



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» августа 2021 г. № 488
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 25.08.2014 № 335 «Об утверждении Порядка
принятия решения о проведении аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора, утверждения договора
с аудиторской организацией (аудитором), а также
порядка и сроков размещения на сайте в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» годового отчета регионального
оператора и аудиторского заключения»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2014 № 335 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также порядка и сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.03.2015 № 54) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «пунктами» заменить словом «подпунктами».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса Телегина В.Н.».

1.3. Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также порядок и сроки размещения на сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса Телегина В.Н.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области -
Кузбасса - министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 13 августа 2021 г. № 488

ПОРЯДОК

принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также порядок и сроки размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктами 13, 16 статьи 3 Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах» и определяет механизм принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Конкурс - отбор, проводимый в целях выявления аудиторской организации (аудитора), обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита, для заключения с такой организацией договора на проведение обязательного аудита.

2.2. Конкурсная документация - документация, содержащая сведения о конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Организатор конкурса – Департамент контрактной системы Кузбасса.

2.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса организатором конкурса.

2.5. Претендент - аудиторская организация (аудитор), подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку на участие в конкурсе.

2.6. Участник конкурса - претендент, допущенный к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Победитель конкурса - участник конкурса, предложивший лучшие условия проведения обязательного аудита, заявка на участие в конкурсе которого получила наибольшую итоговую оценку в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, установленными настоящим Порядком.

2.8. Региональный оператор - некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кузбасса», специализированная организация на осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора по итогам финансового года подлежит обязательному ежегодному аудиту.

4. Конкурс проводится не реже одного раза в 5 лет и является открытым. Договор с аудиторской организацией (аудитором) на проведение обязательного аудита заключается на срок не более 5 лет.

5. При отсутствии договора на проведение обязательного аудита, заключенного с аудиторской организацией (аудитором) в соответствии с настоящим Порядком, а также при истечении срока действия договора на проведение обязательного аудита, при расторжении договора на проведение обязательного аудита, прекращении действия договора на проведение обязательного аудита по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса принимает решение о проведении обязательного аудита.

6. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора принимается Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7. В срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса направляет заявку на проведение конкурса организатору конкурса.

8. Заявка на проведение конкурса должна содержать:

8.1. Предмет закупки.

8.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора с аудиторской организацией (аудитором), определенные на основе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

8.3. Сроки оказания услуг.

8.4. Информацию о форме, сроках и порядке оплаты выполненных работ (услуг).

8.5. Техническое задание с описанием требований к аудиторскому заключению.

8.6. Проект договора с аудиторской организацией (аудитором).

8.7. Копию бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за предыдущий отчетный год.

8.8. Перечень лиц, предлагаемых для включения в состав конкурсной комиссии.

9. Организатор конкурса в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса на проведение конкурса:

9.1. Утверждает персональный состав конкурсной комиссии и определяет ее председателя.

9.2. Совместно с Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса утверждает конкурсную документацию.

9.3. Объявляет отбор аудиторской организации (аудитора) путем проведения конкурса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии входят:

10.1. Председатель конкурсной комиссии - представитель организатора конкурса.

10.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии - представитель Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

10.3. Секретарь конкурсной комиссии - представитель организатора конкурса.

10.4. Члены конкурсной комиссии из числа представителей регионального оператора и Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

В состав конкурсной комиссии не могут включаться лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

11. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

11.1. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

11.2. Оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в конкурсе.

11.4. Присвоение баллов заявкам на участие в конкурсе.

11.5. Определение победителя конкурса.

11.6. Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

11.7. Принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

14. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

14.1. Полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса.

14.2. Сведения о предмете конкурса.

14.3. Срок, место и порядок представления организатором конкурса конкурсной документации.

14.4. Дату, время и место начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, порядок подачи заявок, их изменения и отзыва.

14.5. Дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6. Дату, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.7. Иные сведения, установленные организатором конкурса.

15. Конкурсная документация должна содержать:

15.1. Информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса.

