



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » августа 2020 г. № 472
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
Коллегии Администрации Кемеровской области
в сфере предоставления долгосрочных целевых
жилищных займов и социальных выплат**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.12.2006 № 248 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2009 № 121, от 19.05.2009 № 217, от 23.03.2012 № 101, от 05.06.2012 № 203, от 06.08.2013 № 334, от 08.11.2017 № 588, от 13.12.2017 № 642) следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле и пункте 1 слова «на приобретение жилых помещений» исключить.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.».

1.3. В Порядке предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденном постановлением:

1.3.1. В заголовке слова «на приобретение жилых помещений» исключить.

1.3.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных выплат категориям граждан, определенным статьей 10 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования» (далее – Закон).».

1.3.3. В пункте 1.4 слова «департаментом строительства Кемеровской области (далее – департамент)» заменить словами «Министерством строительства Кузбасса (далее – Министерство)».

1.3.4. В пунктах 1.5, 1.9 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.3.5. В пункте 2.1:

абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

признано непригодным для проживания на дату составления списка получателей социальных выплат.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«является объектом индивидуального жилищного строительства или индивидуальным жилым домом, но не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения;

расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает десять лет, предшествующих году составления списка получателей социальных выплат.».

2. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.03.2008 № 72 «Об утверждении Положения о требованиях к заемщикам, способах и условиях обеспечения возврата заемных средств, а также иных условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 221, от 25.03.2009 № 121, от 22.07.2009 № 319, от 11.05.2010 № 180, от 23.07.2010 № 331, от 05.10.2010 № 434, от 05.06.2012 № 203, от 03.07.2012 № 241, от 12.02.2014 № 61, от 20.06.2017 № 307, от 06.10.2017 № 515, постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.07.2019 № 450) следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «на приобретение жилых помещений» исключить.

2.2. Пункт 3 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «– Кузбасса».

2.3. В Положении о требованиях к заемщикам, способах и условиях обеспечения возврата заемных средств, а также иных условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа, утвержденном постановлением:

2.3.1. В пункте 1.1 слова «на приобретение жилых помещений» исключить.

2.3.2. В пункте 1.4:

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

признано непригодным для проживания на дату составления списка получателей долгосрочных целевых жилищных займов.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«является объектом индивидуального жилищного строительства или индивидуальным жилым домом, но не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения;

расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает десять лет, предшествующих году составления списка получателей долгосрочных целевых жилищных займов.».

2.3.3. Абзац пятый пункта 3.3 исключить.

2.3.4. Абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«При заключении заемщиком договора страхования в целях обеспечения возврата заемных средств первым выгодоприобретателем является специализированная организация.».

2.3.5. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Заемные средства, предоставляемые на строительство индивидуального жилого дома, в том числе на реконструкцию индивидуального жилого дома, в результате которой происходит увеличение его общей площади (далее – строительство индивидуального жилого дома), передаются заемщикам одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом предоставляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

Сумма займа на строительство индивидуального жилого дома определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона.

В случае если гражданин изъявил желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона, и полученной суммой займа ему оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления гражданина, поданного не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий не завершенного строительством индивидуального жилого дома;

заявления поручителя (поручителей) о согласии на увеличение суммы займа;

справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщика и поручителя (поручителей);

документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщика и поручителя (поручителей) (в случае если гражданин является индивидуальным предпринимателем, представляются следующие документы: копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщика и поручителя (поручителей);

заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ.

Решение об увеличении суммы займа подлежит исполнению не позднее 31 марта следующего финансового года.

Заявление и пакет документов гражданин представляет в комиссию, в которую гражданин подавал заявление на получение займа.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от гражданина осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления, производит расчет суммы займа, вносит изменение в список получателей займов в части увеличения суммы займа и передает пакет документов в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения из комиссии пакета документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного гражданином, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям заемщика, совершеннолетних членов его семьи, созаемщиков и поручителя (поручителей) в бюро кредитных историй в

соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них информации, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию по своим кредитным историям, кредитным историям совершеннолетних членов их семей, созаемщиков и поручителя (поручителей).

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии).

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками.

После устранения недостатков комиссией пакет документов, предусмотренный настоящим пунктом, передается в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения пакета документов из комиссии.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня получения пакета документов от специализированной организации.

После принятия областной комиссией соответствующего решения пакет документов вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращается специализированной организации для работы с гражданами и дальнейшего возврата пакета документов по ведомости в комиссию. О принятом областной комиссией решении гражданин, обратившийся за увеличением суммы займа, и комиссия извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения последнего решения.

Изменение условий договора, заключенного между гражданином (гражданами) – заемщиком, созаемщиком (при наличии) и

специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщика.

Отчетом о целевом использовании займа на строительство индивидуального жилого дома является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Срок окончания строительства индивидуального жилого дома не должен превышать трех лет после получения займа.»

3. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.11.2012 № 512 «О Порядке и условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.02.2014 № 61) следующие изменения:

3.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.».

3.2. Порядок предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.3. Положение об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.4. Перечень документов, представляемых молодоженами для получения займа в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291 «О порядке предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, способах и условиях обеспечения возврата займа» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 374, от 12.02.2014 № 61) следующие изменения:

4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.».

4.2. Порядок предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.3. В Положении о способах и условиях обеспечения возврата займов, утвержденном постановлением:

4.3.1. В пункте 1.2 слова «на приобретение жилых помещений» исключить.

4.3.2. В пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Поручительство в качестве способа обеспечения возврата займа используется в случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома. Для заключения договора займа такие заемщики должны представить не менее 1 поручителя (физическое лицо или юридическое лицо – работодатель заемщика), согласного заключить со специализированной организацией договор поручительства.»;

в абзаце восьмом слова «возмещения убытков» заменить словами «уплаты процентов и возмещения иных убытков»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 15 рабочих дней с даты смерти поручителя – физического лица, даты достижения поручителем – физическим лицом возраста, определенного в соответствии с пунктом 5.5 Порядка, даты признания несостоятельным (банкротом) поручителя – физического или юридического лица заемщик обязан произвести замену такого поручителя.».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 6 августа 2020 г. № 472

**Порядок
предоставления долгосрочного целевого
жилищного займа молодым людям в связи
с проведением торжественных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым людям в соответствии с Законом Кемеровской области от 02.10.2012 № 89-ОЗ «О займах молодым людям в связи с проведением торжественных мероприятий» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования», а также следующее основное понятие: специализированная организация – некоммерческая организация, получившая субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, на приобретение или строительство жилья.

**2. Правила обращения молодых людей для
получения займа**

2.1. Молодые люди, желающие получить долгосрочный целевой жилищный заем (далее – заем), обращаются в комиссию по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат, созданную органом местного самоуправления муниципального образования, определенного распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса местом проведения торжественных мероприятий (далее – комиссия).

2.2. Молодые люди представляют в комиссию заявление и пакет документов согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением (далее – перечень).

3. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 20 дней с даты получения документов от молодоженов:

осуществляет проверку представленных молодоженами документов на предмет их соответствия требованиям Закона, настоящего постановления;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах получателей займов и членов их семей на имевшиеся (имеющиеся) у них последние 5 лет жилые помещения (далее – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости). В случае изменения указанными лицами фамилии, имени, отчества на дату их обращения с заявлениями в комиссию сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество этих лиц;

организует формирование дел молодоженов. Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, должны быть прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью комиссии и подписью председателя комиссии;

вместе со списком получателей займов, составленным комиссией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – список), сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и информационными листами заемщиков (подлинник и копия) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, представляемых молодоженами для получения займа в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденному настоящим постановлением (далее – информационный лист заемщика), заверенными председателем комиссии и утвержденными главой муниципального образования, в котором создана комиссия, передает дела молодоженов специализированной организации.

