



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » декабря 2020 г. № 734
г. Кемерово

**Об утверждении условий и порядка предоставления,
а также установления размеров государственной
социальной помощи, утверждении Порядка проведения
мониторинга оказания государственной социальной
помощи в виде денежной выплаты на основании
социального контракта**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия.

1.2. Условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта).

1.3. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса с учетом положений настоящего постановления создать комиссию по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта для рассмотрения отдельных вопросов по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

3. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления положения постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2006 № 72 «О реализации Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее также – постановление № 72) применяются в отношении социальных контрактов, заключенных в соответствии с постановлением № 72.

Установить, что после прекращения действия социальных контрактов, заключенных в соответствии с постановлением № 72, при заключении социальных контрактов в соответствии с порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным настоящим постановлением, учитывается периодичность их заключения, предусмотренная пунктом 5.16 указанного порядка.

4. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2006 № 72 «О реализации Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2009 № 94 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2006 № 72 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2011 № 384 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2006 № 72 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.10.2013 № 420 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2006 № 72 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи» и признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 № 440 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 4 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 № 282 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.12.2015 № 422 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2016 № 519 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 3 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 № 185 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.12.2018 № 572 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 3 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2019 № 132 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области и некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.09.2019 № 532 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 декабря 2020 г. № 734

УСЛОВИЯ

и порядок предоставления, а также установления размеров
государственной социальной помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде
социального пособия

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия и порядок предоставления, а также установления размера государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия (далее – Порядок) определяют правила предоставления, размеры государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – социальное пособие) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – Закон), а также следующее понятие: уполномоченный орган – орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования, уполномоченный на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом, ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации.

1.3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов в денежной и натуральной форме, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512).

1.4. Величина прожиточного минимума семьи, величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина определяются с учетом действующих в Кемеровской области – Кузбассе на дату подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, величин прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп.

2. Размер социального пособия

2.1. Размер социального пособия малоимущим семьям определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума семьи и среднедушевым доходом семьи, но не более 1200 рублей.

2.2. Размер социального пособия малоимущим одиноко проживающим гражданам определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения и доходом гражданина, но не более 1000 рублей.

2.3. Размер социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, - 2200 рублей.

3. Порядок обращения за предоставлением социального пособия

3.1. Гражданин от имени своей семьи или от себя лично (если он одиноко проживающий) обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) для предоставления социального пособия.

От имени гражданина обратиться в уполномоченный орган может его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

3.2. При обращении в уполномоченный орган гражданин представляет:

3.2.1. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия (от себя лично или от имени своей семьи) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

3.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина, и копию документа, подтверждающего его место жительства (место пребывания) (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об

установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

3.2.3. Документы, подтверждающие доходы одиноко проживающего гражданина или членов его семьи, предусмотренные перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с необходимыми документами, в том числе:

справку о доходах и суммах налога физического лица по форме 2-НДФЛ, справку произвольной формы о доходах, не подлежащих включению в справку формы 2-НДФЛ. Указанные справки выдаются организацией (индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатские кабинеты, иным физическим лицом, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) - налоговым агентом, выплатившей доходы гражданину;

справку индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающую доходы индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию и подлинник договора о сдаче в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, и выписки по счету, подтверждающие плату за наем (аренду) на банковский счет гражданина, являющегося наймодателем (арендодателем), либо расписку о получении платы за наем (аренду);

нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или судебное постановление о взыскании алиментов. В случае если в представленном судебном постановлении не указан установленный размер алиментов, представляется справка работодателя о размере удерживаемых алиментов;

справку органа службы занятости о размере пособия по безработице. Указанная справка требуется в том числе в случаях, если представляются только сведения о доходах, назначенных на несовершеннолетних детей, учтенных в составе семьи. Указанная справка не требуется в случаях, если:

1) граждане находятся в розыске по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

2) граждане заключены под стражу или домашний арест;

3) граждане находятся в исправительном учреждении в связи с осуждением по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;

4) граждане находятся на стационарном лечении;

5) женщины имеют срок беременности не менее 28 недель;

6) граждане, достигшие возраста 16 лет, не обучаются по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях (в течение 6 месяцев со дня прекращения обучения в общеобразовательной организации);

7) граждане завершили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательным программам высшего образования, или основным программам профессионального обучения (в течение 6 месяцев со дня окончания соответствующих образовательных организаций);

8) родители (усыновители), один из родителей (усыновителей), опекуны, попечители фактически осуществляют уход:

а) за ребенком, не достигшим возраста 3 лет;

б) за ребенком, претендующим на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не являющимся воспитанником другой из указанных организаций;

в) за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

9) один из родителей (усыновителей), опекун, попечитель, в семье которого не менее 3 детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), не достигших возраста 14 лет, и при этом не учтенных при отнесении другого родителя (усыновителя) к категориям граждан, указанным в подпункте 8 настоящего подпункта, осуществляет уход за этими детьми.

3.2.4. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, пожелавших получить государственную социальную помощь на счет, открытый в кредитной организации).

3.2.5. Справку медицинской организации по месту наблюдения ребенка о том, что гражданин не оформил справку о назначении определенного вида бесплатного детского питания с учетом состояния здоровья и возраста ребенка, выдаваемую согласно Порядку обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.05.2012 № 195 (представляется гражданами, получившими в уполномоченном органе справку о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи,

но не получившими в медицинской организации справку о назначении определенного вида бесплатного детского питания с учетом состояния здоровья и возраста ребенка).

3.2.6. Для отнесения гражданина и членов его семьи к категориям граждан, указанным в абзацах седьмом - восемнадцатом подпункта 3.2.3 настоящего Порядка, дополнительно требуются:

а) справка об осуществлении розыска гражданина, выданная установленным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность (для граждан, находящихся в розыске по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»);

б) справка, подтверждающая, что гражданин заключен под стражу, выданная по месту содержания его под стражей, или справка, подтверждающая, что гражданин заключен под домашний арест, выданная по месту отбывания домашнего ареста (для граждан, заключенных под стражу или домашний арест);

в) справка об отбывании гражданином наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание (для граждан, находящихся в исправительном учреждении в связи с осуждением по решению суда к наказанию в виде лишения свободы);

г) справка о том, что гражданин находится на стационарном лечении, выданная медицинской организацией (для граждан, находящихся на стационарном лечении);

д) справка, подтверждающая срок беременности не менее 28 недель, выданная женской консультацией либо другой медицинской организацией (для женщин при сроке беременности не менее 28 недель);

е) справка о прекращении обучения, выданная общеобразовательной организацией, или документ общеобразовательной организации, подтверждающий завершение обучения (для граждан, достигших возраста 16 лет, не обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях);

ж) копия и подлинник документа образовательной организации, подтверждающего завершение обучения (для граждан, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательным программам высшего образования, или основным программам профессионального обучения);

з) копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком, не достигшим возраста 3 лет);

и) справка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая, что ребенок претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную

образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком, претендующим на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не являющимся воспитанником другой из указанных организаций);

к) справка о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за инвалидом I группы, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

л) копии и подлинники свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении), документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), в семье которого не менее 3 детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), не достигших возраста 14 лет.

3.2.7. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении в качестве членов(а) своей семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется в случае обращения гражданина от имени своей семьи). Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

3.2.8. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (в случае его обращения от имени гражданина).

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, предъявляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

3.4. Документы, предусмотренные абзацем шестым подпункта 3.2.3 настоящего Порядка, подпунктами «и», «к» подпункта 3.2.6 настоящего Порядка, гражданин вправе предъявить по собственной инициативе.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – необходимые документы), могут быть представлены гражданином непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов (копий документов) посредством почтовой связи копии документов, свидетельствующие подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы (копии документов) поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копии документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и копий документов с указанием даты представления подлинников документов в уполномоченный орган.

Днем обращения за назначением социального пособия считается день приема уполномоченным органом заявления с необходимыми документами.

При направлении заявления и необходимых документов (копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) по почте днем обращения за назначением социального пособия считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления, при направлении указанных заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» днем обращения является дата получения заявления уполномоченным органом.

3.6. Граждане, подавшие заявление и необходимые документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

4. Порядок рассмотрения заявления и документов, принятия решений о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия

4.1. При приеме заявления и необходимых документов уполномоченный орган:

разъясняет гражданину порядок назначения и выплаты социального пособия;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

4.2. В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

в органе службы занятости – сведения о размере пособия по безработице (информация об отсутствии указанных сведений);

в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, – сведения, подтверждающие, что ребенок претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций;

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса – сведения о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

4.3. При необходимости подтверждения достоверности информации, указанной гражданином в заявлении, уполномоченным органом дополнительно проверяются следующие сведения:

о месте жительства (месте пребывания) семьи или одиноко проживающего гражданина;

о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе доходах от принадлежащего имущества на праве собственности (за исключением документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия);

о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

о наличии в жилом помещении печного отопления;

о праве гражданина, обратившегося за получением социального пособия по месту пребывания, на получение по месту жительства меры

социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области - Кузбасса, а также о праве на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на день обращения за социальным пособием.

При необходимости проведения дополнительной проверки для подтверждения сведений, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о проведении дополнительной проверки.

При принятии решения о проведении дополнительной проверки граждан уведомляется о дате проведения дополнительной проверки в течение 2 рабочих дней со дня его обращения в уполномоченный орган. При этом в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки в виде комиссионного обследования жилищно-бытовых условий гражданина в уведомлении дополнительно указывается дата и время проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

Дата проведения дополнительной проверки в виде комиссионного обследования жилищно-бытовых условий гражданина устанавливается не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления гражданина о проведении дополнительной проверки, по результатам проведения которой составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (в указанном акте подтверждается факт совместного проживания и ведения совместного хозяйства членов семьи гражданина в случае, если члены семьи имеют разную регистрацию по месту жительства (месту пребывания), но фактически проживают совместно, или имеют одинаковую регистрацию по месту жительства (месту пребывания), но фактически проживают отдельно, наличие печного отопления).

4.4. Социальное пособие не назначается, если гражданину (его семье) в течение календарного года предоставлялась натуральная помощь, установленная абзацем третьим пункта 1 статьи 2-1 Закона. Для определения права на получение социального пособия уполномоченным органом проверяется указанный факт.

При обращении гражданина, имеющего ребенка (детей) в возрасте до 3 лет, по месту жительства уполномоченный орган использует имеющиеся сведения о факте получения (неполучения) им в текущем календарном году справок о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи для бесплатного обеспечения детей первых 3 лет жизни специальными молочными продуктами детского питания. При обращении такого гражданина по месту пребывания в течение 2 рабочих дней с даты его обращения уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган по месту жительства об истребовании указанных сведений.

В случае если гражданином в заявлении указываются сведения о непредоставлении в текущем году медицинской организацией по месту наблюдения ребенка справок на получение определенного вида бесплатного

детского питания, то гражданином представляется справка, указанная в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка.

4.5. При обращении гражданина, проживающего в жилом помещении с печным отоплением, по месту жительства и претендующего на получение социального пособия, установленного пунктом 2-1 Закона, уполномоченный орган использует имеющиеся сведения о праве гражданина на получение меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области - Кузбасса, а также о праве на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на день обращения за социальным пособием.

При обращении гражданина, проживающего в жилом помещении с печным отоплением, по месту пребывания и претендующего на получение социального пособия, установленного пунктом 2-1 Закона, в случае принятия уполномоченным органом решения о проведении дополнительной проверки в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней с даты обращения гражданина запрашивает на день обращения гражданина за социальным пособием:

 посредством межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе по его месту жительства, находящемуся в пределах Кемеровской области – Кузбасса, сведения о праве на получение меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

 путем направления запроса в уполномоченный орган по его месту жительства, находящемуся в ином субъекте Российской Федерации, о праве на получение меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством, а также субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.6. По представленным сведениям от гражданина, а также сведениям, полученным в ходе комиссионного обследования жилищно-бытовых условий гражданина (в случае, если оно проводилось), уполномоченным органом осуществляется расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, определяется право на социальное пособие и его размер.

Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина оформляется отдельным документом уполномоченного органа и брошюруется в личное дело.

4.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, а в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка - в течение 30 календарных дней со дня принятия заявления и необходимых документов принимает решение о

назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет гражданину уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

4.8. Основания для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия:

4.8.1. Отсутствие права на социальное пособие, предусмотренного настоящим Порядком.

4.8.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

4.8.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения социального пособия, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к их оформлению.

4.8.4. Несогласие на обработку персональных данных от лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении в качестве членов(а) своей семьи (в случае обращения гражданина от имени своей семьи).

4.9. После принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган вновь. При этом заявление и документы представляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Правила предоставления социального пособия

5.1. Выплата начисленного социального пособия производится государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат).

Взаимодействие уполномоченного органа с центром социальных выплат в целях выплаты гражданам социального пособия осуществляется в порядке и сроки, установленные исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

5.2. Доставка социального пособия осуществляется организациями почтовой связи, кредитными организациями.

Доставка социального пособия включает в себя передачу начисленной суммы социального пособия путем зачисления на счет гражданина в кредитной организации либо путем вручения суммы указанной выплаты на дому или в кассе организации почтовой связи.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку социального пособия, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

5.3. Социальное пособие выплачивается единовременно в течение календарного года. При отсутствии возможности выплаты указанного пособия в текущем календарном году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, утвержденных областным бюджетом, на его выплату на указанный год социальное пособие предоставляется в следующем календарном году в полном объеме или в размере его недополученной части. При этом социальное пособие, предоставленное гражданину в следующем календарном году в полном объеме или в размере его недополученной части, следует учитывать как предоставленное за календарный год, в котором гражданин обратился в уполномоченный орган.

6. Правила учета личных дел

6.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина, обратившегося за предоставлением государственной социальной помощи, личное дело, в которое брошюруются заявление и документы, представленные гражданином, акт обследования жилищно-бытовых условий, запросы уполномоченного органа и ответы, полученные на указанные запросы в отношении гражданина, расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, решения, вынесенные уполномоченным органом.

В случае неоднократного обращения за предоставлением социального пособия ведение ранее сформированных личных дел продолжается.

