



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » сентября 2020 г. № 547
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания несовершеннолетним
государственными учреждениями социального
обслуживания Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 2 Закона Кемеровской области от 21.07.2014 № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от законных представителей несовершеннолетних заявлений и документов для предоставления несовершеннолетним социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 3 сентября 2020 г. № 547

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания несовершеннолетним
государственными учреждениями социального обслуживания
Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральными законами от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 120-ФЗ, Федеральный закон № 442-ФЗ) устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса (далее – социальное обслуживание, социальные услуги).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом № 120-ФЗ, Федеральным законом № 442-ФЗ, а также следующие понятия:

1.2.1. Государственные учреждения социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса – реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее соответственно – реабилитационные центры, социально-реабилитационные центры).

1.2.2. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от законных представителей несовершеннолетних заявлений и документов для предоставления несовершеннолетним социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

1.3. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа:

1.3.1. Детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области – Кузбасса, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие

существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности; нуждаемость ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе – в реабилитационных центрах.

1.3.2. Несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет из числа: оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившихся или подкинутых; самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации – в социально-реабилитационных центрах.

1.4. Несовершеннолетним, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги из числа социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

1.5. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) и Региональной энергетической комиссии Кузбасса, принятыми в пределах предоставленного законодательством полномочий.

2. Предоставление социальных услуг реабилитационными центрами

2.1. Правила обращения за предоставлением социальных услуг реабилитационными центрами и перечень документов, необходимых для их предоставления

2.1.1. Законный представитель несовершеннолетнего, указанного в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка (далее – несовершеннолетний), для предоставления социальных услуг реабилитационным центром обращается в Министерство или уполномоченный орган.

2.1.2. При обращении в Министерство или уполномоченный орган законный представитель несовершеннолетнего представляет заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность и полномочия;
- копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего;

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при обращении законного представителя ребенка-инвалида) (при наличии);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется при обращении законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

медицинскую справку об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;

выписку из медицинской карты по форме № 027/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.80 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка (далее – необходимые документы), могут быть представлены законным представителем несовершеннолетнего непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствующие подлинности подписи законного представителя несовершеннолетнего на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес законного представителя несовершеннолетнего в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копии необходимых документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», законному представителю несовершеннолетнего направляется электронное уведомление о получении заявления и копий необходимых документов с указанием даты представления подлинников необходимых документов в Министерство или уполномоченный орган.

2.1.4. Законные представители несовершеннолетнего, подавшие заявление и необходимые документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.2. Правила приема заявления и необходимых документов для предоставления социальных услуг реабилитационными центрами

2.2.1. При приеме заявления и необходимых документов Министерство или уполномоченный орган:

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает законному представителю несовершеннолетнего подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

брошюрует заявление, представленные документы (копии документов) в личное дело.

2.2.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов уполномоченный орган направляет в Министерство личное дело в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочно.

2.3. Принятие решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в реабилитационном центре

2.3.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подачи законным представителем заявления и необходимых документов на основании личного дела принимает решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. Указанное решение приобщается к личному делу.

2.3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

отсутствие у несовершеннолетнего права на получение социального обслуживания, предусмотренного настоящим Порядком;

наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме, в том числе:

хронический алкоголизм;

карантинные инфекционные заболевания;

активная форма туберкулеза;
психические расстройства;
венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

непредставление законным представителем несовершеннолетнего документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;

представление законным представителем несовершеннолетнего заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства

2.3.3. При принятии решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании Министерство в срок, указанный в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разрабатываемый по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», с заполнением пунктов 1 – 9 проекта ИППСУ.

2.3.4. В течение 1 рабочего дня со дня составления проекта ИППСУ Министерство направляет в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации личное дело и проект ИППСУ в реабилитационный центр, в который предполагается направление несовершеннолетнего, для заполнения (при необходимости) пунктов 10, 11, 14 проекта ИППСУ.

