



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» апреля 2022 г. № 246  
г. Кемерово

**О реализации в 2022 году отдельных  
мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда  
Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий в 2022 году на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Порядок предоставления субсидии в 2022 году на реализацию региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 25 апреля 2022 г. № 246

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в 2022 году**  
**на реализацию дополнительных мероприятий,**  
**направленных на снижение напряженности**  
**на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2022 году работодателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса, в том числе: на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия на организацию общественных работ), на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

общественные работы - трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки состоящих на регистрационном учете безработных граждан и граждан, ищущих работу, обратившихся в органы службы занятости населения (далее – граждане), при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право

на получение пособия по безработице;

временные работы - трудовая деятельность, организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников). При этом временные работы могут быть организованы для работников организаций, находящихся под риском увольнения, у работодателя по месту основной деятельности работника либо у другого работодателя, у которого отсутствует режим неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, наличие работников, которым предоставлен отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - работодатель).

1.3. Целями предоставления субсидий являются:

1.3.1. Организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 (далее – Государственная программа).

1.3.2. Организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), в рамках Государственной программы.

1.4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – центр занятости населения), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Категориями отбора работодателей являются:

1.5.1. По субсидии на организацию общественных работ - работодатели, испытывающие потребность в организации общественных работ, у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.5.2. По субсидии на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

работодатели, которые ввели режим неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, осуществляли предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проводили мероприятия по высвобождению работников и испытывают потребность в организации временных работ, у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатели, разместившие на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

1.6. Критериями отбора работодателей по субсидии на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, при выполнении требований пункта 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», являются:

при принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за 2 месяца, а работодатель - индивидуальный предприниматель не позднее чем за 2 недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель в письменной форме обязан сообщить об этом в органы службы занятости в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

1.7. Способ проведения отбора указан в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

## **2. Порядок проведения отбора работодателей**

2.1. Проведение отбора осуществляется центрами занятости населения на основании заявок на получение субсидии и документов, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы).

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей (далее - объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи заявок или окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок и документов может быть не более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости населения, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о результатах отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.8

настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Порядка;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать проект договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Проведение отбора осуществляется центрами занятости населения, исходя из соответствия работодателя категориям, критериям и требованиям отбора:

2.4.1. По субсидии на организацию общественных работ, - указанным в подпункте 1.5.1, пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4.2. По субсидии на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, - указанным в подпункте 1.5.2 и пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе и получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения:

2.5.1. По субсидии на организацию общественных работ - с заявкой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. По субсидии на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, - с заявкой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке на предоставление субсидии на организацию общественных работ работодатель прилагает перечень видов работ, планируемых для организации общественных работ, в произвольной письменной форме.

2.7. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения.

Копии документов, представляемые работодателем (уполномоченным представителем работодателя), предусмотренные настоящим Порядком, заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

2.8. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в центр занятости населения обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Центр занятости населения возвращает отозванную заявку работодателю с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

Работодатель, отзывавший заявку, вправе повторно представить в Министерство заявку не позднее срока, указанного в объявлении.

2.9. Заявки, поступившие в центр занятости населения в течение срока приема заявок, регистрируются в течение 1 дня и передаются в комиссию, созданную на основании приказа центра занятости населения.

2.10. Комиссия при отборе работодателей оценивает возможность подбора по заявке работодателя необходимых работников из числа



граждан, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу, для направления на общественные работы в соответствии с перечнем приоритетных видов общественных работ, организуемых на территории Кемеровской области - Кузбасса в 2022 году (далее – перечень), утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

2.11. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.12. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя. Решение центра занятости населения оформляется приказом.

2.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

2.13.1. По субсидии на организацию общественных работ:

а) несоответствие работодателя категории и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1, пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) организация общественных работ по видам работ, не определенном в перечне, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной работодателем информации;

г) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка.

2.13.2. По субсидии на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

а) несоответствие работодателя категории и критериям, а также требованиям, установленным подпунктом 1.5.2, пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной работодателем информации;

в) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.15. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора, и центр занятости населения уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке.

2.16. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора размещает на официальном сайте Министерства информацию о принятом решении.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направлениями расходов являются:

3.1.1. По субсидии на организацию общественных работ:

финансовое обеспечение затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Закон о минимальном размере оплаты труда), увеличенного на районный коэффициент;

уплата страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда направленного на общественные работы гражданина.

3.1.2. По субсидии на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

финансовое обеспечение затрат на заработную плату направленного на временные работы работника в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Законом о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент;

уплата страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда направленного на временные работы работника;

затраты на 1 рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ до 10 тыс. рублей на весь период.

3.2. Средства, предоставленные работодателю на финансовое обеспечение затрат, подлежат возврату за периоды нахождения гражданина в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, нахождения в дополнительных отпусках, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей.

