



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » августа 2021 г. № 512
г. Кемерово

**О порядке и условиях предоставления
долгосрочного целевого жилищного займа
специалистам, имеющим профессиональные заслуги**

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021 № 12-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов специалистам, имеющим профессиональные заслуги» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги.

1.2. Положение об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги.

1.3. Перечень документов, представляемых специалистами, имеющими профессиональные заслуги, для получения долгосрочного целевого жилищного займа.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 23 августа 2021 г. № 512

ПОРЯДОК
предоставления долгосрочного целевого
жилищного займа специалистам, имеющим
профессиональные заслуги

2. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги, в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021 № 12-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов специалистам, имеющим профессиональные заслуги» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия, определенные Законом, Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования».

3. Порядок обращения специалистов,
имеющих профессиональные заслуги, для
получения долгосрочного целевого
жилищного займа

2.1. Специалист, имеющий профессиональные заслуги (далее – специалист), являющийся государственным гражданским служащим, желающий получить долгосрочный целевой жилищный заем (далее – заем), обращается по месту службы с заявлением в комиссию по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат, созданную в органе государственной власти Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции (далее – комиссия).

2.2. Специалист, работающий в иной организации или у индивидуального предпринимателя либо являющийся муниципальным служащим, желающий получить заем, обращается с заявлением по месту работы (службы) соответственно к руководителю организации или индивидуальному предпринимателю либо к главе соответствующего муниципального образования.

2.3. Руководитель организации или индивидуальный предприниматель либо глава соответствующего муниципального образования обращаются к руководителю органа государственной власти Кемеровской области –

Кузбасса, сфера деятельности которого соответствует основному виду деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сфере деятельности органа местного самоуправления соответственно (далее – руководитель органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса), с представлением характеристики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой указываются профессиональные заслуги специалиста, с целью вынесения заявления специалиста на рассмотрение комиссии.

Поступившее от лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявление специалиста вместе с характеристикой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку руководитель органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса передает в комиссию в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

3.4. Заявление подается специалистом по форме согласно приложению № 1 к перечню документов, представляемых специалистами, имеющими профессиональные заслуги, для получения долгосрочного целевого жилищного займа, утвержденному настоящим постановлением (далее – перечень).

К заявлению специалист прилагает документы согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением.

4. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения документов специалиста:

осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах специалиста и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них за последние 5 лет жилые помещения (далее – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости). В случае изменения указанными лицами фамилии, имени, отчества сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество этих лиц.

3.2. В случае представления специалистом неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), оформленных не в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать

содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные не в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства документы и в течение 10 дней после даты их представления принимает решение о соответствии или несоответствии представленных документов специалисту требованиям Закона, настоящего постановления.

Соответствующее решение вместе с представленными документами специалиста, проектом решения о ходатайствовании либо об отказе в ходатайствовании перед областной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат (далее – областная комиссия), о предоставлении займа специалисту, направляется руководителю органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

3.3. Руководитель органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней с даты получения документов специалиста от комиссии принимает решение о ходатайствовании либо об отказе в ходатайствовании перед областной комиссией о предоставлении займа специалисту.

3.4. В случае принятия решения об отказе в ходатайствовании перед областной комиссией о предоставлении займа специалисту руководитель органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в течение 3 рабочих дней передает его в комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения отказа руководителя органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в ходатайствовании перед областной комиссией о предоставлении займа специалисту направляет данный отказ:

специалисту, если он является государственным гражданским служащим;

руководителю организации, индивидуальному предпринимателю или главе соответствующего муниципального образования, к которым обращался с заявлением специалист. Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или глава соответствующего муниципального образования самостоятельно извещают специалиста об отказе руководителя органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в ходатайствовании перед областной комиссией о предоставлении займа специалисту.

В случае принятия решения о ходатайствовании перед областной комиссией о предоставлении займа специалисту руководитель органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в течение 3 рабочих дней передает в комиссию указанное ходатайство.

