



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » июля 2020 г. № 446
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
Коллегии Администрации Кемеровской области**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2006 № 177 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда», Положения об удостоверении «Ветеран труда» и инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 256, от 19.02.2007 № 47, от 30.01.2008 № 15, от 24.05.2012 № 198, от 17.07.2012 № 273, от 26.07.2012 № 299, от 28.10.2014 № 440, от 28.11.2014 № 476, от 21.09.2015 № 297, от 21.12.2015 № 422, от 08.09.2016 № 353, от 06.12.2017 № 626, от 28.12.2018 № 657, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28.05.2019 № 341) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области (Е.А.Воронина)» заменить словами «Министерству социальной защиты населения Кузбасса».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерству финансов Кузбасса ежегодно при формировании проекта областного бюджета предусматривать в статье расходов на финансирование Министерства социальной защиты населения Кузбасса средства на изготовление бланков удостоверений «Ветеран труда».»

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции.

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

1.4. В Положении о порядке присвоения звания «Ветеран труда», утвержденном постановлением (далее – Положение):

1.4.1. В пункте 1.2 слова «Коллегии Администрации Кемеровской области» заменить словами «высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

1.4.2. Пункт 2.1 после слов «указанного звания» дополнить словами «, а также выдачу удостоверения "Ветеран труда" и ведение личных дел граждан, представивших заявления и документы для присвоения звания "Ветеран труда"».

1.4.3. В пункте 2.5:

1.4.3.1. Абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копии документов) указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, посредством почтовой связи документы, свидетельство подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.»

1.4.3.2. В абзаце четвертом слова «в электронном виде» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"».

1.4.4. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Составляет в электронном виде список граждан, обратившихся за присвоением звания «Ветеран труда» (далее - список граждан). Информация, указанная в списке граждан, используется при принятии Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) решения о включении гражданина в проект распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – решение о включении гражданина в проект распоряжения) или решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», а также для подготовки проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – проект распоряжения).».

1.4.5. В подпункте 3.4.4 и далее по тексту Положения слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.4.6. Подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Направляет извещение гражданину о направлении его личного дела в Министерство для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о включении гражданина в проект распоряжения или решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда.».

1.4.7. Подпункты 3.5.3, 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Принимает решение о включении гражданина в проект распоряжения или решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда». Указанные решения подготавливаются специалистом Министерства, визируются им, руководителем структурного подразделения Министерства и подписываются руководителем Министерства.

3.5.4. Подготавливает проект распоряжения на основании решения о включении гражданина в проект распоряжения и направляет его на согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.»

1.4.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда» Министерством в уполномоченные органы представляются:

выписки из распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда» в отношении всех граждан, проживающих на территории определенного муниципального образования, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

выписки из решения о включении гражданина в проект распоряжения в отношении всех граждан, проживающих на территории определенного муниципального образования, заверенные Министерством, или решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»;

личные дела граждан.»

1.4.9. Подпункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Оформляет в отношении каждого гражданина выписку из выписки из решения о включении гражданина в проект распоряжения, а также выписку из выписки из распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда» (далее - выписки). В конце выписок указываются дата, должность, подпись, расшифровка подписи специалиста, который их оформил.»

1.4.10. В пункте 4.3 слова «постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области» заменить словами «настоящим постановлением».

1.4.11. Абзацы третий, четвертый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«личные дела с выписками хранятся 25 лет с даты вступления в силу распоряжений высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда»;

выписки из распоряжения высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда», а также выписки из решения о включении гражданина в проект распоряжения хранятся как документы строгой отчетности бессрочно.»

1.4.12. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Копия распоряжений высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса о присвоении звания «Ветеран труда», заверенные в установленном действующим законодательством порядке, а также решения о включении гражданина в проект распоряжения хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности бессрочно. Ответственность за хранение несет уполномоченное лицо, назначаемое руководителем Министерства.»

1.4.13. Положение об удостоверении «Ветеран труда», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4.14. Инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда», утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2008 № 50 «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания», а также Перечня должностей работников муниципальных учреждений социального обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с разъездами, и Перечня должностей педагогических работников муниципальных специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, которым оказывается содействие в обеспечении книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2008 № 349, от 25.03.2014 № 134, от 10.10.2016 № 406 постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 02.10.2019 № 564) следующие изменения:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

2.2. В Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания», утвержденных постановлением:

2.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников муниципальных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – работники учреждений)».

2.2.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем средств на реализацию мер социальной поддержки утверждается законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Средства на реализацию мер социальной поддержки распределяются по муниципальным образованиям Кемеровской области - Кузбасса в виде субвенций.».

2.2.3. В пункте 16:

2.2.3.1. В абзаце втором слово «паспорт» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

2.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке работодателем, сведения о трудовой деятельности (при обращении за мерами социальной поддержки, установленными пунктами 2, 3 статьи 1 Закона)».

2.2.3.3. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«копию трудового договора (при выполнении работы по совместительству) (при обращении за мерой социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 1 Закона). Копия трудовой книжки, копия трудового договора должны быть заверены работодателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

2.2.3.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Сведения о трудовой деятельности, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются работником учреждения по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке.».

2.2.4. Дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Уполномоченное лицо:

разъясняет порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 - 4 статьи 1 Закона;

проверяет наличие всех документов, которые необходимы для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 - 4 статьи 1 Закона;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает работнику учреждения оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», а также подпись с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 16 настоящего Порядка (в случае, если работник учреждения не представил по собственной инициативе указанные сведения).

формирует в отношении каждого работника учреждения личное дело.».

2.2.5. В пункте 17:

2.2.5.1. Абзац второй после слова «работника» дополнить словом «учреждения».