6.2. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту его обращения в течение 5 лет со дня прекращения выплаты социального пособия или вынесения решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

6.3. При смене гражданином (семьей гражданина), проживающим(ей) на территории Кемеровской области – Кузбасса, места жительства (места пребывания) уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (семьи гражданина) направляет посредством межведомственного информационного взаимодействия запрос в уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) о предоставлении сведений о факте получения (неполучения) в текущем календарном году социального пособия.

Уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) на основании запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня его получения пересылает по почте заказным письмом с уведомлением или представляет нарочным сведения о факте получения (неполучения) в текущем календарном году социального пособия.

7. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной социальной помощи

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат по предоставлению государственной социальной помощи в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
социального пособия

(наименование уполномоченного органа*)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес места жительства (места пребывания):

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии)

Заявление

о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» прошу предоставить мне (моей семье) (нужное подчеркнуть) государственную социальную помощь в виде социального пособия.

2. Доставку социального пособия прошу осуществлять (нужное отметить и заполнить):

	через кредитную организацию (реквизиты счета лица в кредитной организации прилагаются)
	через организацию почтовой связи по адресу _____

3. ** Справки на получение бесплатного детского питания, выдаваемые медицинской организацией по месту наблюдения ребенка, в текущем календарном году (нужное отметить):

- ☐ получал(а);
☐ не получал(а).

4. В жилом помещении с печным отоплением (нужное отметить):

- ☐ проживаю;
☐ не проживаю.

5. *** Право на получение меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области - Кузбасса, а также право на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на день обращения за социальным пособием (нужное отметить):

- ☐ имею;
☐ не имею.

6. О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства	Место жительства (место пребывания)	Подтверждаю факт совместного проживания и ведения совместного хозяйства (указать да/нет)	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)	СНИЛС (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Заявитель				

№ п/п	Имущество, принадлежащее мне (моей семье) на праве собственности (земельные участки, дома, квартиры, дачи, гаражи, транспортные и иные механические средства, средства переработки и хранения продуктов)	Количество
1		
2		

№ п/п	Вид полученного дохода в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее - перечень)	Общая сумма доходов одиноко проживающего гражданина или всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления
1	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»	
2	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
4	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
5	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся выплаты, указанные в подпункте «д» пункта 1 перечня	
6	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы, указанные в подпункте «е» пункта 1 перечня	
7	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются доходы, указанные в подпункте «ж» пункта 1 перечня	

7. Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) (нужное подчеркнуть) выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые на основании _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

8. Заявляю, что я являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть) и (или) члены моей семьи являются/не являются (нужное подчеркнуть) получателем(ями) государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» _____

(указать Ф.И.О. членов семьи, являющихся получателями указанной государственной социальной помощи)

9. Представленные мной документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе (нужное отметить):

Отметка о наличии документа	Наименование документа
1	2
	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, и копия документа, подтверждающего его место жительства (место пребывания)
	Справка о доходах и суммах налога физического лица по форме 2-НДФЛ, справка произвольной формы о доходах, не подлежащих включению в справку формы 2-НДФЛ
	Справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
	Копия и подлинник договора о сдаче в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, и выписки по счету, подтверждающие плату за наем (аренду) на банковский счет гражданина, являющегося наймодателем (арендодателем), либо расписка о получении платы за наем (аренду)
	Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или судебное постановление о взыскании алиментов и справка работодателя о размере удерживаемых алиментов (в случае, если в представленном судебном постановлении не указан установленный размер алиментов)
	Справка органа службы занятости о размере пособия по безработице

1	2
	Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину)
	Справка медицинской организации по месту наблюдения ребенка о том, что гражданин не оформил справку о назначении определенного вида бесплатного детского питания с учетом состояния здоровья и возраста ребенка, выдаваемую согласно Порядку обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.05.2012 № 195
	Справка об осуществлении розыска гражданина, выданная установленным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
	Справка, подтверждающая, что гражданин заключен под стражу, выданная по месту содержания его под стражей, или справка, подтверждающая, что гражданин заключен под домашний арест, выданная по месту отбывания домашнего ареста
	Справка об отбывании гражданином наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание
	Справка о том, что гражданин находится на стационарном лечении, выданная медицинской организацией
	Справка, подтверждающая срок беременности не менее 28 недель, выданная женской консультацией либо другой медицинской организацией
	Справка о прекращении обучения, выданная общеобразовательной организацией, или документ общеобразовательной организации, подтверждающий завершение обучения
	Копия и подлинник документа образовательной организации, подтверждающего завершение обучения
	Копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)
	Справка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая, что ребенок претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций

1	2
	Справка о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса
	Копии и подлинники свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении), документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя
	Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении в качестве членов(а) своей семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

10. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

11. Несу ответственность за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие доходов, влияющих на право получения государственной социальной помощи в виде социального пособия, а также за представление недостоверных сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

13. Против проведения дополнительной проверки представленных мной сведений и посещения моей семьи представителями уполномоченного органа* не возражаю.

14. ***** Уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия прошу (нужное отметить):

☐ направить на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении;

☐ выдать лично при обращении в уполномоченный орган.

_____/_____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Примечания:

* Орган, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации.

** Пункт заполняется гражданином, имеющим ребенка (детей) в возрасте до 3 лет.

*** Строки заполняются гражданином, проживающим в жилом помещении с печным отоплением.

**** Пункт заполняется в случае, если уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия необходимо для назначения государственной социальной стипендии.

линия отреза

Расписка-уведомление

о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия и документов

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – заявление).

2. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие доходов, влияющих на право получения государственной социальной помощи в виде социального пособия, а также за представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

4. Против проведения дополнительной проверки представленных мной сведений и посещения моей семьи представителями уполномоченного органа* не возражаю.

5. ** Уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия прошу (нужное отметить):

- ☐ направить на почтовый адрес, указанный в заявлении;
☐ выдать лично при обращении в уполномоченный орган*.

_____/_____
 (подпись гражданина) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист уполномоченного органа _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

* Орган, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации.

** Пункт заполняется в случае, если уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия необходимо для назначения государственной социальной стипендии.

Приложение № 2
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
социального пособия

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

Решение

- ☐ о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия
- ☐ об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия
- (нужное отметить и заполнить)

от « ____ » _____ г.

№ _____

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» гражданину

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

назначить государственную социальную помощь в виде социального пособия в размере _____ руб. _____ коп.

2. В соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» гражданину

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

отказать в назначении государственной социальной помощи в виде
социального пособия по следующему(щим) основанию(ям): _____

(основание(я) для принятия настоящего решения)

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 3
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
социального пособия

Уведомление

- ☐ о назначении государственной социальной помощи в виде
социального пособия
- ☐ об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде
социального пособия
(нужное отметить и заполнить)

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой
соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного
государственного полномочия по определению права на государственную социальную
помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ
«О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению
социального контракта и утверждению программы социальной адаптации
(далее – уполномоченный орган)

от «_____» _____ г.

№ _____

1. В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 17.07.99
№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» уполномоченный орган
уведомляет о том, что в отношении гражданина _____

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято (назначена) (нужное отметить и заполнить):

☐ решение о назначении государственной социальной помощи в
виде социального пособия _____;
(указать реквизиты вынесенного решения)

☐ решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия _____

 _____;
 (указать реквизиты и основания принятия решения)

☐ государственная социальная помощь в виде натуральной помощи _____

 _____.
 (указать наименование и реквизиты документа (дата, номер), выданного медицинской организацией, и дату его представления в уполномоченный орган)

Руководитель
 уполномоченного органа _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 (Ф.И.О., телефон исполнителя)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 декабря 2020 г. № 734

УСЛОВИЯ

и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – Порядок) определяют правила предоставления, размеры государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – Закон), а также следующие понятия:

уполномоченный орган – орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования, уполномоченный на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом, ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации;

комиссия – комиссия по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, являющаяся коллегиальным органом, созданным главой соответствующего муниципального образования для рассмотрения отдельных вопросов по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Комиссией организуется разработка и подписание проекта программы социальной адаптации, принимаются решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, решение об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной

социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, организуется проведение контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, составляется заключение о целесообразности расторжения социального контракта по отдельным основаниям, предусмотренным для принятия решения о расторжении социального контракта. Для принятия решений, указанных в настоящем абзаце, комиссия вправе привлекать для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию), приглашать на заседания комиссии гражданина, обратившегося за предоставлением государственной социальной помощи от себя лично (если он одиноко проживающий) или от имени своей семьи, и заслушивать его (их) пояснения.

1.3. Целью назначения государственной социальной помощи является стимулирование активных действий малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.4. Государственная социальная помощь назначается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1.4.1. Поиск работы.

1.4.2. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

1.4.3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведение крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – предпринимательская деятельность).

1.4.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости (холодильник, кровать, газовая плита (электроплита), насос для подачи воды в случае отсутствия централизованного водоснабжения, отопительное оборудование (радиатор), матрас, подушка, одеяло), одежды, обуви, лекарственных препаратов (по назначению врача медицинской организации), товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре (по направлению медицинской организации), в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Для предоставления государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, под трудной жизненной ситуацией понимается наличие обстоятельства,

предусмотренного перечнем обстоятельств, свидетельствующих о нахождении в трудной жизненной ситуации, для предоставления государственной социальной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - перечень обстоятельств, свидетельствующих о нахождении в трудной жизненной ситуации), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4.5. Ведение личного подсобного хозяйства.

1.5. Условия назначения государственной социальной помощи:

при обращении за предоставлением государственной помощи место жительства либо место пребывания гражданина, членов его семьи находится на территории Кемеровской области – Кузбасса;

при обращении за предоставлением государственной помощи гражданином соблюдены условия периодичности заключения социального контракта, установленные пунктом 5.16 настоящего Порядка;

при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, гражданин не осуществляет трудовую деятельность;

при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, гражданин не проходит профессиональное обучение или не получает дополнительное профессиональное образование;

при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, гражданин не зарегистрирован (поставлен на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, у гражданина имеется обстоятельство, предусмотренное перечнем обстоятельств, свидетельствующих о нахождении в трудной жизненной ситуации;

при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, гражданин имеет на основании права собственности и (или) иного права земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства.

1.6. Комиссия и уполномоченный орган при оказании государственной социальной помощи взаимодействуют с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

1.7. Предоставление государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая Кемеровской области – Кузбассу в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимися приложением № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

Предоставление государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов в денежной и натуральной форме, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512).

1.9. Величина прожиточного минимума семьи, величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина определяются с учетом действующих в Кемеровской области - Кузбассе на дату подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, величин прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп.

2. Порядок обращения за предоставлением государственной социальной помощи

2.1. Гражданин от имени своей семьи или от себя лично (если он одиноко проживающий) обращается в уполномоченный орган по месту

жительства (месту пребывания) для предоставления государственной социальной помощи.

2.2. При обращении в уполномоченный орган гражданин представляет:

2.2.1. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (от себя лично или от имени своей семьи) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина, и копию документа, подтверждающего его место жительства (место пребывания) (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

2.2.3. Документы, подтверждающие доходы одиноко проживающего гражданина или членов его семьи, предусмотренные перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с необходимыми документами, в том числе:

справку о доходах и суммах налога физического лица по форме 2-НДФЛ, справку произвольной формы о доходах, не подлежащих включению в справку формы 2-НДФЛ. Указанные справки выдаются организацией (индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатские кабинеты, иным физическим лицом, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) - налоговым агентом, выплатившей доходы гражданину;

справку индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающую доходы индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию и подлинник договора о сдаче в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, и выписки по счету, подтверждающие плату за наем (аренду) на банковский счет гражданина, являющегося наймодателем (арендодателем), либо расписку о получении платы за наем (аренду);

нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или судебное постановление о взыскании алиментов. В случае если в представленном судебном постановлении не указан установленный размер алиментов, представляется справка работодателя о размере удерживаемых алиментов.

2.2.4. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении в качестве членов(а) своей семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется в случае обращения гражданина от имени своей семьи). Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

2.3. В случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию:

2.3.1. Мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет:

2.3.1.1. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.3.1.2. Копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии) (для граждан, являющихся инвалидами). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.3.1.3. Копию трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности. Сведения о трудовой деятельности, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке.

2.3.1.4. Копию документа об образовании и (или) о квалификации.

2.3.2. Мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет:

2.3.2.1. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами).

Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.3.2.2. Копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии) (для граждан, являющихся инвалидами). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.3.2.3. Копию трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности (в случае, если гражданин осуществляет трудовую деятельность и представляет копию трудовой книжки, указанная копия заверяется работодателем). Сведения о трудовой деятельности, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке.

2.3.2.4. Копию документа об образовании и (или) о квалификации.

2.3.3. Мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет:

2.3.3.1. Копию справки, подтверждающей факт отсутствия записи о гражданине (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, постановку гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Указанная справка представляется гражданином по собственной инициативе.

2.3.3.2. Копию документа об образовании и (или) о квалификации.

2.3.3.3. Бизнес-план предпринимательской деятельности.

2.3.4. Мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет:

2.3.4.1. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности I или II группы, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при наличии инвалидности у одного или нескольких членов малоимущей семьи или у малоимущего одиноко проживающего гражданина). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.3.4.2. Справку о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или справку о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом

I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области (представляется в случае, если родитель (усыновитель), опекун, попечитель, один из родителей (усыновителей), других родственников фактически осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе.

2.3.4.3. Документы (копии документов), подтверждающие временную нетрудоспособность (представляются в случае длительного (более 3 месяцев) лечения одного или нескольких членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина).

2.3.4.4. Копию свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) членом малоимущей семьи (представляются в случае смерти трудоспособного члена малоимущей семьи).

2.3.4.5. Документы (копии документов), подтверждающие необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению (справки, заключения медицинской организации) (представляются в случае необходимости проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина).

2.3.4.6. Копии документов, подтверждающих факт совместного проживания детей с родителями(ем) (законными(ым) представителями(ем)) (копии документов, выданных органами регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, копия решения суда о признании факта совместного проживания), а также копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении) детей, копию договора (договоров) о приемной семье, копии документов о назначении опекуна (попечителя), копии документов, удостоверяющих смену фамилии гражданина, при наличии разных фамилий в свидетельствах о рождении детей, копию и подлинник свидетельства о браке (в случае, если гражданин состоит в браке) (представляются в случае наличия в составе семьи 5 и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке, или рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке).