2.3.5. Реабилитационный центр не позднее 2 рабочих дней со дня получения личного дела и проекта ИППСУ от Министерства заполняет (при необходимости) пункты проекта ИППСУ, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, и направляет личное дело и проект ИППСУ в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

2.3.6. Министерство при получении проекта ИППСУ от реабилитационного центра в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи законным представителем несовершеннолетнего заявления и необходимых документов:

заполняет (при необходимости) незаполненные пункты и строки проекта ИППСУ, подписывает и заверяет печатью ИППСУ, составленную в 2 экземплярах;

выписывает несовершеннолетнему направление в реабилитационный центр по форме, утвержденной Министерством;

передает экземпляр ИППСУ, направление в реабилитационный центр, а также личное дело законному представителю несовершеннолетнего либо организует передачу указанных документов на основании доверенности

представителю уполномоченного органа для последующей их передачи законному представителю несовершеннолетнего.

Второй экземпляр ИППСУ хранится в Министерстве. Порядок хранения ИППСУ утверждается Министерством.

2.3.7. Дата выдачи направления в реабилитационный центр и экземпляра ИППСУ указывается в журнале выдачи направлений в реабилитационные центры и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – журнал), ведение которого осуществляется уполномоченным специалистом Министерства. Форма журнала утверждается Министерством.

2.3.8. Срок действия направления в реабилитационный центр составляет 3 месяца со дня его выдачи.

Указанный срок может быть продлен на период до 20 рабочих дней в случае стационарного лечения несовершеннолетнего на основании письменного заявления (в произвольной форме) законного представителя несовершеннолетнего и документов, подтверждающих стационарное лечение несовершеннолетнего, представленных в Министерство.

В случае если несовершеннолетний в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не обратился в реабилитационный центр, и законный представитель несовершеннолетнего не представил заявление и документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта, направление в реабилитационный центр аннулируется.

2.3.9. Законный представитель несовершеннолетнего вправе отказаться от направления в реабилитационный центр, письменно уведомив об этом Министерство. В случае отказа от направления в реабилитационный центр указанное направление аннулируется.

2.3.10. В случае порчи или утраты направления в реабилитационный центр на основании письменного заявления (в произвольной форме) законного представителя несовершеннолетнего, представленного в Министерство, законному представителю несовершеннолетнего выдается дубликат направления в реабилитационный центр.

Решение о выдаче дубликата направления в реабилитационный центр принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подачи законным представителем несовершеннолетнего заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта. Повторная выдача дубликата направления в реабилитационный центр не допускается.

2.3.11. При отсутствии свободных мест в реабилитационном центре несовершеннолетний ставится на очередь. О принятом решении, указанном в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, а также об отсутствии свободных мест в реабилитационном центре и постановке на очередь законный представитель несовершеннолетнего информируется в письменной или электронной форме.

2.4. Правила предоставления социального обслуживания в реабилитационном центре

2.4.1. Прием несовершеннолетнего в реабилитационный центр производится на основании следующих документов.

личного дела;

ИПНСУ;

направления в реабилитационный центр, выданного Министерством, указанного в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка;

результатов флюорографического исследования легких, давность которых не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования, с указанием даты его проведения и номера;

результатов бактериологических исследований с указанием даты их проведения и номера: на группу возбудителей кишечных инфекций (давность результатов не превышает 14 дней с даты проведения указанного исследования); на дифтерию (давность результатов не превышает 14 дней с даты проведения указанного исследования); на ВИЧ-инфекцию (давность результатов не превышает 6 месяцев с даты проведения указанного исследования); на реакцию Вассермана (давность результатов не превышает 3 месяцев с даты проведения указанного исследования); на гепатит С (давность результатов не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования);

справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.4.2. Реабилитационный центр, в случае если по результатам флюорографического и бактериологических исследований у несовершеннолетнего не выявлено наличие туберкулеза, кишечных инфекций или дифтерии, а также при наличии отрицательных результатов реакции Вассермана, в течение суток со дня представления законным представителем несовершеннолетнего документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор об оказании социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – договор), в 2 экземплярах, который заверяется печатью реабилитационного центра и регистрируется в журнале регистрации договоров об оказании социальных услуг с указанием даты и номера регистрации.

Один экземпляр договора передается законному представителю несовершеннолетнего, второй экземпляр приобщается к личному делу.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора реабилитационный центр осуществляет включение информации о несовершеннолетнем в регистр получателей социальных услуг.

2.4.4. Социальные услуги предоставляются реабилитационным центром в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (далее – стандарты социальных услуг).

2.4.5. Социальные услуги несовершеннолетнему предоставляются реабилитационным центром бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

2.4.6. Реабилитационный центр вправе предоставлять несовершеннолетнему по желанию законного представителя несовершеннолетнего, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.4.7. Социальные услуги в реабилитационном центре предоставляются на временной основе в определенное время суток. Продолжительность предоставления социальных услуг в условиях дневного пребывания составляет до 20 рабочих дней (курс реабилитации), в условиях круглосуточного пребывания – до 24 календарных дней (курс реабилитации). Курсы реабилитации в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетнего не могут превышать 48 календарных дней в году.

2.4.8. Основаниями приостановления предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего;
- административное приостановление деятельности реабилитационного центра в соответствии с действующим законодательством.

2.4.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего об отказе от социального обслуживания;
- истечение срока действия договора или его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- осуждение несовершеннолетнего к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть несовершеннолетнего;
- ликвидация (прекращение деятельности) реабилитационного центра.

2.4.10. При поступлении в реабилитационный центр заявления об отказе от социального обслуживания, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.9 настоящего Порядка, реабилитационным центром и законным представителем несовершеннолетнего вносятся в ИППСУ сведения об отказе от социального обслуживания.

2.4.11. В течение 10 рабочих дней со дня прекращения предоставления несовершеннолетнему социальных услуг реабилитационный центр вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет в Министерство информацию о результатах выполнения ИППСУ.

3. Предоставление социальных услуг социально-реабилитационными центрами

3.1. Порядок приема несовершеннолетних, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка (далее – ребенок), в социально-реабилитационные центры

3.1.1. Основаниями для приема ребенка в социально-реабилитационный центр являются:

личное обращение ребенка;

заявление (в произвольной форме) родителей ребенка или иных его законных представителей с учетом мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения ребенка противоречит его интересам;

направление органа, уполномоченного органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – орган социальной защиты населения), или согласованное с указанным органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей ребенка;

акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема ребенка в социально-реабилитационный центр. Копия указанного акта в течение 5 суток направляется в орган социальной защиты населения;

направление администрации социально-реабилитационного центра, в котором находится ребенок, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона № 120-ФЗ.

3.1.2. При поступлении в социально-реабилитационный центр ребенок помещается в приемное отделение с последующим обязательным первичным медицинским обследованием.

3.1.3. При помещении ребенка в социально-реабилитационный центр в выходные и праздничные дни, а также до составления индивидуальной программы социальной реабилитации в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 3.3.1 настоящего Порядка, ребенку незамедлительно предоставляются срочные социальные услуги.

3.1.4. Информация о помещении ребенка в социально-реабилитационный центр направляется социально-реабилитационным центром в течение:

12 часов с момента помещения ребенка в социально-реабилитационный центр родителю(ям) (законному представителю) ребенка при наличии сведений об их месте жительства или месте пребывания;

3 суток с момента помещения ребенка в социально-реабилитационный центр в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства при отсутствии сведений о родителе(ях) (законном представителе).

3.2. Принятие решения о предоставлении социального обслуживания либо решения об отказе в предоставлении социального обслуживания

3.2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении социального обслуживания является поступление в социально-реабилитационный центр одного из документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания являются:

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- явные признаки обострения психического заболевания;
- совершение правонарушения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания социально-реабилитационным центром принимаются меры по направлению ребенка в соответствующее учреждение.

3.3. Правила предоставления социального обслуживания в социально-реабилитационном центре

3.3.1. Социально-реабилитационный центр:

в течение 3 рабочих дней со дня представления одного из документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, в случае если законный представитель ребенка не установлен, составляет индивидуальную программу социальной реабилитации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – программа реабилитации);

в течение 1 рабочего дня со дня представления одного из документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, в случае если законный представитель ребенка установлен, или со дня установления законного представителя ребенка заключает с законным представителем ребенка договор оказания социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – договор оказания социальных услуг), заверяет указанный договор печатью социально-реабилитационного центра и регистрирует в журнале договоров оказания социальных услуг с указанием даты и номера регистрации.

3.3.2. Договор оказания социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один экземпляр находится у законного представителя ребенка, второй экземпляр находится в социально-реабилитационном центре.

В случае заключения дополнительных соглашений к договору оказания социальных услуг указанные дополнительные соглашения составляются в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

3.3.3. Основания для расторжения договора оказания социальных услуг:

письменное заявление законного представителя ребенка о расторжении договора оказания социальных услуг;

поступление в социально-реабилитационный центр личного заявления ребенка (в случае если ребенок принят в социально-реабилитационный центр на основании документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.1.1 настоящего Порядка);

осуждение ребенка к отбыванию наказания в виде лишения свободы; распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

смерть ребенка;
ликвидация (прекращение деятельности) социально-реабилитационного центра;

смерть законного представителя ребенка.

3.3.4. Социальные услуги в социально-реабилитационном центре предоставляются в течение срока, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации ребенку и решения вопросов его дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный срок определяется программой реабилитации или договором оказания социальных услуг.

3.3.5. Социальные услуги ребенку предоставляются бесплатно в объемах, определенных программой реабилитации или договором оказания социальных услуг.

Ребенок содержится в социально-реабилитационном центре на полном государственном обеспечении.

3.3.6. В случае расторжения договора оказания социальных услуг по основанию, предусмотренному абзацем восьмым подпункта 3.3.3 настоящего Порядка, социально-реабилитационный центр составляет на ребенка программу реабилитации до заключения договора оказания социальных услуг с иным законным представителем ребенка или до истечения срока, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего Порядка.

4. Правила учета личных дел

4.1. Правила учета личных дел в реабилитационном центре

4.1.1. Реабилитационным центром в личное дело, представленное законным представителем несовершеннолетнего, брошюруются документы, указанные в абзацах третьем – седьмом подпункта 2.4.1 настоящего Порядка, договор, заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.4.8 настоящего Порядка и абзаце втором подпункта 2.4.9 настоящего Порядка, а также иные документы, влияющие на предоставление несовершеннолетнему социальных услуг.

4.1.2. Личное дело, сформированное на каждого несовершеннолетнего, хранится в реабилитационном центре в течение 5 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

В случае утраты личного дела реабилитационный центр принимает меры к его восстановлению.

4.2. Правила учета личных дел в социально-реабилитационном центре

4.2.1. Социально-реабилитационный центр формирует в отношении каждого ребенка личные дела. В личные дела брошюруются документы, указанные в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, результаты первичного медицинского обследования ребенка, решение о предоставлении социального обслуживания либо решение об отказе в предоставлении социального обслуживания, выполняемая программа реабилитации, договор оказания социальных услуг.

4.2.2. Личное дело, сформированное на каждого ребенка, хранится в социально-реабилитационном центре в течение 25 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

В случае утраты личного дела социально-реабилитационный центр принимает меры к его восстановлению.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса

Законные представители несовершеннолетних, законные представители детей, дети имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

Министерства, должностных лиц Министерства в судебном порядке; уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в Министерство и (или) в судебном порядке;

реабилитационных центров, социально-реабилитационных центров, сотрудников реабилитационных центров, социально-реабилитационных центров в Министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в
полустационарной форме
социального обслуживания
несовершеннолетним
государственными учреждениями
социального обслуживания
Кемеровской области – Кузбасса

Индивидуальная программа социальной реабилитации

(наименование социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
несовершеннолетнего _____.

2. Индивидуальная программа социальной реабилитации разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____.

3. Виды социальных услуг:

3.1. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.2. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.3. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.4. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.5. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.6. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности

№ п/п	Наименование услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

4. Условия предоставления социальных услуг: _____

Примечание. * При заполнении граф «наименование социально-бытовой услуги», «наименование социально-медицинской услуги», «наименование социально-психологической услуги», «наименование социально-педагогической услуги», «наименование социально-трудовой услуги», «наименование социально-правовой услуги», «наименование услуги» указываются социальные услуги из числа социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, являющийся приложением к настоящей индивидуальной программе социальной реабилитации.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к индивидуальной программе
социальной реабилитации

Перечень социальных услуг

1. Социально-бытовые услуги:

предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием согласно утвержденным нормам;

обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские услуги:

наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств);

проведение оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса физических упражнений;

проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

оказание первой доврачебной помощи.