Комиссия в течение 5 рабочих дней определяет сумму займа в соответствии с условиями, определенными Законом, и организует формирование дела специалиста.

Вместе со списком получателей займов, составленным комиссией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – список),

сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и информационными листами заемщиков (подлинник и копия) по форме согласно приложению № 2 к перечню (далее – информационный лист), заверенными председателем комиссии и утвержденными руководителем органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, комиссия в течение 3 рабочих дней передает дела специалистов некоммерческой организации, получившей субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, на приобретение или строительство жилья (далее – специализированная организация), с целью их проверки на предмет соответствия требованиям Закона и передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

Материалы дел, включающие информационный лист и документы, указанные в информационном листе, должны быть прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью комиссии и подписью председателя комиссии.

Списки, поступающие от комиссий, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии и утверждены руководителем органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

Список, передаваемый комиссией специализированной организации, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

3.5. Специализированная организация в течение 20 рабочих дней с даты получения документов из комиссии:

осуществляет проверку представленных документов и расчета суммы займа на предмет их соответствия требованиям Закона, настоящего постановления;

передает их в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа;

до передачи в областную комиссию документов, поступивших из комиссий, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям специалиста (совершеннолетних членов его семьи) и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них сведений, указанных в пункте 2.6 Положения об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги, утвержденного настоящим постановлением. Специалист (совершеннолетние члены его семьи) и созаемщики представляют согласие на запрос данных в бюро кредитных историй по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Специалист вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию) по своей кредитной истории, кредитным историям членов его семьи, кредитным историям созаемщиков.

В случае выявления специализированной организацией факта представления неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, письменно сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии). Решение о возврате и невозврате документов комиссии принимается специализированной организацией самостоятельно.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов возвращен комиссии по письменному запросу комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками вместе с информационным листом заемщика, в котором также учтены внесенные в пакет документов изменения.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов вместе с дополнительным информационным листом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После устранения недостатков комиссией документы, предусмотренные настоящим постановлением, передаются в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов из комиссии.

3.6. Основаниями для принятия областной комиссией решения об отказе в предоставлении займа являются:

1) несоответствие документов перечню и (или) несоответствие специалиста требованиям, предъявленным к нему Законом, настоящим постановлением;

2) несоблюдение условий предоставления займа, указанных в Законе и Положении об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги, утвержденном настоящим постановлением;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты получения документов от специализированной организации.

3.8. Областная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает:

решение об отказе в предоставлении займа и документы специалиста в комиссию;

решение о предоставлении займа и документы специалиста в специализированную организацию для заключения со специалистом договора займа в соответствии с положениями Закона и действующего законодательства. При этом документы специалиста, включенные в пакет № 1 информационного листа заемщика, являющегося приложением № 2 к перечню, возвращаются специализированной организацией по ведомости в комиссию.

3.9. О принятом областной комиссией решении специалист, обратившийся за получением займа, извещается соответственно через комиссию или специализированную организацию в течение 10 рабочих дней со дня получения последним решения.

3.10. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссией, областной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подтверждения и оценки профессиональных заслуг специалиста

4.1. Профессиональные заслуги специалиста подтверждаются государственными наградами Российской Федерации, наградами Кузбасса, наградами органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, наградами, учрежденными органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, за результат его профессиональной деятельности по месту работы (службы).

4.2. Областная комиссия оценивает профессиональные заслуги специалиста, указанные в характеристике согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на соответствие их профессиональной деятельности специалиста по месту работы (службы) в сфере, предусмотренной статьей 2 Закона.

4.3. Соответствие профессиональных заслуг специалиста критерию, определенному пунктом 4.2 настоящего Порядка, является положительной оценкой, которой руководствуется областная комиссия при принятии решения о предоставлении займа специалисту.

