



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » ИЮЛЯ 2021 г. № 422  
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014-2024 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонову А.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 14 июля 2021 г. № 422

ПРАВИЛА  
предоставления субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур части затрат  
на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур, (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- а) зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
- б) производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;
- в) претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - производители зерновых культур, отвечающие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;
- г) получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 1.6 настоящих Правил, и подписавшие соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) согласно пункту 3.5 настоящих Правил;
- д) затраты на производство и реализацию зерновых культур - затраты на покупную энергию всех типов, топливо - уголь, газ, нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, средства защиты растений, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), которые не возмещались в рамках постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса: от 19.04.2021 № 211 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и

качества почв», от 28.05.2019 № 338 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение сезонных полевых работ», от 21.04.2020 № 245 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Кузбасса».

1.3. Субсидия предоставляется с целью реализации мероприятия «Возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее – Государственная программа).

Для претендентов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора претендентов:

а) осуществляет деятельность по производству зерновых культур на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами;

в) наличие фактических затрат на производство и реализацию зерновых культур в отчетном финансовом году в формах № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

г) подтверждение реализации зерновых культур собственного производства в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году из урожая отчетного финансового года.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявление), исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, требованиям в соответствии с пунктом 2.3 и очередности поступления заявлений в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcx42.ru](http://www.mcx42.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

а) срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

ж) порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

з) правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил;

и) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение, предусмотренное пунктами 2.9 и 3.5 настоящих Правил;

л) условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. На дату подачи заявления претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной в соответствующем отборе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии, заверенный подписью и печатью руководителя претендента;

в) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) информацию по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), за отчетный финансовый год и за текущий финансовый год, заверенную руководителем претендента;

д) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год и за текущий финансовый год, заверенную органами государственного статистического учета или печатью претендента (при ее наличии) и подписью руководителя претендента;

е) информацию по формам № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год и за текущий финансовый год, заверенную руководителем претендента;

ж) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур, произведенных в отчетном финансовом году составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

з) отчет о фактически произведенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, содержащий сведения о следующих документах:

договор купли-продажи (поставки) (при наличии);

счета-фактуры и (или) товарные накладные, и (или) универсальный

передаточный документ, и (или) иные документы, подтверждающие фактические затраты;

платежные документы на оплату по договорам купли-продажи (поставки), и (или) приходные кассовые ордера при осуществлении наличных расчетов, и (или) иные документы, подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка);

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются на каждой странице подписью и печатью претендента (при наличии печати). Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности.

Для участия в отборе претендент вправе подать одно заявление.

Претендент вправе в течение срока подачи документов, указанного в объявлении, внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов.

Претендент вправе в любой момент отозвать заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство.

2.5. Министерство в день приема документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 2.4 настоящих Правил, а также соответствия претендента критериям и

требованиям, установленными пунктами 1.5. и 2.3 настоящих Правил.

2.6. Основаниями для отклонения заявления претендента являются:

- 1) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 2) несоответствие претендента критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;
- 5) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;
- 6) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;
- 7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.7. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии или решение об отклонении заявлений претендентов (далее – решение).

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается Министерством на едином портале в соответствии с приказом № 243н и официальном сайте Министерства.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.9. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора.

Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с Министерством соглашение, в случае отказа признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании его победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

2.10. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

3.2. Субсидия предоставляется по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, утвержденной приказом Министерства.

3.3. Общая сумма субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур не может составлять более 50 процентов объема фактических затрат.

3.4. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_c = Z_{п} \times C_{суб},$$

где:

$C_c$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$Z_{п}$  - объем реализованных зерновых культур, тонн;

$C_{суб}$  - ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур, утвержденная приказом Министерства, рублей/тонна.

3.5. Соглашение заключается в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включается:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн)», значение которого устанавливается получателю Министерством в соглашении.

3.7. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.8. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.9. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании претендентов победителями отбора.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы получателя.

4.2. Получатель представляет отчет о достижении значений показателя результата предоставления субсидии и (или) иные отчеты, предусмотренные соглашением.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе соответствия получателя информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении

возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет уведомление получателю субсидии о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных

образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, и не перечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством в течение 20 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

<p>Регистрационный номер и дата регистрации заявления</p> <p>от _____ 20__ г. № _____</p> <p>(заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса)</p>	<p>Министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса</p> <p>_____</p> <p>от _____</p> <p>(наименование, Ф.И.О. руководителя, ИНН претендента)</p>
---	---

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

(основной)

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

E-mail претендента: \_\_\_\_\_

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (указывается для физического лица);

на уведомление о принятом решении путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №2  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на  
производство и реализацию  
зерновых культур

Справка-расчет  
о причитающейся субсидии на возмещение производителям  
зерновых культур части затрат на  
производство и реализацию зерновых культур,  
в 20\_\_ году

(наименование претендента, ИНН)

Наименование показателя	Объем произведенных зерновых культур собственного производства, тонн	Объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн	Ставка субсидии, рублей/тонну*	Сумма субсидии по ставке, рублей* (гр. 3 x гр. 4)	Фактический объем затрат**		Размер субсидии к выплате (наименьшая из граф 5 или 6***), рублей
					всего, рублей	50% (графы 5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Зерновые культуры							

\*Заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

\*\* Размер фактических затрат определяется в соответствии с данными, приведенными в отчете о фактических произведенных затратах, связанных с производством зерновых культур (в соответствии с приложением № 4 к Правилам предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

\*\*\*Размер субсидии к выплате не должен превышать 50% фактического объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса

Документы проверены, претендент и комплект документов соответствуют критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5 и 2.3 Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденные постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, замечаний и нарушений не выявлено.

Размер субсидии к перечислению \_\_\_\_\_ рублей.

Министр сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Кузбасса

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию  
зерновых культур

РЕЕСТР  
документов, подтверждающих факт реализации  
зерновых культур, произведенных в отчетном финансовом году  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование, ИНН претендента \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Товарно-транспортная накладная, подтверждающая реализацию зерновых культур			Объем реализованных зерновых культур, тонн	Стоимость реализованных зерновых культур*	
	наименование покупателя зерновых культур	дата	номер		всего, тыс. рублей	в том числе за 1 тонну, тыс. рублей (гр. 6 / гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе	х	х	х			
пшеница						
рожь						
кукуруза						
ячмень кормовой						

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №4  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию  
зерновых культур

Отчет  
о фактически произведенных затратах, связанных  
с производством и реализацией зерновых культур

в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных затрат		Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты		
		наименование	дата и номер	наименование	дата и номер	фактическая сумма оплаты, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.