



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » февраля 2021 г. № 75
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления субсидии
на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014-2024 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

И.о. первого заместителя Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 18 февраля 2021 г. № 75

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток), на компенсацию части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий - технологическое оборудование для производства хлеба и хлебобулочных изделий, совокупность орудий производства (узлы, машины, оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) машин и оборудования), необходимых для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение хлеба и хлебобулочных изделий;

предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - 10.71.1);

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - предприятия хлебопекарной промышленности, представившие в

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 1.6 настоящих Правил, и подписавшие соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 2.10 настоящих Правил;

затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (далее - затраты) - затраты на закуп муки (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2- 10.61.21), упаковку, доставку хлеба и хлебобулочных изделий к месту реализации.

1.3. Субсидии предоставляются получателям в целях реализации мероприятия «Осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - Государственная программа), на компенсацию части затрат за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, компенсация части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Критерии отбора:

претендент осуществляет производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - 10.71.1) на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении претендента;

объем произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в месяц не менее 1 тонны.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявление), исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, и очередности поступления заявлений в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcx42.ru с указанием:

срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.10 настоящих Правил;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. По результатам определения победителя (победителей) отбора при наличии оставшихся бюджетных ассигнований Министерство размещает объявление о проведении дополнительных отборов 1-го числа каждого месяца.

2.3. На дату подачи заявления претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Претенденту устанавливается требование о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, а именно наличия мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.5. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) расчет размера предоставляемой субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) реестр документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

г) письменное обязательство о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у претендента, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

д) сведения о производстве и реализации продукции по форме, утвержденной приказом Министерства;

е) отчет о фактически понесенных затратах на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной приказом Министерства.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности. Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

Для участия в отборе претендент вправе подать одно заявление.

2.6. Министерство в день приема документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.5 настоящих Правил, а также соответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 2.4 настоящих Правил.

2.7. В случае наличия оснований для отклонения заявления Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение об отклонении заявления претендента.

Основаниями для отклонения заявления претендента являются:

- а) несоответствие претендента требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящих Правил;
- б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов установленным в пункте 2.5 настоящих Правил требованиям к заявлению и документам претендентов, установленным в объявлении;
- в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;
- д) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно

истолковать содержание документов;

е) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.8. В случае отклонения заявления Министерство принимает решение об отклонении заявления, в котором указывает основание отклонения, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его претенденту по почте заказным письмом с уведомлением либо телефонограммой, факсимильной связью, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

2.9. Претендент вправе в любой момент отозвать заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство.

2.10. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Министерство принимает решение о признании претендентов победителями отбора путем утверждения сводного реестра получателей субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня признания претендентов победителями отбора Министерство уведомляет претендента телефонограммой или по электронной почте о признании его победителем отбора и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о признании претендента победителем отбора.

2.11. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на Едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

3.2. Субсидии выплачиваются в порядке очередности поступления заявлений в Министерство.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 2020 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат, при условии неповышения цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Сумма субсидии, подтвержденная документами, не должна превышать 50 процентов фактических затрат, представленных в сведениях о понесенных затратах, на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий.

3.4. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включаются:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн)», значение которого установлено Государственной программой.

Значение показателя результата предоставления субсидии получателю устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.7. Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

3.8. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня с даты утвержденного сводного реестра.

4. Требования к отчетности

В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата

предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в течение 7 дней Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления
субсидии на осуществление
компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Регистрационный номер и дата регистрации заявления от _____ 20__ г. № _____ (заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса)	Министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса от _____ (наименование, Ф.И.О. руководителя, ИНН претендента)
---	--

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на осуществление компенсации части
затрат согласно постановлению Правительства Кемеровской области -
Кузбасса от _____ № _____.

Юридический адрес претендента _____

Почтовый адрес претендента _____

ОКВЭД _____,
(основной)

КПП _____,

ОКТМО _____

Контактный телефон претендента _____

E-mail претендента: _____

Банковские реквизиты: _____

Способ уведомления о решении, принятом Министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, о
предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии:

(лично, телефонная связь, через представителя, почтовая связь, электронная
почта)

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (указывается для физического лица).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Правилам предоставления
субсидии на осуществление
компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных
изделий

(наименование претендента, ИНН)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				Увеличение мощности, всего	в том числе за счет:					
					ввода в действие новых и расширения действующих предприятий	реконструкции действующих предприятий	технического переворужения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	10.61.21									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №3
к Правилам предоставления
субсидии на осуществление
компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Расчет размера предоставляемой субсидии

(наименование претендента, ИНН)

Номенклатура		Объем реализа- ции, тонн **	Ставка субсидии, рублей/ тонн	Сумма субсидии по ставке, рублей, копеек (гр.3 x гр.4) ***	Фактический объем затрат без НДС)		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из граф 5 или 7)
Код ОКПД	Наимено- вание изделия *				всего, рублей	50 % (графы 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
10.71.11.110	Хлеб недлитель- ного хранения		2020				
10.71.11.120	Булочные изделия недлитель- ного хранения		2020				

* Указываются наименования хлеба и хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия, соответствующие указанному коду и заявленные на субсидию

** Указывается объем реализации по каждому наименованию хлеба и хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода).

*** В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Правилам предоставления
субсидии на осуществление
компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Реестр документов, подтверждающих цену реализации хлеба и
хлебобулочных изделий

(наименование претендента, ИНН)

Номенклатура		Объем реализации, тонн **	Сумма продажи (без НДС), рублей ***	Средняя цена (без НДС), рублей/тонна ****
Код ОКПД	Наименование изделия *			
1	2	3	4	5
10.71.11.110	Хлеб недлительного хранения			
10.71.11.120	Булочные изделия недлительного хранения			

* Указываются наименования хлеба и хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия, соответствующие указанному коду и заявленные на субсидию.

** Указывается объем реализации по каждому наименованию хлеба и хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода).

***Сумма продажи указывается по каждому наименованию хлеба и хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода).

**** Средняя цена указывается по каждому наименованию хлеба и хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)