3. Социально-психологические услуги:

психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

социально-психологический патронаж;

психологическая коррекция;

оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;

психологическая диагностика и обследование личности.

4. Социально-педагогические услуги:

социально-педагогический патронаж;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.

5. Социально-трудовые услуги:
проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;
организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
6. Социально-правовые услуги:
оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности:
содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг в
полустационарной форме
социального обслуживания
несовершеннолетним
государственными учреждениями
социального обслуживания
Кемеровской области – Кузбасса

Договор
оказания социальных услуг

« ____ » _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании

(Ф.И.О.)
Устава, с одной стороны, и _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____,
дата рождения _____, адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания) _____,

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Представитель», являющийся
законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

В настоящем договоре используются следующие понятия:

несовершеннолетний – несовершеннолетний в возрасте от 3 до 18 лет из числа: оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившихся или подкинутых; самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

социальные услуги – социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания граждан из числа социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

2. Предмет договора

2.1. Учреждение обязуется бесплатно оказывать социальные услуги несовершеннолетнему, законным представителем которого является Представитель.

2.2. Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением, приведен в приложении к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2.3. Социальные услуги, оказываемые Учреждением несовершеннолетнему, законным представителем которого является Представитель:

социально-бытовые услуги _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-медицинские услуги _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-психологические услуги _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-педагогические услуги _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-трудовые услуги _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-правовые услуги _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности _____;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать несовершеннолетнему социальные услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Обеспечивать соблюдение законных прав несовершеннолетнего в пределах условий настоящего договора.

3.1.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме Представителю информацию о его правах и обязанностях по настоящему договору.

3.1.4. Оказывать консультативную помощь Представителю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора

3.1.5. Использовать информацию о Представителе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора.

3.3. Представитель обязан соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения и общепринятые нормы поведения в отношении сотрудников Учреждения.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Получать бесплатно в доступной форме от Учреждения информацию о своих правах и обязанностях по настоящему договору.

3.4.2. Получать консультативную помощь от Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.4.3. Расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора.

3.4.4. На уважительное отношение к себе со стороны Учреждения.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. В настоящий договор по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми Сторонами настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Представителя посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в Уполномоченный орган.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случае:

4.4.1. Подачи Представителем письменного заявления о расторжении договора оказания социальных услуг в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора.

4.4.2. Поступления в Учреждение личного заявления несовершеннолетнего (в случае если несовершеннолетний принят в Учреждение на основании его личного обращения).

4.4.3. Осуждения несовершеннолетнего к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.4.4. Распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты.

4.4.5. Смерти несовершеннолетнего.

4.4.6. Ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения.

4.4.7. Смерти Представителя.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй – у Представителя.

Неотъемлемым приложением к настоящему договору является перечень социальных услуг.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Представитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к договору оказания социальных услуг

Перечень социальных услуг

1. Социально-бытовые услуги:

1.1. Предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам.

1.2. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием согласно утвержденным нормам.

1.3. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские услуги:

2.1. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств).

2.2. Проведение оздоровительных мероприятий.

2.3. Проведение комплекса физических упражнений.

2.4. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних.

2.5. Оказание первой доврачебной помощи.

3. Социально-психологические услуги:

3.1. Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения.

3.2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.3. Социально-психологический патронаж.

3.4. Психологическая коррекция.

3.5. Оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

3.6. Психологическая диагностика и обследование личности.

4. Социально-педагогические услуги:

4.1. Социально-педагогический патронаж.

4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

4.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних.

4.4. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.

5. Социально-трудовые услуги:

5.1. Проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации.

5.2. Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6. Социально-правовые услуги:

6.1. Оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов.

6.2. Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

6.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности:

7.1. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

7.2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.3. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.