2.3.4.7. Документы (копии документов), подтверждающие факт возникновения аварии, опасного природного явления (пожара,

землетрясения, урагана, паводка, наводнения), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой материальные потери (представляются в случае возникновения обстановки, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления (пожар, землетрясение, ураган, паводок, наводнение), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой материальные потери).

2.3.4.8. Выписку (выписной эпикриз) из медицинской карты или иные документы, подтверждающие назначение лекарственного препарата, заверенные лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации, а также товарный и (или) кассовый чек либо иные документы, подтверждающие приобретение лекарственного препарата. Указанные документы представляются гражданином в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении лекарственных препаратов (по назначению врача медицинской организации).

2.3.4.9. Выписку (выписной эпикриз) из медицинской карты или иные документы, подтверждающие направление на лечение или профилактический осмотр, заверенные лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации. Указанные документы представляются гражданином в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в лечении, профилактическом осмотре (по направлению медицинской организации).

2.3.4.10. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копию договора банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

2.3.5. Мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет:

2.3.5.1. Документ, подтверждающий право собственности и (или) иное право на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе в случае указания гражданином в заявлении факта о том, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3.5.2. Справку органа службы занятости о размере пособия по безработице. Указанный документ представляется гражданином по

собственной инициативе и требуется в том числе в случаях, если представляются только сведения о доходах, назначенных на несовершеннолетних детей, учтенных в составе семьи. Указанная справка не требуется в случаях, если:

1) граждане находятся в розыске по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

2) граждане заключены под стражу или домашний арест;

3) граждане находятся в исправительном учреждении в связи с осуждением по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;

4) граждане находятся на стационарном лечении;

5) женщины имеют срок беременности не менее 28 недель;

6) граждане, достигшие возраста 16 лет, не обучаются по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях (в течение 6 месяцев со дня прекращения обучения в общеобразовательной организации);

7) граждане завершили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательным программам высшего образования, или основным программам профессионального обучения (в течение 6 месяцев со дня окончания соответствующих образовательных организаций);

8) родители (усыновители), один из родителей (усыновителей), опекуны, попечители фактически осуществляют уход:

а) за ребенком, не достигшим возраста 3 лет;

б) за ребенком, претендующим на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не являющимся воспитанником другой из указанных организаций;

в) за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

9) один из родителей (усыновителей), опекун, попечитель, в семье которого не менее 3 детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), не достигших возраста 14 лет, и при этом не учтенных при отнесении другого родителя (усыновителя) к категориям граждан, указанным в подпункте 8 настоящего подпункта, осуществляет уход за этими детьми.

2.3.5.3. Для отнесения гражданина и членов его семьи к категориям граждан, указанным в абзацах втором - тринадцатом подпункта 2.3.5.2 настоящего Порядка, дополнительно требуются:

а) справка об осуществлении розыска гражданина, выданная установленным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность (для граждан, находящихся в розыске

по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»);

б) справка, подтверждающая, что гражданин заключен под стражу, выданная по месту содержания его под стражей, или справка, подтверждающая, что гражданин заключен под домашний арест, выданная по месту отбывания домашнего ареста (для граждан, заключенных под стражу или домашний арест);

в) справка об отбывании гражданином наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание (для граждан, находящихся в исправительном учреждении в связи с осуждением по решению суда к наказанию в виде лишения свободы);

г) справка о том, что гражданин находится на стационарном лечении, выданная медицинской организацией (для граждан, находящихся на стационарном лечении);

д) справка, подтверждающая срок беременности не менее 28 недель, выданная женской консультацией либо другой медицинской организацией (для женщин при сроке беременности не менее 28 недель);

е) справка о прекращении обучения, выданная общеобразовательной организацией, или документ общеобразовательной организации, подтверждающий завершение обучения (для граждан, достигших возраста 16 лет, не обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях);

ж) копия и подлинник документа образовательной организации, подтверждающего завершение обучения (для граждан, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательным программам высшего образования, или основным программам профессионального обучения);

з) копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком, не достигшим возраста 3 лет);

и) справка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая, что ребенок претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком, претендующим на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию, и не являющимся воспитанником другой из указанных организаций) (указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе);

к) справка о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или

инвалидом с детства I группы или ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за инвалидом I группы, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) (указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе);

л) копии и подлинники свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении), документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), в семье которого не менее 3 детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), не достигших возраста 14 лет.

2.3.5.4. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копию договора банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

2.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, предъявляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – необходимые документы), могут быть представлены гражданином непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов (копий документов) посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы (копии документов) поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если

заявление и копии документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и копий документов с указанием даты представления подлинников документов в уполномоченный орган.

Днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается день приема уполномоченным органом заявления с необходимыми документами.

При направлении заявления и необходимых документов (копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) по почте днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления, при направлении указанных заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» днем обращения является дата получения заявления уполномоченным органом.

2.6. Граждане, подавшие заявление и необходимые документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

3. Порядок рассмотрения уполномоченным органом заявления и документов

3.1. При приеме заявления и необходимых документов уполномоченный орган:

разъясняет гражданину порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.2. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

3.2.1. В Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные подпунктами 2.3.1.3, 2.3.2.3 настоящего Порядка (информация об отсутствии

указанных сведений), в случае непредставления гражданином сведений о трудовой деятельности;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, предусмотренные подпунктами 2.3.1.1, 2.3.2.1, 2.3.4.1 настоящего Порядка (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

сведения о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (информация об отсутствии указанных сведений), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктами 2.3.1.2, 2.3.2.2 настоящего Порядка.

3.2.2. В Федеральной налоговой службе – сведения, подтверждающие факт отсутствия сведений о внесении гражданина (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае непредставления гражданином справки, предусмотренной подпунктом 2.3.3.1 настоящего Порядка.

3.2.3. В органе службы занятости населения – сведения о размере пособия по безработице (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 2.3.5.2 настоящего Порядка.

3.2.4. В территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса – сведения о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае непредставления гражданином документов, предусмотренных подпунктом 2.3.4.2, подпунктом «ю» подпункта 2.3.5.3 настоящего Порядка.

3.2.5. В территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу – выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости, в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 2.3.5.1 настоящего Порядка (в случае указания им в заявлении факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

3.2.6. В органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, – сведения, подтверждающие, что ребенок

претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций, в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом «и» подпункта 2.3.5.3 настоящего Порядка.

3.3. При необходимости подтверждения достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении, уполномоченным органом дополнительно проверяются следующие сведения:

- о месте жительства (месте пребывания) семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе доходах от принадлежащего имущества на праве собственности (за исключением документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия);

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

При необходимости проведения дополнительной проверки для подтверждения сведений, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о проведении дополнительной проверки.

При принятии решения о проведении дополнительной проверки гражданин уведомляется о дате проведения дополнительной проверки в течение 2 рабочих дней со дня его обращения в уполномоченный орган. При этом в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки в виде комиссионного обследования жилищно-бытовых условий гражданина в уведомлении дополнительно указывается дата и время проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

Дата проведения дополнительной проверки в виде комиссионного обследования жилищно-бытовых условий гражданина устанавливается не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления гражданина о проведении дополнительной проверки, по результатам проведения которой составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (в указанном акте подтверждается факт совместного проживания и ведения совместного хозяйства членов семьи гражданина в случае, если члены семьи имеют разную регистрацию по месту жительства (месту пребывания), но фактически проживают совместно, или имеют одинаковую регистрацию по месту жительства (месту пребывания), но фактически проживают раздельно).

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, а в случае проведения дополнительной проверки в виде комиссионного обследования жилищно-бытовых условий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка - в течение 13 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина;

принимает в двух экземплярах решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и последующем рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

брошюрует заявление и необходимые документы, акт обследования жилищно-бытовых условий (в случае, если проводилась дополнительная проверка в виде комиссионного обследования жилищно-бытовых условий и уполномоченным органом не принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта) (далее - пакет документов);

направляет пакет документов в комиссию (при неоднократном обращении за предоставлением государственной социальной помощи одновременно направляется личное дело на этого гражданина (семью), хранящееся в уполномоченном органе в течение срока, установленного пунктом 8.2 настоящего Порядка);

направляет гражданину извещение о направлении пакета документов в комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

3.5. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и последующем рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов:

3.5.1. Отсутствие права на государственную социальную помощь, предусмотренного настоящим Порядком.

3.5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

3.5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к их оформлению.

3.5.4. Несогласие на обработку персональных данных от лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении в качестве членов(а) своей семьи (в случае обращения гражданина от имени своей семьи).

3.5.5. Несогласие совершеннолетних(его) членов(а) малоимущей семьи на заключение социального контракта (в случае обращения гражданина от имени своей семьи).

3.5.6. Продолжение срока действия социального контракта, в соответствии с которым гражданину (членам семьи гражданина) ранее была назначена государственная социальная помощь.

3.5.7. Несоблюдение условий периодичности заключения социального контракта, установленных пунктом 5.16 настоящего Порядка.

3.5.8. Осуществление гражданином трудовой деятельности (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка).

3.5.9. Прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка).

3.5.10. Регистрация (постановка на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка).

3.5.11. Отсутствие обстоятельства, предусмотренного перечнем трудных жизненных ситуаций (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка).

3.5.12. Отсутствие земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка).

3.6. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и последующем рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов один экземпляр указанного решения направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

4. Порядок рассмотрения комиссией заявления и документов, представленных уполномоченным органом, разработки проекта программы социальной адаптации и принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи, а также утверждения уполномоченным органом программы социальной адаптации

4.1. Рассмотрение комиссией заявления и документов, представленных уполномоченным органом

Комиссия после получения от уполномоченного органа документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3.4 настоящего Порядка:

определяет ответственных членов комиссии для разработки проекта программы социальной адаптации (далее - члены комиссии);

уведомляет гражданина о дате встречи с членами комиссии (при необходимости - о дате его посещения по месту жительства [месту пребывания]) с целью совместного составления проекта программы социальной адаптации.

4.2. Разработка проекта программы социальной адаптации

4.2.1. Члены комиссии в назначенную дату совместно с гражданином составляют (при необходимости с совершеннолетними членами его семьи) и подписывают в двух экземплярах проект программы социальной адаптации:

на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1.4.1 - 1.4.4 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае отказа гражданина от подписания проекта программы социальной адаптации на каждом его экземпляре делается отметка об отказе от подписания, которая удостоверяется подписью гражданина и членов комиссии.

Если на основании проведенного анализа усматривается неэффективность и (или) невозможность выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации, членами комиссии, гражданином (в случае его несогласия с мнением членов комиссии) дополнительно составляется соответствующее заключение посредством заполнения пункта 6 проекта программы социальной адаптации.

4.2.2. Проект программы социальной адаптации вносится на рассмотрение комиссии членами комиссии.

4.3. Принятие комиссией решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи

4.3.1. Комиссия:

рассматривает документы, представленные уполномоченным органом и членами комиссии;

в срок не позднее 30 календарных дней со дня приема от гражданина заявления и необходимых документов принимает решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и передает указанные решения, проект программы социальной адаптации и документы, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в уполномоченный орган.

4.3.2. Для принятия решений, указанных в абзаце третьем подпункта 4.3.1 настоящего Порядка, комиссия вправе:

привлекать для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию);

приглашать на заседания комиссии гражданина (членов семьи гражданина) и заслушивать его (их) пояснения.

4.3.3. Основания для вынесения комиссией решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

4.3.3.1. Согласие комиссии с фактами, изложенными в заключении о неэффективности и (или) невозможности выполнения гражданином (членами семьи гражданина) мероприятий проекта программы социальной адаптации.

4.3.3.2. Непринятие гражданином участия в разработке программы социальной адаптации, несогласование мероприятий указанной программы, отказ от подписания проекта программы социальной адаптации.

4.3.4. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения, предусмотренного абзацем третьим подпункта 4.3.1 настоящего Порядка:

направляет гражданину уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения;

утверждает программу социальной адаптации (в случае принятия комиссией решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта).

5. Заключение и реализация социального контракта, контроль за его исполнением, расторжение социального контракта

5.1. Гражданин после получения уведомления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, предусмотренного абзацем вторым подпункта 4.3.4 настоящего Порядка, до заключения социального контракта обязан незамедлительно сообщать в уполномоченный орган об изменениях в ранее заявленных сведениях, представленных для предоставления государственной социальной помощи.

5.2. Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, предусмотренного абзацем вторым подпункта 4.3.4 настоящего Порядка, совместно с гражданином подписывается в двух экземплярах социальный контракт:

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В случае отказа гражданина от подписания социального контракта на каждом его экземпляре делается отметка об отказе от подписания, которая удостоверяется подписью гражданина и специалиста уполномоченного органа.

Один экземпляр программы социальной адаптации и социального контракта передается гражданину, вторые экземпляры указанных документов приобщаются к личному делу.

5.3. В случае если гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, предусмотренного абзацем вторым подпункта 4.3.4 настоящего Порядка, не явился в уполномоченный орган для подписания социального контракта, а также не представил письменное заявление о переносе срока подписания социального контракта ввиду непредвиденных обстоятельств либо отказался от подписания социального контракта, уполномоченный орган направляет личное дело в комиссию с сопроводительным письмом, в котором указываются причины их направления.

Срок, на который гражданин вправе перенести подписание социального контракта, не должен превышать 10 рабочих дней.

На основании личного дела, представленного уполномоченным органом, комиссия принимает решение об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Указанное решение уполномоченным органом направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

5.4. Основания для вынесения комиссией решения об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

5.4.1. Неявка гражданина в назначенный уполномоченным органом срок для подписания социального контракта, непредставление гражданином письменного заявления о переносе срока подписания социального контракта ввиду непредвиденных обстоятельств.

5.4.2. Отказ гражданина от подписания социального контракта.

5.5. Срок действия социального контракта

5.5.1. Социальный контракт заключается на срок от 3 до 12 месяцев, исходя из содержания программы социальной адаптации.