15.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора с аудиторской организацией (аудитором).

15.3. Сведения о сроках проведения аудита и выдачи аудиторского заключения.

15.4. Форму, сроки и порядок оплаты выполненных работ (услуг).

15.5. Требования к аудиторским организациям (аудиторам).

15.6. Требования к форме заявки на участие в конкурсе; место, срок и порядок подачи заявки на участие в конкурсе и ее отзыва, перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

15.7. Порядок представления аудиторским организациям (аудиторам) конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений в конкурсную документацию.

15.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

15.9. Проект договора с аудиторской организацией (аудитором) и порядок его заключения.

15.10. Конкурсная документация может содержать иные сведения, установленные организатором конкурса.

16. Аудиторская организация (аудитор) вправе направить в письменной форме организатору конкурса, в том числе в форме электронного документа на электронную почту организатора конкурса, указанную в извещении о проведении конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить аудиторской организации (аудитору) в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту аудиторской организации (аудитора) разъяснения положений конкурсной документации, если такой запрос поступил не

позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу аудиторской организации (аудитора), запрос и разъяснение на него должны быть размещены организатором конкурса на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, изменения в конкурсную документацию размещаются организатором конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на такой срок, чтобы с даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе было не менее 10 дней. При этом не допускается сокращать срок подачи заявок.

18. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

19. К участию в конкурсе допускаются претенденты, отвечающие требованиям, установленным конкурсной документацией.

20. Для участия в конкурсе претенденты представляют документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

21. Заявка и документы представляются в запечатанном конверте, исключающем возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, с указанием на нем наименования конкурса, на участие в котором подается заявка на участие в конкурсе. Организатор конкурса регистрирует заявки на участие в конкурсе при приеме заявок, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, содержащую регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату и время его получения. Организатор конкурса отказывает в регистрации заявки при отсутствии на конверте информации, указанной в настоящем пункте. В этом случае претенденту по его требованию выдается письменный отказ в приеме заявки на участие в конкурсе.

22. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

23. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и возвращаются претендентам. В этом случае претенденту по его требованию выдается письменный отказ в приеме заявки на участие в конкурсе.

24. Поданные и зарегистрированные заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны претендентом до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе путем подачи уведомления в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подписывается руководителем претендента либо уполномоченным представителем претендента и заверяется печатью претендента (при наличии печати). Полномочия представителя подтверждаются документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, по которой подано уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, подлежит возврату под подпись лицу, представившему указанное уведомление.

26. Подача уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе не является препятствием для повторной подачи заявки на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

27. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

28. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, установленный в извещении о проведении конкурса. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование претендента и перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, с указанием количества листов каждого документа. Указанные сведения включаются в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Во время процедуры вскрытия конвертов организатор конкурса ведет аудиозапись процедуры.

29. Представители претендентов вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе при наличии документов, подтверждающих полномочия представителей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вмешательство представителей претендентов, присутствующих при вскрытии конвертов, в работу конкурсной комиссии не допускается.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

31. Конкурсная комиссия в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, рассматривает заявки на соответствие требованиям,

установленным конкурсной документацией, имеет право проверять достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие претендентов требованиям, установленным в конкурсной документации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

32. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

32.1. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

32.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

32.3. Представление претендентом документов, содержащих недостоверные сведения.

32.4. Непредставление документов, предусмотренных конкурсной документацией.

33. Заявки участников конкурса подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения предложенных условий и определения победителя конкурса.

34. Срок оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

35. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с использованием следующих критериев оценки:

35.1. «Цена договора» - стоимостный критерий, количество баллов по которому определяется по формуле:

$$ЦД_i = (Ц_{\min} / Ц_i \times 100) \times КЗ, \text{ где:}$$

ЦД_i - количество баллов по критерию «Цена договора»;

Ц_{min} - минимальное предложение цены договора на проведение обязательного аудита из всех предложений цены договора на проведение обязательного аудита, сделанных участниками конкурса;

Ц_i - предложение цены договора на проведение обязательного аудита участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;

КЗ - коэффициент значимости критерия, равный 0,5.