Списки, поступающие от комиссий, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии и утверждены главой муниципального образования, в котором создана комиссия.

Список, передаваемый комиссией специализированной организации, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

Комиссия до направления списка специализированной организации берет письменное согласие с супругов, включенных в списки, на снятие с учета нуждающихся в жилых помещениях после получения займа (в случае, если супруги состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях).

После получения супругами займа комиссия осуществляет снятие супругов с учета нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если молодожены состояли на учете нуждающихся в жилых помещениях).

3.2. В случае представления молодоженами неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства документы и в течение 10 дней после их представления передает документы в специализированную организацию. При этом срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое гражданам для представления запрошенных документов.

3.3. Специализированная организация в течение 30 рабочих дней с даты получения документов из комиссии:

- осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям Закона, настоящего постановления;

- производит расчет суммы займа, которая может быть выделена молодоженам, в соответствии с условиями, определенными Законом;

- передает их в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа;

- до передачи в областную комиссию документов, поступивших из комиссий, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям супругов и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них сведений, указанных в пункте 2.7 Положения об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденного настоящим постановлением. Супруги и созаемщики представляют согласие на запрос данных в бюро кредитных историй по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Супруги вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию) по своим кредитным историям, кредитным историям созаемщиков.

В случае выявления специализированной организацией факта представления неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления,

документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, письменно сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии). Решение о возврате и невозврате документов комиссии принимается специализированной организацией самостоятельно.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов возвращен комиссии по письменному запросу комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками вместе с информационным листом заемщика, в котором также учтены внесенные в пакет документов изменения.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов вместе с дополнительным информационным листом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

После устранения недостатков комиссией документы, предусмотренные настоящим постановлением, передаются в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов из комиссии.

3.4. Основаниями для принятия областной комиссией решения об отказе в предоставлении займа являются:

- 1) несоответствие документов перечню и (или) несоответствие молодоженов требованиям, предъявленным к ним Законом, настоящим постановлением;
- 2) несоблюдение условий предоставления займа, указанных в Законе и Положении об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденном настоящим постановлением;
- 3) отсутствие у молодоженов права на получение займа в соответствии с Законом на дату принятия решения;
- 4) смерть, объявление умершими (умершим) или признание безвестно отсутствующими (отсутствующим) супругов (супруга) на основании решения суда;
- 5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты получения документов от специализированной организации.

3.6. Областная комиссия передает в течение 5 рабочих дней со дня принятия:

решение об отказе в предоставлении займа в комиссию;

решение о предоставлении займа в специализированную организацию для заключения с молодежными договора займа в соответствии с положениями Закона и действующего законодательства.

3.7. О принятом областной комиссией решении молодежные, обратившиеся за получением займа, извещаются соответственно через комиссию или специализированную организацию в течение 10 рабочих дней со дня получения последним решения.

3.8. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) областной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

** Утвержденная областной комиссией на текущий квартал стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с Методикой расчета стоимости одного квадратного метра общей площади жилья и стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городских, муниципальных округах, муниципальных районах Кемеровской области, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 98.

*** Стоимость норматива площади жилого помещения (руб.) (графа 19 списка) = норматив площади жилого помещения (кв.м) (графа 16 списка) x утвержденная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения (руб.).

**** Сумма собственных средств молодежи (руб.) (графа 20 списка) – стоимость приобретаемого жилого помещения (руб.) (графа 18 списка) – сумма займа (руб.) (графа 21 списка)

Настоящим выражаю свое* _____ – согласие / _____ – несогласие
* цужное пометить «V»

на получение (полное наименование специализированной организации, ИНН, ОГРН)

_____ из любых БКИ информации (кредитного отчета), содержащейся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», информации из ЦККИ о БКИ, в котором хранится моя кредитная история, в целях установления договорных отношений с (полное наименование специализированной организации) _____.

_____ / _____ /
Ф.И.О. полностью подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
долгосрочного целевого
жилищного займа молодоженам в
связи с проведением
торжественных мероприятий

Дополнительный информационный лист

К делу молодоженов – получателей займа:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Контактные телефоны: _____

№ п/п	Наименование документа (с устраненными недостатками, вновь предоставляемого)	Дата документа, номер	Примечание	Подпись заемщика
1	2	3	4	5

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. заемщика)

_____ (подпись)

Глава
муниципального
образования
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 6 августа 2020 г. № 472

**Положение
об условиях предоставления долгосрочного целевого
жилищного займа молодым людям в связи с
проведением торжественных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым людям в соответствии с Законом Кемеровской области от 02.10.2012 № 89-ОЗ «О займах молодым людям в связи с проведением торжественных мероприятий» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, Порядком предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым людям, утвержденным настоящим постановлением, а также Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования».

1.3. Займы предоставляются на условиях заключаемого между специализированной организацией и молодыми людьми соответствующего договора долгосрочного целевого жилищного займа (далее – заемщики, договор займа). Договор займа для целей настоящего Положения является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены в стандартных формах и могут быть приняты заемщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.4. Займы используются заемщиками в целях, указанных в пунктах 5, 6 статьи 4 Закона, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов. Займы используются заемщиками для строительства индивидуального жилого дома на принадлежащем молодым людям (одному из них) земельном участке, расположенном на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Специализированная организация участвует в выборе молодыми людьми варианта жилого помещения. Заемные средства не могут быть использованы для оплаты варианта жилого помещения, выбранного получателем займа, в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;
находится в залоге;
приобретается у родственников (дети, супруг, родители);
не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

признано непригодным для проживания на дату составления списка получателей займов;

является объектом индивидуального жилищного строительства или индивидуальным жилым домом, но не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения;

расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает 10 лет, предшествующих году составления списка получателей займов.

1.5. Займы предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме.

1.6. Использование займов в целях строительства индивидуальных жилых домов, а также приобретения квартир или прав на квартиры в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием заемных средств.

1.7. Использование займов в целях приобретения жилья на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования заемных средств в целях, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

2. Условия предоставления займа

2.1. Все члены семьи заемщиков, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное (или построенное) за счет средств займа, исключая несовершеннолетних (не достигших 18 лет) членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов, попечителей. При этом в случае если несовершеннолетние члены семьи заемщиков являются собственниками высвобождаемого жилья, передаваемого заемщиками в оплату жилого помещения, приобретаемого за счет займа, указанные несовершеннолетние должны быть включены в состав собственников жилого помещения, приобретаемого (или построенного) за счет средств займа.

2.2. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.

2.3. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести солидарную ответственность по обязательствам, установленным договором займа. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Положением.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

2.4. При включении в договор займа созаемщиков заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении созаемщиков в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

2.5. В случае совершения в течение 2 лет со дня заключения договора займа заемщиками действий, в результате которых они не могут относиться к категории граждан, определенной статьей 3 Закона, на сумму основного долга начисляются и подлежат уплате проценты в размере ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

При этом сумма оставшегося основного долга и размер ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации определяются по состоянию на дату совершения заемщиком действий, в результате которых он не может относиться к категории граждан, определенной статьей 3 Закона, подтвержденных соответствующими документами (свидетельство, выданное органами записи актов гражданского состояния, решение суда и т.п.).

2.6. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

2.7. Заемщиками не могут являться молодожены, если кредитный отчет по кредитной истории (кредитные отчеты по кредитным историям) хотя бы одного из них содержит (содержат) информацию, свидетельствующую о неисполнении (ненадлежащем исполнении) им (ими) принятых на себя денежных обязательств по договору займа (кредитному договору), а также иному договору (соглашению) или обязательству (далее – обязательство) и выразившуюся в одном или нескольких признаках:

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 60 дней или 2 и более просроченных платежей сроком более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 90 дней в течение последних 3 лет. Данный критерий не принимается во внимание, если просроченный платеж по обязательству погашен более 2 лет назад, при этом есть история обслуживания иного обязательства без просроченных платежей сроком более 1 года, и сумма этого обязательства превышает сумму обязательства, в отношении которого возникла просроченная задолженность более 90 дней;

наличие текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней.

2.8. Предоставление займа на строительство индивидуального жилого дома производится при условии начала строительства дома за счет собственных средств заемщиков с объемом фактически выполненных работ не менее 10 процентов от необходимых объемов работ, что подтверждается представлением соответствующих документов, указанных в приложении № 2 к перечню документов, представляемых молодоженами для получения займа в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденному настоящим постановлением.

При получении займа на строительство индивидуального жилого дома отчетом о целевом использовании средств является разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта либо уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Срок окончания строительства дома не должен превышать 3 лет после получения займа.

3. Способы и условия обеспечения возврата займа

В целях обеспечения возврата заемщиками заемных средств специализированная организация вправе использовать в установленном Законом порядке следующие способы обеспечения:

поручительство физических или юридических лиц;
залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа;

неустойка (штраф, пеня);

страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного за счет займа.

Заемщик вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

3.1. Поручительство.

Поручительство в качестве способа обеспечения возврата займа используется в случае предоставления займа на строительство

индивидуального жилого дома. Для заключения договора займа такие заемщики должны представить не менее 1 поручителя (физическое лицо или юридическое лицо – работодатель заемщика), согласного заключить со специализированной организацией договор поручительства.

Поручителем не может быть лицо, являющееся заемщиком специализированной организации, или лицо, обладающее недостаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель обязывается отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики отвечают солидарно.

Поручитель отвечает за исполнение обязательств заемщиком в том же объеме, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе требовать от заемщиков уплаты процентов и возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Залог.

При залоге жилья, приобретенного за счет средств займа, специализированная организация – залогодержатель, являющаяся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам – залогодателям из стоимости заложенного жилья преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилье, на которое установлена ипотека, остается у заемщика – залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с иском на жилье, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращает свое действие при окончательном расчете заемщиков по договору займа.

3.3. Неустойка.

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности, обязательств по возврату займа.

3.4. Страхование.

При заключении заемщиком договора страхования в целях обеспечения возврата заемных средств первичным выгодоприобретателем является специализированная организация.

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

Расходы по страхованию несет страхователь.

4. Иные условия предоставления займа

4.1. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

4.2. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

4.3. Заемщики имеют право на получение займа в соответствии с Законом только один раз.

4.4. Заемные средства предоставляются при представлении заемщиком в специализированную организацию проекта документа (договора) на приобретение жилого помещения, который должен соответствовать условиям об обеспечении возврата займа, а также иным условиям предоставления заемных средств, определенным Законом и настоящим Положением.

4.5. Заемные средства, за исключением случая, установленного пунктом 4.8 настоящего Положения, передаются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского

учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней.

Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после представления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.

4.6. В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли – продажи, больше чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется с учетом рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке данного оценщика. В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли – продажи, меньше чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется исходя из стоимости, указанной в договоре купли – продажи.

4.7. В случае если заемщики желают приобрести, построить жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения, установленного Законом, с учетом отступления от норматива площади жилого помещения, они оплачивают сверхнормативную площадь за счет собственных средств по рыночной стоимости, установленной на основании отчета независимого оценщика.

4.8. Заемные средства, предоставляемые на строительство индивидуального жилого дома, передаются заемщиком одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом предоставляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

4.9. Сумма займа для строительства индивидуального жилого дома определяется исходя из сметной стоимости работ, необходимых заемщику для завершения строительства индивидуального жилого дома, при этом ее максимальный размер не должен превышать сумму, определенную в установленном Законом порядке.

4.10. В случае если заемщики изъявили желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона, и полученной суммы займа им оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления заемщиков, поданного не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий не завершенного строительством индивидуального жилого дома;

заявления поручителя (поручителей) о согласии на увеличение суммы займа;

справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщиков и поручителя (поручителей);

документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщиков и поручителя (поручителей) (в случае если заемщики (один из заемщиков) является индивидуальным предпринимателем, представляются следующие документы: копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщиков и поручителя (поручителей);

заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ.

Решение об увеличении суммы займа подлежит исполнению не позднее 31 марта следующего финансового года.

Заявление и пакет документов заемщики представляют в комиссию, в которую они подавали заявление на получение займа.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от заемщиков осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления, производит расчет суммы займа, вносит изменение в список получателей займов на увеличение сумм займа и передает пакет документов в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения из комиссии пакета документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего Положения и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного супругами, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям заемщиков и созаемщиков в бюро кредитных

историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них информации, указанной в пункте 3.3 Порядка предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым людям в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденного настоящим постановлением. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию) по своим кредитным историям, кредитным историям созаемщиков.

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии). Решение о возврате и невозврате документов комиссии принимается специализированной организацией самостоятельно.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками.

После устранения недостатков комиссией пакет документов, предусмотренный настоящим пунктом, передается в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения пакета документов из комиссии.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня получения пакета документов от специализированной организации.

После принятия областной комиссией соответствующего решения пакет документов вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращается специализированной организации для работы с заемщиками и дальнейшего возврата пакета документов по ведомости в комиссию.

О принятом областной комиссией решении заемщики, обратившиеся за увеличением суммы займа, и комиссия извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

Изменение условий договора, заключенного между заемщиками и специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщиков.

4.11. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) специализированной организацией в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 6 августа 2020 г. № 472

**Перечень
документов, представляемых молодоженами для
получения займа в связи с проведением
торжественных мероприятий**

1. Настоящим перечнем определяются документы, представляемые молодоженами в комиссию по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат, созданную органом местного самоуправления муниципального образования, определенного распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса местом проведения торжественных мероприятий (далее – комиссия).

2. В настоящем перечне используются основные понятия и сокращения, определенные Законом Кемеровской области от 02.10.2012 № 89-ОЗ «О займах молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий» и Порядком предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодоженам в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

3. Молодожены, желающие получить заем, представляют в комиссию следующие документы:

- а) заявление (приложение № 1);
- б) документы, указанные в информационном листе заемщика (приложение № 2).

Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых
молодоженами для получения
займа в связи с проведением
торжественных мероприятий

Председателю областной
комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 02.10.2012 № 89-ОЗ «О займах молодым людям в связи с проведением торжественных мероприятий» (далее – Закон) сроком _____.

Приложения:

1. _____,
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

(подпись)

(Ф.И.О. супруги(а))

(подпись)

Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых молодоженами для
получения займа в связи с
проведением торжественных
мероприятий

Информационный лист заемщика

Ф.И.О. заемщика _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Категория _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. (супруга/супруги) _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

дети: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

дети: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

дети: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: _____

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____

(жилой дом, квартира, комната;

высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального

жилищного строительства)

Созаемщик:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Семейное положение: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Поручитель (поручители)*: _____

физическое лицо _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Поручитель (физическое лицо, в случае если заемщиком привлекается более одного поручителя – физического лица):

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

* В случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома.

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

или

Поручитель (юридическое лицо): _____

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес): _____

ИНН _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, номер	Примечание	Подпись заемщика/ поручителя/ созаемщика
1	2	3	4	5
Пакет № 1				
Документы для принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа				
1	Личное заявление супругов			

1	2	3	4	5
2	<p>Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»</p> <p>заемщик</p> <p>супруг заемщика</p> <p>члены семьи (дети) (для не достигших возраста 18 лет в лице законных представителей)</p> <p>созаемщики</p>			
3	<p>Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым в связи с проведением торжественных мероприятий, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.11.2012 № 512)</p>			

1	2	3	4	5
	Совершеннолетние члены семьи			
	Созаемщики			
4	Копия свидетельства о заключении брака молодоженами			
	Документ о составе семьи на всех членов семьи по месту жительства (с датой выдачи (для копий – с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией в специализированную организацию)			
5	справка			
	поквартирная карточка (копия)			
	домовая книга (копия)			
	похозяйственная книга (копия)			
	финансово-лицевой счет (копия)			
	иное			
6	Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи. В случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию			

1	2	3	4	5
	<p>прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г. Новокузнецка). Указанные сведения не представляются на граждан, родившихся после ноября 1998 года</p>			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			
7	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи), в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество, с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию</p>			
	заемщик			

1	2	3	4	5
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			
8	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства за последние 5 лет (указать периоды и адреса)			
	заемщик			
	супруг заемщика			
	члены семьи (дети)			
9	Копии справок о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			
	созаемщики			
10	Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	заемщик			

1	2	3	4	5
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			
	созаемщики			
Пакет № 2				
Документы для заключения договора займа				
	Справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
11	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			
	созаемщики			
12	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			
	созаемщики			
13	Для заемщика (созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем			
	копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год			

1	2	3	4	5
	<p>текущего года и за последний налоговый период</p> <p>копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя</p> <p>копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет</p>			
14	<p>Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах заемщика/ созаемщика (копии)</p> <p>кредитный договор, график платежей</p> <p>справка об остатке задолженности</p> <p>исполнительный лист</p> <p>иное</p>			
15	<p>Копия паспорта заемщик</p> <p>супруг(а) заемщика</p> <p>члены семьи (дети, достигшие возраста 14 лет)</p> <p>созаемщики</p>			
16	<p>Копии свидетельств о рождении детей (для несовершеннолетних, не достигших возраста</p>			

1	2	3	4	5
	14 лет, а также для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет)			
17	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по форме № 8, являющейся приложением № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984) (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет)			
18	Копии документов, выданных органами ЗАГС, для подтверждения изменения или отсутствия изменения Ф.И.О. (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	члены семьи (дети)			

1	2	3	4	5
19	<p>Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)</p> <p>заемщик</p> <p>супруг(а) заемщика</p> <p>созаемщики</p>			
20	<p>Копия свидетельства о заключении брака</p> <p>заемщик</p> <p>созаемщик</p>			
21	<p>Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика (не члена семьи заявителя) на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)</p>			
<p>Пакет № 2.1 (дополнительные документы к пакету № 2)</p>				
<p>Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье</p>				
22	<p>Правоустанавливающие документы (документы – основания, свидетельства о государственной регистрации права собственности (копии), сведения из Единого</p>			

1	2	3	4	5
	государственного реестра недвижимости)			
23	Технический паспорт (план) на жилое помещение или выписка из технического паспорта (плана), кадастровый паспорт (копии)			
24	Акт (выписка из акта) оценки стоимости жилого помещения			
25	Документы на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома) (копии)			
26	Копия паспорта продавца (продавцов) или копия свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет			
27	Заявление заемщика и других собственников о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности жилья			
28	Документы об обязательстве высвобождения занимаемого жилья			
Пакет № 2.2 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на строительство индивидуального жилого дома				
29	Правоустанавливающие документы на земельный участок (документы – основания, свидетельство о государственной регистрации			

1	2	3	4	5
	права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый паспорт (копии), сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
30	Разрешение на весь срок строительства (не менее 3 лет) (копия)			
31	Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений, утвержденные главным архитектором муниципального образования			
32	Укрупненная смета, утвержденная главным архитектором муниципального образования			
33	Заключение органа архитектуры об объеме выполненных работ			
34	График поэтапного выполнения работ			
Пакет № 3 (в случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома)				
Документы на поручителей по договору займа				
Поручитель – физическое лицо				
35	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную			

1	2	3	4	5
	<p>организацию областной комиссией</p> <p>Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией</p>			
36	<p>Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)</p> <p>кредитный договор, график платежей</p> <p>справка об остатке задолженности</p> <p>исполнительный лист</p> <p>иное</p>			
37	Копия паспорта			
38	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
39	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным			

1	2	3	4	5
	законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – физическое лицо (в случае, если заемщиком привлекается более одного поручителя – физического лица)				
40	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
40	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
41	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
41	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
42	Копия паспорта			
43	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи			

1	2	3	4	5
	областной комиссией в специализированную организацию)			
44	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – индивидуальный предприниматель				
45	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
46	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
47	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
48	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			

1	2	3	4	5
49	<p>Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя</p> <p>кредитный договор, график платежей</p> <p>справка об остатке задолженности</p> <p>исполнительный лист</p> <p>иное</p>			
50	Копия паспорта			
51	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – юридическое лицо				
52	Копии документов, связанных с образованием юридического лица (решение о создании организации, устав) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
53	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц			
54	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
55	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
56	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
57	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
58	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			

1	2	3	4	5
59	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____	_____
(Ф.И.О. супруга(и), родителя)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. супруга(и))	(подпись)

Глава
муниципального
образования
М.П.

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Председатель
комиссии

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 6 августа 2020 г. № 472

**Порядок
предоставления займа и социальной выплаты
многодетным семьям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении займов и социальных выплат многодетным семьям» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Федеральным законом от 30.12.2014 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Законом, Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования», а также следующее основное понятие: специализированная организация – некоммерческая организация, получившая субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, на приобретение или строительство жилья.

**2. Документы, представляемые многодетными семьями
для получения займа или социальной выплаты**

2.1. Супруги (родитель), желающие получить заем или социальную выплату, обращаются в комиссию по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат (далее – комиссия), созданных в местных администрациях по месту жительства одного из супругов (родителя).

2.2. Супруги (родитель), желающие получить заем, представляют в комиссию заявление обоих супругов (родителя) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в информационном листе заемщика согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Супруги (родитель), желающие получить социальную выплату, за исключением случая, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в комиссию заявление обоих супругов (родителя) согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, указанные в информационном листе получателя социальной выплаты согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Супруги (родитель), желающие повторно реализовать свое право на получение социальной выплаты в случае рождения ребенка (детей) в течение 12 месяцев со дня принятия областной комиссией решения о предоставлении первой социальной выплаты, представляют в комиссию заявление обоих супругов (родителя) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением супруги (родитель) представляют в комиссию следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) супругов (родителя), родившегося (родившихся) в течение 12 месяцев со дня принятия областной комиссией решения о предоставлении первой социальной выплаты;

копию договора о предоставлении социальной выплаты;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное за счет средств социальной выплаты, находящееся в собственности заявителя (при наличии);

копию договора с кредитной организацией о предоставлении ипотечного кредита (займа);

справку кредитной организации о текущем остатке по ипотечному кредиту (займу), полученному супругами (родителем) в целях оплаты приобретенного (приобретаемого) жилого помещения;

согласие членов многодетной семьи на обработку персональных данных комиссией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок работы комиссий

3.1. Комиссии создаются на неопределенный срок с числом членов комиссии не менее 3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

Контроль за деятельностью комиссий осуществляют главы муниципальных образований, в которых созданы комиссии.

3.2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления от супругов (родителя) заявления и всех необходимых документов принимают решение о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат с определением размера займа или социальной выплаты либо о мотивированном отказе во включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат.

Комиссии до принятия решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат либо о мотивированном отказе во включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах получателей займов, получателей социальных выплат и членов их семей на имевшиеся (имеющиеся) у них последние 5 лет жилые помещения (далее – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае изменения указанными лицами фамилии, имени, отчества на дату их обращения с заявлениями в комиссию сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество этих лиц.

О принятом решении комиссии извещают супругов (родителя), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе во включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим постановлением;

недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах;

отсутствие у многодетной семьи права на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом на дату принятия решения.

3.3. Комиссии организуют ведение реестра многодетных семей – получателей займов или социальных выплат (далее – реестр). Реестр должен быть прошнурован с указанием страниц реестра, скреплен печатью органа местного самоуправления и подписью председателя комиссии.

Реестр формируется в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления. Многодетные семьи, супруги (родитель) в которых подали заявление в один день, включаются в реестр в алфавитном порядке.

3.4. Основаниями для принятия комиссией решения об исключении многодетной семьи из реестра являются:

смерть, объявление обоих супругов (родителя) умершими (умершим) или признание обоих супругов (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) на основании решения суда;

подача обоими супругами (родителем) письменного заявления об исключении из реестра;

утрата основания, дающего право многодетной семье на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом, на дату принятия решения об исключении из реестра;

выезд обоих супругов (родителя) на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

выявление в представленных документах недостоверных сведений, повлекших необоснованное включение в реестр, а также выявление неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о включении в реестр.

Решения об исключении многодетных семей из реестра принимаются комиссиями, на основании решений которых они были включены в реестр, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения об исключении многодетных семей из реестра должны содержать основания, перечисленные в настоящем пункте.

О принятом решении комиссии извещают многодетную семью, направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае изменений в сведениях о членах многодетной семьи, подтверждаемых представленными документами (за исключением представленных ранее архивных документов), супруги (родитель) обязаны в течение 3 месяцев с даты возникновения изменений в указанных сведениях представить в комиссии документы, подтверждающие указанные изменения.

Сведения, указываемые в реестре, должны регулярно, не реже 1 раза в 2 года, проверяться комиссией и в случае возникновения в них изменений обновляться путем внесения изменений в реестр.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются комиссиями не реже чем 1 раз в 2 года с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представленные супругами (родителем) и полученные комиссиями с использованием межведомственного информационного взаимодействия, являются основанием для проведения комиссиями проверки обоснованности сохранения за многодетной семьей права на получение займа или социальной выплаты.

Многодетные семьи, которым было отказано во включении в реестр, а также многодетные семьи, которые были исключены из указанного реестра, вправе повторно обратиться в комиссию с заявлением о получении займа или социальной выплаты и документами согласно настоящему Порядку в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе во включении многодетной семьи в реестр или решения об исключении из указанного реестра.

3.5. Комиссии с учетом объема средств, предусмотренных на реализацию Закона на соответствующий финансовый год, составляют список многодетных семей – получателей займов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и список многодетных семей – получателей социальных выплат согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на очередной

календарный год. Указанные списки составляются с учетом очередности включения многодетных семей в реестр.

Комиссия уведомляет многодетную семью посредством телефонной связи о подошедшей очередности в реестре для включения в список многодетных семей – получателей займов или в список многодетных семей – получателей социальных выплат, а также о необходимости представить обновленные документы, предусмотренные настоящим постановлением (за исключением представленных ранее архивных документов).

В случае если многодетная семья не отвечает по номерам телефона, указанным в деле многодетной семьи, отказывается представлять требуемые в соответствии с настоящим постановлением документы, отказывается от получения займа или социальной выплаты, иным образом не реагирует на уведомление комиссии посредством телефонной связи, комиссия обязана направить в адрес многодетной семьи заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление, в котором сообщается о подошедшей очередности для включения многодетной семьи в список многодетных семей – получателей займов или в список многодетных семей – получателей социальных выплат, о необходимости представить в связи с этим обновленные документы, предусмотренные настоящим постановлением, устанавливается месячный срок представления указанных документов (далее – письменное уведомление комиссии).

В случае неприятия многодетной семьей мер, направленных на выполнение действий, указанных в письменном уведомлении комиссии, в течение 1 месяца с момента доставки письменного уведомления комиссии в адрес многодетной семьи по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации такая многодетная семья не включается в список многодетных семей – получателей займов или список многодетных семей – получателей социальных выплат на очередной календарный год.

3.6. Комиссия определяет сумму займа или социальной выплаты, выделяемую многодетной семье, в соответствии с условиями, определенными Законом.

3.7. Комиссия организует формирование и хранение дел многодетных семей, обратившихся с заявлениями на получение займов или социальных выплат. Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, пронумерованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью органа местного самоуправления и подписью председателя комиссии.

Дела многодетных семей должны храниться в комиссии не менее 5 лет со дня принятия комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо со дня исключения многодетной семьи из реестра.

3.8. Комиссия вместе со списком, сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, выпиской из протокола

заседания комиссии о принятом решении о включении многодетных семей в реестр по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, выпиской из реестра по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, информационным листом заемщика (подлинник и копия) или информационным листом получателя социальной выплаты (подлинник и копия), заверенными председателем комиссии и утвержденными главой муниципального образования, в котором создана комиссия, передает дела многодетных семей с целью их проверки на предмет соответствия требованиям Закона и дальнейшей передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа, социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты в следующем порядке:

специализированной организации – дела многодетных семей – получателей займов;

исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, – дела многодетных семей – получателей социальных выплат.

Списки, поступающие от комиссий, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии и утверждены главой муниципального образования.

Комиссии до направления списка специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Список, передаваемый комиссией специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

3.9. Комиссия до направления списка специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, берет письменное согласие с членов многолетней семьи, включенных в списки, на снятие с учета нуждающихся в жилых помещениях после получения займа или социальной выплаты. После получения многодетными семьями займа или социальной выплаты комиссия контролирует снятие членов указанных многодетных семей с учета нуждающихся в жилых помещениях.

3.10. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссиями в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в установленном порядке.

4. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты

4.1. Специализированная организация, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, в течение 30 рабочих дней с даты получения документов из комиссии осуществляют проверку представленных документов и расчета суммы займа, социальной выплаты на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления и передают их в областную комиссию для принятия решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию документов, поступивших из комиссий, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них сведений, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка. Совершеннолетние члены многодетной семьи и созаемщики представляют согласие на запрос данных в бюро кредитных историй по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку. Супруги (родитель) вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за один месяц до передачи в специализированную организацию) по своим кредитным историям, кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков.

4.2. В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим Порядком, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщают о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии). Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления

исправленных документов вместе с дополнительным информационным листом по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, пакет документов возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками вместе с информационным листом заемщика или информационным листом получателя социальной выплаты, в котором также учтены внесенные в пакет документов изменения.

После устранения недостатков комиссией документы, предусмотренные настоящим постановлением, передаются в специализированную организацию, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов из комиссии.

4.3. Срок принятия областной комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты не может превышать 20 рабочих дней со дня получения документов от специализированной организации, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющего полномочия в сфере строительства.

4.4. Основаниями для принятия областной комиссией решения об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты являются:

1) несоответствие пакета документов требованиям настоящего Порядка и (или) несоответствие многодетной семьи требованиям, предъявляемым к ним Законом и настоящим Порядком;

2) отсутствие у многодетной семьи права на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом на дату принятия решения;

3) случаи, когда жилое помещение, выбранное получателем займа, получателем социальной выплаты:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

признано непригодным для проживания на дату составления списка многодетных семей – получателей займов (списка многодетных семей – получателей социальных выплат);

является объектом индивидуального жилищного строительства или индивидуальным жилым домом, но не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения,

расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает десять лет, предшествующих году составления списка многодетных семей – получателей займов (списка многодетных семей – получателей социальных выплат);

4) несоблюдение условий предоставления займа, социальной выплаты, указанных в Законе и настоящем Порядке;

5) смерть, объявление умершими (умершим) или признание безвестно отсутствующими (отсутствующим) обоих супругов (родителя) на основании решения суда;

6) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.5. После принятия областной комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты дела многодетных семей вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращаются специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, для работы с гражданами и дальнейшего возврата дел по ведомости в комиссию.

4.6. О принятом областной комиссией решении супруги (родитель), обратившиеся (обратившийся) за получением займа или социальной выплаты, и комиссия извещаются соответственно специализированной организацией или исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

4.7. Члены областной комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) областной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления займа

5.1. Заем предоставляется на условиях заключаемого между специализированной организацией и членами многодетной семьи (далее также – заемщики) соответствующего договора долгосрочного целевого жилищного займа (далее – договор займа).

Договор займа для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены в стандартных формах и могут быть приняты членами многодетной семьи не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

5.2. Займы используются многодетными семьями в целях строительства или приобретения жилья на территории Кемеровской области – Кузбасса, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

Специализированная организация участвует в выборе многодетной семьей варианта жилого помещения.

5.3. Использование займов в целях строительства индивидуальных жилых домов, а также приобретения квартир или прав на квартиры (далее – жилье, жилые помещения) в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием заемных средств.

Использование займов в целях приобретения жилья на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования заемных средств в целях, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

5.5. Возраст заемщиков устанавливается для мужчин – до 65 лет, женщины – до 60 лет, при этом 60 и 65 лет – предельный возраст окончания выплат по договору займа, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае достижения заемщиками возраста, определенного в абзаце первом настоящего пункта, на дату заключения договора займа либо в течение срока возврата заемных средств договор займа может быть заключен на срок, предусмотренный Законом, при условии привлечения указанными заемщиками любых третьих лиц, отвечающих требованиям к заемщику, установленным настоящим Порядком, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по обязательствам, установленным договором займа, на равных условиях с заемщиком.

5.6. Все члены семьи заемщиков, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное (или построенное) за счет средств займа, исключая

несовершеннолетних (не достигших 18 лет) членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей. При этом, в случае если несовершеннолетние члены семьи заемщиков являются собственниками высвобождаемого жилья, передаваемого заемщиками в оплату жилья, приобретаемого за счет займа, указанные несовершеннолетние члены семьи должны быть включены в состав собственников жилого помещения, приобретаемого (или построенного) за счет средств займа.

5.7. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер, за вычетом расходов по разовым (периодическим) долговым обязательствам, возникшим из договорных отношений, в том числе из договорных отношений, которые не были исполнены надлежащим образом (обязательства по кредитам (займам), исполнительным листам, договорам (соглашениям) и другим обязательствам), в том числе обязательствам по уплате алиментов.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев до дня заключения договора займа, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

5.8. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести солидарную ответственность по обязательствам, установленным договором займа. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Порядком.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

5.9. При включении в договор займа созаемщиков заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении указанных созаемщиков в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

5.10. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

5.11. Заемщиками не могут являться члены многодетной семьи в случаях, если кредитный отчет по кредитной истории (кредитные отчеты по кредитным историям) хотя бы одного из совершеннолетних членов

многолетней семьи содержит (содержат) информацию, свидетельствующую о неисполнении (веннадлежащем исполнении) им (ими) принятых на себя денежных обязательств по договору займа (кредитному договору), а также иному договору (соглашению) или обязательству (далее – обязательство) и выразившуюся в одном или нескольких признаках:

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 60 дней или двух и более просроченных платежей сроком более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 90 дней в течение последних 3 лет. Данный критерий не принимается во внимание, если просроченный платеж по обязательству погашен более 2 лет назад, при этом есть история обслуживания иного обязательства без просроченных платежей сроком более 1 года, и сумма этого обязательства превышает сумму обязательства, в отношении которого возникла просроченная задолженность более 90 дней,

наличие текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней.

5.12. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

5.13. Заемные средства, за исключением случая, установленного пунктом 5.15 настоящего Порядка, передаются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней. Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после представления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.

5.14. В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли – продажи, больше, чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется с учетом рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке данного оценщика.

В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли – продажи, меньше, чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется исходя из стоимости, указанной в договоре купли – продажи.

В случае если заемщики желают приобрести жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения, с учетом положений подпункта 1 пункта 1 статьи 4 Закона они оплачивают сверхнормативную площадь за счет собственных средств по рыночной стоимости, определенной оценщиком.

5.15. Заемные средства, предоставляемые на строительство индивидуального жилого дома, передаются заемщикам одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом представляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

Сумма займа на строительство индивидуального жилого дома определяется в соответствии со статьей 5 Закона.

В случае если многодетная семья изъявила желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона, и полученной суммы займа ей оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления обоих супругов (родителя), поданного не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

- документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий не завершенного строительством индивидуального жилого дома;

- заявления поручителя (поручителей) о согласии на увеличение суммы займа;

- справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщиков и поручителя (поручителей);

- документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщиков и поручителя (поручителей) (в случае если член многодетной семьи является индивидуальным предпринимателем, представляются следующие документы: копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщиков и поручителя (поручителей);

заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ.

Решение об увеличении суммы займа подлежит исполнению не позднее 31 марта следующего финансового года.

Заявление и пакет документов супруги (родитель) представляют (представляет) в комиссию, в которую супруги (родитель) подавали (подавал) заявление на получение займа.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от супругов (родителя) осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления, производит расчет суммы займа, вносит изменение в список получателей займов на увеличение суммы займа и передает пакет документов в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения из комиссии пакета документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного супругами (родителем), запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них информации, указанной в пункте 5.11 настоящего Порядка. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию) по кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков.

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии).

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками.

После устранения недостатков комиссией пакет документов, предусмотренный настоящим пунктом, передается в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения пакета документов из комиссии.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня получения пакета документов от специализированной организации.

После принятия областной комиссией соответствующего решения пакет документов вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращается специализированной организации для работы с многодетной семьей и дальнейшего возврата пакета документов по ведомости в комиссию.

О принятом областной комиссией решении многодетная семья, обратившаяся за увеличением суммы займа, и комиссия извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

Изменение условий договора займа, заключенного между членами многодетной семьи – заемщиками, созаемщиком (при наличии) и специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщиков.

Отчетом о целевом использовании займа на строительство индивидуального жилого дома является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Срок окончания строительства дома не должен превышать 3 лет после получения займа.

5.16. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) специализированной организацией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления социальной выплаты

6.1. Исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, заключает с членами многодетной семьи договор о предоставлении социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты принятия областной комиссией решения о предоставлении социальной выплаты.

Договор о предоставлении социальной выплаты для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, с учетом условий, изложенных в решении областной комиссии о предоставлении социальной выплаты, в стандартных формах и могут быть приняты членами многодетной семьи (получателями социальной выплаты) не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

6.2. Социальные выплаты предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме путем их перечисления исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, на счет продавца или иного правообладателя жилья, приобретаемого получателями социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется многодетной семье после оплаты стоимости жилого помещения за вычетом размера социальной выплаты, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты.

6.3. После приобретения жилого помещения многодетная семья оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилого помещения, в том числе капитальным.

Использование социальных выплат в целях приобретения жилых помещений или прав на жилые помещения в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием средств социальных выплат.

Использование социальных выплат в целях приобретения жилых помещений на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования средств социальных выплат в целях, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

6.4. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Председателю
областной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--	--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--	--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении займов и социальных выплат многодетным семьям» сроком _____.

Приложение:

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

(подпись)

(Ф.И.О. супруги(а))

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Председателю
областной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--	--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--	--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в размере, определяемом в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении займов и социальных выплат многодетным семьям» и пунктом 2.1 Методики расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.10.2007 № 301.

Приложение:

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

(подпись)

(Ф.И.О. супруги(а))

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Информационный лист заемщика

Заявитель: _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____
СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Семейное положение: _____
Состав семьи: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты: _____

Члены семьи заявителя, в том числе:
супруг/супруга: _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Дети: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Родители супругов/родителя: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: _____

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____

(жилой дом, квартира, комната;

высвобождаемые жилой дом, квартира, комната, объект индивидуального

жилищного строительства)

Созаемщик:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Семейное положение: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Поручитель (поручители)*: _____

физическое лицо _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

* В случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты: _____

Поручитель (физическое лицо, в случае если заемщиком привлекается более одного поручителя – физического лица):

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____

рабочий _____
 Адрес электронной почты: _____

или
 Поручитель (юридическое лицо): _____

(полное наименование организации)
 Место нахождения (адрес): _____

ИНН _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, номер	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5
Пакет № 1				
Документы для принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа				
1	Личное заявление			
2	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			

1	2	3	4	5
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети (для не достигших возраста 18 лет в лице законных представителей)			
	родители			
	созаемщики			
3	Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 10 к Порядку предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291) либо представленные по собственной инициативе кредитные отчеты по кредитной истории (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию)			
	совершеннолетние члены многодетной семьи			
	созаемщики			
4	Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов или социальных выплат на приобретение жилых помещений			

1	2	3	4	5
	о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат (по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291)			
5	Выписка из реестра многодетных семей – получателей займов или социальных выплат (по форме согласно приложению № 9 к Порядку предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291)			
6	Документ о составе многодетной семьи и занимаемой (общей/ жилой) площади по месту жительства на всех членов многодетной семьи (с датой выдачи (для копий – с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
	справка			
	копия поквартирной карточки			

1	2	3	4	5
	копия домового/похозяйственной книги			
	копия финансового лицевого счета			
	иное			
7	<p>Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена многодетной семьи, в случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово), муниципальное предприятие г. Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г. Новокузнецка) (указанные сведения не представляются на граждан, родившихся после ноября 1998 года)</p>			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			

1	2	3	4	5
8	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена многодетной семьи, в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p>			
9	<p>Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у лица за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства за последние 5 лет (указать периоды, адреса)</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p>			

1	2	3	4	5
10	Справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования			
11	Копии справок о доходах за последние 6 месяцев до передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	созаемщики			
12	Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	Созаемщики			

1	2	3	4	5
Пакет № 2				
Документы для заключения договора займа				
13	Копия документов о включении в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат			
	Копия личного заявления			
	Копия выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат			
	Копия выписки из реестра многодетных семей – получателей займов или социальных выплат			
14	Копия справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования			
15	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в			

1	2	3	4	5
	соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	созаемщики			
16	Копия паспорта			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети (совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет)			
	родители			
	созаемщики			
17	Копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет			
18	Копию свидетельства о регистрации по месту жительства (по форме № 8, являющейся приложением № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах			

1	2	3	4	5
	Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984) (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет)			
19	Копии документов, выданных органами записи актов гражданского состояния, для подтверждения изменения/отсутствия изменения фамилии/имени/отчества (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
20	Справки о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	Созаемщики			

1	2	3	4	5
21	<p>Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p> <p>созаемщики</p>			
22	<p>Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах заявителя, членов многодетной семьи, созаемщиков</p> <p>кредитный договор, график платежей</p> <p>справка об остатке задолженности</p> <p>исполнительный лист</p> <p>иное</p>			
23	<p>Для заемщика (созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем</p>			
24	<p>Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года</p>			

1	2	3	4	5
	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
25	<p>Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>родители</p> <p>созаемщики</p>			
26	<p>Копия свидетельства о заключении брака</p> <p>заявитель</p> <p>дети, состоящие в зарегистрированном браке</p> <p>родители</p> <p>созаемщики</p>			
27	<p>Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика, не являющегося членом семьи заявителя, на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое</p>			

1	2	3	4	5
	помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			
Пакет № 2.1 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье				
28	Копии правоустанавливающих документов (документы – основания, свидетельства о государственной регистрации права собственности, сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
29	Копии технического паспорта (плана) на жилое помещение или выписки из технического паспорта (плана), кадастрового паспорта			
30	Копии документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
31	Копия паспорта продавца (продавцов) или копия свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет			
32	Заявление заемщика и других собственников о намерении высвободения или оставления имеющегося в собственности жилья			

1	2	3	4	5
33	Документы об обязательстве высвобождения занимаемого жилья			
34	Акт (выписка из акта) оценки стоимости жилого помещения			
Пакет № 2.2 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на строительство индивидуального жилого дома				
35	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (документы – основания, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый паспорт, сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
36	Копия разрешения на весь срок строительства (не менее 3 лет)			
37	Заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ			
38	График поэтапного выполнения работ			
39	Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений, утвержденные главным архитектором муниципального образования			

1	2	3	4	5
40	Укрупненная смета, утвержденная полномочным представителем муниципального образования			
Пакет № 3 (в случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома)				
Документы в отношении лиц, выступающих поручителями заемщика				
Поручитель – физическое лицо				
41	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
42	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
43	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист иное			
44	Копия паспорта			

1	2	3	4	5
45	Копия трудовой книжки (с латой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
46	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – физическое лицо (в случае, если заемщиком привлекается более одного поручителя – физического лица)				
47	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
48	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию областной комиссией			