3.3. Субсидии предоставляются на период не более 3 месяцев.

3.4. Размер субсидии ( $S_0$ ) на организацию общественных работ определяется по формуле:

$$S_0 = M \times [1 + C] * N * P,$$

где:

$N$  - численность трудоустроенных на общественные работы граждан;

$M$  - размер выплаты трудоустроенному на общественные работы гражданину, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Законом о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента, в месяц на одного человека;

С - ставка работодателя по уплате страховых взносов, начисленных на выплаты гражданину;

Р - период возмещения (не более 3 месяцев).

3.5. Размер субсидии ( $S_b$ ) на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, определяется по формуле:

$$S_b = M \times [1 + C] * N * P + Z * N,$$

где:

N - численность трудоустроенных на временные работы работников;

M - размер выплаты трудоустроенному на временные работы работнику, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Законом о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента, в месяц на одного человека;

С - ставка работодателя по уплате страховых взносов, начисленных на выплаты работнику;

Р - период возмещения (не более 3 месяцев);

Z - затраты на 1 рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ до 10 тыс. рублей на весь период.

3.6. В затраты на 1 рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ до 10 тыс. рублей на весь период могут включаться расходы на средства индивидуальной защиты, подсобные инструменты, материалы для организации рабочего процесса.

3.7. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии.

3.8. В случае неподписания работодателем договора о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения указанного договора. Центр занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю путем внесения соответствующего изменения в приказ центра занятости населения.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии о предоставлении субсидии.

3.10. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной подписью.

Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия (требования):

согласие работодателя на осуществление центром занятости населения, Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

условие о том, что в случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, согласовываются новые условия договора о предоставлении субсидии либо договор о предоставлении субсидии расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. После заключения договора о предоставлении субсидии на организацию общественных работ, временных работ работодатель представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги содействия работодателю в подборе необходимых работников (работодатели, обратившиеся в центр занятости населения впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

3.12. Работодатель заключает с гражданином, направленным центром занятости населения для трудоустройства на общественные работы, или работником, направленным на временные работы, срочный трудовой договор и представляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на работу гражданина, работника (при наличии) или копию срочного трудового договора, заключенного с гражданином.

3.13. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего Порядка, перечисляет работодателю субсидию путем перечисления с лицевого счета центра занятости населения на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

3.14. Ежемесячно в течение срока действия договора о предоставлении субсидии по истечении 10 дней после выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов работодатель представляет в центр занятости населения следующие заверенные в установленном порядке копии документов:

платежной ведомости или платежных документов о произведенных выплатах гражданину;

документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.15. Результатами предоставления субсидии являются:

3.15.1. По организации общественных работ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

3.15.2. По организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3.16. Конкретные, измеримые и соответствующие результатам Государственной программы значения показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.17. Порядок и сроки возврата субсидии определены в разделе 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Работодатель представляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии, в том числе:

4.1.1. Отчет о расходовании средств субсидии направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется центрами занятости населения, а также Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При выявлении центром занятости населения, Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов работодателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

5.4. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные работодателем в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные работодателем в текущем финансовом году;

средства субсидии, в случае если работодателем не достигнуты значения показателей, установленные Министерством в договоре о предоставлении субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии, центр занятости населения в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), не должен превышать объема субсидии, предоставленного

работодателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

$n$  - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

5.7. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
в 2022 году на реализацию  
дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение  
напряженности на рынке труда  
Кемеровской области – Кузбасса

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение  
затрат работодателей на частичную оплату труда при организации  
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы  
занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных  
граждан

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2022 году на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), планируется трудоустроить \_\_\_\_\_ граждан на общественные работы по профессии (ям) (специальности(ям)) \_\_\_\_\_

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)



просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом	
Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидация, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	Является / не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в подпункте 1.3.1 Порядка	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Отсутствуют/присутствуют (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Настоящим работодатель дает согласие:

на осуществление государственным казенным учреждением центром занятости населения Кемеровской области - Кузбасса, Министерством труда и занятости населения Кузбасса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

Работодатель подтверждает достоверность информации,

содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Решение об отклонении заявки прошу сообщить посредством:

(почтового отправления, электронной почты, факсимильной связи и др.)

### Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Субсидия, всего, тыс. руб.	В том числе		
		численность работников, чел.	период (не более 3 мес.)	размер выплат и страховые взносы на 1 гражданина, руб.
Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан				

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в 2022 году на реализацию  
дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение  
напряженности на рынке труда  
Кемеровской области – Кузбасса

ЗАЯВКА № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии в 2022 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2022 году на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), планируется трудоустроить \_\_\_\_\_ граждан на временные работы по профессии(ям) (специальности(ям)) \_\_\_\_\_

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	

<p>Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидация, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов</p>	<p>Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в подпункте 1.3.2 Порядка</p>	<p>Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Наличие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Отсутствуют/ присутствуют (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)</p>	

Настоящим работодатель дает согласие:

на осуществление государственным казенным учреждением центром занятости населения Кемеровской области - Кузбасса, Министерством труда и занятости населения Кузбасса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

Работодатель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Решение об отклонении заявки прошу сообщить посредством:

(почтового отправления, электронной почты, факсимильной связи и др.)

#### Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Субсидия, всего, тыс. руб.	В том числе			Затраты на 1 рабочее место, руб.
		численность работников, чел.	период участия (не более 3 мес.)	размер выплат и страховые взносы на 1 гражданина, руб.	
Предоставление субсидии в 2022 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций,					

находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)					
---	--	--	--	--	--

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись  
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 25 апреля 2022 г. № 246

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии в 2022 году**  
**на реализацию региональных программ**  
**по организации профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального образования**  
**работников промышленных предприятий,**  
**находящихся под риском увольнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидии работодателям на реализацию региональных программ по организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - работодатель);

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, – работники, в отношении которых работодателем издан приказ (распоряжение), подтверждающий установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению (далее – работники, находящиеся под риском увольнения).

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат или возмещения расходов (части расходов) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников, находящихся под риском увольнения, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013

№ 467 (далее - Государственная программа).

Обучение работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда и сохранения занятости, как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее - ЦЗН), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между ЦЗН и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Критерии работодателей:

виды деятельности которых в соответствии с общероссийскими классификаторами видов экономической деятельности относятся к классам 05 - 09 «Добыча полезных ископаемых», классам 10 – 33 «Обрабатывающие производства», классу 35 «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»;

разместившие на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

издавшие приказ об организации обучения работников, находящихся под риском увольнения.

1.6. Субсидия предоставляется работодателям на обучение работников, находящихся под риском увольнения:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в образовательных подразделениях организации работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Способ проведения отбора указан в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.



## 2. Порядок проведения отбора работодателей

2.1. Проведение отбора осуществляется ЦЗН на основании заявок на получение субсидии и документов, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы).

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей (далее - объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи заявок или окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок и документов может быть не более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о результатах отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящего Порядка;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать проект договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в ЦЗН с заявкой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.1. К заявке на возмещение расходов работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) копию распорядительного документа о приеме работника, находящегося под риском увольнения, на обучение в образовательную организацию, в образовательное подразделение работодателя;

в) копию распорядительного документа об отчислении работника, находящегося под риском увольнения, из образовательной организации, образовательного подразделения работодателя после завершения обучения;

г) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником, находящимся под риском увольнения, образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной

(экзаменационной) комиссии);

д) копии распорядительных документов об установлении неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели, о приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы (при наличии);

е) в случае прохождения обучения в образовательной организации:

копию договора между работодателем и образовательной организацией о профессиональном обучении (с приложением расчета стоимости обучения по договору);

копии документов, подтверждающих оплату работодателем образовательной организации стоимости обучения (акты оказанных услуг, счет (счет-фактура), универсальный передаточный документ, платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек);

ж) в случае прохождения обучения в образовательном подразделении работодателя копии документов, подтверждающих стоимость обучения работника в образовательном подразделении в соответствии с распорядительными документами работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой образовательной программе;

з) сведения о работниках, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, дату рождения, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы), в произвольной письменной форме;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. К заявке на финансовое обеспечение затрат работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2) проект договора с образовательной организацией на профессиональное обучение (с приложением расчета стоимости обучения по договору), в случае профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников на профессиональное обучение с приложением расчета стоимости обучения;

3) сведения о работниках, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы), в произвольной

письменной форме;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

2.5. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

Копии документов, представляемые работодателем (уполномоченным представителем работодателя), предусмотренные настоящим Порядком, заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником ЦЗН.

2.6. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в ЦЗН обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отзыванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

ЦЗН возвращает отзыванную заявку работодателю с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

Работодатель, отзывавший заявку, вправе повторно представить в Министерство заявку не позднее срока, указанного в объявлении.

2.7. Заявки, поступившие в ЦЗН в течение срока приема заявок, регистрируются в течение 1 дня и передаются в комиссию, созданную на основании приказа ЦЗН.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. ЦЗН не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя. Решение ЦЗН оформляется приказом.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя критериям, а также требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, при представлении заявки

на предоставление субсидии на возмещение затрат, или указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка при представлении заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов (части расходов);

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

представление заявки на повторную организацию обучения работников, прошедших обучение в течение 2022 года.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.12. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора, и ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора размещает на официальном сайте Министерства информацию о принятом решении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. ЦЗН осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством и предусмотренных законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

3.2. Субсидия предоставляется как на возмещение расходов (части расходов), так и на финансовое обеспечение затрат по направлениям:

оплата образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике);

оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

оплата за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий;

уплата страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда преподавателей по теоретическому, производственному обучению и членов экзаменационных комиссий;

оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения (в случае обучения по вновь открываемым профилям обучения);

оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса, амортизационные отчисления за период эксплуатации оборудования в процессе обучения;

оплата при необходимости приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период прохождения производственной практики.

