



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » июня 2022 г. № 363
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области - Кузбасса
от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил
предоставления субсидии центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2020 № 395, от 27.05.2021 № 273) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.».

1.2. Правила предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 14 июня 2022 г. № 363

ПРАВИЛА
предоставления субсидии центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение части затрат и возмещение части затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Кемеровской области - Кузбассе определено акционерное общество «Кузбасская лизинговая компания» в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.05.2019 № 315 «Об определении центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Кемеровской области - Кузбассе» (далее - получатель).

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональный проект) во исполнение государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» (далее - Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату подачи заявления получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Получатель вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении получателя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документ или информацию, указанную в настоящем пункте, запрос соответствующего документа и информации осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. Получатель в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) программу деятельности получателя на соответствующий финансовый год (раз в год), согласованную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, включающую плановые показатели деятельности получателя;

в) документ, подтверждающий наличие собственных средств получателя, заверенный руководителем;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в соответствии с перечнями согласно приложению № 2 и (или) приложению № 3 к настоящим Правилам.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью получателя (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без

доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности. Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.3. Получатель по собственному выбору представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, в следующие сроки:

2.3.1. При ежемесячном представлении:

на финансовое обеспечение части затрат – не позднее чем за 10 дней до начала месяца, в январе – не позднее 20-го числа месяца;

на возмещение части затрат - не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, за декабрь - не позднее 18 декабря текущего финансового года.

2.3.2. При ежеквартальном представлении:

на финансовое обеспечение части затрат – не позднее чем за 10 дней до начала квартала;

на возмещение части затрат – не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведены затраты, за IV квартал – не позднее 18 декабря текущего финансового года.

2.3.3. При представлении документов 1 раз в год:

на финансовое обеспечение части затрат – не позднее 20 января текущего финансового года;

на возмещение части затрат – не позднее 18 декабря текущего финансового года.

2.4. Направления затрат и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя, определены в приложениях № 1, 2 к настоящим Правилам.

Перечень затрат и документов получателя, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, частью финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, определен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Перечень затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства федерального бюджета, определен в приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.5. Министерство в день приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, регистрирует заявления получателя в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Проверка представленных документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, по результатам которой в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки

представленных документов выносится решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа размещается на едином портале в соответствии с приказом №243н и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение приказа Министерства на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является надлежащим уведомлением получателя о принятом решении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие получателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

в) недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии.

2.7. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.8. Размер субсидии в соответствии с направлениями затрат, определенными в приложении № 2 к настоящим Правилам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{соф}} = \sum(V_{\text{пзи}} * k_i),$$

где:

$P_{\text{соф}}$ – размер субсидии на софинансирование затрат за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пзи}}$ – объем планируемых затрат по i -наименованию;

$k_i = p_i / 100\%$,

где p_i – процент затрат по i -наименованию, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, но не более установленного в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Размер субсидии в соответствии с направлениями затрат, определенными в приложении № 3 к настоящим Правилам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \sum(V_{\text{пзи}} * k_i),$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пзи}}$ – объем планируемых затрат по i -наименованию;

$$k_i = p_i / 100\%,$$

где p_i – процент затрат по i -наименованию, утвержденному приказом Министерства, но не более установленного в приложении № 3 к настоящим Правилам.

Если получатель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.9. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение либо дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашением предусматривается:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок расчета штрафных санкций за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

счет, открытый получателю в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, на который подлежит перечислению субсидия, в случае финансового обеспечения;

счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении, в случае возмещения части затрат;

согласие получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Кузбасса решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.10. Результаты предоставления субсидии оцениваются Министерством по итогам года на основании достижения результата предоставления субсидии, определенного региональным проектом.

В соглашении устанавливаются следующие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели):

количество индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в результате оказания услуг получателем по оформлению документов на получение государственной поддержки (единиц);

количество индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги получателя по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

доля индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги получателя, в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций (процентов).

2.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.12. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

2.13. Субсидия перечисляется после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в

соглашении:

в сроки, установленные в соглашении, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат;

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии Министерством на возмещение части затрат.

