



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » мая 2021 г. № 273
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области - Кузбасса
от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил
предоставления субсидии центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (в редакции постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2020 № 395) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» Правительство Кемеровской области –

Кузбасса постановляет:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.».

1.3. Правила предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 27 мая 2021 г. № 273

**Правила
предоставления субсидии центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение части затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используется следующее понятие:

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций) - юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.05.2019 № 315 «Об определении центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Кемеровской области».

1.3. Субсидия предоставляется центру компетенций (далее – получатель) в целях создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональный проект) во исполнение государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» (далее - Государственная программа).

Для получателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату подачи заявления получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.2. Получатель в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, представляет в Министерство следующие документы:

а) программу деятельности центра компетенций на соответствующий финансовый год (единовременно), согласованную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

б) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

в) документ, подтверждающий наличие собственной доли средств получателя, заверенный руководителем.

2.3. Получатель по собственному выбору ежемесячно, ежеквартально или один раз в год в дни приема представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, в следующие сроки:

а) ежемесячно - не позднее чем за 10 дней до начала месяца, в январе – не позднее 20-го числа месяца;

б) ежеквартально - не позднее чем за 10 дней до начала квартала;

в) один раз в год - не позднее 20-го января текущего года.

Для подтверждения отсутствия у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе по собственной инициативе представить в Министерство справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются

подписью и печатью получателя (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности. Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.4. Получатель указывает в заявлении направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются соответствующим перечнем.

2.4.1. Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из областного бюджета, частью финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, определен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.4.2. Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из областного бюджета, на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства федерального бюджета, определен в приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.5. Министерство в день приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, регистрирует заявления получателя в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Проверка представленных документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, по результатам которой в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов выносится решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на сайте Министерства.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на сайте Министерства является надлежащим уведомлением получателя о принятом решении.

2.6. Основаниями для отклонения заявления получателя являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

в) недостоверность представленной получателем информации;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидий.

2.7. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.8. Размер субсидии в соответствии с направлениями затрат, определенными в приложении № 2 к настоящим Правилам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{соф}} = \sum(V_{\text{пзи}} * k_i),$$

где:

$P_{\text{соф}}$ – размер субсидии на софинансирование затрат за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пзи}}$ – объем планируемых затрат по i -наименованию;

$k_i = p_i / 100\%$,

где p_i – процент затрат по i -наименованию, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, но не более установленного в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Размер субсидии в соответствии с направлениями затрат, определенными в приложении № 3 к настоящим Правилам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \sum(V_{\text{пзи}} * k_i),$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пзи}}$ – объем планируемых затрат по i -наименованию;

$k_i = p_j / 100\%$,

где p_j – процент затрат по i -наименованию, утвержденному приказом Министерства, но не более установленного в приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.9. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

В соглашение включается:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 2.8 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Кузбасса решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.10. Результаты предоставления субсидии оцениваются Министерством по итогам года на основании достижения результата предоставления субсидии, определенного региональным проектом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии:

количество индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в результате оказания услуг центром компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки (единиц);

количество индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

доля индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами

малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций (процентов).

2.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.12. Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.13. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель представляет в Министерство:
отчетность по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные в соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и иные отчеты по форме и в сроки, определенные в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостоверных сведений в документах, представленных получателем,

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с

указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основанием для освобождения получателя от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств и штрафных санкций Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления
субсидии центру компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Министру сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____ 20__ г.
№ _____
(регистрационный номер и дата регистрации
заявления заполняется Министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Кузбасса)

от _____
(наименование, Ф.И.О. руководителя,
ИНН получателя)

Заявление

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (далее – постановление) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат по направлениям, определенным в приложении № 2 и (или) приложении № 3 к Правилам предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным постановлением, за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

(наименование получателя)

Почтовый адрес получателя: _____.

Телефон: _____.

E-mail: _____.

Банковские реквизиты: _____.

№ п/п	Наименование направления затрат	Общий объем средств, руб.	Средства субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1	2	3	4	5
1				

Способ уведомления о решении, принятом Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии: _____

(лично, телефонная связь, через представителя, почтовая связь, электронная почта)

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

**Перечень
затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение
которых предоставляется субсидия из областного бюджета,
частью финансового обеспечения которой являются средства
федерального бюджета**

1. Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

2. Приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

3. Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

4. Организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

5. Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

6. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

7. Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы, в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

8. Обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на

привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства.

9. Обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня.

Приложение №3
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

**Перечень
затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение
которых предоставляется субсидия из областного бюджета,
на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства
федерального бюджета**

1. Обеспечение не более 90 процентов затрат на командировочные расходы, связанные с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
2. Обеспечение не более 90 процентов затрат на содержание имущества, в том числе арендованного центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
3. Обеспечение не более 90 процентов затрат на приобретение материально-технической базы центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
4. Обеспечение не более 90 процентов затрат на аренду помещений центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
5. Обеспечение не более 90 процентов затрат на оплату прочих расходов, связанных с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
6. Обеспечение не более 90 процентов затрат на оплату расходов по гражданско-правовым договорам центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
7. Обеспечение затрат на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы, сверх установленных пунктом 7 приложения № 2 к настоящим Правилам, но не более 90 процентов от общего объема указанных затрат.