3.3. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$\sum_{i=1}^n S = (n_i \times R_i),$$

где:

n - численность работников, направляемых на обучение по соответствующей образовательной программе;

R<sub>i</sub> – стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по соответствующей образовательной программе (средняя стоимость обучения одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей);

i - количество профессий (специальностей, образовательных программ).

3.4. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

обучение работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения (с отрывом, без отрыва от производства) с использованием различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

обучение организуется по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям). Продолжительность обучения устанавливается профессиональными образовательными программами. Допускается использование модульного принципа построения образовательных программ в соответствии с потребностями работодателя. Максимальная продолжительность обучения составляет не более 6 месяцев. Обучение должно быть завершено не позднее 25 сентября 2022 г.;

по окончании профессионального обучения работников проводится итоговая аттестация (квалификационный экзамен) работников предприятий в форме, определяемой образовательной организацией (образовательным подразделением) самостоятельно. По результатам итоговой аттестации выдаются соответствующие документы о квалификации;

работник может пройти обучение один раз в течение календарного года.

3.5. ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») договор о

предоставлении субсидии.

3.6. В случае неподписания работодателем договора о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 3.8 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения указанного договора. ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю путем внесения соответствующего изменения в приказ ЦЗН.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной подписью.

Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия (требования):

согласие работодателя на осуществление ЦЗН, Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления этих средств, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

условие о том, что в случае уменьшения ЦЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, согласовываются новые условия договора о предоставлении субсидии либо договор о предоставлении субсидии расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В договор включается условие об уведомлении работодателем ЦЗН при любом изменении формы трудовых отношений с работником в период действия договора о предоставлении субсидии, путем предоставления копии соответствующего приказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. ЦЗН не позднее 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии перечисляет работодателю субсидию на расчетный счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

3.10. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя),

заключивший договор на финансовое обеспечение затрат, представляет в ЦЗН в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, акт о выполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии и копии документов, подтверждающих исполнение условий договора о предоставлении субсидии (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию обучения;

копии распорядительных документов о зачислении граждан в образовательную организацию на обучение, об отчислении граждан после завершения процесса обучения;

копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

копии документов, подтверждающих расходы на организацию обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей – справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

3.11. Результатом предоставления субсидии является:

численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение;

численность работников, находящихся под риском увольнения, занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения (сохранивших трудовые отношения с работодателем после завершения обучения или трудоустроенных на новое место работы).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются ЦЗН работодателю в договоре о предоставлении субсидии.

3.12. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя), заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет в ЦЗН в течение 5 рабочих дней по истечении 3 месяцев после завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, сведения о сохранении занятости или трудоустройстве на новое место работы работников, прошедших обучение.



3.13. Порядок и сроки возврата субсидии определены в разделе 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии, в том числе:

4.1.1. Отчет о расходовании средств субсидии направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ЦЗН, а также Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При выявлении ЦЗН, Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов работодателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

5.4. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные работодателем в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные работодателем в текущем финансовом году;

средства субсидии в случае, если работодателем не достигнуты значения показателей, установленные Министерством в договоре о предоставлении субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии, ЦЗН в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

$n$  - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

5.7. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок ЦЗН принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на реализацию региональных  
программ по организации  
профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий, находящихся под  
риском увольнения

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

на предоставление субсидии на реализацию региональных программ по  
организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ затрат на \_\_\_\_\_ возмещение / финансовое обеспечение организацию обучения \_\_\_\_\_ работников, по профессии(ям), \_\_\_\_\_ человек специальности(ям) \_\_\_\_\_ наименование профессии (специальности, образовательной программы)

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации	В соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	

Платежные реквизиты	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом ЦЗН, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере или об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)

Иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	Является/не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка	Получает/не получает (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Настоящим работодатель дает согласие:

на осуществление ЦЗН, Министерством труда и занятости населения Кузбасса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

Работодатель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Решение об отклонении заявки прошу сообщить посредством:

---

(почтового отправления, электронной почты, факсимильной связи и др.)

## Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания обучения)	Численность участников мероприятия, чел.	Расчетный объем затрат, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, всего			
в т.ч. по профессиям (специальностям, образовательным программам)			
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Обучение организуется с целью:

сохранения занятости на имеющемся месте работы \_\_\_\_\_ чел.;

трудоустройства на новое место работы внутри промышленного предприятия \_\_\_\_\_ чел.;

трудоустройства на новое место работы на другом предприятии \_\_\_\_\_ чел.

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

подпись

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись