



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » июня 2021 г. № 290
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации
Кемеровской области от 06.06.2016 № 221
«Об утверждении Порядка предоставления
компенсации расходов по найму (аренде)
жилого помещения участникам Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, переселившимся в
Кемеровскую область»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму (аренде) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившимся в Кемеровскую область» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.05.2017 № 195, от 02.08.2018 № 319) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область - Кузбасс».

1.2. В преамбуле слова «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Оказание содействия добровольному переселению в

Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 - 2020 годы» заменить словами «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 - 2022 годы».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.».

1.5. Порядок предоставления компенсации расходов по найму (аренде) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 2 июня 2021 г. № 290

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов по договору найма
(аренды) жилого помещения участникам Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
переселившимся в Кемеровскую область - Кузбасс

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения (включая проживание в гостинице, общежитии или иное) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область - Кузбасс.

2. Компенсация расходов по договору найма (аренды) жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется участникам Государственной программы в рамках реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область - Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 - 2022 годы, утвержденной постановлением Коллегии Кемеровской области от 24.12.2015 № 434, за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

3. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы, подавшим документы на участие в Государственной программе и получившим свидетельство участника Государственной программы за рубежом.

4. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы за первые 6 месяцев с даты регистрации в качестве участника Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области.

5. В случае прекращения договора найма (аренды) жилого помещения до истечения шестимесячного срока компенсация предоставляется за

фактический период проживания.

6. В случае заключения участниками Государственной программы в течение периода, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, нескольких договоров найма (аренды) жилого помещения, каждый из которых:

был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (аренды) жилого помещения, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

действовал одновременно, компенсация предоставляется по одному договору за период его действия, не превышающий срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных расходов на оплату проживания в жилом помещении в расчете на месяц, но не более десяти тысяч рублей.

8. Участники Государственной программы вправе обратиться за компенсацией в срок, не превышающий 7 месяцев с даты регистрации в качестве участника Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области.

9. Для получения компенсации участник Государственной программы обращается в центр занятости населения и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого ему в российской кредитной организации;

документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы, и его копию;

свидетельство участника Государственной программы и его копию;

договор найма (аренды) жилого помещения и его копию (за исключением участников Государственной программы, проживающих в гостинице, общежитии или иное);

копию правоустанавливающего или правоподтверждающего документа на жилое помещение (за исключением участников Государственной программы, проживающих в гостинице, общежитии или иное);

копию нотариально заверенной доверенности от собственника жилого помещения на лицо, уполномоченное на подписание договора найма (аренды) жилого помещения, при подписании договора найма (аренды) жилого помещения представителем собственника (за исключением участников Государственной программы, проживающих в гостинице, общежитии или иное);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) участника Государственной программы в жилом помещении, указанном в договоре найма (аренды) жилого помещения;

документы, подтверждающие внесение оплаты, предусмотренной договором найма (аренды) жилого помещения;

документы, подтверждающие внесение оплаты проживания в гостинице, общежитии и т.д. (счет за проживание с приложением кассового чека или квитанции приходного кассового ордера или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, другие документы), и их копии; согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы регистрируются в день поступления.

10. В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о предоставлении компенсации за компенсацией вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы.

11. Работник центра занятости населения сверяет копии с оригиналами документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается центром занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате компенсации.

14. Компенсация выплачивается не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

15. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетних членов семьи, получивших компенсацию. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
непредставление участником Государственной программы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение за компенсацией расходов по договору найма (аренды) жилого помещения, понесенных после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

обращение за компенсацией расходов по договору найма (аренды)

жилого помещения, понесенных после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

в случае смерти участника Государственной программы обращение с заявлением о получении компенсации лицом, не относящимся к совершеннолетним членам его семьи;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели.

17. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении компенсации разъясняется право участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи подать заявление о включении его в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации. Указанное заявление регистрируется в день его поступления.

18. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) обратившихся участников Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетних членов их семей за компенсацией. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

19. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, компенсация предоставляется участникам Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнему члену семьи участника Государственной программы, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за компенсацией, исходя из даты регистрации заявления и присвоения сквозного порядкового номера.

20. Формы заявления о включении в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) участников Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетних членов их семей, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются Министерством труда и занятости населения Кузбасса.

21. Решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы участниками Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетним членом семьи участника Государственной программы в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и занятости населения Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.