5.5.2. Срок, указанный в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, может быть продлен однократно при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по социальному контракту, по решению уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому на основании письменного заявления о продлении срока действия социального контракта (в произвольной форме) гражданина и документов, подтверждающих наличие уважительных причин. При этом, в случае если социальный контракт заключен на срок менее 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта осуществляется на срок, с учетом которого общий срок действия социального контракта не превысит 12 месяцев. В случае если социальный контракт заключен на 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с указанным подпунктом осуществляется на срок, не превышающий 1 месяц.

Уполномоченный орган при принятии решения о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, вносит изменения в программу социальной адаптации и социальный контракт.

5.6. В течение срока действия социального контракта гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган:

- о возникновении обстоятельств, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по социальному контракту, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- о выезде гражданина (семьи гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия уполномоченный орган, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.7. После заключения социального контракта гражданину предоставляются денежные выплаты в порядке и размерах, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка.

5.8. Контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом

5.8.1. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган:

- гражданин ежемесячно представляет документы (сведения), подтверждающие поиск работы (скриншоты отправленных резюме (в том

числе в случае размещения резюме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), документ, содержащий отметку о приеме резюме или отметку об отказе работодателя от предлагаемой кандидатуры), или документы, подтверждающие трудовую деятельность (справка об учете рабочего времени (выписка из табеля учета рабочего времени) или справка о периоде работы), заверенные печатью и подписью работодателя. Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 1 рабочего дня после проведения проверки в соответствии с программой социальной адаптации представляют заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, если имеется, а также заявление о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации, подготовленное гражданином в адрес уполномоченного органа. В заключении специалистом при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации (при наличии заявления от гражданина о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации).

5.8.2. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, в уполномоченный орган:

5.8.2.1. При прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

гражданин ежемесячно представляет справку учебного заведения, подтверждающую факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования. Указанный документ может быть представлен гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанного документа непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанного документа посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

гражданин однократно в течение срока действия социального контракта представляет документы, подтверждающие факт оплаты

стоимости курса обучения (квитанции к приходным ордерам, копии платежных поручений, банковские выписки о перечислении денежных средств (кассовые чеки при оплате наличными) или иные документы, подтверждающие факт оплаты стоимости курса обучения, заверенные образовательной организацией, и документ о квалификации. Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 1 рабочего дня после проведения проверки в соответствии с программой социальной адаптации представляют заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, если имеется, а также заявление о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации, подготовленное гражданином в адрес уполномоченного органа. В заключении специалистом при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации (при наличии заявления от гражданина о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации).

5.8.2.2. При трудоустройстве или назначении на новую должность (в организации, в которой уже работает гражданин) в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования:

гражданин однократно в течение срока действия социального контракта представляет документ, подтверждающий факт трудоустройства или назначения на новую должность (в организации, в которой уже работает гражданин) в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, факт прохождения стажировки (копию трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, копию приказа (распоряжения) о приеме на работу и (или) прохождении стажировки, заверенную работодателем). Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке. Сведения о трудовой деятельности,

предусмотренные настоящим абзацем, представляются гражданином по собственной инициативе. В случае их непредставления гражданином указанные сведения (информация об отсутствии указанных сведений) запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации;

гражданин однократно в течение срока действия социального контракта представляет документ, подтверждающий факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы (в случае самостоятельного поиска работы) (скриншоты отправленных резюме (в том числе в случае размещения резюме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), документ, содержащий отметку о приеме резюме или отметку об отказе работодателя от предлагаемой кандидатуры). Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 1 рабочего дня после проведения проверки в соответствии с программой социальной адаптации представляют заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, если имеется, а также заявление о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации, подготовленное гражданином в адрес уполномоченного органа. В заключении специалистом при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации (при наличии заявления от гражданина о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации).

5.8.3. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган:

гражданин в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, представляет документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов единовременной выплаты), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, счетов, счетов-фактур), и иные документы, на основании

которых осуществлялось приобретение указанных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, а также иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации. Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

гражданин ежемесячно представляет выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую осуществление предпринимательской деятельности. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе и может быть представлен непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанного документа непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанного документа посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке. В случае непредставления гражданином выписки уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются в Федеральной налоговой службе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о гражданине (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 1 рабочего дня после проведения проверки в соответствии с программой социальной адаптации представляют заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, если имеется, а также заявление о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации, подготовленное гражданином в адрес уполномоченного органа. В заключении специалистом при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации (при наличии заявления от гражданина о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации).

5.8.4. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на

реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган:

гражданин в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, представляет документы, подтверждающие расходы на исполнение мероприятий программы социальной адаптации (удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования), или иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации. Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 1 рабочего дня после проведения проверки в соответствии с программой социальной адаптации представляют заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, если имеется, а также заявление о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации, подготовленное гражданином в адрес уполномоченного органа. В заключении специалистом при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации (при наличии заявления от гражданина о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации).

5.8.5. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган:

гражданин в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, представляет документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в случае, если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации. Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В

случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 1 рабочего дня после проведения проверки в соответствии с программой социальной адаптации представляют заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, если имеется, а также заявление о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации, подготовленное гражданином в адрес уполномоченного органа. В заключении специалистом при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, о продлении срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации (при наличии заявления от гражданина о продлении срока выполнения мероприятия программы социальной адаптации).

5.8.6. Контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется посредством анализа документов, предусмотренных подпунктами 5.8.1 – 5.8.5 настоящего Порядка. При этом:

5.8.6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка.

5.8.6.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.3, 1.4.5 настоящего Порядка.

5.9. Уполномоченный орган на основании заключений членов комиссии о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, представленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта, за исключением случая, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, составляет заключение об эффективности принятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта либо заключения нового социального контракта по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (далее – заключение о реализации социального контракта).

При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, заключение о реализации социального контракта не составляется.

5.10. В случае если уважительные причины, предусмотренные подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка, наступили в последнем месяце до дня

завершения срока действия социального контракта, заключение о реализации социального контракта составляется не позднее 1 месяца до дня завершения срока действия социального контракта с учетом срока, на который социальный контракт был продлен в соответствии с подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка.

5.11. В случае невозможности выполнения гражданином (заключившим социальный контракт от имени своей семьи) обязательств по социальному контракту (вследствие его болезни, смерти и иных причин) другой член семьи вправе претендовать на перезаключение социального контракта и выполнение принятых по нему обязательств при соблюдении условий назначения государственной социальной помощи, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 1.5 настоящего Порядка.

5.12. Расторжение социального контракта осуществляется уполномоченным органом на основании решения о расторжении социального контракта, составленного в двух экземплярах, за исключением решения о расторжении социального контракта, составленного в одном экземпляре по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.13.2, 5.13.7 настоящего Порядка.

По основаниям, указанным в подпунктах 5.13.1, 5.13.2, 5.13.5, 5.13.7 настоящего Порядка, решение о расторжении социального контракта принимается без заключения комиссии о целесообразности расторжения социального контракта.

По основаниям, указанным в подпунктах 5.13.3, 5.13.4, 5.13.6 настоящего Порядка, решение о расторжении социального контракта принимается с учетом заключения комиссии о целесообразности расторжения социального контракта.

5.13. Основания для принятия решения о расторжении социального контракта:

5.13.1. Письменное заявление гражданина о расторжении социального контракта.

5.13.2. Выезд гражданина (семьи гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия уполномоченный орган.

5.13.3. Выявление в ходе контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом:

5.13.3.1. Невыполнения гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка.

5.13.3.2. Несоблюдения гражданином (членами его семьи) сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка.

5.13.3.3. Нецелевого использования назначенной государственной социальной помощи.

5.13.3.4. Нарушений условий социального контракта.

5.13.4. Поступление информации от гражданина о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.13.5. Принятие уполномоченным органом решения о прекращении предоставления денежных выплат в соответствии с подпунктом 6.3.4 настоящего Порядка, за исключением указанного решения, принятого по основанию, указанному в подпункте 6.3.5.3 настоящего Порядка.

5.13.6. Непредставление гражданином в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, в течение 2 месяцев подряд (в случае, если предусмотрено представление указанных документов ежемесячно), в течение 2 сроков, предусмотренных программой социальной адаптации, подряд (в случае, если представление указанных документов предусмотрено в сроки, установленные программой социальной адаптации).

5.13.7. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи гражданина в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка).

5.14. Сроки принятия решения о расторжении социального контракта:

5.14.1. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.1 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором от гражданина поступило письменное заявление о расторжении социального контракта.

5.14.2. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.2 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили сведения о выезде гражданина (семьи гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия уполномоченный орган.

5.14.3. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.3 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлены в ходе контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, факты, предусмотренные подпунктом 5.13.3 настоящего Порядка.

5.14.4. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.4 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином представлены сведения о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.14.5. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.5 настоящего Порядка, - со срока, установленного решением о прекращении

предоставления денежных выплат в соответствии с подпунктом 6.3.4 настоящего Порядка.

5.14.6. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.6 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекли сроки, предусмотренные указанным подпунктом.

5.14.7. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.13.7 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили сведения о смерти гражданина либо поступило вступившее в силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

5.15. При принятии решения о расторжении социального контракта один экземпляр указанного решения направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, за исключением решения о расторжении социального контракта, принятого на основании подпунктов 5.13.2, 5.13.7 настоящего Порядка.

5.16. Периодичность заключения социального контракта

5.16.1. После окончания срока действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться за назначением государственной социальной помощи:

5.16.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка:

со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если ежемесячная денежная выплата по указанному социальному контракту не назначалась;

не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта в случае невыполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации по причине увольнения гражданина с рабочего места, на которое гражданин был трудоустроен в ходе реализации мероприятий программы социальной адаптации, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта в случае невыполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации, в том числе по причине увольнения гражданина с рабочего места, на которое гражданин был трудоустроен в ходе реализации мероприятий программы социальной адаптации (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.16.1.2. На реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5 настоящего Порядка:

со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если ежемесячная денежная выплата по указанному социальному контракту не назначалась;

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если по указанному социальному контракту назначалась ежемесячная денежная выплата.

5.16.1.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если гражданин обращается за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи для обеспечения потребности семей в товарах и услугах школьного образования.

5.16.2. После окончания срока действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться за назначением государственной социальной помощи:

5.16.2.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка:

со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если ежемесячная и единовременная денежные выплаты по указанному социальному контракту не назначались;

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если ежемесячная и единовременная денежные выплаты по указанному социальному контракту назначались.

5.16.2.2. На реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5 настоящего Порядка:

со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если ежемесячная и единовременная денежные выплаты по указанному социальному контракту не назначались;

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если ежемесячная и единовременная денежные выплаты по указанному социальному контракту назначались.

5.16.2.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если гражданин обращается за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи для обеспечения потребности семей в товарах и услугах школьного образования.

5.16.3. После окончания срока действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться за назначением государственной социальной помощи:

5.16.3.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка:

со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если единовременная денежная выплата по указанному социальному контракту не назначалась;

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если единовременная денежная выплата по указанному социальному контракту назначалась.

5.16.3.2. На реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.5 настоящего Порядка:

со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если единовременная денежная выплата по указанному социальному контракту не назначалась;

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если единовременная денежная выплата по указанному социальному контракту назначалась.

5.16.3.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если гражданин обращается за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи для обеспечения потребности семей в товарах и услугах школьного образования.

5.16.4. После окончания срока действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться за назначением государственной социальной помощи:

5.16.4.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если гражданин обращается за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи для обеспечения потребности семей в товарах и услугах школьного образования.

5.16.4.2. На реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.3, 1.4.5 настоящего Порядка, - не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

5.16.5. После окончания срока действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться за назначением государственной социальной помощи:

5.16.5.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, - не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

5.16.5.2. На реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.3 настоящего Порядка, - не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

5.16.5.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

не ранее чем через 3 года со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, в случае если гражданин обращается за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи для обеспечения потребности семей в товарах и услугах школьного образования.

6. Виды и размер денежных выплат при реализации социального контракта, порядок их предоставления

6.1. Виды и размер денежных выплат при реализации социального контракта

6.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области - Кузбассе за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

6.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, гражданину предоставляется единовременная денежная выплата на оплату стоимости курса обучения в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, и ежемесячная денежная выплата на период прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области - Кузбассе за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки определяется в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, и предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

6.1.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, гражданину предоставляется единовременная денежная выплата в размере суммы расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, но не более 250000 рублей.

6.1.4. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области - Кузбассе за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

6.1.5. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, гражданину предоставляются денежные выплаты в размере:

- минимальный размер - 10000 рублей;
- максимальный размер - 50000 рублей.

6.1.6. Размеры денежных выплат при реализации социального контракта, предусмотренные подпунктами 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Порядка, не подлежат изменению в течение сроков действия социальных контрактов.

6.2. Назначение денежных выплат при реализации социального контракта

6.2.1. Для назначения денежных выплат при реализации социального контракта гражданином в уполномоченный орган представляются следующие документы:

6.2.1.1. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня трудоустройства:

копия приказа (распоряжения), заверенная работодателем, подтверждающая факт приема гражданина на работу;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

6.2.1.2. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня зачисления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование:

копия договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и заверенная образовательной организацией копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

6.2.1.3. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного программой социальной адаптации для

представления документов, подтверждающих выполнение мероприятий указанной программы:

письменное заявление о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо выписка (копия выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Выписка (копии выписки), указанная в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копию договора банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

Указанные документы могут быть представлены гражданином непосредственно или посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

6.2.2. Уполномоченным органом в случае непредставления гражданином выписки, предусмотренной абзацем вторым подпункта 6.2.1.3 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 6.2.1.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацем третьим подпункта 5.8.3 настоящего Порядка, запрашиваются необходимые сведения.

6.2.3. Сроки назначения ежемесячных денежных выплат

Сроки назначения ежемесячных денежных выплат определяются в соответствии с программой социальной адаптации, социальным контрактом.

6.2.3.1. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с даты приема на работу, если документы, указанные в подпункте 6.2.1.1 настоящего Порядка, представлены в срок, установленный указанным подпунктом. При представлении документов, указанных в подпункте 6.2.1.1 настоящего Порядка, позднее срока, предусмотренного указанным подпунктом, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с даты представления документов, предусмотренных подпунктом 6.2.1.1 настоящего

Порядка. При этом срок назначения ежемесячной денежной выплаты не может превышать 12 месяцев и срока действия социального контракта.

6.2.3.2. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с даты зачисления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, если документы, указанные в подпункте 6.2.1.2 настоящего Порядка, представлены в срок, установленный указанным подпунктом. При представлении документов, указанных в подпункте 6.2.1.2 настоящего Порядка, позднее срока, предусмотренного указанным подпунктом, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с даты представления документов, предусмотренных подпунктом 6.2.1.2 настоящего Порядка. При этом срок назначения ежемесячной денежной выплаты не может превышать 3 месяцев и срока действия социального контракта.

6.2.3.3. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с даты заключения социального контракта. При этом срок назначения ежемесячной денежной выплаты не может превышать 12 месяцев.

6.2.4. Назначение единовременных денежных выплат осуществляется:

6.2.4.1. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, - с даты представления гражданином документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 5.8.2.1 настоящего Порядка;

6.2.4.2. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, - с даты представления гражданином документа(ов), предусмотренного(ых) подпунктом 6.2.1.3 настоящего Порядка.

6.2.5. На основании представленных гражданином документов, указанных в абзаце третьем подпункта 5.8.2.1 настоящего Порядка, подпунктах 6.2.1.1 – 6.2.1.3 настоящего Порядка, и (или) программы социальной адаптации, социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Решение о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, уполномоченным органом не принимается. Денежная выплата на реализацию мероприятия программы социальной адаптации при реализации указанного социального контракта предоставляется на основании программы социальной адаптации и социального контракта.

Сведения о принятии решения о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта направляются гражданину по его требованию только в случаях непосредственного обращения в уполномоченный орган, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в уполномоченный орган.

6.3. Порядок предоставления гражданину денежных выплат при реализации социального контракта

6.3.1. Денежные выплаты при реализации социального контракта перечисляются на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

6.3.2. Выплата гражданину денежных выплат при заключении социального контракта производится государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат).

Взаимодействие уполномоченного органа с центром социальных выплат в целях предоставления гражданам денежных выплат на основании социального контракта осуществляется в порядке и сроки, установленные исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

6.3.3. В случае предоставления ежемесячных денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 настоящего Порядка, за неполный месяц, размер указанных выплат определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.

6.3.4. Прекращение предоставления ежемесячных денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 настоящего Порядка, денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, а также возобновление указанных денежных выплат осуществляется на основании соответствующего решения уполномоченного органа.

6.3.5. Прекращение предоставления ежемесячных денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 настоящего Порядка, а также денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, осуществляется:

6.3.5.1. Одновременно при расторжении социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 настоящего Порядка, - с месяца, следующего за месяцем его расторжения.

6.3.5.2. Со дня расторжения социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка.

6.3.5.3. С месяца, следующего за месяцем поступления от гражданина сведений, предусмотренных подпунктом 6.3.7 настоящего Порядка.

6.3.5.4. С месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации при наличии уважительных причин, предусмотренных подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка, и при продлении срока действия социального контракта.

6.3.6. Возобновление предоставления ежемесячных денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 настоящего Порядка, а также денежных выплат при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка, в случае прекращения их предоставления по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.5.3 настоящего Порядка, осуществляется после устранения обстоятельств, вследствие которых гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации, и при условии, если указанные обстоятельства были устранены в период действия социального контракта.

6.3.7. В течение срока предоставления ежемесячных денежных выплат (срока действия социального контракта) гражданин обязан сообщить о наступлении следующих обстоятельств:

6.3.7.1. О прекращении трудового договора (увольнения) (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора (увольнения).

6.3.7.2. О досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, прекращения стажировки или досрочного расторжения трудового договора.

6.3.7.3. О прекращении предпринимательской деятельности (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения предпринимательской деятельности.

6.3.7.4. В случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

о вынесении в отношении гражданина (члена его семьи) по истечении установленного у него срока инвалидности решения об отказе в признании

его инвалидом или решения о признании его инвалидом III группы - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения указанного решения;

о прекращении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, установленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения указанной выплаты;

о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, установленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения указанной выплаты;

о прекращении потребности в проведении мероприятий по медицинскому обследованию и (или) лечению гражданина или одного, нескольких членов семьи гражданина - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения указанной потребности;

о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), вступлении в силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) или прекращении опеки и попечительства (прекращении договора о приемной семье), за исключением случая достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет при условии его (их) совместного проживания, о расторжении брака гражданина с супругом (супругой) (в случае, если после расторжения брака в составе семьи гражданина проживает менее пяти детей в возрасте до 18 лет, рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку [попечительство]), о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

6.3.7.5. О прекращении прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.5 настоящего Порядка), – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство.

6.3.8. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные гражданину, не могут быть с него взысканы за исключением следующих случаев:

предоставления денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной уполномоченным органом или центром социальных выплат;

поступления сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 6.3.7.2, 6.3.7.3, 6.3.7.5 настоящего Порядка, до расторжения социального контракта;

недобросовестности со стороны гражданина (представление заявления и документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение денежных выплат, указанных в подпункте 6.3.7 настоящего Порядка, и (или) нарушение срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного указанным подпунктом);

выявления в ходе контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, нецелевого использования денежных выплат.

Излишне выплаченные гражданину денежные средства удерживаются (возмещаются) в порядке, установленном подпунктом 6.3.9 настоящего Порядка.

6.3.9. В случаях, предусмотренных подпунктом 6.3.8 настоящего Порядка:

6.3.9.1. При наличии права гражданина на дальнейшее получение денежных выплат излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих денежных выплат и удерживаются в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта.

Удержание излишне выплаченных гражданину денежных средств производится на основании решения уполномоченного органа в размере переплаты денежных выплат, возникшей вследствие счетной ошибки, допущенной уполномоченным органом или центром социальных выплат, без подачи гражданином заявления об удержании излишне выплаченных денежных средств.

6.3.9.2. При отсутствии права гражданина на дальнейшее получение денежных выплат, а также в случае излишне выплаченных средств при предоставлении единовременной денежной выплаты гражданином осуществляется возмещение излишне выплаченных денежных средств.

Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств производится на основании решения уполномоченного органа (при подаче гражданином заявления о возмещении излишне выплаченных денежных средств) или на основании решения суда о взыскании излишне выплаченных денежных средств (при отказе гражданина от добровольного возмещения излишне выплаченных денежных средств).

Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае если гражданин согласен на возмещение излишне выплаченных денежных средств в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта.

7. Мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина)

7.1. Уполномоченный орган проводит мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) (далее – мониторинг) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.1 – 1.4.4 настоящего Порядка.

Мониторинг осуществляется ежегодно по истечении 12 месяцев в течение календарного месяца, следующего за месяцем завершения срока действия социального контракта, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

7.2. Для проведения мониторинга уполномоченным органом запрашивается у гражданина информация об условиях жизни гражданина (семьи гражданина).

7.3. По результатам сведений, поступивших от гражданина, составляется отчет об эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

8. Правила учета личных дел

8.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина, обратившегося за предоставлением государственной социальной помощи, личное дело, в которое брошюруются заявление и документы, представленные гражданином, запросы уполномоченного органа и ответы, полученные на указанные запросы в отношении гражданина, акт обследования жилищно-бытовых условий, расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и последующего рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, вынесенные комиссией, социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, заключения ответственных членов комиссии о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, заключение о реализации социального контракта, составленное уполномоченным органом, решения о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта, о расторжении социального контракта, о прекращении предоставления ежемесячных денежных выплат при реализации социального контракта, о возобновлении (удержании, возмещении) указанных денежных выплат, отчет об эффективности

реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также иные документы, влияющие на предоставление государственной социальной помощи.

8.2. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту его обращения в течение 5 лет со дня окончания срока действия социального контракта или принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и последующего рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов или принятия комиссией решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта).

8.3. При смене гражданином (семьей гражданина), проживающим(ей) на территории Кемеровской области – Кузбасса, места жительства (места пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (семьи гражданина) направляет посредством межведомственного информационного взаимодействия запрос в уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) о предоставлении личного дела и информации о наличии (отсутствии) суммы долга, не выплаченной гражданину уполномоченным органом (далее - информация о наличии (отсутствии) суммы долга).

Уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) на основании запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в течение 5 рабочих дней со дня его получения: формирует и заверяет копию личного дела; пересылает подлинник личного дела, информацию о наличии (отсутствии) суммы долга по почте заказным письмом с уведомлением или представляет нарочным.

8.4. Копия личного дела хранится в уполномоченном органе, сформировавшем указанную копию, в течение 5 лет после пересылки личного дела в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

При поступлении личного дела уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) оформляет распоряжение о постановке личного дела на учет.

8.5. При поступлении информации о наличии суммы долга уполномоченный орган продолжает выплачивать сумму долга уполномоченного органа по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина).

8.6. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина).

9. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной социальной помощи

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат по предоставлению государственной социальной помощи в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

Перечень

обстоятельств, свидетельствующих о нахождении в трудной жизненной ситуации, для предоставления государственной социальной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

1. Наличие инвалидности I или II группы у одного или нескольких членов малоимущей семьи или у малоимущего одиноко проживающего гражданина.
2. Осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
3. Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».
4. Отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более 3 месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.
5. Смерть трудоспособного члена малоимущей семьи.
6. Необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

7. Наличие в составе семьи пяти и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке, или рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке.

8. Обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления (пожар, землетрясение, ураган, паводок, наводнение), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой материальные потери.

Приложение № 2
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование уполномоченного органа*)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес места жительства (места пребывания):

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии)

Заявление

о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной
выплаты на основании социального контракта

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» прошу назначить мне (моей семье) (нужное подчеркнуть) государственную социальную помощь в виде денежной выплаты на основании социального контракта на реализацию мероприятия (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства;

☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) (нужное подчеркнуть);

☐ по ведению личного подсобного хозяйства.

2. О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства	Место жительства (место пребывания)	Подтвер- ждаю факт совместного проживания и ведения совместного хозяйства (указать да/нет)	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)	СНИЛС (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Заявитель				

№ п/п	Имущество, принадлежащее мне (моей семье) на праве собственности (земельные участки, дома, квартиры, дачи, гаражи, транспортные и иные механические средства, средства переработки и хранения продуктов)	Количество
1		
2		
3		
4		

№ п/п	Вид полученного дохода в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее - перечень)	Общая сумма доходов одиноко проживающего гражданина или всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления
1	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»	
2	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
4	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
5	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся выплаты, указанные в подпункте «д» пункта 1 перечня	
6	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы, указанные в подпункте «е» пункта 1 перечня	
7	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются доходы, указанные в подпункте «ж» пункта 1 перечня	

3. Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) (нужное подчеркнуть) выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые на основании _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

4. Заявляю, что я являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть) и (или) члены моей семьи являются/не являются (нужное подчеркнуть) получателем(ями) государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» _____

(указать Ф.И.О. членов семьи, являющихся получателями указанной государственной социальной помощи)

5. Представленные мной документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе (нужное отметить и заполнить):

Отметка о наличии документа	Наименование документа
1	2
	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, и копия документа, подтверждающего его место жительства (место пребывания)
	Справка о доходах и суммах налога физического лица по форме 2-НДФЛ, справка произвольной формы о доходах, не подлежащих включению в справку формы 2-НДФЛ
	Справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
	Копия и подлинник договора о сдаче в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, и выписки по счету, подтверждающие плату за наем (аренду) на банковский счет гражданина, являющегося наймодателем (арендодателем), либо расписка о получении платы за наем (аренду)
	Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или судебное постановление о взыскании алиментов и справка работодателя о размере удерживаемых алиментов (в случае, если в представленном судебном постановлении не указан установленный размер алиментов)
	Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении в качестве членов(а) своей семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1	2
	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
	Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
	Копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности
	Копия документа об образовании и (или) о квалификации
	Копия справки, подтверждающей факт отсутствия записи о гражданине (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, постановку гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
	Бизнес-план предпринимательской деятельности
	Справка о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или справка о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса
	Документы (копии документов), подтверждающие временную нетрудоспособность
	Копия свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) членом малоимущей семьи
	Документы (копии документов), подтверждающие необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению (справки, заключения медицинской организации)
	Копии документов, подтверждающих факт совместного проживания детей с родителями(ем) (законными(ым) представителями(ем) (копии документов, выданных органами регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, копия решения суда о признании факта совместного проживания), а также копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении) детей, копия договора (договоров) о приемной семье, копии документов о назначении опекуна (попечителя), копии документов, удостоверяющих смену фамилии гражданина, при наличии разных фамилий в свидетельствах о рождении детей, копия и подлинник свидетельства о браке (в случае, если гражданин состоит в браке)

1	2
	Документы (копии документов), подтверждающие факт возникновения аварии, опасного природного явления (пожара, землетрясения, урагана, паводка, наводнения), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой материальные потери
	Выписка (выписной эпикриз) из медицинской карты или иные документы, подтверждающие назначение лекарственного препарата, заверенные лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации (нужное подчеркнуть)
	Товарный и (или) кассовый чек либо иные документы, подтверждающие приобретение лекарственного препарата (нужное подчеркнуть)
	Выписка (выписной эпикриз) из медицинской карты или иные документы, подтверждающие направление на лечение или профилактический осмотр, заверенные лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации (нужное подчеркнуть)
	Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину)
	Документ, подтверждающий право собственности и (или) иное право на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства. Если не представлен документ, подтверждающий право собственности и (или) иное право на земельный участок, гражданином указывается факт того, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости (прописью слово «зарегистрирован» или «не зарегистрирован»)
	Справка органа службы занятости о размере пособия по безработице
	Справка об осуществлении розыска гражданина, выданная установленным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
	Справка, подтверждающая, что гражданин заключен под стражу, выданная по месту содержания его под стражей, или справка, подтверждающая, что гражданин заключен под домашний арест, выданная по месту отбывания домашнего ареста
	Справка об отбывании гражданином наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание

1	2
	Справка о том, что гражданин находится на стационарном лечении, выданная медицинской организацией
	Справка, подтверждающая срок беременности не менее 28 недель, выданная женской консультацией либо другой медицинской организацией
	Справка о прекращении обучения, выданная общеобразовательной организацией, или документ общеобразовательной организации, подтверждающий завершение обучения
	Копия и подлинник документа образовательной организации, подтверждающего завершение обучения
	Копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)
	Справка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая, что ребенок претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций
	Копии и подлинники свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении), документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя

6. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

7. При обращении за предоставлением государственной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

7.1. Осуществляю/не осуществляю трудовую деятельность (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по поиску работы) _____ (нужное подчеркнуть).
(подпись)

7.2. Прохожу (получаю)/не прохожу (не получаю) профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования) _____
(нужное подчеркнуть). (подпись)

7.3. Зарегистрирован (поставлен на учет)/не зарегистрирован (не поставлен на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на

профессиональный доход (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства) _____ (нужное подчеркнуть).

(подпись)

7.4. Имею/не имею следующее обстоятельство, предусмотренное перечнем обстоятельств, свидетельствующих о нахождении в трудной жизненной ситуации, для предоставления государственной социальной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации) _____ (нужное подчеркнуть и отметить):

(подпись)

☐ наличие инвалидности I или II группы у одного или нескольких членов моей семьи или у меня;

☐ осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

☐ осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

☐ отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более 3 месяцев) лечением одного или нескольких членов моей семьи или меня;

☐ смерть трудоспособного члена моей семьи;

☐ необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов моей семьи или меня.

7.5. Имею /не имею _____ (нужное подчеркнуть):

(подпись)

на основании права собственности и (или) иного права земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства).

8. Несу ответственность за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие доходов, влияющих на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также за представление недостоверных сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

10. Против проведения дополнительной проверки представленных мной сведений и посещения моей семьи представителями уполномоченного органа* не возражаю.

11. Ознакомлен(а), что со дня получения уведомления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта до заключения социального контракта обязан(а) незамедлительно сообщать в уполномоченный орган об изменениях в ранее заявленных сведениях, представленных для предоставления государственной социальной помощи.

12. Согласие совершеннолетних членов семьи на заключение социального контракта **:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. члена семьи гражданина, согласен / не согласен (нужное указать))	(подпись)

_____ / _____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечания:

* Орган, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации.

** Строки заполняются членами семьи гражданина в случае обращения гражданина от имени своей семьи.

линия отреза

Расписка-уведомление

о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и документов

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – заявление).

2. При обращении за предоставлением государственной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

2.1. Осуществляю / не осуществляю трудовую деятельность (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по поиску работы) _____ (нужное подчеркнуть).
(подпись)

2.2. Прохожу (получаю) / не прохожу (не получаю) профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования) _____
(нужное подчеркнуть). (подпись)

2.3. Зарегистрирован (поставлен на учет) / не зарегистрирован (не поставлен на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства) _____
(нужное подчеркнуть).

(подпись)

2.4. Имею / не имею следующее обстоятельство, предусмотренное перечнем обстоятельств, свидетельствующих о нахождении в трудной жизненной ситуации, для предоставления государственной социальной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации) _____ (нужное подчеркнуть и отметить):

(подпись)

☐ наличие инвалидности I или II группы у одного или нескольких членов моей семьи или у меня;

☐ осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

☐ осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

☐ отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более 3 месяцев) лечением одного или нескольких членов моей семьи или меня;

☐ смерть трудоспособного члена моей семьи;

☐ необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов моей семьи или меня.

2.5. Имею / не имею _____ (нужное подчеркнуть):
(подпись)

на основании права собственности и (или) иного права земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства (при обращении за предоставлением государственной помощи на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства).

3. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие доходов, влияющих на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также за представление недостоверных сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

5. Против проведения дополнительной проверки представленных мной сведений и посещения моей семьи представителями уполномоченного органа* не возражаю.

_____/_____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял специалист уполномоченного органа _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20__ г.

Примечание. * Орган, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации.

Приложение № 3
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой
соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного
государственного полномочия по определению права на государственную социальную
помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ
«О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению
социального контракта и утверждению программы социальной адаптации

Решение

об отказе в предоставлении государственной социальной
помощи в виде денежной выплаты на основании
социального контракта и последующем рассмотрении
заявления и прилагаемых к нему документов

от «_____» _____ г.

№ _____

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ
«О государственной социальной помощи», Законом Кемеровской области
от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»
гражданину _____,

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

отказать в предоставлении государственной социальной помощи в виде
денежной выплаты на основании социального контракта и последующем
рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов на реализацию
мероприятия (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по прохождению профессионального обучения или получению
дополнительного профессионального образования;

☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства;

☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

☐ по ведению личного подсобного хозяйства.

2. В предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и последующем рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов отказано по следующему(щим) основанию(ям): _____

(основание(я) для принятия настоящего решения)

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 4
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации

Программа социальной адаптации

Утверждаю
руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(подпись) / (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____.

(адрес гражданина по месту жительства (месту пребывания))

2. План мероприятий программы социальной адаптации:

Наименование мероприятия	Участие в реализации мероприятий			Срок выполнения мероприятия	Срок продления выполнения мероприятия(й)	Результат выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
	Гражданин	Уполномоченный орган	Ответственные члены комиссии для разработки проекта программы социальной адаптации (далее – ответственный член комиссии)				

3. Вид государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (нужное отметить):

Ежемесячная денежная выплата			Единовременная денежная выплата	
На реализацию мероприятия по поиску работы	На реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования	На реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	На реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования	На реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства
1	2	3	4	5

4.* Неэффективность (невозможность) реализации мероприятия(й) программы социальной адаптации:

Мнение ответственных членов комиссии в случае их несогласия с эффективностью (возможностью) выполнения мероприятия	Мнение гражданина в случае его несогласия с мнением ответственных членов комиссии

Ответственные члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. ответственных членов комиссии)	(подпись)

Гражданин _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

От подписания проекта программы социальной адаптации отказался**
_____/_____/_____.
(подпись гражданина) (расшифровка подписи) (подпись ответственных членов комиссии)

«_____» _____ 20_____ г.

Примечания:

* Заполняется в случае, если ответственные члены комиссии считают, что мероприятие(я) программы социальной адаптации неэффективно(ы) (не возможно(ы) в исполнении), в том числе в установленные сроки.

**Заполняется в случае отказа гражданина от подписания проекта программы социальной адаптации.

Приложение № 5
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации

Программа социальной адаптации

Утверждаю
руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(подпись) / (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(адрес гражданина по месту жительства (месту пребывания))

2. Предполагаемая деятельность по выходу из трудной жизненной ситуации (потенциал) _____

_____.

3. Затраты на проведение мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации:

Наименование мероприятия(й)	Затраты на осуществление мероприятия(й) (руб.)
Итого	

4. Период реализации мероприятий _____

Наименование мероприятия(й)	Размер денежной выплаты на основании социального контракта (руб.)	Участие граждан в реализации мероприятия(й) (в т.ч. указывается сумма собственных средств гражданина (семьи), планируемых на реализацию мероприятия(й))	Срок выполнения мероприятия(й)	Срок продления выполнения мероприятия(й)	Ответственные члены комиссии для разработки проекта программы социальной адаптации (далее – ответственный член комиссии) (Ф.И.О.)	Отметка о выполнении	Примечание

5. Основания продления срока исполнения мероприятия(й) _____

6.* Неэффективность (невозможность) реализации мероприятия(й) программы социальной адаптации:

Мнение ответственных членов комиссии в случае их несогласия с эффективностью (возможностью) выполнения мероприятия	Мнение гражданина в случае его несогласия с мнением ответственных членов комиссии

Ответственные члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. ответственных членов комиссии)	(подпись)

Гражданин _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

От подписания проекта программы социальной адаптации отказался**
_____/_____/_____.
(подпись гражданина) (расшифровка подписи) (подпись ответственных членов комиссии)

«_____» _____ 20_____ г.

Примечания:

* Заполняется в случае, если ответственные члены комиссии считают, что мероприятие(я) программы социальной адаптации неэффективно(ы) (не возможно(ы) в исполнении), в том числе в установленные сроки.

**Заполняется в случае отказа гражданина от подписания проекта программы социальной адаптации.

Приложение № 6
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

Уведомление

- ☐ о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта
- ☐ об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта
- (нужное отметить)

от «_____» _____ г.

№ _____

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» уполномоченный орган уведомляет о том, что в отношении гражданина _____

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято (нужное отметить и заполнить):

- ☐ решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта

(указать реквизиты вынесенного решения)

на реализацию мероприятия:

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства;
- ☐ решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта _____
(указать реквизиты вынесенного решения)

на реализацию мероприятия:

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства по следующему(щим) основанию(ям): _____

(указать основание(я) принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта)

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 7
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по поиску работы

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,

дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания) _____, именуемым

(именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «_____» _____ 20____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством.

2.1.2. Организовать предоставление Гражданину ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей с даты приема Гражданина на работу либо с даты представления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2.2 настоящего социального контракта (в случае, если Гражданин представил документы, предусмотренные подпунктом 2.3.2.2 настоящего социального контракта, позднее срока, предусмотренного указанным подпунктом).

2.1.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, посредством анализа документов, поступивших от Гражданина в соответствии с подпунктом 2.3.2.1 настоящего социального контракта.

2.1.4. Прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты на основании решения Уполномоченного органа:

2.1.4.1. Одновременно при расторжении настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем его расторжения.

2.1.4.2. С месяца, следующего за месяцем поступления от Гражданина сведений, предусмотренных подпунктом 2.3.4 настоящего социального контракта.

2.1.4.3. С месяца, следующего за месяцем, в котором Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации при наличии уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего

социального контракта, и при продлении срока действия настоящего социального контракта.

2.1.5. Возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения ее предоставления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.4.3 настоящего социального контракта, после устранения обстоятельств, вследствие которых Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации, и при условии, что указанные обстоятельства были устранены в период действия настоящего социального контракта.

2.1.6. Взыскать излишне выплаченные денежные средства в случае: предоставления денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки;

недобросовестности со стороны Гражданина (представление Гражданином заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение денежных выплат, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего социального контракта, и (или) нарушение срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного указанным подпунктом);

выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта нецелевого использования денежных выплат.

2.1.7. Подготовить в срок не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, заключение об эффективности принятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющихся приложением № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – заключение о реализации социального контракта).

В случае если уважительные причины, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, наступили в последнем месяце до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, заключение о реализации социального контракта составляется не позднее 1 месяца до дня завершения срока действия социального контракта с

учетом срока, на который настоящий социальный контракт был продлен в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта.

2.1.8. Проводить мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта посредством направления Гражданину запросов о предоставлении информации об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) ежегодно по истечении 12 месяцев в течение календарного месяца, следующего за месяцем завершения срока действия настоящего социального контракта.

2.1.9. Оказывать Гражданину консультативную помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.10. Использовать информацию о Гражданине в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Продлить срок действия настоящего социального контракта, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего социального контракта, однократно при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, по решению Уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому на основании письменного заявления о продлении срока действия социального контракта и документов, подтверждающих наличие уважительных причин, представленных Гражданином в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет менее 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, с учетом которого общий срок действия социального контракта не превысит 12 месяцев. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, не превышающий 1 месяц.

2.2.2. Получать при осуществлении ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, достоверные информацию и документы, представленные Гражданином в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий социальный контракт в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего социального контракта.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта.

2.3.2. Представлять в Уполномоченный орган непосредственно или посредством почтовой связи:

2.3.2.1. Ежемесячно документы (сведения), подтверждающие поиск работы (скриншоты отправленных резюме (в том числе в случае размещения резюме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), документ, содержащий отметку о приеме резюме или отметку об отказе работодателя от предлагаемой кандидатуры), или документы, подтверждающие трудовую деятельность (справка об учете рабочего времени (выписка из табеля учета рабочего времени) или справка о периоде работы), заверенные печатью и подписью работодателя. В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.2.2. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня трудоустройства копию приказа (распоряжения), заверенную работодателем, подтверждающую факт приема Гражданина на работу, и реквизиты счета Гражданина в кредитной организации (копию договора банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному Гражданину). В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего социального контракта:

о возникновении обстоятельств, в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

о выезде Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.4. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока предоставления ежемесячной денежной выплаты о прекращении трудового договора (увольнения) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора (увольнения).

2.3.5. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Гражданином и членами его семьи (в случае обращения Гражданина от имени своей семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.6. Возместить излишне выплаченные денежные средства в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения настоящего социального контракта.

2.3.7. Представлять в соответствии с подпунктом 2.1.8 настоящего социального контракта информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать ежемесячную денежную выплату в размере, установленном подпунктом 2.1.2 настоящего социального контракта.

2.4.2. Представить письменное заявление (в произвольной форме) о продлении срока действия настоящего социального контракта при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту.

2.4.3. Получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.4.4. Расторгнуть настоящий социальный контракт в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

3.1. Заключение Гражданином трудового договора в период действия настоящего социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия.

3.2. Повышение денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Гражданина посредством подачи письменного заявления о

расторжении настоящего социального контракта в Уполномоченный орган.

4.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае:

4.3.1. Выезда Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган.

4.3.2. Выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом:

4.3.2.1. Невыполнения Гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.2. Несоблюдения Гражданином (членами его семьи) сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.3. Нецелевого использования назначенной государственной социальной помощи.

4.3.2.4. Нарушений условий настоящего социального контракта.

4.3.3. Поступления информации от Гражданина о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.3 настоящего социального контракта.

4.3.4. Принятия Уполномоченным органом решения о прекращении предоставления денежных выплат в соответствии с подпунктом 2.1.4 настоящего социального контракта, за исключением указанного решения, принятого по основанию, указанному в подпункте 2.1.4.3 настоящего социального контракта.

4.3.5. Непредставления Гражданином в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2.1 настоящего социального контракта, в течение 2 месяцев подряд.

4.3.6. Смерти Гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи Гражданина в соответствии с пунктом 8.1 настоящего социального контракта).