Несоответствие профессиональных заслуг специалиста критерию, определенному пунктом 4.2 настоящего Порядка, является отрицательной оценкой, которой руководствуется областная комиссия при принятии решения об отказе в предоставлении займа специалисту.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
долгосрочного целевого
жилищного займа специалистам,
имеющим профессиональные
заслуги

Характеристика
на специалиста, имеющего профессиональные заслуги

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Количество полных лет _____
4. Образование:
наименование учебного заведения _____
полученная специальность _____
форма обучения _____
5. Место работы (службы):
наименование _____
должность _____
6. Какими имеющими отношение к профессиональной деятельности по месту работы (службы) государственными наградами Российской Федерации, наградами Кузбасса, наградами органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, наградами, учрежденными органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, награжден специалист и даты награждения:

7. Характеристика специалиста с указанием конкретных заслуг в профессиональной деятельности по месту работы (службы):

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель/
Глава муниципального образования
(с указанием их наименования)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ Г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
долгосрчного целевого жилищного
займа специалистам, имеющим
профессиональные заслуги

УТВЕРЖДЕН

Руководитель органа
государственной власти
Кемеровской области –
Кузбасса

Ф.И.О., подпись

М.П.

Список получателей долгосрчного целевого жилищного займа (далее – заем)
в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021 № 12-ОЗ «О предоставлении долгосрчных
целевых жилищных займов специалистам, имеющим профессиональные заслуги»

(для приобретения жилья в строящемся жилом доме/высвобождаемом жилье/жилье на вторичном рынке

_____ в 20__ году (по состоянию на ____ г.)*

адрес

Утвержденная** стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения = руб.

№ п/п	Ф.И.О. (всех членов семьи), дата рождения/степень родства	Норматив площади жилого помещения по Закону, кв. м	Дата подачи заявления	Место работы, должность (всех работающих членов семьи)	Среднемесячный совокупный доход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Среднемесячный совокупный расход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Категория в соответствии с Законом	Характеристика занимаемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, нахождение в собственности, аренда или иное)	Сведения о высвобождаемом жилом помещении				Сведения о приобретаемом жилом помещении								
									Адрес	Количество комнат/общая площадь	Стоимость	Ф.И.О. покупателя	Адрес	Количество комнат/общая площадь	Норматив площади кв. м (+10 кв.м)	Сверхнормативная площадь (кв. м)	Стоимость приобретаемого жилого помещения (руб.)	Стоимость норматива площади (руб.)***	Сумма собственных средств (руб.)***	Сумма долгосрочного целевого жилищного займа (руб.)/размер процентной ставки/срок долгосрочного целевого жилищного займа	Подпись заемщика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Председатель комиссии: Ф.И.О., подпись, М.П.

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

** Утвержденная областной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат, на текущий квартал стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с Методикой расчета стоимости одного квадратного метра общей площади жилья и стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городских, муниципальных округах, муниципальных районах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 98.

*** Стоимость норматива площади жилого помещения (руб.) (графа 19 списка) = норматив площади жилого помещения (кв. м) (графа 16 списка) x утвержденная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения (руб.).

**** Сумма собственных средств (руб.) (графа 20 списка) = стоимость приобретаемого жилого помещения (руб.) (графа 18 списка) – сумма займа (руб.) (графа 21 списка)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
долгосрочного целевого
жилищного займа специалистам,
имеющим профессиональные
заслуги

Согласие
субъекта кредитной истории (физического лица)
на запрос данных в бюро кредитных историй (БКИ)
и центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)

Информация о субъекте кредитной истории

	Действующая		Прежняя	
Фамилия				
Имя				
Отчество (если имеется)				
Дата рождения			X	
Место рождения			X	
Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия, номер		Серия, номер	
	Дата		Дата выдачи	
	Наименование органа, выдавшего паспорт		Наименование органа, выдавшего паспорт	
	Код подразделения, органа, выдавшего паспорт		Код подразделения, органа, выдавшего паспорт	
ИНН			X	
СНИЛС			X	

Код субъекта кредитной истории (указывается при наличии):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код _____ « _____ » 20 _____ г.
подтверждаю _____

подпись

Настоящим выражаю свое* _____ – согласие / _____ – несогласие
* нужное отметить «V»

на получение (полное наименование специализированной организации, ИНН, ОГРН) _____
из любых БКИ информации (кредитного отчета), содержащейся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», информации из ЦККИ о БКИ, в котором хранится моя кредитная история, в целях установления договорных отношений с (полное наименование специализированной организации) _____.