3. Требования к отчетности

Получатель представляет в Министерство:

отчетность по формам и в сроки, утвержденные соответствующим приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и иные отчеты по форме и в сроки, определенные в соглашении;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и (или) иные отчеты в сроки и по форме, установленной соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Получатель в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» формирует информацию о достижении значения результата предоставления субсидии в форме электронного документа с приложением копии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с последующим представлением в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в срок, установленный соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки получателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов. Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю уведомление о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а именно введение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления
субсидии центру компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Министру сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____ 20__ г.

№ _____
(регистрационный номер и дата регистрации
заявления заполняется Министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса)

от _____

(наименование, Ф.И.О. руководителя,
ИНН получателя)

Заявление

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (далее – постановление) прошу предоставить субсидию

_____ на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (нужное указать) по направлениям, определенным в приложении № 2 и (или) приложении № 3 к Правилам предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным постановлением, за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя)

Почтовый адрес получателя: _____.

Телефон: _____.

E-mail: _____.

Банковские реквизиты: _____.

№ п/п	Наименование направления затрат	Общий объем средств, руб.	Средства субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1	2	3	4	5
1				

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства

и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат и документов, подтверждающих
фактически произведенные затраты центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров,
на финансовое обеспечение которых предоставляется
субсидия из областного бюджета,
частью финансового обеспечения которой
являются средства федерального бюджета

№ п/п	Наименование направления затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	2	3
1	Приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ, товарных накладных либо универсально-передаточных документов, платежных поручений, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
2	Приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных или универсально-передаточных документов, платежных поручений, паспорта технического средства с отметкой о регистрации,

1	2	3
		счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
3	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, товарных накладных или универсально-передаточных документов, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
4	Организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, товарных накладных либо универсально-передаточных документов, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
5	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ (при наличии), товарных накладных или универсально-передаточных документов, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
6	<p>Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи.</p> <p>Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий, в размере, не превышающем 80 процентов затрат</p>	<p>Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных или универсально-передаточных документов, платежных поручений, договоров гражданско-правового характера, заверенные руководителем получателя субсидии</p>
7	<p>Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы, в размере, не превышающем 80 процентов затрат</p>	<p>Копии расчетной ведомости по заработной плате и платежам в бюджет, штатного расписания, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии</p>
8	<p>Обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства</p>	<p>Копии договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ, платежных поручений, счетов-фактур, заверенные руководителем получателя субсидии</p>
9	<p>Обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня</p>	<p>Копии договоров гражданско-правового характера, счетов-фактур, универсально-передаточных документов, актов выполненных работ, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии</p>

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат и документов, подтверждающих
фактически произведенные затраты центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров,
на финансовое обеспечение которых предоставляется
субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса,
на финансовое обеспечение которой
не предоставляются средства федерального бюджета

№ п/п	Наименование направления затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	2	3
1	Обеспечение не более 90 процентов затрат на командировочные расходы, связанные с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии авансовых отчетов, приказов о направлении в командировку, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии
2	Обеспечение не более 90 процентов затрат на содержание имущества, в том числе арендованного центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, локального-сметного расчета, актов выполненных работ, платежных поручений, товарных накладных, либо универсально-передаточных документов, кассовых чеков или иных документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
3	Обеспечение не более 90 процентов затрат на приобретение материально-технической базы центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, или универсально-передаточных документов, авансовых отчетов, платежных поручений, кассовых чеков или иных документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии
4	Обеспечение не более 90 процентов затрат на аренду помещений центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии
5	Обеспечение не более 90 процентов затрат на оплату прочих расходов, связанных с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, авансовых отчетов или универсально-передаточных документов, платежных поручений, кассовых чеков или иных документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии
6	Обеспечение не более 90 процентов затрат на оплату расходов по гражданско-правовым договорам центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
7	Обеспечение не более 90 процентов затрат на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы	Копии расчетной ведомости по заработной плате и платежам в бюджет, штатного расписания, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии