



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » августа 2020 г. № 516
г. Кемерово

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, на иные цели из областного бюджета

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, на иные цели из областного бюджета.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка) Догадова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 21 августа 2020 г. № 516

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении
Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, на иные цели из
областного бюджета

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее – учреждение), субсидий на иные цели из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

реализации подпрограммы «Антитеррор» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Кемеровской области – Кузбасса» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.09.2016 №360, на приобретение аппаратно-программных комплексов, электронных средств обучения, оборудования и приборов для проведения занятий по антитеррору;

погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа учреждения в целях создания государственного казенного или автономного учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.

2.1.3. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.1.4. Обоснование эффективности реализации мероприятия государственной программы, предусматривающего использование субсидии.

2.2. Сотрудник Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, сотрудник Департамента в течение 2 рабочих дней оформляет проект решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и передает на подписание начальнику Департамента.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представления неполного комплекта указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату принятия решения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

2.5. Для подтверждения у учреждения отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.6. В решении о предоставлении субсидии указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

Размер субсидии определяется Департаментом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств областного бюджета на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = Q_i \times S_i,$$

где:

Q_i – количество аппаратно-программных комплексов (электронных средств обучения, оборудования, приборов), которое необходимо для

проведения занятий по антитеррору (ед.);

S_i – стоимость аппаратно-программных комплексов (электронных средств обучения, оборудования, приборов) (тыс. рублей).

При расчете округление производится в большую сторону до 1-го знака после запятой.

2.7. После подписания начальником Департамента решения о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Департамент заключает с учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кузбасса, содержащей в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы;
- б) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи:
 - с реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
 - к) иные положения (при необходимости).

2.8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - показатель результативности), является целевой показатель (индикатор) «Степень выполнения плана по приобретению аппаратно-программных комплексов, электронных средств обучения, оборудования и приборов для проведения занятий по антитеррору».

Значение показателя результативности для учреждения устанавливается в размере 95%.

Показатель результативности отражается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.10. Выплата субсидии учреждению осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.7 и пунктом 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка.

Положения, установленные пунктами 2.1-2.3, 2.4, 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных законом Кемеровской области – Кузбасса случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет годовую отчетность о финансово-хозяйственной деятельности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

3.2. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности и (или) иные отчеты по формам и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Положение, установленное пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных законом Кемеровской области – Кузбасса случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

выявления в представленных получателем субсидий документах

недостовверных сведений;

установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

недостижения значения показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

непредставления учреждением отчетов в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты, установленной в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется требование об обеспечении возврата полученной субсидии (части полученной субсидии) в областной бюджет.

4.4. Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в размере, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.6. В случае достижения показателя результативности от 50% до 95% субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателя результативности.

Значение процента достижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$КД = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

КД – значение процента достижения показателя результативности;

ЦП_{факт} – фактическое значение показателя результативности;

ЦП_{план} – плановое значение показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - КД) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

C_{возвр} – объем субсидии, подлежащий возврату;

КД – значение процента достижения показателя результативности;

C_{получ} – объем полученной субсидии.

В случае достижения показателя результативности по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

4.7. В случае непоступления бюджетных средств в установленный срок Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Учреждения имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) департаментом в досудебном порядке, путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. В соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета:

- суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждениями;
- остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные Департаментом в отчетном финансовом году;
- остатки субсидии, не использованные Департаментом в текущем финансовом году.

Департамент обеспечивает возврат бюджетных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.