



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» июля 2021 г. № 458  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии  
Администрации Кемеровской области от 22.03.2013  
№ 119 «Об утверждении Правил возмещения части  
затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного  
на собственную переработку молока»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.07.2013 № 311, от 21.02.2014 № 79, от 31.07.2014 № 305, от 10.11.2014 № 452, от 22.07.2015 № 232, от 31.03.2016 № 105, от 05.10.2016 № 394, от 21.03.2017 № 115, от 28.09.2017 № 504, от 22.03.2018 № 104, от 05.03.2019 № 135, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.04.2020 № 235) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса

«Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.».

1.3. Правила возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
от 30 июля 2021 г. № 458

ПРАВИЛА  
возмещения части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - субсидия) сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:  
претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - сельскохозяйственные организации, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), отвечающие критериям пункта 1.5 настоящих Правил и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

получатели субсидии - претенденты, прошедшие отбор согласно пункту 1.6 настоящих Правил и заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 3.4 настоящих Правил;

затраты на производство молока - затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные, на приобретение кормов, энергии всех видов (электроэнергия, уголь, газ, дрова), ветеринарных препаратов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, глубокозамороженного семени быков-производителей и жидкого азота, инструментов и материалов для искусственного осеменения крупного рогатого скота и идентификации сельскохозяйственных животных, на производство собственных кормов (горюче-смазочные материалы,

электроэнергия, запасные части, прочие материальные затраты), ремонт и обслуживание основных средств (запасные части, расходные материалы и другие материальные затраты), услуги сторонних организаций, в том числе лабораторий контроля качества молока и кормов, организаций (компаний) по оказанию услуг по профилактической обрезке копыт крупного рогатого скота, сервисному обслуживанию и ремонту молочно-доильного оборудования, дезинфекции животноводческих помещений, перевозке (доставке) товаров (продукции), и прочие материальные затраты в отчетном финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Повышение продуктивности в молочном животноводстве» государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - Государственная программа), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для претендентов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора претендентов, осуществляющих производство коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко) на территории Кемеровской области - Кузбасса:

а) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) представляют годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы претендента;

в) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подается заявление, направленное претендентом для участия в отборе;

г) наличие у претендента стада, благополучного по заразным и иным болезням животных;

д) обеспечение сохранности поголовья коров на конец отчетного финансового года по отношению к уровню аналогичного периода года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением претендентов, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление, направленное претендентом для участия в отборе, по отношению к концу отчетного финансового года;

е) наличие затрат на производство молока в формах № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявление), исходя из соответствия претендента критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 1.5 и 2.3 настоящих Правил, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе и соответствия требованиям к документам в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или о внесении в него изменений в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcx42.ru](http://www.mcx42.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

а) срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

д) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

ж) порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

з) правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящих Правил;

и) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), предусмотренного подпунктом 2.12.1 настоящих Правил;

л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящих Правил;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

а) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

в) претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

д) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), и следующие документы:

а) справку-расчет о причитающейся субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, составленный претендентом на основании транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или приемных квитанций, либо иного документа, подтверждающего реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, заверенного печатью претендента и покупателя молока (при наличии

печати), с указанием количества продукции в физическом весе и стоимости товара без учета налога на добавленную стоимость;

в) справку, подтверждающую факт реализации молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам:

на молоко реализованное, заверенную руководителем претендента, главным бухгалтером и печатью поставщика - претендента и покупателя (при наличии печати);

на молоко, отгруженное на собственную переработку, заверенную руководителем претендента, главным бухгалтером и печатью поставщика-претендента (при наличии печати);

г) сведения о наличии поголовья коров по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

д) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, поголовье коров и (или) коз и молочной продуктивности на 1 корову и (или) козу за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

е) информацию, заверенную претендентом, по формам федерального статистического наблюдения:

№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления в Министерство;

№ 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

ж) информацию, заверенную претендентом, по формам № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, отражающую затраты на производство молока за отчетный финансовый год;

з) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, содержащий сведения о следующих документах:

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);  
 счета-фактуры или товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения, и (или) приходные кассовые ордера с кассовыми чеками, и (или) кассовые чеки при осуществлении наличных расчетов, и (или) иные документы, подтверждающие оплату фактически произведенных затрат);

при приобретении товаров на условиях товарообменных операций - договоры поставки товаров, товарные накладные, акты взаиморасчетов или иные документы, подтверждающие оплату продукции на условиях товарообменных операций;

при приобретении товаров у физических лиц - договоры купли-продажи, акты приема-передачи, расписки в получении денежных средств покупателем или чеки по операции банка или иные документы, подтверждающие оплату от физического лица;

и) справку о наличии у претендента стада, благополучного по заразным и иным болезням животных, заверенную уполномоченными станциями по борьбе с болезнями животных, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления в Министерство.

2.5. Претендент вправе представить по собственной инициативе:

а) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления в Министерство;

б) информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе информацию, указанную в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без

доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности. Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.7. Претендент вправе:

а) направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями;

б) отозвать в любой момент заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство;

в) внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.8. Министерство в день поступления документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 10 календарных дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящих Правил, а также соответствия претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявлений претендентов (далее - решение).

2.10. Основаниями для отклонения заявления претендента являются:

а) несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении;

е) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

з) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается Министерством на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

Решение в отношении претендентов, заявления которых были отклонены в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.10 при отсутствии иных оснований для отказа, оформляется реестром претендентов-победителей отбора с возможностью получения субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора (далее - реестр) в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.12. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12.1. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12.2. В случае если победитель отбора отказался от подписания соглашения либо не явился в Министерство в срок, установленный подпунктом 2.12.1 настоящих Правил, он признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решения о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляются приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещаются на официальном сайте Министерства.

2.13. Если заявление претендента было отклонено в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.10 настоящих Правил, претендент вправе подать повторное заявление в очередном финансовом году в случае отсутствия в отношении него иных оснований для отказа.

2.13.1. Повторное заявление подается в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. Министерство регистрирует поступившие заявления в книге регистрации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока повторной подачи заявления, указанного в настоящем подпункте, принимает решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора, за исключением пункта 2.3 настоящих Правил.

2.13.2. Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается Министерством на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.13.3. Соглашение заключается в соответствии с пунктами 2.12 и 3.4 настоящих Правил.

2.14. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- б) информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;
- в) информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- г) наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденным настоящим постановлением.

Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = V \times S,$$

где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг;

S - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденная настоящим постановлением, согласно таблице.

Ставки субсидии на 1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

№ п/п	Молочная продуктивность, кг	Рублей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока
1	Коровы	х
	менее 5400 включительно	0,70
	5401 - 7000	1,10
	7001 - 8000	1,60
	свыше 8001	2,20
2	Козы (не ограничено)	1,60

Размер субсидии не должен превышать 95 процентов фактических затрат на производство молока.

3.3. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

Порядок и сроки расчета штрафных санкций в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), указанного в пункте 3.6 настоящих Правил, определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включаются:

значение показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Значение результата предоставления субсидии «Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тысяч тонн)» устанавливается Государственной программой.

3.6. Показатель предоставления субсидии - «Производство молока (тонн)», значение которого устанавливается Министерством в соглашении.

3.7. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.8. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.9. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы получателя субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство информацию по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год, заверенную подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения показателя предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявления в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 60 рабочих дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения показателя предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции (Ввозврата), рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения показателя предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с указанием размера штрафных санкций, платежных реквизитов и срока перечисления штрафных санкций в течение 60 рабочих дней со дня

получения уведомления, отправленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения показателя предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством в течение 20 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам возмещения части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на  
1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на  
собственную переработку молока

Регистрационный номер  
и дата регистрации заявления

Министру сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Кузбасса

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется Министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН  
претендента)

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» за отчетный 20\_\_ год.

Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_.  
ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон \_\_\_\_\_.  
E-mail претендента \_\_\_\_\_.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о

подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

на уведомление о принятом решении по результатам отбора путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам возмещения части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на  
собственную переработку молока

Справка-расчет  
о причитающейся субсидии на 1 килограмм реализованного и  
(или) отгруженного на собственную переработку молока в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН претендента)

Наименование показателя	Количество продукции, тыс. кг	Ставка субсидии, рублей/кг	Сумма субсидии по ставке (гр. 2 x гр. 3), рублей	Фактически произведенные затраты на производство молока*, тыс. рублей		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из гр. 4 или гр. 6), рублей
				Всего	95% (гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, всего, в том числе		x				
Молоко коровье						
Молоко козье						

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам возмещения части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку молока

Реестр  
документов, подтверждающих факт реализации  
и (или) отгрузки на собственную переработку молока,  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование, ИНН претендента)

Наименование показателя	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг	Стоимость реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока *	
	Наименование, ИНН покупателя молока	Наименование документа	Дата	Номер		Всего, тыс. рублей	В том числе за 1 кг (гр. 7 / гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего, в том числе	х	х	х	х			
По покупателям молока, всего		х	х	х			

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе	х	х	х	х	х	х	х
Молоко коровье							
Молоко козье							

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам возмещения части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на  
собственную переработку молока

Справка,  
подтверждающая факт реализации молока,  
за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН)

Покупатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН)

Грузополучатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН)

Продукт	Физический вес *, кг	Процент		Цена за 1 кг (гр. 6 / гр. 2), рублей	Сумма **, тыс. рублей
		жира	белка		
1	2	3	4	5	6
Молоко коровье					
Молоко козье					
Всего		х	х		

\* Молоко отвечает требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880.

\*\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма к оплате \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Поставщик - претендент:

Покупатель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя)

Приложение № 5  
к Правилам возмещения части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного и  
(или) отгруженного на  
собственную переработку молока

Сведения  
о наличии поголовья коров

(наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование показателя	20__ год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год	+/- (гр.4 - гр.3)
1	2	3	4	5	6
1	Поголовье коров на 31 декабря, голов			x	
2	Поголовье коров на первое число месяца подачи заявления, голов	x	x		x
3	Разница значений графы 5 по строке 2 и графы 4 по строке 1	x	x		x

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам возмещения части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на  
собственную переработку молока

Сведения  
об объемах производства молока, объемах реализованного  
и (или) отгруженного на собственную переработку молока,  
поголовье коров и (или) коз и молочной продуктивности  
на 1 корову и (или козу) за 20\_\_ отчетный финансовый год

(наименование, ИНН претендента)

Наименование показателя	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг	Поголовье коров или коз на 1-е число месяца, голов	Молочная продуктивность 1 коровы или козы, кг (гр. 2 / среднегодовое поголовье коров или коз за отчетный финансовый год)
1	2	3	4	5
Январь				х
Февраль				х
Март				х
Апрель				х
Май				х
Июнь				х
Июль				х
Август				х
Сентябрь				х
Октябрь				х
Ноябрь				х
Декабрь				х

1	2	3	4	5
Итого за отчетный финансовый год			x	
Январь текущего финансового года	x	x		x
Среднегодовое поголовье коров или коз за отчетный финансовый год	x	x		x

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Правилам возмещения части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
на 1 килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку молока

Отчет о фактически произведенных затратах  
на производство молока в 20\_\_ году  
по \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование произведенных затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных расходов			Документы, подтверждающие оплату произведенных затрат		
		Наименование документа	Дата и номер	Сумма (стоимость товаров, работ, услуг) *, тыс. рублей	Наименование платежного документа	Дата и номер	Сумма фактических затрат *, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение кормов, всего, в том числе						
2	Производство собственных кормов, всего, в том числе						
3	Покупная энергия всех видов, всего, в том числе						
4	Ветеринарные препараты, всего, в том числе						

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, всего, в том числе						
6	Глубокозамороженное семя быков-производителей, жидкий азот, инструменты и материалы для искусственного осеменения крупного рогатого скота и идентификации сельскохозяйственных животных всего, в том числе						
7	Ремонт и обслуживание основных средств, всего, в том числе						
8	Услуги сторонних организаций, всего, в том числе						
9	Прочие материальные затраты, всего, в том числе						
	Итого						

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.