



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» ноября 2021 г. № 688  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
промышленным предприятиям оборонно-  
промышленного комплекса на возмещение части  
затрат на реализацию мероприятий по  
диверсификации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 407 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса» на 2019-2024 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям оборонно-промышленного комплекса на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по диверсификации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по промышленности, транспорту и экологии) Панова А.А.

Первый заместитель председателя  
Правительства Кемеровской области -  
Кузбасса - министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
от 22 ноября 2021 г. № 688

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий промышленным**  
**предприятиям оборонно-промышленного комплекса**  
**на возмещение части затрат на реализацию**  
**мероприятий по диверсификации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию мероприятий по диверсификации (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

мероприятия по диверсификации – мероприятия по модернизации действующего производства промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – предприятия ОПК), приобретение основного и вспомогательного оборудования (кроме товарно-материальных ценностей), направленные на увеличение объема производства продукции гражданского назначения;

претенденты – предприятия ОПК, являющиеся юридическими лицами или обособленными структурными подразделениями юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и представившие в Министерство промышленности и торговли Кузбасса (далее – Министерство) заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

получатели субсидий – претенденты, прошедшие отбор согласно пункту 1.6 настоящего Порядка и заключившие соглашение о предоставлении субсидий согласно подпункту 3.5 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются предприятиям ОПК с целью реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса, реализующих мероприятия по диверсификации» государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 407.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Категория отбора претендентов – претендент включен в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

Критерии отбора претендентов:

наличие государственной регистрации претендентов на территории Кемеровской области – Кузбасса;

осуществление претендентами производственной деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;

начисление и уплата претендентами налогов в бюджет Кемеровской области – Кузбасса не менее двух лет на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 243н).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Министерство не менее чем за тридцать календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минпромторг42.рф> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи претендентами заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.8 настоящего Порядка;

порядка отзыва претендентами заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок претендентов на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения претендентами изменений в заявки на участие в отборе;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.3. Претендент на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – юридического лица;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Претендент не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, представляет в Министерство заявку в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности претендента, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение тридцати календарных дней с даты, на которую дана справка);

информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае непредставления претендентом на дату подачи заявки документов, которые претендент вправе представить по собственной инициативе, Министерство запрашивает и получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

2.5. Претенденты вправе направить в адрес Министерства в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы должны быть оформлены на русском языке, не должны содержать ошибок, подчисток, приписок, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также противоречивых сведений.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Претендент может подать не более одной заявки.

2.8. Заявка представляется претендентом или его уполномоченным представителем в Министерство с нарочным на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате PDF (сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Листы заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.9. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности документов, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на руководителя претендента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В день подачи заявки Министерство в присутствии уполномоченного представителя претендента осуществляет регистрацию

заявки в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении, к рассмотрению не принимаются.

2.12. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проводит проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и проверяет ее на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.8 настоящего Порядка.

В случае неполной комплектности заявки и (или) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.8 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, в письменной форме уведомляет об этом претендента. Уведомление претенденту вручается лично или направляется любым из способов по его выбору, указанному в заявлении.

Претендент вправе внести изменения в заявку, отзывав ее в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, и повторно представить в Министерство не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении. В этом случае заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Министерство обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявка считается отзыванной, о чем в журнале регистрации заявок делается отметка.

Министерство возвращает отзыванную заявку претенденту с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на обращении.

2.14. Министерство в срок не более пятнадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении:

проводит правовую и финансовую экспертизу заявок, зарегистрированных в журнале регистрации, за исключением отзыванных заявок, проверяет достоверность информации, содержащейся в заявках, соответствие претендента и представленных документов категории, критериям и требованиям настоящего Порядка;

подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертизы заявок (далее – заключения);

осуществляет выездные проверки на место осуществления производственной деятельности претендента в целях подтверждения ведения претендентом производственной деятельности и подтверждения наличия оборудования, указанного в расчете размера субсидии, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Результаты проверки оформляются актом, который является неотъемлемой частью заключений;



принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение).

Решение оформляется приказом Министерства. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в приказе указываются причины отказа.

2.15. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет претендентам, которым отказано в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа любым из способов по их выбору, указанному в заявлении.

2.16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

2.17. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

- несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной претендентом заявки требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6, 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

- противоречие сведений, содержащихся в представленной заявке, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

- представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

2.18. Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении ему субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

3.2. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение основного и вспомогательного оборудования (кроме товарно-материальных ценностей) в рамках мероприятий по диверсификации.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии договоров;

копии счетов, и (или) счет-фактур, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных, и (или) других аналогичных документов.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = Z \times 50\%$ , где:

C - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

Z - общая сумма затрат на реализацию мероприятий по диверсификации.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии (далее - предельная сумма субсидии), не может составлять более 2 миллионов рублей.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки.

