



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2021 г. № 361  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии  
Администрации Кемеровской области от 19.04.2017  
№ 165 «О предоставлении за счет средств областного  
бюджета субсидии на поддержку телерадиокомпаний  
по организации трансляции теле- и радиопрограмм»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.04.2017 № 165 «О предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии на поддержку телерадиокомпаний по организации трансляции теле- и радиопрограмм» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2018 № 607, от 08.05.2019 № 288, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.12.2019 № 746, от 21.04.2020 № 242) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с поддержкой телерадиокомпаний по организации трансляции теле- и радиопрограмм».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с поддержкой телерадиокомпаний по организации трансляции теле- и радиопрограмм.».

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.».

1.5. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на поддержку телерадиокомпаний по организации трансляции теле- и радиопрограмм, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 22 июня 2021 г. № 361

**ПОРЯДОК**  
**предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на**  
**возмещение затрат, связанных с поддержкой телерадиокомпаний по**  
**организации трансляции теле- и радиопрограмм**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на оплату услуг связи и периодическое планово-профилактическое обслуживание технических средств телевидения и радиовещания, использованных для создания и трансляции теле- и радиопрограмм (далее - субсидия), в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Пресса Кузбасса» на 2014 - 2023 годы (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.10.2013 № 423, а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Министерством цифрового развития и связи Кузбасса в целях проведения отбора среди соискателей. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства цифрового развития и связи Кузбасса;

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) – юридические лица, оказывающие услуги телевизионного вещания телеканала и радиовещания радиоканала, соответствующие критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и представившие в Министерство цифрового развития и связи Кузбасса документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, и подписавшие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется получателям в целях возмещения затрат, связанных с поддержкой телерадиокомпаний по организации трансляции теле- и радиопрограмм (услуги связи и периодическое планово-профилактическое обслуживание средств телевидения и радиовещания, использованных для создания и трансляции теле- и радиопрограмм), в рамках Государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство цифрового развития и связи Кузбасса (далее – Министерство),

которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Претенденты должны соответствовать следующим критериям:

регистрация на территории Кемеровской области - Кузбасса в форме государственного унитарного предприятия Кемеровской области - Кузбасса;

распространение программ посредством теле- и радиовещания, позволяющих охватить не менее 55 процентов населения Кемеровской области – Кузбасса;

наличие материально-технической базы, используемой для создания и организации трансляции теле- и радиопрограмм (оборудования НУВ центральной земной станции спутниковой связи, спутниковых модемов абонентских станций спутниковой связи, орбитально-частотного ресурса для организации каналов связи).

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявление).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 243н).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Министерство за 7 рабочих дней до начала приема документов размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.digital42.ru](http://www.digital42.ru) с указанием:

срока проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается приказом Министерства.

2.4. На дату подачи заявления претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – юридического лица;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем;

3) копия лицензии на телевизионное вещание;

4) копия лицензии на радиовещание;

5) копии договоров с операторами электросвязи, заключение которых необходимо претенденту для выполнения условий лицензий вещания и трансляции программ;

6) свидетельство о регистрации радиоэлектронного средства;

7) подписанная руководителем и скрепленная печатью претендента справка с указанием наличия (отсутствия) просроченной задолженности по выплате заработной платы за предыдущий год;

8) график плановых затрат претендента, необходимых для выполнения условий лицензий вещания и трансляции программ государственных каналов телевидения и радиовещания;

9) справка о наличии материально-технической базы, используемой для создания и организации трансляции теле- и радиопрограмм (оборудования НУВ центральной земной станции спутниковой связи, спутниковых модемов абонентских станций спутниковой связи, орбитально-частотного ресурса

для организации каналов связи), и прочие документы в соответствии с техническими параметрами предоставления субсидии;

10) справку о наличии квалифицированных специалистов в сфере организации и трансляции теле- и радиопрограмм, имеющих стаж работы не менее 3 лет.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности.

Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

Для участия в отборе претендент вправе подать одно заявление.

2.6. Министерство в день приема документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Принятые документы представляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений претендентов рассматривает заявления последовательно по дате регистрации заявлений на участие в отборе в журнале регистрации, осуществляет проверку представленных документов на соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, а также соответствия претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка, и проводит оценку поданных на конкурс заявлений.