35.2. «Продолжительность работы на рынке аудиторских услуг» - качественный критерий, количество баллов по которому определяется по формуле:

$$ПР_i = (P_i / P_{\max} \times 100) \times КЗ, \text{ где:}$$

ПР_i - количество баллов по критерию «Продолжительность работы на рынке аудиторских услуг»;

P_{max} - максимальная из заявленных и подтвержденных участниками продолжительность работы на рынке аудиторских услуг;

P_i - заявленная и подтвержденная продолжительность работы на рынке аудиторских услуг участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;

K_3 - коэффициент значимости критерия, равный 0,2.

35.3. «Количество штатных или привлеченных аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты» - качественный критерий, количество баллов по которому определяется по формуле:

$$KA_i = (K_i / K_{\max} \times 100) \times K_3, \text{ где:}$$

KA_i - количество баллов по критерию «Количество штатных или привлеченных аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты»;

K_{\max} - максимальное из заявленных и подтвержденных участниками количество штатных или привлеченных аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты;

K_i - количество штатных или привлеченных аудиторов участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого оценивается, имеющих квалификационные аттестаты;

K_3 - коэффициент значимости критерия, равный 0,3.

36. Расчет итоговой оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется по формуле:

$\mathcal{E} = PD_i + PR_i + KA_i$, где \mathcal{E} - итоговая оценка каждой заявки на участие в конкурсе.

37. Конкурсная комиссия выставляет баллы по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе и ранжирует заявки на участие в конкурсе по значениям итоговых оценок с присвоением каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера.

Значение итоговой оценки заявки на участие в конкурсе определяется путем суммирования значений оценок заявки по каждому критерию оценки заявки.

Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали равную наибольшую итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана ранее других заявок на участие в конкурсе.

38. Победителем конкурса на проведение обязательного аудита признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

39. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, обеспечивает размещение протокола рассмотрения и оценки заявок

на участие в конкурсе на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

40.1. Не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

40.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов.

40.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один претендент допущен к участию в конкурсе.

41. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 40.1, 40.2 настоящего Порядка, организатор конкурса объявляет и организует проведение нового конкурса.

42. В случае если только один претендент, подавший заявку, допущен к участию в конкурсе, региональный оператор в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заключает с этим претендентом договор на проведение обязательного аудита в порядке, предусмотренном пунктами 43-47 настоящего Порядка.

43. Договор с аудиторской организацией (аудитором) подписывается генеральным директором регионального оператора в соответствии с его уставом и заверяется печатью регионального оператора, в двух экземплярах направляется для подписания победителю конкурса способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

44. Победитель конкурса в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения договора на проведение обязательного аудита представляет подписанный со своей стороны и заверенный печатью (при наличии печати) экземпляр договора на проведение обязательного аудита региональному оператору.

45. Подписанный сторонами договор с аудиторской организацией (аудитором), отобранной на конкурсной основе, направляется региональным оператором в Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и утверждается Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса в течение 2 рабочих дней со дня получения.

46. В случае уклонения победителя конкурса от подписания договора на проведение обязательного аудита (непредставления подписанного договора в течение 3 рабочих дней с даты получения от регионального оператора), а также в случае, если после определения победителя конкурса конкурсной комиссией стали известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, договор на проведение обязательного аудита заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, от подписания договора, а

также в случае, если после проведения конкурса конкурсной комиссии стали известны факты несоответствия такого участника требованиям, установленным настоящим Порядком, организатор конкурса объявляет и организует проведение нового конкурса.

47. Региональный оператор не позднее чем через 5 рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) направляет копию аудиторского заключения в Государственную жилищную инспекцию Кузбасса.

48. Годовой отчет регионального оператора размещается региональным оператором на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок не позднее 2 недель с даты его утверждения Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

49. Аудиторское заключение размещается региональным оператором на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок не позднее 2 недель со дня его представления аудиторской организацией (аудитором).