



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » декабря 2020 г. № 710
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области – Кузбасса, для реализации
мероприятий в сфере молодежной политики**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 2 статьи 13 Закона Кемеровской области от 05.04.2011 № 30-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области с некоммерческими организациями» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:
от 20.08.2018 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не

являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики»;

от 05.02.2019 № 57 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.08.2018 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики».

2.2. Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.07.2019 № 430 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.08.2018 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексева С.И.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 2 декабря 2020 г. № 710

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными учреждениями
Кемеровской области – Кузбасса, для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.04.2011 № 30-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области с некоммерческими организациями» и регламентирует механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники конкурсного отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, а также не являющиеся некоммерческими организациями, формы которых указаны в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации), представившие в Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка;

организатор конкурсного отбора – Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на достижение целей государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Молодежь, спорт и туризм Кузбасса» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 466 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Молодежь, спорт и туризм Кузбасса» на 2014 – 2024 годы» (далее – Государственная программа).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств областного бюджета.

1.5. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса не менее 1 года с момента государственной регистрации;

осуществление на территории Кемеровской области – Кузбасса в соответствии со своими учредительными документами деятельности в сфере молодежной политики, в том числе одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Способ проведения отбора установлен в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее также – конкурс, конкурсный отбор).

2.2. На официальном сайте Министерства <https://mtmp42.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства <https://mtmp42.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Срок приема конкурсной документации составляет 5 дней. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурса – некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося некоммерческой организацией;

участники конкурса не должны являться иностранными некоммерческими организациями, а также российскими некоммерческими организациями, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Требования к участникам конкурсного отбора.

Участниками конкурсного отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы,

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

политические партии и религиозные организации.

2.6. Участник конкурсного отбора для участия в конкурсе подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.7. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи участником конкурсного отбора более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.8. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору следующие документы, удостоверенные отпечатком печати и подписью руководителя:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

информацию о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

календарный план реализации социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

опись документов, содержащую наименование всех представляемых документов.

Указанные в настоящем подпункте документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенную копию.

Для подтверждения отсутствия у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица организатор посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Документы, указанные пункте 2.8 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении либо нарочным по адресу: 650064, г. Кемерово, проспект Советский, д. 60 (Министерство) и по электронному адресу: mol@mtmp42.ru.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, непосредственно организатору днем их подачи считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении днем их подачи считается день отправки почтового отправления.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям указан в пункте 2.12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора указан в пункте 2.19 настоящего Порядка;

сроки оценки заявок участников конкурсного отбора соответствуют пункту 2.12 настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в итоговой ведомости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок участников конкурсного отбора осуществляется по результатам конкурсного отбора.

На официальном сайте Министерства <https://mtmp42.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из числа представителей Министерства, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, а также представителей общественности, в том числе представителей общественных организаций, молодежных объединений, специалистов в сфере социальных отношений и молодежной политики.

Число представителей общественности в конкурсной комиссии должно быть не менее 20 процентов от ее списочного состава.

Списочный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.12. В течение 10 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации о претендентах, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок и документов и выносит решение по определению победителей конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает проекты участников конкурса по шестибальной шкале по каждому из критериев, указанных в итоговой ведомости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и заполняет итоговую ведомость. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы.

2.13. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий отражается в протоколе. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.14. Конкурсная комиссия после подписания протокола незамедлительно направляет его в Министерство.

2.15. Министерство уведомляет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, но не победивших в конкурсе, путем направления информации по определению победителей конкурса по адресу электронной почты, указанному в сопроводительном письме, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока вынесения решения по определению победителей конкурса.

2.16. В случае если в конкурсе приняла участие только одна социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в конкурсе допущена только одна социально ориентированная некоммерческая организация, то данная организация признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.17. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

2.18. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство:

в течение 3 календарных дней издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых субсидий;

в течение 3 календарных дней со дня издания приказа размещает информацию о победителях конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Заявка на участие в конкурсе отклоняется в следующих случаях:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника конкурсного отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе организатор вручает лично участнику конкурса, представителю участника конкурса либо направляет по адресу электронной почты, указанному в сопроводительном письме, с указанием причины такого отказа в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.20. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования к получателям субсидий аналогичны требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, указан в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Министерство рассматривает представленные претендентами документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов и в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока рассмотрения документов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о претендентах, допущенных к участию в конкурсе.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

представление заявки с нарушением сроков, определенных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

C_i - объем субсидии;

$Z_1, Z_2, Z_3 \dots Z_n$ – затраты на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления указаны в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и

получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Кузбасса (далее – соглашение).

3.8. Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурсного отбора на основании приказа.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

3.9. В соглашении о предоставлении субсидии содержатся направления расходования средств, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурсного отбора в срок не позднее 3 календарных дней со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии представляет в Министерство:

подписанное руководителем некоммерческой организации соглашение, заверенное печатью;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

согласие на размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления субсидии.

3.11. Министерство рассматривает документы получателя субсидии, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, и заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня представления документов.

Министерство в течение 3 календарных дней уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии по телефону, указанному в заявке, и направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, копию такого соглашения.

3.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии перечисляет получателю субсидию на счет, открытый в российской кредитной организации или в территориальном органе Федерального казначейства, по реквизитам, указанным в соглашении.

3.13. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть

конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам Государственной программе, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, целей в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об использовании субсидии. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии, получивший средства, обязан представить в Министерство заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями, а также отчетность об осуществлении софинансирования, отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:
непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, получателю субсидии Министерством почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. В случае если получателями субсидий не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии в соответствии с соглашением.

5.7. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего календарного года.

5.8. В случае возвращения получателем субсидии средств в бюджет по причине неполного использования перечисленных средств субсидии организатором конкурса может проводиться дополнительный конкурс.

5.9. За невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

5.10. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для реализации мероприятий в
сфере молодежной политики

Заявка
на участие в конкурсном отборе

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(название социально значимой программы (проекта))

1	Сокращенное наименование участника конкурсного отбора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников, всего	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них	
24.1	Взносы учредителей (участников, членов)	
24.2	Гранты и пожертвования юридических лиц	
24.3	Пожертвования физических лиц	
24.4	Средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета Кемеровской области, местных бюджетов	
24.5	Доход от целевого капитала	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения субсидии, ознакомлен и согласен.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для реализации мероприятий в
сфере молодежной политики

Информация
о социально значимой программе (проекте)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Сроки реализации программы (проекта)	
Основные цели и задачи программы (проекта)	
Общественно полезный эффект от реализации программы (проекта) (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория программы (проекта) (в том числе охват аудитории, человек)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Описание программы (проекта)	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для реализации мероприятий в
сфере молодежной политики

Календарный план
реализации социально значимой программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для реализации мероприятий в
сфере молодежной политики

Смета
расходов на реализацию социально значимой программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)
Итого			

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для реализации мероприятий в
сфере молодежной политики

Итоговая ведомость
по социально значимой программе (проекту)

(наименование социально значимой программы (проекта))

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					

1	2	3	4	5	6	7
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
<p>Министр туризма и молодежной политики Кузбасса</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>						