



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» декабря 2021 г. № 734
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления в
2021 году субсидии на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого скота, части затрат
на приобретение кормов для молочного крупного
рогатого скота**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014-2024 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2021 году субсидии на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 декабря 2021 г. № 734

ПРАВИЛА
предоставления в 2021 году субсидии на возмещение
производителям, осуществляющим разведение
и (или) содержание молочного крупного рогатого
скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления в 2021 году субсидии на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

корма для молочного крупного рогатого скота - фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, отвечающие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящих Правил, и представившие в

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил;

получатели субсидии (далее - получатели) - претенденты, прошедшие отбор согласно пункту 1.6 настоящих Правил и подписавшие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 3.5 настоящих Правил;

затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота - затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные, на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется с целью реализации мероприятия «Возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота» подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - Государственная программа).

Для претендентов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора претендентов, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота на территории Кемеровской области - Кузбасса:

а) представляют годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы претендента;

б) наличие у претендента поголовья коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление, направленное претендентом для участия в отборе;

в) обеспечение сохранности поголовья молочных коров на конец отчетного финансового года по отношению к уровню аналогичного периода года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением:

производителей, которые начали хозяйственную деятельность по

разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота, в отчетном финансовом году при условии представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 1.5 и 2.2 настоящих Правил, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе и соответствия требованиям к документам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство размещает объявление о приеме документов по предоставлению субсидии (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcx42.ru (далее - официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала принятия документов с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

д) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

ж) порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

з) правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящих Правил;

и) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), предусмотренного подпунктом 2.11.1 настоящих Правил;

л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренных подпунктом 2.11.2 настоящих Правил;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Претенденты на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

а) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

в) претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента -

юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

д) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.3. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), и следующие документы:

а) справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) сведения о наличии поголовья молочных коров по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) информацию, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента, по формам федерального статистического наблюдения:

№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления в Министерство;

№ 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году, или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год;

г) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, за 2021 год по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

д) копии документов, подтверждающих факт приобретения кормов для крупного рогатого скота, за текущий финансовый год:

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);

счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, подтверждающие факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота;

платежные документы (платежные поручения, и (или) приходные кассовые ордера с кассовыми чеками, и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовые чеки при осуществлении наличных расчетов, и (или) иные документы, подтверждающие оплату фактически приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота);

при приобретении товаров на условиях товарообменных операций - договоры поставки товаров, товарные накладные, акты взаиморасчетов или иные документы, подтверждающие оплату кормов для молочного крупного рогатого скота на условиях товарообменных операций;

е) в случае снижения поголовья коров за отчетный финансовый год при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота - копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, заверенные претендентом:

действующий план мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

отчет о выполнении плановых мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

отчет по типовой межотраслевой форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за отчетный финансовый год.

2.4. Претендент вправе представить по собственной инициативе:

а) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления в Министерство;

б) информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе информацию, указанную в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Копии документов, представленных в Министерство, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящих Правил,

принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности. Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.6. Претендент вправе:

а) направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями;

б) отозвать в любой момент заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство;

в) внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описанием приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.7. Министерство в день поступления документов регистрирует заявления получателей субсидии в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 10 календарных дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящих Правил, а также соответствия получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящих Правил.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявлений претендентов (далее - решение).

2.9. Основаниями для отклонения заявления претендента являются:

а) несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении;

г) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

е) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

з) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.10. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается Министерством на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.11.1. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.11.2. В случае если победитель отбора отказался от подписания соглашения либо не явился в Министерство в срок, установленный подпунктом 2.11.1 настоящих Правил, он признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решения о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании претендента победителем отбора или о предоставлении субсидии победителю отбора оформляются приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещаются на официальном сайте Министерства.

2.12. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- б) информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;
- в) информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- г) наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

3.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в 2021 году.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства.

Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = \sum_i^n (K_i \times P_k \times S_i),$$

где:

n - количество видов кормов для молочного крупного рогатого скота;

i - вид кормов для молочного крупного рогатого скота;

K_i - количество приобретенного корма для молочного крупного рогатого скота по видам кормов, тонн;

S_i - ставка субсидии на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота по видам кормов, утвержденная приказом Министерства, рублей;

P_k - повышающий коэффициент.

При определении размера субсидии, указанного в настоящем пункте, устанавливаются повышающие коэффициенты:

а) для получателей, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 1,2;

б) для получателей, за исключением указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в размере 1,0.

