



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » ноября 2021 г. № 673  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Мемориальный комплекс  
защитнику Отечества» для финансового  
обеспечения содействия в реализации  
на территории Кемеровской области – Кузбасса  
социальных проектов и программ,  
осуществления деятельности в сфере патриотического,  
в том числе военно-патриотического,  
воспитания граждан, строительства и содержания  
мемориального комплекса, посвященного  
защитникам Отечества**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 36 пункта 2 статьи 17 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 23.12.2020 № 160-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 462, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии

автономной некоммерческой организации «Мемориальный комплекс защитнику Отечества» для финансового обеспечения содействия в реализации на территории Кемеровской области – Кузбасса социальных проектов и программ, осуществления деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, строительства и содержания мемориального комплекса, посвященного защитникам Отечества.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексева С.И.

Первый заместитель председателя  
Правительства Кемеровской области –  
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 12 ноября 2021 г. № 673

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Мемориальный комплекс защитнику Отечества»  
для финансового обеспечения содействия  
в реализации на территории Кемеровской  
области – Кузбасса социальных проектов и программ,  
осуществления деятельности в сфере патриотического,  
в том числе военно-патриотического, воспитания  
граждан, строительства и содержания мемориального  
комплекса, посвященного защитникам Отечества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Мемориальный комплекс защитнику Отечества» (далее – Комплекс) для финансового обеспечения содействия в реализации на территории Кемеровской области – Кузбасса социальных проектов и программ, осуществления деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, строительства и содержания мемориального комплекса, посвященного защитникам Отечества (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии является содействие в реализации на территории Кемеровской области – Кузбасса социальных проектов и программ, осуществление деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, строительства и содержания мемориального комплекса, посвященного защитникам Отечества.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Комплексу на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является Комплекс.

1.5. Субсидия предоставляется Комплексу в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 462, в размере, определяемом законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии руководитель Комплекса или иное уполномоченное лицо представляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

программа мероприятий, включающая в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения, согласованный управлением Комплекса;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования мероприятий с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов, согласованная управлением Комплекса;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление представлено лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Комплекса.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Комплекс на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Комплекс не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу

другого юридического лица), ликвидации, в отношении Комплекса не введена процедура банкротства, деятельность Комплекса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (бухгалтере) Комплекса;

Комплекс не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

Комплекс не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Комплекс вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные документы;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае, если Комплекс не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. В день представления Комплексом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в журнале входящих документов.

Министерство не позднее десяти календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство уведомляет Комплекс о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном Комплексом заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением.

2.4. Основаниями для отказа Комплексу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Комплекса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Комплексом документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Комплексом.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней заключает с Комплексом соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Кузбасса, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) цели и порядок предоставления субсидии;

б) согласие Комплекса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство Комплекса по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

г) запрет приобретения за счет полученной Комплексом субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

д) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

е) результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (далее – показатели), значения которых устанавливаются в соглашении;

ж) сроки и формы представления Комплексом отчетности;

з) порядок возврата и определения объема полученных средств

субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления субсидии и недостижения показателей предоставления субсидии, установленных соглашением;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6. Для достижения целей предоставления субсидии средства субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих направлений расходов Комплекса:

2.6.1. Оплата труда работников Комплекса и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности Комплекса, в том числе:

расходы, связанные со служебными командировками работников Комплекса;

оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;

оплата расходов на приобретение справочных правовых и информационных систем;

оплата прочих текущих расходов.

2.6.3. Финансовое обеспечение для содействия в реализации социальных проектов и программ на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней перечисляет субсидию получателю.

2.8. Субсидия, предоставляемая Комплексу, перечисляется с лицевого счета Министерства в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет,

открытый Комплексу в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Комплекс представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении показателей в порядке, сроки и форме, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Комплекс несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Комплексом дополнительной отчетности.

3.4. Отчетность, которую необходимо представить в соответствии с соглашением, подписывается руководителем Комплекса и представляется в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Комплексом целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Комплекс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование Комплексом на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения Комплексом целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет Комплексу письменное требование о возврате субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения Комплексом письменного требования о возврате субсидии.

4.6. В случае недостижения Комплексом показателей, указанных в соглашении, Министерство в месячный срок со дня выявления указанных



нарушений направляет Комплексу письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), не должен превышать объема субсидии, предоставленного Комплексу в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения Комплексом значения показателей путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Комплексу в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

4.7. Субсидия подлежит возврату Комплексом в областной бюджет в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

В случае невыполнения Комплексом в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Мемориальный комплекс  
защитнику Отечества» для  
финансового обеспечения  
содействия в реализации на  
территории Кемеровской области –  
Кузбасса социальных проектов  
и программ, осуществления  
деятельности в сфере  
патриотического, в том числе  
военно-патриотического,  
воспитания граждан, строительства  
и содержания мемориального  
комплекса, посвященного  
защитникам Отечества

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации «Мемориальный комплекс защитнику Отечества»  
для финансового обеспечения содействия  
в реализации на территории  
Кемеровской области – Кузбасса социальных  
проектов и программ, осуществления  
деятельности в сфере патриотического, в том числе  
военно-патриотического, воспитания граждан,  
строительства и содержания мемориального комплекса,  
посвященного защитникам Отечества

Автономная некоммерческая организация «Мемориальный комплекс  
защитнику Отечества» в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о  
предоставлении субсидии.

Автономная некоммерческая организация «Мемориальный комплекс  
защитнику Отечества» (далее – Комплекс):

1) дает согласие на проверку Министерством культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему;

2) дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения Министерством и Комплексом соглашения о предоставлении субсидии;

3) подтверждает, что:

у Комплекса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Комплекса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Комплекс не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении Комплекса не введена процедура банкротства, деятельность Комплекса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (бухгалтере) Комплекса;

Комплекс не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

Комплекс не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии Комплексу для финансового обеспечения содействия в реализации на территории Кемеровской области – Кузбасса социальных проектов и программ, осуществления деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, строительства и содержания мемориального комплекса, посвященного защитникам Отечества.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и

прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложения:

1. Копия устава Комплекса.
2. Программа мероприятий, включающая в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения, согласованная правлением Комплекса.
3. Смета расходов средств в разрезе источников финансирования мероприятий с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов, согласованная правлением Комплекса.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Комплекса.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.