В случае представления претендентом документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму, большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Порядок и сроки расчета штрафных санкций в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения:

3.6.1. Направляет претендентам уведомление с приложением проекта соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Кузбасса, посредством электронной почты либо вручает лично. Претенденты представляют в Министерство соглашение, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

3.6.2. Представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование с копией решения.

Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

3.6.3. Перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении.

3.7. В случае неподписания претендентом соглашения в указанный в уведомлении срок Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту путем внесения соответствующего изменения в приказ Министерства.

3.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение ассортимента выпускаемой продукции гражданского назначения в год получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается Министерством в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В срок, установленный в соглашении, получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля

осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение пятнадцати рабочих дней в объеме, полученном с нарушением, указанном в требовании.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное в соглашении значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение пяти рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата предоставления субсидии), в соответствии с соглашением и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

$$\text{Ш} = (1 - (\text{РД}_1 \div \text{РП}_1 + \text{РД}_2 \div \text{РП}_2 + \text{РД}_3 \div \text{РП}_3) \div 3) \times \text{С},$$

где:

Ш – размер штрафной санкции;

РД<sub>i</sub> – достигнутое за отчетный период значение показателя результата предоставления субсидии;

РП<sub>i</sub> - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

С - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Штрафные санкции подлежат уплате получателем субсидии в доход областного бюджета в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения уведомления о применении штрафных санкций.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, неуплаты штрафных санкций, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение пятнадцати рабочих дней в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
промышленным предприятиям  
оборонно-промышленного комплекса  
на возмещение части затрат на  
реализацию мероприятий по  
диверсификации

Министерство промышленности  
и торговли Кузбасса

Заявление

на предоставление субсидии промышленным предприятиям оборонно-промышленного комплекса на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по диверсификации

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям оборонно-промышленного комплекса на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по диверсификации, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям оборонно-промышленного комплекса на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по диверсификации» (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование промышленного предприятия оборонно-промышленного комплекса)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый «заявитель», просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию мероприятий по диверсификации.

Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование заявителя	
Дата регистрации заявителя	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	

ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Место регистрации/место жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса/адрес производства	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

внесен в реестр организаций оборонно-промышленного комплекса на основании приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящим заявитель дает согласие:

на осуществление Министерством промышленности и торговли Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

В случае неполной комплектности заявки и (или) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.8 Порядка, а также о результатах рассмотрения заявления, о принятом решении прошу сообщить посредством:

---

(почтового отправления, электронной почты, факсимильной связи и др.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
промышленным предприятиям  
оборонно-промышленного комплекса  
на возмещение части затрат на  
реализацию мероприятий по  
диверсификации

Информация об основных финансово-экономических  
показателях деятельности промышленного предприятия  
оборонно-промышленного комплекса

(наименование промышленного предприятия оборонно-промышленного комплекса)

Финансово-экономический показатель	Единица измерения	Значение за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость)	рублей	
в том числе гражданского назначения	рублей	
Среднемесячная заработная плата работников	рублей	
Среднесписочная численность работников	человек	
Сумма налоговых платежей, перечисленных во все уровни бюджетной системы Российской Федерации	рублей	
в том числе в областной бюджет	рублей	
Объем отгруженной продукции собственного производства	рублей	
в том числе гражданского назначения	рублей	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)





По представленным документам сумма фактически понесенных затрат составила \_\_\_\_\_ рублей (итог по графе 8), без учета НДС \_\_\_\_\_ рублей (итог по графе 9).

Сумма запрашиваемой субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей (итог по графе 9\*50%).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
промышленным предприятиям  
оборонно-промышленного комплекса  
на возмещение части затрат на  
реализацию мероприятий по  
диверсификации

Журнал регистрации заявок на предоставление субсидии на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию мероприятий по диверсификации

№ п/п	Наименование промышленного предприятия оборонно- промышленного комплекса	Ф.И.О. руководителя или уполномоченного представителя промышленного предприятия оборонно- промышленного комплекса	Дата и время поступления заявки	Подпись руководителя или уполномоченного представителя промышленного предприятия оборонно- промышленного комплекса	Ф.И.О. и должность специалиста, принявшего заявление, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7