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20____ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего

социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случае невозможности выполнения Гражданином (заключившим настоящий социальный контракт от имени своей семьи) обязательств по настоящему социальному контракту (вследствие его болезни, смерти и иных причин) другой член семьи вправе претендовать на перезаключение настоящего социального контракта и выполнение принятых по нему обязательств при соблюдении условий назначения государственной социальной помощи, предусмотренных Порядком.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель
Уполномоченного
органа _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения
или получению дополнительного профессионального образования

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой
соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного
государственного полномочия по определению права на государственную социальную
помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ
«О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению
социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,

дата рождения _____, адрес места жительства (места
пребывания) _____, именуемым

(именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно
именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «_____» _____ 20____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки.

2.1.2. Организовать предоставление Гражданину:

ежемесячной денежной выплаты на период прохождения Гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – ежемесячная денежная выплата) в размере _____ рублей со дня начала обучения либо с даты представления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.5.5 настоящего социального контракта (в случае, если Гражданин представил документы, предусмотренные подпунктом 2.3.5.5 настоящего социального контракта, позднее срока, предусмотренного указанным подпунктом);

единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, с даты представления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.5.2 настоящего социального контракта.

2.1.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, посредством анализа документов, поступивших от Гражданина в соответствии с подпунктами 2.3.5.1 – 2.3.5.4 настоящего социального контракта.

2.1.4. Возместить работодателю расходы на проведение стажировки Гражданина в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2.1.5. Прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты на основании решения Уполномоченного органа:

2.1.5.1. Одновременно при расторжении настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем его расторжения.

2.1.5.2. С месяца, следующего за месяцем поступления от Гражданина сведений, предусмотренных подпунктом 2.3.7 настоящего социального контракта.

2.1.5.3. С месяца, следующего за месяцем, в котором Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации при наличии уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, и при продлении срока действия настоящего социального контракта.

2.1.6. Возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения ее предоставления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.5.3 настоящего социального контракта, после устранения обстоятельств, вследствие которых Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации, и при условии, что указанные обстоятельства были устранены в период действия настоящего социального контракта.

2.1.7. Взыскать излишне выплаченные денежные средства в случае:

предоставления денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки;

поступления сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.3.7 настоящего социального контракта, до расторжения настоящего социального контракта;

недобросовестности со стороны Гражданина (представление Гражданином заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение денежных выплат, указанных в подпункте 2.3.7 настоящего социального контракта, и (или) нарушение срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного указанным подпунктом);

выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в соответствии с

подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта, нецелевого использования денежных выплат.

2.1.8. Подготовить в срок не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, заключение об эффективности принятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющихся приложением № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – заключение о реализации социального контракта).

В случае если уважительные причины, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, наступили в последнем месяце до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, заключение о реализации социального контракта составляется не позднее 1 месяца до дня завершения срока действия социального контракта с учетом срока, на который настоящий социальный контракт был продлен в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта.

2.1.9. Проводить мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта посредством направления Гражданину запросов о предоставлении информации об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) ежегодно по истечении 12 месяцев в течение календарного месяца, следующего за месяцем завершения срока действия настоящего социального контракта.

2.1.10. Запросить посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности (информацию об отсутствии указанных сведений в случае их непредставления Гражданином в соответствии с подпунктом 2.3.5.3 настоящего социального контракта).

2.1.11. Оказывать Гражданину консультативную помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.12. Использовать информацию о Гражданине в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Продлить срок действия настоящего социального контракта, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего социального контракта, однократно при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, по решению Уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому на основании письменного заявления о продлении срока действия социального контракта и документов, подтверждающих наличие уважительных причин, представленных Гражданином в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет менее 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, с учетом которого общий срок действия социального контракта не превысит 12 месяцев. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, не превышающий 1 месяц.

2.2.2. Получать при осуществлении ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, достоверные информацию и документы, представленные Гражданином в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий социальный контракт в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего социального контракта.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки.

2.3.2. Пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора на срок не менее 6 месяцев по итогам проведения стажировки либо заключить трудовой договор на срок не менее 6 месяцев без прохождения стажировки по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Гражданином и членами его семьи (в случае обращения Гражданина от имени своей семьи)

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.4. Получить документ о квалификации.

2.3.5. Представлять в Уполномоченный орган непосредственно или посредством почтовой связи:

2.3.5.1. Ежемесячно справку учебного заведения, подтверждающую факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования). В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.5.2. Однократно в течение срока действия настоящего социального контракта документы, подтверждающие факт оплаты стоимости курса обучения (квитанции к приходным ордерам, копии платежных поручений, банковские выписки о перечислении денежных средств (кассовые чеки при оплате наличными) или иные документы, подтверждающие факт оплаты стоимости курса обучения, заверенные образовательной организацией, и документ о квалификации (при прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования). В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.5.3. Однократно в течение срока действия настоящего социального контракта документ, подтверждающий факт трудоустройства или назначения на новую должность (в организации, в которой уже работает гражданин) в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, факт прохождения стажировки (копию трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, копию приказа (распоряжения) о приеме на работу и (или) прохождении стажировки, заверенного работодателем) (при трудоустройстве или назначении на новую должность (в организации, в которой уже работает гражданин) в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования). В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке. Сведения

о трудовой деятельности, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются Гражданином по собственной инициативе.

2.3.5.4. Однократно в течение срока действия настоящего социального контракта документ, подтверждающий факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы (в случае самостоятельного поиска работы) (скриншоты отправленных резюме (в том числе в случае размещения резюме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), документ, содержащий отметку о приеме резюме или отметку об отказе работодателя от предлагаемой кандидатуры) (при трудоустройстве или назначении на новую должность (в организации, в которой уже работает гражданин) в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования). В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.5.5. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня зачисления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование копию договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и заверенную образовательной организацией копию приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении Гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и реквизиты счета Гражданина в кредитной организации (копию договора банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью Гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному Гражданину). В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.6. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего социального контракта:

о возникновении обстоятельств, в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

о выезде Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.7. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока предоставления ежемесячной денежной выплаты о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, прекращения стажировки или досрочного расторжения трудового договора

2.3.8. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Гражданином и членами его семьи (в случае обращения Гражданина от имени своей семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.9. Возместить излишне выплаченные денежные средства в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения настоящего социального контракта.

2.3.10. Представлять в соответствии с подпунктом 2.1.9 настоящего социального контракта информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получить единовременную денежную выплату на оплату стоимости курса обучения, получать ежемесячную денежную выплату в размере, установленном подпунктом 2.1.2 настоящего социального контракта.

2.4.2. Представить письменное заявление (в произвольной форме) о продлении срока действия настоящего социального контракта при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту.

2.4.3. Получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.4.4. Расторгнуть настоящий социальный контракт в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

3.1. Прохождение Гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.2. Продолжение Гражданином трудовой деятельности по истечении срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Повышение денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Гражданина посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего социального контракта в Уполномоченный орган.

4.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае:

4.3.1. Выезда Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган.

4.3.2. Выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом:

4.3.2.1. Невыполнения Гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.2. Несоблюдения Гражданином (членами его семьи) сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.3. Нецелевого использования назначенной государственной социальной помощи.

4.3.2.4. Нарушений условий настоящего социального контракта.

4.3.3. Поступления информации от Гражданина о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.6 настоящего социального контракта.

4.3.4. Принятия Уполномоченным органом решения о прекращении предоставления денежных выплат в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего социального контракта, за исключением указанного решения,

принятого по основанию, указанному в подпункте 2.1.5.3 настоящего социального контракта.

4.3.5. Непредставления Гражданином в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктами 2.3.5.1 – 2.3.5.4 настоящего социального контракта, в том числе в течение 2 месяцев подряд (в случае, если предусмотрено представление указанных документов ежемесячно).

4.3.6. Смерти Гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи Гражданина в соответствии с пунктом 8.1 настоящего социального контракта).

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20____ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случае невозможности выполнения Гражданином (заключившим настоящий социальный контракт от имени своей семьи) обязательств по настоящему социальному контракту (вследствие его болезни, смерти и иных причин) другой член семьи вправе претендовать на перезаключение настоящего социального контракта и выполнение принятых по нему обязательств при соблюдении условий назначения государственной социальной помощи, предусмотренных Порядком.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель
Уполномоченного
органа

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведение
крестьянского (фермерского) хозяйства

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой
соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного
государственного полномочия по определению права на государственную социальную
помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ
«О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению
социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,

дата рождения _____, адрес места жительства (места
пребывания) _____, именуемым

(именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно
именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «_____» _____ 20____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Гражданину в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.1.2. Оказывать совместно с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Гражданину в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности.

2.1.3. Организовать предоставление Гражданину единовременной денежной выплаты в размере суммы расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, но не более 250000 рублей со дня представления документа(ов), предусмотренного(ых) подпунктом 2.3.3.3 настоящего социального контракта.

2.1.4. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, посредством анализа документов, поступивших от Гражданина в соответствии с подпунктом 2.3.3.1, 2.3.3.2 настоящего социального контракта.

2.1.5. Взыскать излишне выплаченные денежные средства в случае:

предоставления денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки;

поступления сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 2.3.4 настоящего социального контракта, до расторжения настоящего социального контракта;

недобросовестности со стороны Гражданина (представление Гражданином заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение денежных выплат, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.3.4 настоящего социального контракта и (или) нарушение срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного указанным подпунктом);

выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в соответствии с подпунктом 2.1.4 настоящего социального контракта нецелевого использования денежных выплат.

2.1.6. Подготовить в срок не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, заключение об эффективности принятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющихся приложением № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – заключение о реализации социального контракта).

В случае если уважительные причины, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, наступили в последнем месяце до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, заключение о реализации социального контракта составляется не позднее 1 месяца до дня завершения срока действия социального контракта с учетом срока, на который настоящий социальный контракт был продлен в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта.

2.1.7. Проводить мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта посредством направления Гражданину запросов о предоставлении информации об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) ежегодно по истечении 12 месяцев в течение календарного месяца, следующего за месяцем завершения срока действия настоящего социального контракта.

2.1.8. Запросить посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о гражданине (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае непредставления Гражданином выписки, предусмотренной подпунктами 2.3.3.2, 2.3.3.3 настоящего социального контракта, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 2.3.3.3 настоящего социального контракта.

2.1.9. Оказывать Гражданину консультативную помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.10. Использовать информацию о Гражданине в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Продлить срок действия настоящего социального контракта, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего социального контракта, однократно при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, по решению Уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому на основании письменного заявления о продлении срока действия социального контракта и документов, подтверждающих наличие уважительных причин, представленных Гражданином в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет менее 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, с учетом которого общий срок действия социального контракта не превысит 12 месяцев. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, не превышающий 1 месяц.

2.2.2. Получать при осуществлении ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, достоверные информацию и документы, представленные Гражданином в соответствии с подпунктом 2.1.4 настоящего социального контракта.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий социальный контракт в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего социального контракта.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрировать крестьянское (фермерское) хозяйство.

2.3.2. Приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган непосредственно или посредством почтовой связи:

2.3.3.1. В сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов единовременной выплаты), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, счетов, счетов-фактур), и иные документы, на основании которых осуществлялось приобретение указанных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, а также иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации. В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.3.2. Ежемесячно выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую осуществление предпринимательской деятельности. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе. В случае представления указанного документа непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанного документа посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.3.3. Не позднее срока, установленного программой социальной адаптации для представления документов, подтверждающих выполнение мероприятий указанной программы, письменное заявление о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или постановке на учет в

качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и реквизиты счета Гражданина в кредитной организации (копию договора банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью Гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному Гражданину). Заявление (выписка), указанное(ая) в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе. В случае представления указанных документов непосредственно в уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.4. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего социального контракта:

- о возникновении обстоятельств, в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- о выезде Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия уполномоченный орган, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- о прекращении предпринимательской деятельности – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения предпринимательской деятельности.

2.3.5. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Гражданином и членами его семьи (в случае обращения Гражданина от имени своей семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.6. Возместить излишне выплаченные денежные средства в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения настоящего социального контракта.

2.3.7. Представлять в соответствии с подпунктом 2.1.7 настоящего социального контракта информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получить единовременную денежную выплату в размере, установленном подпунктом 2.1.2 настоящего социального контракта.

2.4.2. Представить письменное заявление (в произвольной форме) о продлении срока действия настоящего социального контракта при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту.

2.4.3. Получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.4.4. Расторгнуть настоящий социальный контракт в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

3.1. Осуществление Гражданином предпринимательской деятельности в течение срока действия настоящего социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Гражданина посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего социального контракта в Уполномоченный орган.

4.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае:

4.3.1. Выезда Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган.

4.3.2. Выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом:

4.3.2.1. Невыполнения Гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.2. Несоблюдения Гражданином (членами его семьи) сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при

непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.3. Нецелевого использования назначенной государственной социальной помощи.

4.3.2.4. Нарушений условий настоящего социального контракта.

4.3.3. Поступления информации от Гражданина о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.4 настоящего социального контракта.

4.3.4. Непредставления Гражданином в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктами 2.3.3.1, 2.3.3.2 настоящего социального контракта, в течение 2 месяцев подряд (в случае, если предусмотрено представление указанных документов ежемесячно), в течение 2 сроков, предусмотренных программой социальной адаптации, подряд (в случае, если представление указанных документов предусмотрено в сроки, установленные программой социальной адаптации).

4.3.5. Смерти Гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи Гражданина в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка).

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20____ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между

Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случае невозможности выполнения Гражданином (заключившим настоящий социальный контракт от имени своей семьи) обязательств по настоящему социальному контракту (вследствие его болезни, смерти и иных причин) другой член семьи вправе претендовать на перезаключение настоящего социального контракта и выполнение принятых по нему обязательств при соблюдении условий назначения государственной социальной помощи, предусмотренных Порядком.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель
Уполномоченного
органа _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий,
направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,

дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания) _____, именуемым

(именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «_____» _____ 20____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и организациями социального обслуживания содействие по выходу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина.

2.1.2. Организовать предоставление Гражданину ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей с даты заключения настоящего социального контракта.

