



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2021 г. № 214
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 31.08.2020 № 533 «Об утверждении Порядка
предоставления в 2020 году субсидии для финансового
обеспечения текущей деятельности автономной
некоммерческой организации «Дирекция
по строительству социально значимых объектов»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.08.2020 № 533 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2020–2021 годах субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов».

1.2. Преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 28 пункта 1 статьи 17 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ

«Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», подпунктом 29 пункта 1 статьи 17 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 23.12.2020 № 160-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса» на 2014–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 461, Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020–2021 годах субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов».

1.3. Порядок предоставления в 2020 году субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.

4. Настоящее постановление в части порядка предоставления в 2020 году субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов» распространяется на правоотношения, возникшие с 24.12.2020.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 апреля 2021 г. № 214

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 – 2021 годах субсидии для
финансового обеспечения текущей деятельности
автономной некоммерческой организации «Дирекция
по строительству социально значимых объектов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета в 2020–2021 годах субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов» (далее соответственно – субсидия, Дирекция).

1.2. Для целей настоящего Порядка под текущей деятельностью Дирекции понимается деятельность, связанная с реализацией уставных целей Дирекции.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности Дирекции, в том числе:

оплата расходов, связанных с реализацией Дирекцией проектов по проектированию и строительству социально значимых объектов, вводу их в эксплуатацию и передаче для дальнейшей эксплуатации;

оплата труда работников Дирекции и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности Дирекции, в том числе:

оплата аренды помещения, офисной мебели и оргтехники;

оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники;

оплата расходов на приобретение программного обеспечения.

1.4. Министерство строительства Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса» на 2014–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 461.

1.5. Получателем субсидии является Дирекция.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы и сведения:

копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

копия финансового плана доходов и расходов (бюджет), в том числе смета административно-хозяйственных расходов Дирекции;

копия приказа Дирекции об учетной политике на текущий календарный год;

сведения об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств субсидии в целях обеспечения текущей деятельности Дирекции;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Дирекции.

2.2. Дирекция вправе по собственной инициативе представить в Министерство справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту постановки на учет Дирекции не позднее одного месяца до даты подачи заявления.

В случае если Дирекцией не представлен документ, указанный в настоящем пункте, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявление в день поступления в Министерство регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

Срок рассмотрения заявления и принятия по нему решения составляет десять рабочих дней со дня регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются должностным лицом Министерства.

По результатам рассмотрения поступившего заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство принимает решение о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Дирекцию с указанием оснований отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Указанное решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Дирекцией информации;

несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет Дирекцию о принятом решении и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии согласно типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса, для соответствующего вида субсидии, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6. Требования, которым должна соответствовать Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Дирекция не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Дирекция не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Особенности предоставления субсидии в случае увеличения ее размера.

2.7.1. Для получения субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, Дирекция представляет в Министерство заявление об увеличении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Заявление об увеличении субсидии в день поступления в Министерство регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

Срок рассмотрения заявления об увеличении субсидии и принятия по нему решения составляет один рабочий день со дня регистрации.

Заявление об увеличении субсидии рассматривается должностным лицом Министерства.

По результатам рассмотрения поступившего заявления Министерство принимает решение об увеличении субсидии и заключении дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – решение об увеличении субсидии).

Решение об увеличении субсидии оформляется приказом Министерства.

Указанное решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.7.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об увеличении субсидии Министерство уведомляет Дирекцию о принятом решении и необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления об увеличении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Дирекции в соответствующем финансовом году в размере, определенном Законом Кемеровской области – Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 23.12.2020 № 160-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии Министерством осуществляется на расчетный счет, открытый Дирекцией в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году Дирекции, может быть использован Дирекцией по решению Министерства в следующем финансовом году на цель, предусмотренную настоящим Порядком.

Указанное решение принимается Министерством на основании заявления Дирекции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и оформляется приказом Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Дирекция представляет в Министерство отчет об использовании средств субсидии по форме и в сроки, определенные Министерством в соглашении.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Дирекцией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Дирекция в соответствии с действующим законодательством.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование Дирекцией на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка, совокупным объемом, равным сумме предоставленной субсидии (части субсидии).

4.3. В случае нарушения Дирекцией условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае нецелевого использования субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в областной бюджет подлежит возврату:

в полном размере субсидия, полученная с нарушением условий и порядка ее предоставления;

в размере нецелевого использования при нарушении цели использования субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения Дирекцией условий, порядка и цели предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов в адрес Дирекции почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии в областной бюджет производится в течение десяти рабочих дней со дня получения Дирекцией письменного требования о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2020 – 2021 годах субсидии для
финансового обеспечения текущей
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Дирекция по строительству
социально значимых объектов»

Министру строительства Кузбасса

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя или уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов» (далее – Дирекция) для финансового обеспечения текущей деятельности Дирекции, в том числе приобретения основных средств, и направляю пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Дирекции.

Даю согласие:

на проверку Министерством строительства Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, цели и порядка предоставления субсидии в случае заключения между Министерством и Дирекцией соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов».

Подтверждаю, что Дирекция:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, предусмотренную в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2020–2021 годах субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов», утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.08.2020 № 533.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложения:

копии учредительных документов;

копия финансового плана доходов и расходов (бюджет), в том числе смета административно-хозяйственных расходов Дирекции;

копия приказа Дирекции об учетной политике на текущий календарный год;

сведения об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств субсидии в целях обеспечения текущей деятельности Дирекции;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Дирекции).

Руководитель

(или уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2020 – 2021 годах субсидии для
финансового обеспечения текущей
деятельности автономной
некоммерческой организации «Дирекция
по строительству
социально значимых объектов»

Министру строительства Кузбасса

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя или уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить субсидию автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов» (далее – Дирекция) для финансового обеспечения текущей деятельности Дирекции.

Даю согласие:

на проверку Министерством строительства Кузбасса (далее – Министерство) сведений, указанных в заявлении;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, цели и порядка предоставления субсидии в случае заключения между Министерством и Дирекцией дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов».

Подтверждаю, что Дирекция:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Дирекции).

Руководитель

(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2020 – 2021 годах субсидии для
финансового обеспечения текущей
деятельности автономной
некоммерческой организации «Дирекция
по строительству
социально значимых объектов»

Министру строительства Кузбасса

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя или уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

_____ (указываются обстоятельства)

прошу разрешить использовать неиспользованный на 31 декабря 20__ года остаток субсидии в размере _____ рублей, предоставленной в текущем финансовом году автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов» (далее – Дирекция), в следующем финансовом году на цель, предусмотренную Порядком предоставления в 2020–2021 годах субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству социально значимых объектов», утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.08.2020 № 533.

Даю согласие:

на проверку Министерством строительства Кузбасса (далее – Министерство) сведений, указанных в заявлении;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией цели предоставления субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Дирекции).

Руководитель

(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.