Размер субсидии не должен превышать 50 процентов фактических затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

3.3. Методика расчета ставок на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота осуществляется по видам кормов для молочного крупного рогатого скота и утверждается приказом Министерства.

3.4. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

Порядок и сроки расчета штрафных санкций в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), указанного в пункте 3.6 настоящих Правил, определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

3.5. Соглашение заключается в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в

соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включается:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Результат предоставления субсидии - «Численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тысяч голов)». Значение результата предоставления субсидии устанавливается Государственной программой.

Показатель предоставления субсидии - «Численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году (голов)». Значение показателя устанавливается получателю Министерством в соглашении.

3.7. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.8. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.9. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы получателя.

4.2. Получатель представляет отчет о достижении значений показателя предоставления субсидии в сроки, установленные в соглашении.

4.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство информацию по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год, заверенную подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения показателя предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявления в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 60 рабочих дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения показателя предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции (Vвозврата), рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = D_i$, где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии (D_i), определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения показателя предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с указанием размера штрафных санкций, платежных реквизитов и срока перечисления штрафных санкций в течение 60 рабочих дней со дня получения уведомления, отправленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения показателя предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) опасные природные явления (метеорологические, агрометеорологические, гидрометеорологические) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтайско-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу;

г) введение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством в течение 20 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в
2021 году субсидии на возмещение
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного крупного
рогатого скота

Регистрационный номер
и дата регистрации заявления

Министру сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Кузбасса

№ _____
от _____ 20__ г.
(заполняется Министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса)

от _____
(наименование, ИНН претендента)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в 2021 году субсидию на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота согласно постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году субсидии на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота».

Юридический адрес претендента _____.
Почтовый адрес претендента _____.
ОКВЭД (основной) _____, КПП _____, ОКТМО _____.
Контактный телефон _____.
E-mail претендента _____.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (указывается для физического лица);

на уведомление о принятом решении по результатам отбора путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2021 году
субсидии на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого
скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота
в 2021 году

(наименование, ИНН получателя субсидии)

Наименование показателя	Количество приобретенных кормов, тонн	Повышающий коэффициент (Пк)	Ставка субсидии **, рублей	Сумма субсидии по ставке ** (гр. 2 x гр. 3 x гр.4), рублей	Фактически произведенные затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота*, тыс. рублей		Сумма субсидии к выплате ** (наименьшая из гр. 5 или гр. 7), рублей
					Всего	50 % (гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретено кормов всего, в том числе по видам кормов			x				

1	2	3	4	5	6	7	8

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

** Заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Министр сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: специалист Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса
 Ф.И.О., телефон _____

Приложение № 3
к Правилам предоставления в
2021 году субсидии на возмещение
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного крупного
рогатого скота

Сведения
о наличии поголовья молочных коров

(наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование показателя	20__ год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год	+/- (гр.4 - гр.3)
1	2	3	4	5	6
1	Поголовье молочных коров на 31 декабря, голов			х	
2	Поголовье молочных коров на 1-е число месяца подачи заявления, голов	х	х		х

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3									
.....									
Итого		x	x			x	x		

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 2021 г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
в 2021 году субсидии на возмещение
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного крупного
рогатого скота

Отчет
о выполнении плановых мероприятий
по оздоровлению стада от лейкоза
крупного рогатого скота
за отчетный финансовый 20__ год

(наименование, ИНН сельскохозяйственного предприятия)

(ферма, отделение, стадо)

Неблагополучие стада по лейкозу крупного рогатого скота установлено

(когда и кем были установлены ограничительные мероприятия)

Перечень
проводимых оздоровительных мероприятий
за отчетный финансовый 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий, объектов	Количество голов, объектов	Фактическое исполнение, процентов	Срок исполнения в соответствии с планом

Оздоровительные мероприятия за отчетный период _____
(выполнены/не выполнены)

Наличие поголовья молочных коров,
инфицированного вирусом лейкоза,
за отчетный финансовый 20__ год

№ п/п	Наименование	За отчетный финансовый год		±/ (гр. 4 - гр. 3)
		на 1 января	на 31 декабря	
1	2	3	4	5
1	Поголовье молочных коров, всего голов			
	в том числе инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, голов			
2	Процент поголовья коров, инфицированного вирусом лейкоза ([стр. 2 гр. 3, 4 / стр. 1 гр. 3, 4] x 100)			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Начальник управления
(отдела) сельского хозяйства

(наименование муниципального образования)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Начальник ГБУ «_____»
(наименование станции по борьбе с болезнями животных)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.