_____/ _____/
Ф.И.О. полностью подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
долгосрочного целевого
жилищного займа специалистам,
имеющим профессиональные
заслуги

Дополнительный информационный лист

К делу специалиста – получателя долгосрочного целевого жилищного займа:
Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Контактные телефоны: _____

№ п/п	Наименование документа (с устраненными недостатками, вновь предоставляемого)	Дата документа, №	Примечание	Подпись заемщика
1	2	3	4	5

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(Ф.И.О. заемщика)

(подпись)

Руководитель органа
государственной власти
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Председатель
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях предоставления долгосрочного
целевого жилищного займа специалистам,
имеющим профессиональные заслуги

6. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги, в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021 № 12-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов специалистам, имеющим профессиональные заслуги» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, Порядком предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги, утвержденным настоящим постановлением, а также Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования».

1.3. Долгосрочные целевые жилищные займы предоставляются на условиях заключаемого между некоммерческой организацией, получившей субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, на приобретение или строительство жилья (далее – специализированная организация), и специалистом, имеющим профессиональные заслуги, соответствующего договора долгосрочного целевого жилищного займа (далее соответственно – заем, специалист (специалисты, заемщики), договор займа).

Договор займа для целей настоящего Положения является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены в стандартных формах и могут быть приняты заемщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.4. Займы направляются на приобретение (строительство) жилого помещения, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям и расположенного на территории муниципального образования по месту работы (службы) специалиста на территории Кемеровской

области – Кузбасса. В случае нахождения места работы на территории населенного пункта заем может быть направлен на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального района (округа), в состав которого входит указанное поселение.

Займы на строительство индивидуального жилого дома предоставляются при наличии соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный на территории муниципального образования, указанного в первом абзаце пункта 1.4 настоящего Положения, принадлежащий заемщикам (членам семьи, одному из членов семьи).

Специализированная организация участвует в выборе специалистом варианта жилого помещения. Заемные средства не могут быть использованы для оплаты варианта жилого помещения, выбранного получателем займа, в случаях, когда жилое помещение:

- является предметом спора;

- арестовано;

- находится в залоге;

- приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

- не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

- признано непригодным для проживания на дату составления списка получателей займов;

- является объектом индивидуального жилищного строительства или индивидуальным жилым домом, но не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения;

- расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает 10 лет, предшествующих году составления списка получателей займов.

1.5. Займы предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме.

1.6. Использование займов в целях строительства индивидуальных жилых домов, а также приобретения квартир или прав на квартиры в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием заемных средств.

1.7. Использование займов в целях приобретения жилья на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования заемных средств в целях, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

7. Условия предоставления займа

2.1. Все члены семьи заемщиков, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств займа, исключая несовершеннолетних членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей – родителей, усыновителей. При этом, в случае если несовершеннолетние члены семьи заемщиков являются собственниками высвобождаемого жилья, передаваемого заемщиками в оплату жилого помещения, приобретаемого за счет займа, указанные несовершеннолетние должны быть включены в состав собственников жилого помещения, приобретаемого (или построенного) за счет средств займа.

2.2. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.

2.3. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести солидарную ответственность по обязательствам, установленным договором займа. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Положением.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

2.4. При включении в договор займа созаемщиков заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении созаемщиков в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

2.5. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

2.6. Заемщиками не могут являться лица, если кредитный отчет по кредитной истории (кредитные отчеты по кредитным историям) хотя бы одного из них содержит (содержат) информацию, свидетельствующую о неисполнении (ненадлежащем исполнении) им (ими) принятых на себя денежных обязательств по договору займа (кредитному договору), а также

иному договору (соглашению) или обязательству (далее – обязательство) и выразившуюся в одном или нескольких признаках:

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 60 дней или двух и более просроченных платежей сроком более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 90 дней в течение последних 3 лет. Данный критерий не принимается во внимание, если просроченный платеж по обязательству погашен более 2 лет назад, при этом есть история обслуживания иного обязательства без просроченных платежей сроком более 1 года, и сумма этого обязательства превышает сумму обязательства, в отношении которого возникла просроченная задолженность более 90 дней;

наличие текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней.

