



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » декабря 2021 г. № 727
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 207, постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 04.03.2020 № 107) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат» заменить словами «государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, на финансовое обеспечение затрат».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В пункте 4 слова «заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования и науки)» заменить словами «заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования и науки)».

1.4. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования и науки) Пахомову Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 6 декабря 2021 г. № 727

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области - Кузбасса,
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях,
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, из областного бюджета (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие понятия:

получатели субсидии - частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - частные

дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, представившие в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.4. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367.

1.5. Критериями отбора претендентов являются:

а) регистрация претендента и осуществление образовательной деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год и (или) наличие государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования с периодом действия не менее чем на предстоящий

учебный год;

в) предоставление образовательных услуг обучающимся (воспитанникам), осваивающим основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет;

начального общего, основного общего, среднего общего образования в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос заявок на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://образование42.рф/> (далее – официальный сайт Министерства) до 10 декабря с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. На 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

претенденты не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии претендент представляет в Министерство: заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копии учредительных документов претендента;

информацию в письменном виде о наличии учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

информацию по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (кроме индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 января текущего финансового года или по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября текущего финансового года;

отчет о численности воспитанников по частным дошкольным образовательным организациям по видам дошкольных образовательных программ по состоянию на 1 октября текущего финансового года (для частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя претендента и печатью.

Претендент представляет в Министерство документы, указанные в настоящем пункте, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления претендентом указанных документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов.

Претендент может подать не более одной заявки.

Претендент вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями.

Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отозвав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Министерство обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Министерство возвращает отозванную заявку претенденту с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

2.4. Заявки, поступившие в Министерство в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию, созданную на основании приказа Министерства.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней.

2.7. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании претендентов победителями или об отклонении заявки претендента. Решение Министерства оформляется приказом.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

г) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

д) поступление заявки в Министерство (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки претендента Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом, вручает претенденту (уполномоченному представителю претендента) лично или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.10. Претенденты, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает решение на официальном сайте Министерства и уведомляет претендента о принятом решении по телефонам, указанным в заявлении.

2.11. Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с Министерством соглашение.

2.12. В случае отказа претендента от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту путем внесения соответствующего изменения в приказ Министерства.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, на соответствующий финансовый год.

3.2. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет претендентам уведомление с приложением проекта соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Кузбасса, посредством электронной почты либо вручает лично. Претенденты представляют в Министерство соглашение, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в 2 экземплярах.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение;

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), а также значения показателя устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Направлениями расходов субсидии являются расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе:

а) в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Объем субсидии получателям субсидии, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на очередной финансовый год (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum (N_i - P_i) \times Ч_{\text{сред}}, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии;

N_i - норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

P_i - расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников;

$Ч_{\text{сред}}$ - среднегодовая численность воспитанников по i -м образовательным программам дошкольного образования у получателей субсидии;

б) в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций.

Объем субсидии получателям субсидии, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, на очередной финансовый год (C_i)

определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum (N_i - P_i) \times Ч_{\text{сред}}, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии;

N_i - норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях по i -м основным общеобразовательным программам, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников;

P_i – норматив затрат на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

$Ч_{\text{сред}}$ - среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) по i -м основным общеобразовательным программам у получателей субсидии.

3.5. Министерство имеет право:

а) снизить размер предоставляемой субсидии получателю субсидии в случае уменьшения численности обучающихся (воспитанников);

б) снизить размер предоставляемой субсидии получателю субсидии, в случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, установленные Министерством в соглашении.

3.6. Министерство ежемесячно представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Кузбасса.

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства.

3.7. Получатель субсидии представляет в Министерство заявку на финансирование за текущий месяц до 5-го числа текущего месяца на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление средств получателю субсидии осуществляется Министерством путем перечисления средств на счета, открытые получателями субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства в соответствии с графиком, установленным соглашением, но:

не более 25 процентов годового размера субсидии в течение первого квартала;

не более 50 процентов (до 65 процентов - в части направлений расходов субсидии, которые требуют неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

не более 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление средств, завершающих выплату субсидии, в четвертом квартале осуществляется Министерством после представления получателем субсидии отчета о среднегодовой численности обучающихся (воспитанников), представляемого Министерству в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. В случае если показатель численности обучающихся (воспитанников), указанный в отчете, меньше показателя, установленного в соглашении, то размер субсидии подлежит уточнению в соответствии с указанным в отчете показателем путем заключения дополнительного соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем

субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями субсидии;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные получателями субсидии в текущем финансовом году;

средства субсидии, в случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, установленные Министерством в соглашении, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, установленные Министерством в соглашении, сумма средств субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

5.6.1. C_i - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии.

5.6.2. k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

5.6.2.1. D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

5.6.2.2. m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение.

5.6.3. n - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение.

5.6.4. n - общее количество показателей.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской
области - Кузбасса, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования в частных дошкольных
образовательных организациях,
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных
общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Министру образования
Кузбасса

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области - Кузбасса, _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Платежные реквизиты претендента:

ИНН _____ КПП _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____ Кор./счет _____ Р/счет _____

Юридический адрес, телефон, e-mail претендента, почтовый адрес претендента: _____

1. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

2. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Даю согласие:

на осуществление Министерством образования Кузбасса действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у указанных органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641;

на осуществление Министерством образования Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на публикацию (размещение) Министерством образования Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение:

№	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Министерством образования Кузбасса)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской
области - Кузбасса, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования в частных дошкольных
образовательных организациях,
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных
общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Отчет
о численности воспитанников по частным
дошкольным образовательным организациям
по видам дошкольных образовательных
программ по состоянию на 1 октября
текущего финансового года

Вид дошкольных образовательных программ	Численность воспитанников
1	2
Дошкольные образовательные организации (группы) общеразвивающей направленности	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дошкольные образовательные организации (группы) оздоровительной направленности - для детей с туберкулезной интоксикацией	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дошкольные образовательные организации (группы) компенсирующей направленности	
Дети с тяжелыми нарушениями речи	
Дети до 3 лет	

1	2
Дети от 3 лет	
Дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи	
Дети от 3 лет	
Глухие дети	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Слабослышащие дети	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Слепые дети	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с задержкой психического развития	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с умственной отсталостью легкой степени	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степеней	
Дети от 3 лет	
Дети с аутизмом	
Дети от 3 лет	
Дети со сложным дефектом (имеющие сочетания 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с иными ограниченными возможностями здоровья	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Итого	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.