, выплачиваемые при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренная частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);

премиальные выплаты работникам;

материальная помощь работникам;

выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови.

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

Подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 16 июня 2022 г. № 375

СОСТАВ
конкурсной комиссии для предоставления
за счет средств областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с деятельностью технопарков
в Кемеровской области – Кузбассе

Ващенко Сергей Николаевич	- заместитель председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) (председатель конкурсной комиссии)
Чурина Елена Владимировна	- начальник Департамента инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса (заместитель председателя конкурсной комиссии)
Цвелева Ксения Александровна	- заместитель начальника департамента - начальник управления стратегических инициатив Департамента инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса (секретарь конкурсной комиссии)
Латышенко Елена Петровна	- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кемеровской области - Кузбассе (по согласованию)
Рюмин Евгений Евгеньевич	- начальник департамента административных органов Администрации Правительства Кузбасса
Старинчикова Мария Васильевна	- исполнительный директор Кемеровского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)