2.7. Предоставление займа на строительство индивидуального жилого дома производится при условии начала строительства дома за счет собственных средств заемщиков с объемом фактически выполненных работ не менее 10 процентов от необходимых объемов работ, что подтверждается соответствующими документами, указанными в информационном листе заемщика согласно приложению № 2 к перечню документов, представляемых специалистами, имеющими профессиональные заслуги, для получения долгосрочного целевого жилищного займа, утвержденному настоящим постановлением.

При получении займа на строительство индивидуального жилого дома отчетом о целевом использовании средств является представляемое заемщиками разрешение на ввод в эксплуатацию либо уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Срок окончания строительства дома не должен превышать 3 лет после получения займа.

8. Способы и условия обеспечения возврата займа

В целях обеспечения возврата заемщиками заемных средств специализированная организация вправе использовать в установленном Законом порядке следующие способы обеспечения:

поручительство физических или юридических лиц;

залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств займа;

неустойка (штраф, пеня);

страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного (построенного) за счет займа.

Заемщики вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

3.1. Поручительство.

Поручительство в качестве способа обеспечения возврата займа используется в случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома. Для заключения договора займа такие заемщики должны представить не менее одного поручителя (физическое лицо или юридическое лицо – работодатель заемщика), согласного заключить со специализированной организацией договор поручительства.

Поручителем не может быть лицо, являющееся заемщиком специализированной организации, или лицо, обладающее недостаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель обязывается отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики отвечают солидарно.

Поручитель отвечает за исполнение обязательств заемщиком в том же объеме, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе требовать от заемщиков уплаты процентов и возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Залог.

При залоге жилья, приобретенного (построенного) за счет средств займа, специализированная организация – залогодержатель, являющаяся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам – залогодателям из стоимости заложенного жилья преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилье, на которое установлена ипотека, остается у заемщика – залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с взысканием на жилье, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращает свое действие при окончательном расчете заемщиков по договору займа.

3.3. Неустойка.

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности обязательств по возврату займа.

3.4. Страхование.

При заключении заемщиком договора страхования в целях обеспечения возврата заемных средств первичным выгодоприобретателем является специализированная организация.

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

Расходы по страхованию несет страхователь.

9. Иные условия предоставления займа

4.1. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

4.2. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

4.3. Заемщики имеют право на получение займа в соответствии с Законом только один раз.

4.4. Заемные средства, за исключением случая, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения, передаются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней.

Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после представления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.

4.5. В случае если заемщики желают приобрести (построить) жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения, установленного Законом, с учетом отступления от норматива площади жилого помещения, они оплачивают сверхнормативную площадь за счет собственных средств.

4.6. Заемные средства, предоставляемые на строительство индивидуального жилого дома, передаются заемщикам одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом представляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

4.7. Сумма займа для строительства индивидуального жилого дома определяется исходя из сметной стоимости работ, необходимых заемщику для завершения строительства индивидуального жилого дома, при этом ее максимальный размер не должен превышать сумму, определенную в установленном Законом порядке.

4.8. В случае если заемщики изъявили желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона, и полученной суммы займа им оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления заемщиков, поданного не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий не завершенного строительства индивидуального жилого дома;

заявления поручителя (поручителей) о согласии на увеличение суммы займа;

справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщиков и поручителя (поручителей);

документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщиков и поручителя (поручителей) (в случае если заемщики (один из заемщиков) является индивидуальным предпринимателем, представляются следующие документы: копия налоговой

декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщиков и поручителя (поручителей);

акт выполненных работ по строительству индивидуального жилого дома;

документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности (замещение должностей государственной или муниципальной службы) в соответствии со статьей 1 Закона.

