



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » августа 2021 г. № 477
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии для докапитализации
Микрокредитной компании Государственный
фонд поддержки предпринимательства Кузбасса**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.04.2021 № 962-р, в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области - Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для докапитализации Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 6 августа 2021 г. № 477

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для докапитализации
Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки
предпринимательства Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета для докапитализации Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее соответственно – субсидия, фонд).

1.2. Целью предоставления субсидии является докапитализация государственной микрофинансовой организации Кемеровской области – Кузбасса для оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации.

1.3. Департамент инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса (далее - Департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 подраздела «II этап – 2019-2024 годы» раздела 4 государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 (далее – Государственная программа).

1.4. Получателем субсидии является фонд.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при

формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии руководитель фонда или иное уполномоченное должностное лицо обращается в Департамент с заявкой, включающей в себя:

заявление о предоставлении субсидии;

копию устава фонда (с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

выписку банка, подтверждающую открытие отдельного счета для размещения средств, предоставленных за счет средств областного бюджета в целях выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

копию аудиторского заключения по итогам работы за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя фонда и печатью;

копию приказа фонда об учетной политике на текущий календарный год, подтверждающего ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, с указанием счетов, заверенную подписью руководителя фонда и печатью;

копию утвержденного правлением фонда порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенную подписью руководителя фонда и печатью.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Кемеровской областью – Кузбассом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии должен соответствовать критериям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации Государственной программы.

Для подтверждения отсутствия у фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы соответствующую информацию по состоянию на дату подачи заявки.

Фонд вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки.

2.3. Заявка в день поступления в Департамент регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

Срок рассмотрения заявки и принятия по ней решения составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации.

Заявка рассматривается уполномоченным должностным лицом Департамента.

По результатам рассмотрения поступившей заявки при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней оформляет проект распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса и передает его на рассмотрение Правительства Кемеровской области – Кузбасса, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня передачи проекта распоряжения на рассмотрение Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя с указанием оснований отказа.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоблюдение требований к получателю субсидии, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

прошло менее чем 3 года с момента признания заявителя допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидии на аналогичные цели, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств.

2.5. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, предусмотренных пунктом 5.1 подраздела «II этап - 2019-2024 годы» раздела 4 Государственной программы.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

направление расходования субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок предоставления субсидии;

значение результата представления субсидии;
форма, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о направлении собственных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, установленном подпунктом 5.1 пункта 5 подраздела «II этап – 2019-2024 годы» раздела 4 Государственной программы на текущий финансовый год.

2.7. Результат предоставления субсидии устанавливается Государственной программой – «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым предоставлены микрозаймы по льготной ставке».

Значение результата предоставления субсидии соответствует Государственной программе и устанавливается в соглашении.

2.8. На основании заключенного соглашения и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения получателем субсидии перечисляет субсидию получателю.

Доведение Департаменту предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится Министерством финансов Кузбасса на основании распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии и заявки Департамента.

2.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, указанный в соглашении.

2.10. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

2.11. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления в текущем финансовом году субсидий (иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации,

источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, на оказание разовой финансовой помощи бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации, являющихся приложением № 2 к Положению об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 № 1846.

2.12. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока в соответствии с настоящим Порядком принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование получателем субсидии на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии в течение месяца со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим получение, направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.