



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» июня 2022 г. № 376  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания», постановлениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.10.2019 № 599 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Кемеровской области – Кузбасса», от 13.05.2022 № 291 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18.02.2022.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 16 июня 2022 г. № 376

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение затрат на**  
**размещение и питание граждан Российской**  
**Федерации, Украины, Донецкой Народной**  
**Республики, Луганской Народной Республики и лиц**  
**без гражданства, постоянно проживающих на**  
**территориях Украины, Донецкой Народной**  
**Республики, Луганской Народной Республики,**  
**вынужденно покинувших территории Украины,**  
**Донецкой Народной Республики, Луганской Народной**  
**Республики, прибывших на территорию Российской**  
**Федерации в экстренном массовом порядке,**  
**находящихся в пунктах временного размещения на**  
**территории Кемеровской области - Кузбасса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – граждане).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

претендент - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающее критерию пункта 1.6, требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и представившее в Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии - претендент, прошедший отбор согласно

пункту 1.5 настоящего Порядка и заключивший договор о предоставлении субсидии согласно пункту 3.5 настоящего Порядка;

пункты временного размещения - места временного пребывания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан, и жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам социального найма), определенные Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Целями предоставления субсидий являются размещение и питание граждан, находящихся в пунктах временного размещения.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого как до получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос заявок на предоставление субсидии, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия претендента критерию отбора, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является определение юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в качестве пункта временного размещения постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 13.05.2022 № 291 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса» (далее –

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2022 № 291).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ufz-keмеровo.ru](http://www.ufz-keмеровo.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор, заключаемый между Министерством и получателем субсидии, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную в настоящем пункте информацию, запрос соответствующей информации осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Для получения субсидии претендент обращается в Министерство с заявкой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. Расчет размера субсидии на возмещение затрат, понесенных на размещение и питание граждан, находящихся в пункте временного размещения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты (копии контрольно-кассовых чеков, договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, квитанций приходно-кассовых ордеров, накладных, счета, счета-фактуры и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета).

2.4.2. Список граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте



временного размещения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В список граждан, указанный в настоящем подпункте, включаются граждане, находящиеся в пункте временного размещения, с даты регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности. Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.5. Для участия в отборе претендент вправе подать одно заявление.

Претендент вправе в течение срока подачи документов, указанного в объявлении, внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов.

Претендент вправе в любой момент отозвать заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство.

Претендент вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями.

2.6. Министерство в день подачи документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 2.4 настоящего Порядка, а также соответствия претендента критерию и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидий или решение об отклонении заявлений претендентов (далее - решение).

2.8. Основаниями для отклонения заявления являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных претендентом заявки и

документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие претендента критерию и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

д) подача претендентом заявления и документов позже даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

2.9. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается на официальном сайте Министерства.

Размещение приказа на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении средств получателю субсидии (далее – распоряжение) за резервного фонда Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = m \times \sum_{i=1}^k n_i,$$

где:

k – численность граждан, которые были размещены в пункте временного размещения;

$n_i$  – фактическое количество суток пребывания i-го гражданина в пункте временного размещения;

m - расходы на размещение и питание в пункте временного размещения на одного человека в сутки, не превышающие 1328 рублей.

3.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

3.3.1. Затраты на размещение, которые включают расходы на содержание пункта временного размещения, в том числе: оплата труда работников, коммунальные услуги, услуги связи, услуги по содержанию помещений, включая текущий ремонт, услуги по охране помещения, уплата земельного налога, налога на имущество, приобретение основных средств и материальных запасов.

3.3.2. Затраты на питание, которые включают расходы на организацию питания: в пункте временного размещения (при наличии возможности), в сторонних организациях при заключении контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению питания, путем приобретения продуктов питания по контрактам (договорам).

3.4 Стоимость пребывания в пункте временного размещения в течение необходимого срока из расчета расходов на пребывание составляет до 1328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание в размере до 415 рублей на человека в сутки.

3.5. Министерство в течение 1 рабочего дня после выхода распоряжения направляет получателю субсидии договор о предоставлении субсидии.