Решение об увеличении суммы займа подлежит исполнению не позднее 31 марта следующего финансового года.

Заявление и пакет документов заемщики представляют в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от заемщиков осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления, производит расчет суммы займа и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного заемщиками, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям заемщиков и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию по кредитным историям заемщиков и созаемщиков.

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего постановления и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них заемщикам.

После устранения заемщиками недостатков в документах проводится повторная проверка, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов от заемщиков.

При отсутствии недостатков документы передаются специализированной организацией в областную комиссию для принятия решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты получения документов от специализированной организации.

О принятом областной комиссией решении заемщики, обратившиеся за увеличением суммы займа, извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

Изменение условий договора, заключенного между заемщиками и специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщиков, осуществление трудовой деятельности (замещение должностей государственной или муниципальной службы) в соответствии со статьей 1 Закона.

4.9. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) областной комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 23 августа 2021 г. № 512

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых специалистами,
имеющими профессиональные заслуги, для
получения долгосрочного целевого жилищного займа

1. Настоящим перечнем определяются документы, представляемые специалистами, имеющими профессиональные заслуги (далее – специалисты), в комиссию по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат, созданную в органе государственной власти Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции (далее – комиссия).

В настоящем перечне используются основные понятия, определенные Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021 № 12-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов специалистам, имеющим профессиональные заслуги».

2. Специалисты, желающие получить долгосрочный целевой жилищный заем, представляют в комиссию следующие документы:

- а) заявление (приложение № 1 к настоящему перечню);
- б) документы, указанные в информационном листе заемщика (приложение № 2 к настоящему перечню).

Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых
специалистами, имеющими
профессиональные заслуги,
для получения долгосрочного
целевого жилищного займа

Председателю областной
комиссии по рассмотрению
вопросов, связанных с
предоставлением
долгосрочных целевых
жилищных займов и
социальных выплат

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.02.2021

№ 12-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов специалистам, имеющим профессиональные заслуги» (далее – Закон) сроком _____.

Приложения:

1. _____,
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых специалистами,
имеющими профессиональные
заслуги, для получения долгосрочного
целевого жилищного займа

Информационный лист заемщика

Ф.И.О. заемщика _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Категория _____
Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____
Семейное положение: _____
Состав семьи: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. (супруга/супруги) _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____

СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____
дети: _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____
Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

дети: _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____
Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

дети: _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: _____

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____
(жилой дом, квартира, комната;

высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального

жилищного строительства)

Созаемщик:
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Семейное положение: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____

домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____
Поручитель (поручители)¹: _____
физическое лицо _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____
Поручитель (физическое лицо, в случае если заемщиком привлекается более одного поручителя – физического лица):
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

¹ В случае предоставления долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома.

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
 (прописью) _____
 Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
 мобильный _____
 домашний _____
 рабочий _____
 Адрес электронной почты _____
 или _____
 Поручитель (юридическое лицо): _____

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес): _____

ИНН _____
 Контактные телефоны: _____
 Адрес электронной почты _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись заемщика/ поручителя/ созаемщика
1	2	3	4	5
Пакет № 1				
Документы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении долгосрочного целевого жилищного займа				
1	Заявление специалиста			
2	Письменное обращение руководителя организации или индивидуального предпринимателя или главы муниципального образования			
3	Характеристика на специалиста			

1	2	3	4	5
4	Копии документов, подтверждающих заслуги специалиста, документов – оснований к награждению			
5	Ходатайство руководителя органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса			
6	Согласие на обработку персональных данных комиссией, некоммерческой организацией, получившей субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, на приобретение или строительство жилья (далее – специализированная организация), областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
	созаемщики			

