



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**Об утверждении Порядка реализации и
финансового обеспечения мероприятий по
профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Кемеровской области –
Кузбасса и контроля за их реализацией и
признании утратившими силу некоторых
постановлений Губернатора Кемеровской области**

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 7 статьи 63 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и контроля за их реализацией.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Кемеровской области:

от 04.06.2008 № 25-пг «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Кемеровской области»;

от 16.11.2015 № 74-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.06.2008 № 25-пг «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Кемеровской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

г. Кемерово
1 сентября 2020 г.
№ 91-пг

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 1 сентября 2020 г. № 91-пг

ПОРЯДОК
реализации и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса
и контроля за их реализацией

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданские служащие), контроля за их реализацией, а также определяет полномочия органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее – органы государственной власти) по организации таких мероприятий.

2. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется:

а) посредством государственного заказа Кемеровской области – Кузбасса (далее – государственный заказ) на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

б) государственным органом, в котором гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – должности гражданской службы), за счет средств государственного органа или на безвозмездной основе;

в) Администрацией Правительства Кузбасса в лице управления кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (далее – управление кадров и государственной службы) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат);

г) гражданскими служащими посредством самостоятельного изучения образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе

федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, а также в иных информационных системах.

3. Заявка на обучение на планируемый календарный год формируется органом государственной власти с учетом потребности в получении дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям профессионального развития гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в соответствующем органе государственной власти, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется в управление кадров и государственной службы не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому.

4. Приоритетные направления профессионального развития гражданских служащих (далее – приоритетные направления) соответствуют приоритетным направлениям профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих, ежегодно утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5. На основании представленных органами государственной власти заявок на обучение управление кадров и государственной службы не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому:

определяет структуру государственного заказа и объем бюджетных ассигнований на его финансовое обеспечение;

формирует проект государственного заказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Государственный заказ утверждается постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Органы государственной власти являются государственными заказчиками услуг по проведению мероприятий по профессиональному развитию (за исключением мероприятий по осуществлению дополнительного профессионального обучения по государственным образовательным сертификатам), осуществляющими закупки товаров, работ, услуг, размещаемые при реализации государственного заказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

8. Закупки работ, услуг, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих по приоритетным направлениям осуществляются органами государственной власти по согласованию с управлением кадров и государственной службы.

9. Органы государственной власти заключают с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенными в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение

квалификации гражданских служащих по приоритетным направлениям, который предварительно согласовывается с управлением кадров и государственной службы.

10. После заключения государственного контракта органы государственной власти:

формируют заявку на финансирование дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям (далее – заявка на финансирование);

представляют заявку на финансирование в течение пяти рабочих дней в управление кадров и государственной службы;

не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до срока оплаты, установленного в государственном контракте, направляют согласованную с управлением кадров и государственной службы заявку на финансирование в Министерство финансов Кузбасса.

В заявке на финансирование должны указываться фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, направляемого на обучение, направление (тема) обучения, вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), форма (очная, заочная, дистанционная), срок, место обучения, наименование образовательной организации, сумма финансирования.

11. Мероприятия по получению гражданскими служащими дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям осуществляются за счет средств областного бюджета, выделенных органам государственной власти в рамках государственного заказа.

12. Мероприятия по получению гражданскими служащими дополнительного профессионального образования с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности и (или) участие гражданских служащих в иных мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, форумы, конференции и прочее) осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание аппарата соответствующего органа государственной власти, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы.

13. Организация обучения гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов осуществляется управлением кадров и государственной службы в порядке, установленном Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

14. Обеспечение исполнения государственного заказа осуществляется органами государственной власти.

15. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, осуществляется управлением кадров и государственной службы. Результаты контроля за реализацией указанных мероприятий ежегодно размещаются

на официальном сайте Правительства Кемеровской области – Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета государственными органами при планировании и организации таких мероприятий.

16. Органы государственной власти ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют сведения об исполнении государственного заказа, а также о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в управление кадров и государственной службы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала календарного года.

17. Управление кадров и государственной службы ежегодно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

Приложение № 1
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий по
профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Кемеровской области –
Кузбасса и контроля за их реализацией

ЗАЯВКА

на дополнительное профессиональное образование государственных
гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса в рамках
государственного заказа Кемеровской области – Кузбасса
в _____ году

Наименование органа государственной власти Кемеровской области -
Кузбасса: _____

Фактическая численность государственных гражданских служащих
Кемеровской области – Кузбасса в органе государственной власти по
состоянию на 1 июня _____ г., чел.: _____

Дополнительное профессиональное образование по приоритетным
направлениям профессионального развития государственных гражданских
служащих Кемеровской области - Кузбасса

Наименование дополнительной профессиональной программы (направление обучения)	Объем дополнительной профессиональной программы, часов	Количество государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, подлежащих обучению, человек	Объем финансирования, тыс.руб.
За счет средств областного бюджета, выделенных органу государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в рамках государственного заказа			
Профессиональная переподготовка			
Всего			
Повышение квалификации			
Всего			
Итого			

Лицо, ответственное за организацию мероприятий по профессиональному
развитию служащих (Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес):

Приложение № 2
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Кемеровской области –
Кузбасса и контроля за их реализацией

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**
на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса
на _____ год

Наименование дополнительной профессиональной программы (направление обучения)	Наименование органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса	Количество государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, подлежащих обучению, человек	Объем финансирования, тыс.руб.
Профессиональная переподготовка			
1.	1.		
	2.		
	...		
2.	1.		
	2.		
	...		
...			
Всего			
Повышение квалификации			
1.	1.		
	2.		
	...		
2.	1.		
	2.		
	...		
...			
Всего			

Приложение № 3
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Кемеровской области –
Кузбасса и контроля за их реализацией

СВЕДЕНИЯ
о профессиональном развитии
государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса
за _____ квартал(а) _____ года¹

Наименование органа государственной власти Кемеровской области -
Кузбасса: _____

Фактическая численность государственных гражданских служащих органа
государственной власти по состоянию на _____, чел.: _____
(отчетная дата²)

1. Дополнительное профессиональное образование

Наименование дополнительной профессиональной программы (направление обучения)	Объем дополнительной профессиональной программы, часов	Ф.И.О, должность государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, прошедшего обучение	Объем финансирования, тыс.руб.
1	2	3	4
За счет средств областного бюджета, выделенных органу государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в рамках государственного заказа			
Профессиональная переподготовка			
Повышение квалификации			
За счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание аппарата органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса			
Профессиональная переподготовка			

¹ Нарастающим итогом.

² Отчетными датами являются 31марта, 30 июня, 30 сентября, 31декабря текущего года.

1	2	3	4
Повышение квалификации			

2. Иные мероприятия по профессиональному развитию

Наименование мероприятия (семинар, конференция и пр.)	Тема мероприятия	Место проведения (организация, город)	Сроки проведения	Количество государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, принявших участие в мероприятии, человек	Объем финансирования, тыс. руб.

Лицо, ответственное за организацию мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса (Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес): _____