



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » марта 2022 г. № 169
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285 «О порядке оказания адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан, семьям с детьми, семьям погибших шахтеров Кузбасса»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285 «О порядке оказания адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан, семьям с детьми, семьям погибших шахтеров Кузбасса» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.06.2020 № 348, от 15.09.2020 № 574, от 14.10.2020 № 623, от 30.03.2021 № 150, от 12.08.2021 № 483, от 20.08.2021 № 501, от 14.02.2022 № 80) следующие изменения:

1.1. Дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А., заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и экологии) Панова А.А.».

1.3. Пункт 11 Порядка оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«11. Личное дело с принятыми решениями (распоряжениями) Министерства хранится в Министерстве в течение 2 лет.».

1.4. Дополнить Порядком оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 31 марта 2022 г. № 169

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 15 мая 2020 г. № 285

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты членам семей
граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в
специальной военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики и
Украины

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата) членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – погибший гражданин).

2. В целях настоящего Порядка под гибелью гражданина понимается его смерть, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим.

3. К членам семьи погибшего гражданина относятся:

3.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина.

3.2. Дети погибшего гражданина (в том числе усыновленные).

3.3. Родитель(и), усыновитель(и) погибшего гражданина.

3.4. Лица, находившиеся на иждивении погибшего гражданина на день его гибели.

3.5. Дедушка и бабушка погибшего гражданина как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 3.1 – 3.4 настоящего пункта).

4. Право на единовременную денежную выплату имеют члены семьи погибшего гражданина, обратившиеся за указанной выплатой в течение 6 месяцев со дня гибели (вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим).

Право на единовременную денежную выплату у гражданина не возникает, если он в отношении погибшего гражданина был лишен

родительских прав или в отношении погибшего гражданина было отменено усыновление.

5. Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Место жительства погибшего гражданина на день гибели находилось на территории Кемеровской области – Кузбасса.

5.2. Прохождение погибшим гражданином службы на день гибели на территории Кемеровской области – Кузбасса.

5.3. Место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса хотя бы одного члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина.

6. Единовременная денежная выплата назначается в размере 1000000 рублей на погибшего гражданина в равных долях каждому члену семьи погибшего гражданина, подавшему заявление.

7. Для назначения единовременной денежной выплаты члены семьи погибшего гражданина обращаются в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство). От имени члена семьи погибшего гражданина обратиться в Министерство может его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель члена семьи погибшего гражданина).

8. Для назначения единовременной денежной выплаты требуется:

8.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2. Документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина. В случае обращения в Министерство представителя члена семьи погибшего гражданина представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

8.3. Свидетельство о смерти погибшего гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим.

8.4. Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином.

8.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина).

8.6. Документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной военной операции.

8.7. Документ, подтверждающий прохождение погибшим гражданином службы на территории Кемеровской области – Кузбасса (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.2 настоящего Порядка).

8.8. Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.3 настоящего Порядка).

8.9. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется(ются) его(их) родителем(ями) или законным(и) представителем(ями) в письменной произвольной форме), соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.10. Документ с реквизитами счета члена семьи погибшего гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

9. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.6. – 8.8 настоящего Порядка представляются одним из членов семьи погибшего гражданина.

10. Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от своей доли единовременной денежной выплаты в пользу другого (других) члена (членов) семьи погибшего гражданина, имеющего(их) право на ее получение, путем написания в произвольной форме заявления о даче согласия на получение адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты другим (другими) членом (членами) семьи погибшего гражданина (далее – заявление о согласии).

11. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство:

11.1. Уточняет сведения:

о наличии иных членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком;

о месте прохождения погибшим гражданином службы на день гибели;

о месте жительства погибшего гражданина на день гибели;

о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

11.2. Снимает и заверяет копии представленных членом семьи погибшего гражданина (представителем члена семьи погибшего гражданина) документов, возвращает члену семьи погибшего гражданина (представителю члена семьи погибшего гражданина) подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа

проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

12. Заявление, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также заявление о согласии могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае копии документов, свидетельствующие о подлинности подписей граждан на заявлении, заявлении о согласии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

13. Члены семьи погибшего гражданина, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

14. В случае непредставления членами семьи погибшего гражданина документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или в случае необходимости подтверждения информации (сведений), указанных в пункте 3 заявления, являющегося приложением к настоящему Порядку, необходимые документы (информация, сведения), если они имеются в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса.

15. Решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, составленное в двух экземплярах) принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством заявления, заявления о согласии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, от члена семьи погибшего гражданина.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты один экземпляр указанного решения Министерством направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

Срок принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты) приостанавливается в случае непоступления документов (информации, сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка. При этом указанные решения выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (информации, сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. В случае если в заявлении указаны члены семьи погибшего гражданина, от которых не поступили заявления или заявления о согласии, размер единовременной денежной выплаты члену семьи погибшего гражданина определяется в равных долях исходя из количества членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении.

17. По истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение о назначении адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Если при обращении членов семьи погибшего гражданина вынесено решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты и по истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в последующем от них не последовало новых обращений, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение о назначении адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении единовременной денежной выплаты.

18. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

18.1. Представленные членом семьи погибшего гражданина документы не подтверждают отнесение его к членам семьи погибшего гражданина.

18.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, которые не представляется возможным запросить в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18.3. В представленных членом семьи погибшего гражданина документах (информации, сведениях), указанных в заявлении, выявлены факты, не соответствующие действительности.

18.4. Выплата единовременной денежной выплаты в размере, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. Несогласие члена семьи погибшего гражданина на обработку персональных данных.

18.6. Получение ответа на межведомственный запрос об отказе в предоставлении запрашиваемых документов (информации, сведений) (или об отсутствии запрашиваемых документов (информации, сведений) или непредставление документов (информации, сведений) членом семьи погибшего гражданина самостоятельно в случае непредоставления ответа на межведомственный запрос в установленные законодательством сроки.

18.7. Несоответствие ни одному из условий для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

18.8. Обращение члена семьи погибшего гражданина по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 4 или пункта 19 настоящего Порядка.

18.9. Подача заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

18.10. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

18.11. Представление членом семьи погибшего гражданина неполных сведений в заявлении, а также представление недостоверных сведений в подпунктах 3.2, 3.3 заявления, являющегося приложением к настоящему Порядку.

19. После устранения причин принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты член семьи погибшего гражданина вправе обратиться вновь за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком. При этом, в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, члены семьи погибшего гражданина вправе вновь обратиться за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

20. Министерство осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет члена семьи погибшего гражданина, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты и при наличии денежных средств на счете Министерства или при наличии указанного решения и со дня поступления денежных средств на счет Министерства.

21. Решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты) вместе с заявлениями, заявлениями о согласии и документами, указанными в пункте 8

настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременной денежной выплаты.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

22. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной
выплаты членам семей граждан,
принимавших участие и погибших
(умерших) в специальной военной
операции на территориях
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и
Украины

Директору государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса
«Социальная поддержка населения
Кузбасса» на 2014 – 2024 годы
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(адрес члена семьи гражданина, погибшего в
военной операции)

(номер телефона заявителя)

(СНИЛС члена семьи гражданина, погибшего в
военной операции [при наличии])

Заявление
об оказании адресной социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты в связи с гибелью* в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военная операция)

(фамилия, имя, отчество [при наличии])
(далее – погибший гражданин), являющегося членом моей семьи

(указать кем приходился заявителю погибший гражданин)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина;

свидетельство о смерти погибшего гражданина;

документ _____;

(свидетельство о браке, свидетельство о рождении, справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния)

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ, подтверждающий гибель гражданина в военной операции;

документ, подтверждающий прохождение погибшим гражданином службы на день гибели на территории Кемеровской области – Кузбасса;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя члена семьи погибшего гражданина;

_____;

_____;

_____.

3. Сообщаю следующую информацию:

3.1. Мне (подчеркнуть и необходимое заполнить):

3.1.1. Известно/неизвестно об иных членах семьи погибшего гражданина _____

_____.

(если известно, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень родства или иное отношение к погибшему гражданину, адрес проживания, контактный телефон)

3.1.2. Известно/неизвестно место жительства погибшего гражданина на день гибели _____

(если известно, указать адрес места жительства)

3.1.3. Известно/неизвестно место службы погибшего гражданина на день гибели _____

(если известно, указать место службы погибшего гражданина)

3.2. Родительских прав в отношении погибшего гражданина _____

(нужное указать: не лишалась(ся)/(лишалась[ся])

3.3. Решение об отмене усыновления в отношении погибшего гражданина _____

(нужное указать: не принималось/[принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

* Под гибелью гражданина понимается его смерть, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста)».