1	2	3	4	5
7	<p>Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления долгосрочного целевого жилищного займа специалистам, имеющим профессиональные заслуги) либо представленные по собственной инициативе кредитные отчеты по кредитной истории (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи дела специалиста, имеющего профессиональные заслуги, в специализированную организацию)</p>			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	созаемщики			
8	<p>Документ с места жительства о составе семьи на всех членов семьи (с датой выдачи (для копий – с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией в специализированную организацию)</p>			
	справка			
	поквартирная карточка (копия)			
	домовая книга (копия)			
	похозяйственная книга (копия)			

1	2	3	4	5
	Финансово-лицевой счет (копия)			
	иное			
9	<p>Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи. В случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г. Новокузнецка). Указанные сведения не представляются на граждан, родившихся после ноября 1998 года</p>			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			

1	2	3	4	5
10	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи) (в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дела специалиста, имеющего профессиональные заслуги, в специализированную организацию</p>			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
11	<p>Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства за последние 5 лет (указать периоды и адреса)</p>			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			

1	2	3	4	5
12	Копии справок о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
	созаемщики			
13	Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
	созаемщики			
Пакет № 2				
Документы для заключения договора займа				
14	Справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
	созаемщики			

1	2	3	4	5
15	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
	созаемщики			
16	Для специалиста, супруга(и) специалиста, созаемщика, являющегося индивидуальным предпринимателем			
	копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
	копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			

1	2	3	4	5
	копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
17	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах специалиста, супруга(и) специалиста, созаемщика (копии)			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
18	Копия паспорта			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	несовершеннолетние дети			
	созаемщики			
19	Копии свидетельств о рождении детей (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, а также для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет)			

1	2	3	4	5
20	<p>Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по форме № 8, являющейся приложением № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984) (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет)</p>			
21	<p>Копии документов, выданных органами ЗАГС, для подтверждения изменения или отсутствия изменения Ф.И.О. (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)</p> <p>специалист</p> <p>супруг(а) специалиста</p> <p>несовершеннолетние дети</p>			

1	2	3	4	5
22	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	созаемщики			
23	Копия свидетельства о заключении брака			
	специалист			
	супруг(а) специалиста			
	созаемщики			
24	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика (не члена семьи заявителя) на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			

1	2	3	4	5
Пакет № 2.1 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье				
25	Правоустанавливающие документы (документы – основания, свидетельства о государственной регистрации права собственности (копии), сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
26	Технический паспорт (план) на жилое помещение или выписка из технического паспорта (плана), кадастровый паспорт (копии)			
27	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости			
28	Документы на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома) (копии)			
29	Копия паспорта продавца (продавцов) или копия свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет			
30	Заявление специалиста, супруга(и) специалиста и других собственников о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности жилья			

1	2	3	4	5
31	Документы об обязательстве высвобождения занимаемого жилья			
Пакет № 2.2 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на строительство индивидуального жилого дома				
32	Правоустанавливающие документы на земельный участок (документы – основания, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый паспорт (копии), сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
33	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости			
34	Разрешение на весь срок строительства (не менее 3 лет) (копия)			
35	Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений			
36	Укрупненная смета			
37	Акт выполненных работ по строительству индивидуального жилого дома			
38	График поэтапного выполнения работ по строительству индивидуального жилого дома			

1	2	3	4	5
Пакет № 3 (в случае предоставления долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома)				
Документы на поручителей по договору займа				
Поручитель – физическое лицо				
39	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
40	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
41	Копия паспорта			

1	2	3	4	5
42	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
43	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – физическое лицо (в случае, если привлекается более одного поручителя – физического лица)				
	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
44	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			

1	2	3	4	5
45	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
46	Копия паспорта			
47	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
48	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			

1	2	3	4	5
Поручитель – индивидуальный предприниматель				
49	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
50	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
51	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
52	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			

1	2	3	4	5
53	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
54	Копия паспорта			
55	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – юридическое лицо				
56	Копии документов, связанных с образованием юридического лица (решение о создании организации, устав) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
57	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица			
58	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
59	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
60	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
61	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
62	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			

1	2	3	4	5
63	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель органа
государственной
власти

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)