2.1.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, посредством анализа документов, поступивших от Гражданина в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего социального контракта.

2.1.4. Прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты на основании решения Уполномоченного органа:

2.1.4.1. Одновременно при расторжении настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем его расторжения.

2.1.4.2. С месяца, следующего за месяцем поступления от Гражданина сведений, предусмотренных подпунктом 2.3.4 настоящего социального контракта.

2.1.4.3. С месяца, следующего за месяцем, в котором Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации при наличии уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, и при продлении срока действия настоящего социального контракта.

2.1.5. Возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения ее предоставления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.4.3 настоящего социального контракта, после устранения обстоятельств, вследствие которых Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации, и при условии, что указанные обстоятельства были устранены в период действия настоящего социального контракта.

2.1.6. Взыскать излишне выплаченные денежные средства в случае: предоставления денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки;

недобросовестности со стороны гражданина (представление Гражданином заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение денежных выплат, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего социального контракта, и (или) нарушение срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного указанным подпунктом);

выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта нецелевого использования денежных выплат.

2.1.7. Подготовить в срок не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, заключение об эффективности принятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта либо заключения нового социального контракта по текущему или другому мероприятию, указанному в пункте 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющихся приложением № 8 (б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – заключение о реализации социального контракта).

В случае если уважительные причины, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, наступили в последнем месяце до дня завершения срока действия настоящего социального контракта, заключение о реализации социального контракта составляется не позднее 1 месяца до дня завершения срока действия социального контракта с учетом срока, на который настоящий социальный контракт был продлен в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта.

2.1.8. Проводить мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта посредством направления Гражданину запросов о предоставлении информации об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) ежегодно по истечении 12 месяцев в течение календарного месяца, следующего за месяцем завершения срока действия настоящего социального контракта.

2.1.9. Оказывать содействие совместно с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в направлении несовершеннолетних членов семьи Гражданина в дошкольную образовательную организацию, в случае если указанное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

2.1.10. Оказывать Гражданину консультативную помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.11. Использовать информацию о Гражданине в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Продлить срок действия настоящего социального контракта, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего социального контракта, однократно при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, по решению Уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому на основании письменного заявления о продлении срока действия социального контракта и документов, подтверждающих наличие уважительных причин, представленных Гражданином в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет менее 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, с учетом которого общий срок действия социального контракта не превысит 12 месяцев. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, не превышающий 1 месяц.

2.2.2. Получать при осуществлении ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, достоверные информацию и документы, представленные Гражданином в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий социальный контракт в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего социального контракта.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом.

2.3.2. Представлять в Уполномоченный орган непосредственно или посредством почтовой связи в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, документы, подтверждающие расходы на исполнение мероприятий программы социальной адаптации (удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в услугах дошкольного образования), или иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации. В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего социального контракта:

- о возникновении обстоятельств, в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- о выезде Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия уполномоченный орган, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.4. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока предоставления ежемесячной денежной выплаты о наступлении следующих обстоятельств:

- о вынесении в отношении Гражданина (члена его семьи) по истечении установленного у него срока инвалидности решения об отказе в признании его инвалидом или решения о признании его инвалидом III группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня;

- о прекращении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, установленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения указанной выплаты;

о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, установленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения указанной выплаты;

о прекращении потребности в проведении мероприятий по медицинскому обследованию и (или) лечению Гражданина или одного, нескольких членов семьи Гражданина в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения указанной потребности;

о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), вступлении в силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) или прекращении опеки и попечительства (прекращении договора о приемной семье), за исключением случая достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет при условии его (их) совместного проживания, о расторжении брака Гражданина с супругом (супругой) (в случае, если после расторжения брака в составе семьи Гражданина проживает менее пяти детей в возрасте до 18 лет, рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку [попечительство]), о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.5. Обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, в случае если указанное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

2.3.6. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Гражданином и членами его семьи (в случае обращения Гражданина от имени своей семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.7. Возместить излишне выплаченные денежные средства в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения настоящего социального контракта.

2.3.8. Представлять в соответствии с подпунктом 2.1.8 настоящего социального контракта информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать ежемесячную денежную выплату в размере, установленном подпунктом 2.1.2 настоящего социального контракта.

2.4.2. Представить письменное заявление (в произвольной форме) о продлении срока действия настоящего социального контракта при наличии

уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту.

2.4.3. Получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.4.4. На расторжение настоящего социального контракта в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

Повышение денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Гражданина посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего социального контракта в Уполномоченный орган.

4.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае:

4.3.1. Выезда Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган.

4.3.2. Выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом:

4.3.2.1. Невыполнения Гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.2. Несоблюдения Гражданином (членами его семьи) сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.3. Нецелевого использования назначенной государственной социальной помощи.

4.3.2.4. Нарушений условий настоящего социального контракта.

4.3.3. Поступления информации от Гражданина о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.3 настоящего социального контракта.

4.3.4. Принятия Уполномоченным органом решения о прекращении предоставления денежных выплат в соответствии с подпунктом 2.1.4 настоящего социального контракта, за исключением указанного решения, принятого по основанию, указанному в подпункте 2.1.4.3 настоящего социального контракта.

4.3.5. Непредставления Гражданином в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящего социального контракта, в течение 2 сроков, предусмотренных программой социальной адаптации, подряд.

4.3.6. Смерти Гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи Гражданина в соответствии с пунктом 8.1 настоящего социального контракта).

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20_____ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случае невозможности выполнения Гражданином (заключившим настоящий социальный контракт от имени своей семьи) обязательств по настоящему социальному контракту (вследствие его болезни, смерти и иных причин) другой член семьи вправе претендовать на перезаключение настоящего социального контракта и выполнение принятых по нему обязательств при соблюдении условий назначения государственной социальной помощи, предусмотренных Порядком.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель
Уполномоченного
органа

(подпись) / (расшифровка подписи)

Гражданин

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 11
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства.

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,

дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания) _____, именуемым

(именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее – Порядок), в целях повышения уровня и качества жизни Гражданина.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «_____» _____ 20____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Организовать предоставление Гражданину денежной выплаты в размерах и порядке, определенных графиком предоставления денежной выплаты, предусмотренном разделом 3 настоящего социального контракта, составленном с учетом программы социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, посредством анализа документов, поступивших от Гражданина в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего социального контракта.

2.1.3. Прекратить предоставление денежной выплаты на основании решения Уполномоченного органа:

2.1.3.1. Со дня расторжения настоящего социального контракта.

2.1.3.2. С месяца, следующего за месяцем поступления от Гражданина сведений, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 2.3.3 настоящего социального контракта.

2.1.3.3. С месяца, следующего за месяцем, в котором Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации при наличии уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта, и при продлении срока действия настоящего социального контракта.

2.1.4. Возобновить предоставление денежной выплаты в случае прекращения ее предоставления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.3.3 настоящего социального контракта, после устранения обстоятельств, вследствие которых Гражданином не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации, и при условии, что указанные обстоятельства были устранены в период действия настоящего социального контракта.

2.1.5. Взыскать излишне выплаченные денежные средства в случае:

предоставления денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки;

поступления сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 2.3.3 настоящего социального контракта, до расторжения настоящего социального контракта;

недобросовестности со стороны Гражданина (представление Гражданином заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение денежных выплат, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.3.3 настоящего социального контракта, и (или) нарушение срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного указанным подпунктом);

выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего социального контракта нецелевого использования денежных выплат.

2.1.6. Оказывать Гражданину консультативную помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.7. Использовать информацию о Гражданине в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Продлить срок действия настоящего социального контракта, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего социального контракта, однократно при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, по решению Уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому на основании письменного заявления о продлении срока действия социального контракта и документов, подтверждающих наличие уважительных причин, представленных Гражданином в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет менее 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, с учетом которого общий срок действия социального контракта не превысит 12 месяцев. В случае если срок действия настоящего социального контракта составляет 12 месяцев, продление срока его действия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется на срок, не превышающий 1 месяц.

2.2.2. Получать при осуществлении ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, достоверные информацию и документы,

представленные Гражданином в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего социального контракта.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий социальный контракт в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего социального контракта.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Выполнять мероприятия программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта.

2.3.2. Представлять в Уполномоченный орган непосредственно или посредством почтовой связи в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в случае, если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации. В случае представления указанных документов непосредственно в Уполномоченный орган Гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов посредством почтовой связи Гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Сообщать в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего социального контракта:

- о возникновении обстоятельств, в связи с которыми Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- о выезде Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- о прекращении прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство.

2.3.4. Возместить излишне выплаченные денежные средства в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получить денежную выплату в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего социального контракта.

2.4.2. Представить письменное заявление (в произвольной форме) о продлении срока действия настоящего социального контракта при наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие, другие чрезвычайные, непреодолимые обстоятельства), в связи с которыми

Гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства по настоящему социальному контракту.

2.4.3. Получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.4.4. Расторгнуть настоящий социальный контракт в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего социального контракта.

3. Размер и порядок предоставления денежной выплаты

3.1. Денежную выплату на основании социального контракта установить в общей сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Выплату указанной суммы произвести в соответствии со следующим графиком:

в размере _____	до _____	г.;
в размере _____	до _____	г.;
в размере _____	до _____	г.;
в размере _____	до _____	г.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Гражданина посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего социального контракта в Уполномоченный орган.

4.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае:

4.3.1. Выезда Гражданина (семьи Гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган.

4.3.2. Выявления в ходе контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом:

4.3.2.1. Невыполнения Гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.2. Несоблюдения Гражданином (членами его семьи) сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при непредставлении заявления о продлении срока действия социального контракта, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего социального контракта.

4.3.2.3. Нецелевого использования назначенной государственной социальной помощи.

4.3.2.4. Нарушений условий настоящего социального контракта.

4.3.3. Поступления информации от Гражданина о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.3 настоящего социального контракта.

4.3.4. Принятия Уполномоченным органом решения о прекращении предоставления денежных выплат в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего социального контракта, за исключением указанного решения, принятого по основанию, указанному в подпункте 2.1.3.3 настоящего социального контракта.

4.3.5. Непредставления Гражданином в Уполномоченный орган документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящего социального контракта, в течение 2 сроков, предусмотренных программой социальной адаптации, подряд.

4.3.6. Смерти Гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи Гражданина в соответствии с пунктом 8.1 настоящего социального контракта).

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20____ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случае невозможности выполнения Гражданином (заключившим настоящий социальный контракт от имени своей семьи) обязательств по настоящему социальному контракту (вследствие его болезни, смерти и иных причин) другой член семьи вправе претендовать на перезаключение настоящего социального контракта и выполнение принятых по нему обязательств при соблюдении условий назначения государственной социальной помощи, предусмотренных Порядком.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Уполномоченного органа	Гражданин
_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 12
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации

Заключение

об эффективности принятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта либо заключения нового социального контракта

от «_____» _____ г.

№ _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

2. На основании заключений о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, составленных ответственными членами комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

2.1. Принятые мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации (нужное отметить):

- ☐ эффективны;
- ☐ не эффективны.

2.2. Необходимость продления срока действия социального контракта (нужное отметить):

- ☐ установлена;
- ☐ не установлена.

2.3. * Необходимость заключения нового социального контракта по текущему мероприятию (нужное отметить):

- ☐ установлена;
- ☐ не установлена.

2.4. ** Необходимость заключения нового социального контракта по другому мероприятию (нужное отметить):

- ☐ установлена;
- ☐ не установлена.

Примечания:

* Подпункт заполняется при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

** Подпункт заполняется при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий по поиску работы, прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского) хозяйства).

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 13
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой
соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного
государственного полномочия по определению права на государственную социальную
помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ
«О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению
социального контракта и утверждению программы социальной адаптации

Решение
о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ
«О государственной социальной помощи», Законом Кемеровской области
от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»
гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

назначить ежемесячную денежную выплату и (или) единовременную
денежную выплату (нужное подчеркнуть) на основании социального
контракта _____
(указать реквизиты социального контракта)

на реализацию мероприятия (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по прохождению профессионального обучения или получению
дополнительного профессионального образования;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности (самозанятости) или ведению крестьянского (фермерского)
хозяйства;

☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Ежемесячная денежная выплата и (или) единовременная денежная выплата (нужное подчеркнуть) на основании социального контракта назначается в размере _____ руб. _____ коп.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается с _____ по _____.

4. Единовременная денежная выплата назначается с _____.

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 14
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам в виде
денежной выплаты на основании
социального контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации

Отчет
об эффективности реализации государственной социальной помощи на
основании социального контракта

от «_____» _____ г.

№ _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

2. Начало срока действия социального контракта «_____» _____ г.

3. Окончание срока действия социального контракта «_____» _____ г.

Наименование показателя	Значение показателя после окончания срока действия социального контракта	Значение показателя после 1-го года со дня окончания срока действия социального контракта	Значение показателя после 2-го года со дня окончания срока действия социального контракта	Значение показателя после 3-го года со дня окончания срока действия социального контракта
1	2	3	4	5
Среднемесячный уровень дохода, (руб.)				

1	2	3	4	5
Постоянное место работы (наличие/отсутствие)				
Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено/получено)				
Увеличение дохода от трудовой деятельности после окончания срока действия социального контракта (да/нет)				
Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), ведение крестьянского (фермерского) хозяйства (осуществляется/ не осуществляется)				
Наличие трудной жизненной ситуации (да/нет)				
Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/ не осуществляется)				
Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)				

1	2	3	4	5
Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта				

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 декабря 2020 г. № 734

ПОРЯДОК
проведения мониторинга оказания государственной социальной
помощи в виде денежной выплаты на основании социального
контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее - мониторинг).

2. Мониторинг проводится Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) совместно с органами местного самоуправления, уполномоченными главами соответствующих муниципальных образований на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации (далее - уполномоченные органы).

3. Мониторинг проводится в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки данных по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297 (далее - годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт);

осуществления контроля за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Уполномоченные органы ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт.

5. Министерство:

осуществляет сбор и обработку сведений о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт, полученных от уполномоченных органов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

заполняет годовую форму федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт на основании сведений о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт, полученных от уполномоченных органов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и направляет указанную форму в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

6. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30.09.2013 № 506н/389 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».