1	2	3	4	5
49	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
50	Копия паспорта			
51	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
52	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель – индивидуальный предприниматель				
53	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период			

1	2	3	4	5
	текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
54	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
55	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
56	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
57	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
58	Копия паспорта			
59	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом			

1	2	3	4	5
	<p>государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>			
Поручитель – юридическое лицо				
60	<p>Копии документов, связанные с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)</p>			
61	<p>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц</p>			
62	<p>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе</p>			
63	<p>Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)</p>			

1	2	3	4	5
64	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
65	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
66	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			
67	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

(подпись)

(Ф.И.О. супруги(и))

(подпись)

Глава муниципального
образования
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Председатель
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Информационный лист
получателя социальной выплаты

Заявитель: _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____
СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Семейное положение: _____
Состав семьи: _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты: _____

Члены семьи заявителя, в том числе:
супруг/супруга: _____
Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны:

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Дети: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____
 Адрес регистрации: _____
 Адрес фактического проживания: _____
 Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____
 Свидетельство о рождении/паспорт: _____
 ИНН _____
 СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст _____
 (число полных лет) _____
 Место рождения: _____
 Адрес регистрации: _____
 Адрес фактического проживания: _____

Родители супругов (родителя):

Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
 ИНН _____
 СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст _____
 (число полных лет) _____
 Место рождения: _____
 Должность, место работы: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
 мобильный _____
 домашний _____
 рабочий _____
 Адрес электронной почты: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение:

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____
 (нужно указать: жилой дом, квартира, комната)

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, номер	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5
Пакет №1				
1	Личное заявление			
2	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
3	Копия паспорта			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети, достигшие возраста 14 лет			
	родители			
4	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей			

1	2	3	4	5
5	<p>Копии документов, выданных органами ЗАГС для подтверждения изменения/отсутствия изменения Ф.И.О. (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p>			
6	<p>Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов или социальных выплат на приобретение жилых помещений о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат (по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291)</p>			

1	2	3	4	5
7	Выписка из реестра многодетных семей – получателей займов или социальных выплат (по форме согласно приложению № 9 к Порядку предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291)			
8	<p>Документы о составе семьи и занимаемой (общей/ жилой) площади по месту жительства (на всех членов многодетной семьи) (с датой выдачи (для копий – с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства)</p> <p>справка</p> <p>копия поквартирной карточки</p> <p>копия домового/хозяйственной книги</p> <p>копия финансового лицевого счета</p> <p>иное</p>			

1	2	3	4	5
9	<p>Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи; в случае изменения фамилии, имени отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г. Новокузнецка)</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p>			
10	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена многодетной семьи), в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние</p>			

1	2	3	4	5
	<p>фамилию, имя, отчество, с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p>			
11	<p>Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у лица за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства лица за последние 5 лет (указать периоды и адреса)</p> <p>заявитель</p> <p>супруг(а) заявителя</p> <p>дети</p> <p>родители</p>			
12	<p>Справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования</p>			

1	2	3	4	5
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье				
13	Копии правоустанавливающих документов (документы – основания)			
14	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение			
15	Технический паспорт (план) на жилое помещение (выписка из технического паспорта (плана))			
16	Копия кадастрового паспорта			
17	Акт (выписка из акта) оценки стоимости жилого помещения			
18	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
19	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			

1	2	3	4	5
20	Копии паспорта продавца (продавцов) или свидетельства (свидетельств) о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие 14-летнего возраста			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. супруга(и), родителя) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. супруга(и)) _____ (подпись)

Глава муниципального
образования
М.П.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Председателю областной
комиссии

.....
(Ф.И.О.)

Заявление

Я,
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

Адрес регистрации:

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания:

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Телефоны:
домашний рабочий сотовый

Семейное положение:

Сведения о супруге:
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

Адрес регистрации:

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--	--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Прошу предоставить социальную выплату в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Закона Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении займов и социальных выплат многодетным семьям» и пунктом 2.2 Методики расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.10.2007 № 301, для погашения ипотечного кредита (займа), предоставленного _____

(указывается наименование кредитной организации)

по договору от «__» _____ 20__ г. № ____ в связи с рождением ребенка (детей): _____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Приложение:

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

(подпись)

(Ф.И.О. супруга(а))

(подпись)

* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

** Утвержденная областной комиссией на текущий квартал стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с Методикой расчета стоимости одного квадратного метра общей площади жилья и стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городских, муниципальных округах, муниципальных районах Кемеровской области, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 98.

*** Стоимость норматива площади жилого помещения (руб.) (графа 20 списка) = норматив площади жилого помещения (кв.м) (графа 17 списка) x утвержденная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения (руб.).

**** Сумма собственных средств члена (членов) многодетной семьи (руб.) (графа 21 списка) = стоимость приобретаемого жилого помещения (руб.) (графа 19 списка) – сумма займа (руб.) (графа 22 списка)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Секция №

МП

Ф.И.О., подпись

Список многодетных семей – получателей социальных выплат
(для приобретения жилья в строящемся жилом доме близкие на вторичном рынке
в 20__ году (по состоянию на _____ г.)^{*}

адрес _____

статья 1 кв. м по инвентарному результату (руб.) / рыночная стоимость 1 кв. м (руб.)

№ п/п	Ф.И.О. (включая отчество), дата рождения, место рождения	Вид жилья, приобретаемого	Период выплаты	Дата принятия решения о выдаче в рассрочку	Место работы, до вступления в многодетную семью	Среднемесячный доход на человека в семье за последние 6 месяцев (руб.)	Категория в соответствии с Законом	Характеристика земельного участка, приобретаемого, вид, количество комнат, общая площадь, назначение в соответствии с градостроительным планом	Сведения о приобретаемом жилье							
									10	11	12	13	14	15	16	17
								Адрес	Количество комнат/общая площадь	Общая стоимость по инвентарному результату (руб.)	Стоимость по оценке (руб.)	Сумма социальных средств семьи (с учетом социальной выплаты) (руб.)	Сумма ипотечного займа (руб.)	Процентная ставка по ипотечному займу	Сумма социальной выплаты (руб.)	Подпись получателя социальной выплаты

Председатель комиссии _____

Ф.И.О., подпись

Инициатор (Ф.И.О., тел.) _____

* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Выписка

из протокола заседания комиссии по рассмотрению
заявлений на получение долгосрочных целевых
жилищных займов или социальных выплат на
приобретение жилых помещений от _____
№ ____ о принятом решении о включении многодетной
семьи в реестр многодетных семей – получателей
займов или социальных выплат

Комиссия решила:

Гражданин(ка) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

_____ года рождения, с составом семьи ____ человек включен(а) в
реестр многодетных семей – получателей займов или социальных выплат в
соответствии с Законом Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О
предоставлении займов и социальных выплат многодетным семьям» с датой
подачи заявления от _____

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Выписка
из реестра многодетных семей – получателей займов или
социальных выплат на _____ год

Номер в реестре	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Категория	Состав семьи

Верно:

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к Порядку предоставления
займа и социальной выплаты
многодетным семьям

Дополнительный информационный лист

К делу многодетной семьи – получателя займа/социальной выплаты:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Контактные телефоны: _____

№ п/п	Наименование документа (с устраненными недостатками, вновь предоставляемого)	Дата документа, номер	Примечание	Подпись заемщика/ получателя социальной выплаты
1	2	3	4	5

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. заемщика/получателя социальной выплаты)

_____ (подпись)

Глава
муниципального
образования
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)