В договор включаются:

значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней он признается уклонившимся от заключения указанного договора. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю путем внесения соответствующего изменения в приказ Министерства.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает получателю лично или направляет получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

(в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии перечисляет получателю субсидии субсидию с лицевого счета Министерства на счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в размере и по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, находящихся в пункте временного размещения.

3.10. Конкретные, измеримые значения показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.11. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Порядок и сроки расчета штрафных санкций в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии, который представляется ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н № «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное в договоре о предоставлении субсидии значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления

субсидии, установленное договором.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет уведомление получателю субсидии о применении штрафных санкций в соответствии с договором с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат на  
размещение и питание граждан  
Российской Федерации, Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и  
лиц без гражданства, постоянно  
проживающих на территориях  
Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной  
Республики, вынужденно  
покинувших территории Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
прибывших на территорию  
Российской Федерации в  
экстренном массовом порядке,  
находящихся в пунктах  
временного размещения на  
территории Кемеровской  
области - Кузбасса

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.**  
**на предоставление субсидии на возмещение затрат**  
**на размещение и питание граждан Российской**  
**Федерации, Украины, Донецкой Народной**  
**Республики, Луганской Народной Республики и лиц**  
**без гражданства, постоянно проживающих на**  
**территориях Украины, Донецкой Народной**  
**Республики, Луганской Народной Республики,**  
**вынужденно покинувших территории Украины,**  
**Донецкой Народной Республики, Луганской**  
**Народной Республики, прибывших на территорию**  
**Российской Федерации в экстренном массовом**  
**порядке, находящихся в пунктах временного**  
**размещения на территории Кемеровской**  
**области - Кузбасса**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на размещение и питание граждан, находящихся в пунктах временного размещения.

Сведения о получателе субсидии	
Полное наименование организации	В соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Способ уведомления получателя субсидии о решении, принятом Министерством, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)



<p>соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом</p>	
<p>Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере или об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг</p>	<p>Имеются/отсутствуют (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и</p>	<p>Является/не является (указывается обязательно один из вариантов)</p>

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка	Получает/не получает (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Настоящим претендент дает согласие:

на осуществление Министерством труда и занятости населения Кузбасса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

Претендент подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Решение об отклонении заявки прошу сообщить посредством:

\_\_\_\_\_ .  
(почтового отправления, электронной почты, факсимильной связи и др.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат на  
размещение и питание граждан  
Российской Федерации, Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и  
лиц без гражданства, постоянно  
проживающих на территориях  
Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной  
Республики, вынужденно  
покинувших территории Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
прибывших на территорию  
Российской Федерации в  
экстренном массовом порядке,  
находящихся в пунктах  
временного размещения на  
территории Кемеровской  
области - Кузбасса

**Расчет размера субсидии на возмещение затрат,  
понесенных на размещение и питание граждан,  
находящихся в пункте временного размещения**

Наименование	Численность граждан, которые были размещены в пункте временного размещения	Фактическое количество суток пребывания граждан в пункте временного размещения	Расходы на размещение и питание в пункте временного размещения	Размер субсидии (рублей) (гр.2 x гр.3 x гр.4)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат на  
размещение и питание граждан  
Российской Федерации, Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и  
лиц без гражданства, постоянно  
проживающих на территориях  
Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной  
Республики, вынужденно  
покинувших территории Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
прибывших на территорию  
Российской Федерации в  
экстренном массовом порядке,  
находящихся в пунктах  
временного размещения на  
территории Кемеровской  
области - Кузбасса

20

**Список граждан Российской Федерации, Украины,  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики и лиц без гражданства, постоянно  
проживающих на территориях Украины, Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики,**

**вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
прибывших на территорию Российской Федерации в  
экстренном массовом порядке и находящихся в пункте  
временного размещения за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства)	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяю- щего личность	Гражданство*	Адрес пункта временного размещения и питания	Дата начала/ окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Сумма расходов на размещение/ питание (тыс. рублей)
1								
2								
...								
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Лицо, ответственное за функционирование  
пункта временного размещения

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)      М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления (отдела) МВД России  
по \_\_\_\_\_

(муниципальное образование  
Кемеровской области - Кузбасса)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)      М.П.