В ходе оценки заявлений каждый член конкурсной комиссии оценивает претендента, после чего осуществляется расчет среднего балла по каждому претенденту путем суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии.

Критериями оценки заявлений претендентов являются:

1) срок осуществления деятельности претендента в сфере организации и трансляции теле- и радиопрограмм с момента регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя:

5 лет и более – 10 баллов;

от 3 до 5 лет – 5 баллов;

менее 2 лет – 1 балл;

2) наличие квалифицированных специалистов в сфере организации и трансляции теле- и радиопрограмм, имеющих стаж работы не менее 3 лет:

более 7 специалистов – 10 баллов;

от 2 до 7 специалистов – 5 баллов;

менее 2 специалистов – 0 балл.

Победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов (если более одного участника), либо единственный участник, если он соответствует критериям, установленным настоящим Порядком. В случае получения двумя или более претендентами одинакового количества баллов победителем признается претендент с более ранними датой и временем подачи заявления.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявления претендента в случае:

а) несоответствия претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных претендентом заявления и документов, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, требованиям к заявлению и документам претендентов, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверности представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;



г) подачи претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

д) наличия в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

е) противоречия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

ж) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.8. В случае отклонения заявления по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии принимает решение об отклонении заявления и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его претенденту по почте заказным письмом с уведомлением либо телефонограммой, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

2.9. Претендент вправе в любой момент отозвать заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии на основании протокола принимает решение о признании претендента победителем отбора и оформляет данное решение приказом Министерства с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня признания претендента победителем отбора Министерство уведомляет претендента по почте заказным письмом с уведомлением либо телефонограммой, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату, о признании его победителем отбора и необходимости подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о признании претендента победителем отбора.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней после рассмотрения заявлений размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявлений;

информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявлений претендентов, присвоенные заявлениям претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

3.2. Министерство осуществляет расчет размера субсидии получателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, исходя из плановых затрат получателя субсидии и объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году.

3.3. Объем субсидии на текущий финансовый год определяется суммированием плановых затрат, понесенных получателем субсидии:

- а) на услуги связи по распространению теле- и радиопрограмм;
- б) на услуги по предоставлению частотно-энергетического ресурса спутника связи;
- в) на техническое обслуживание (мониторинг) оборудования, задействованного для создания и трансляции теле- и радиопрограмм.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включаются:

значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатель), является охват населения телевизионным и радиовещанием, значение которого установлено Государственной программой.

3.6. Для получения субсидии получатель ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующие документы:

заявку, составленную исходя из месячного объема финансирования с учетом фактически произведенных расходов на связь;

счета-фактуры, подтверждающие фактически произведенные расходы на связь;

акт приемки выполненных работ и оказанных услуг.

3.7. Заявка, поданная получателем субсидии, регистрируется Министерством в день подачи. Министерство рассматривает представленные документы в течение 2 дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения готовит заключение о соблюдении условий предоставления субсидии. О результатах рассмотрения представленных документов Министерство в течение 5 дней со дня регистрации заявки информирует получателя субсидии в письменной форме.

Министерство ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование.

3.8. Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента зачисления субсидии на лицевой счет Министерства перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

3.10. Средства, не использованные Министерством для предоставления субсидии получателю по состоянию на конец текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении значения показателя устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля

осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$k = D_i$ , где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в течение 7 дней Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в областной бюджет в судебном порядке.

5.6. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года в порядке и случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии Министерство взыскивает неиспользованные средства в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
связанных с поддержкой  
телерадиокомпаний по  
организации трансляции теле- и  
радиопрограмм

Регистрационный номер и дата  
регистрации заявления

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(заполняется Министерством цифрового развития  
и связи Кузбасса)

Министру цифрового развития  
и связи Кузбасса

от \_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. руководителя,  
ИНН претендента)

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат телерадиокомпаниям по организации трансляции теле- и радиопрограмм согласно постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2017 № 165.

Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

(основной)

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

E-mail претендента: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Способ уведомления о решении, принятом Министерством цифрового развития и связи Кузбасса, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии:

(лично, телефонная связь, через представителя, почтовая связь, электронная почта)

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление Министерством цифрового развития и связи Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)