2.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление работником учреждения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на работника учреждения (представление не в полном объеме указанных документов);».

2.2.5.3. В абзаце пятом слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

3. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2008 № 350 «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных Законом Кемеровской области «О мерах социальной поддержки и стимулирования работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области», перечня должностей работников учреждений социального обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с разъездами, а также перечня должностей педагогических работников учреждений социального обслуживания, которым оказывается содействие в обеспечении книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 № 134, от 30.03.2015 № 76, от 10.10.2016 № 406, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 02.10.2019 № 564) следующие изменения:

3.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

3.2. В Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных Законом Кемеровской области «О мерах социальной поддержки и стимулирования работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области», утвержденных постановлением:

3.2.1. Пункты 2, 4 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.2.2. Пункт 8 исключить.

3.2.3. В пункте 16:

3.2.3.1. В абзаце втором слово «паспорт» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

3.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке работодателем, сведения

о трудовой деятельности (при обращении за мерами социальной поддержки, установленными пунктами 2, 3 статьи 1 Закона).».

3.2.3.3. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«копию трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, копию трудового договора (при выполнении работы по совместительству) (при обращении за мерой социальной поддержки, установленной пунктом 3-1 статьи 1 Закона). Копия трудовой книжки, копия трудового договора должны быть заверены работодателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

3.2.3.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Сведения о трудовой деятельности, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются работником учреждения по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке».

3.2.4. Дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Уполномоченное лицо:

разъясняет порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 – 3-1 статьи 1 Закона;

проверяет наличие всех документов, которые необходимы для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 – 3-1 статьи 1 Закона;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает работнику учреждения оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», а также подпись с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 16 настоящего Порядка (в случае, если работник учреждения не представил по собственной инициативе указанные сведения).

формирует в отношении каждого работника учреждения личное дело».

3.2.5. В пункте 17:

3.2.5.1. Абзац второй после слова «работника» дополнить словом «учреждения».

3.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление работником учреждения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на работника учреждения (представление не в полном объеме указанных документов)».

3.2.5.3. В абзаце пятом слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

3.2.6. Перечень должностей работников учреждений социального обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с разъездами, утвержденный постановлением, дополнить строкой 3 следующего содержания:

3	Специалисты по социальной работе; социальные педагоги; медицинские сестры по массажу	Центры для детей и подростков с ограниченными возможностями
---	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

».

4. В Положении о предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме компенсационных выплат, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2008 № 571 (далее – Положение) (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.04.2009 № 181, от 23.12.2009 № 507, от 15.06.2010 № 246, от 14.05.2012 № 172 (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.07.2012 № 267), от 31.05.2013 № 217, от 25.03.2014 № 134, от 24.07.2014 № 286, от 06.05.2015 № 127, от 17.09.2015 № 294, от 12.07.2016 № 281, от 07.09.2018 № 360, от 14.12.2018 № 572, 28.12.2018 № 657, постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.05.2019 № 319, от 26.03.2020 № 181):

4.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Уполномоченный орган - орган, уполномоченный органом местного самоуправления на определение права на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, их назначение.»

4.2. Раздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Взаимодействие уполномоченного органа с государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса»

Взаимодействие уполномоченного органа с государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат) в целях выплаты гражданам компенсации осуществляется в порядке и сроки, установленные исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.»

4.3. Подпункт 3.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, являющиеся инвалидами, для назначения компенсации представляют справку, подтверждающую факт установления инвалидности. Указанная справка представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов – в обязательном порядке.»

4.4. В подпункте 3.3.5:

4.4.1. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, подтверждающие правовые основания владения гражданином жилым помещением частного жилищного фонда, указанные в абзаце первом настоящего подпункта (в случае указания гражданином в заявлении факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), представляются гражданином по собственной инициативе.»

4.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для граждан, не являющихся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или пользователями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, за исключением категорий граждан, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, требуются в случае отсутствия в организациях ЖКХ сведений об общей площади занимаемых ими жилых помещений. При отсутствии документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданином, за исключением категорий граждан, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, представляются иные документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Положения.»

4.5. Пункт 3.3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, подтверждающие совместное проживание с гражданином, выданные органами регистрационного учета, представляются гражданином по собственной инициативе.»

4.6. Подпункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, изъявивших желание получать компенсацию на счет в кредитной организации).»

4.7. Абзац первый подпункта 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, сведения о трудовой деятельности и (или) справка с места работы о занимаемой должности, подтверждающая сведения о факте работы в рабочих поселках (поселках городского типа), сельских населенных пунктах, - только

для категорий граждан, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 1 статьи 1 Закона № 2-ОЗ. При этом сведения о трудовой деятельности представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке.».

4.8. Подпункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12. Копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, справка о неполучении страховой пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) Кемеровской области, справка, подтверждающая увольнение гражданина в связи с реализацией комплексных проектов модернизации образования, выданная органом местного самоуправления, - только для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1 статьи 9 Закона № 2-ОЗ.

Сведения о трудовой деятельности, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке.

Справка о неполучении страховой пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) Кемеровской области, указанная в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.».

4.9. Подпункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13. Копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности - только для вышедших на пенсию граждан, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 1 статьи 1 Закона № 2-ОЗ. При этом сведения о трудовой деятельности представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации - в обязательном порядке.».

4.10. Подпункт 3.3.14 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы представляются гражданином по собственной инициативе.».

4.11. Подпункт 3.3.15 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе.».

4.12. В подпункте 3.3.17 слова «начисленных (оплаченных)» заменить словами «начисленных и (или) оплаченных».

4.13. Пункт 3.4 исключить.

4.14. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

4.2.1. В территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской

области – Кузбассе - выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости, в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце первом подпункта 3.3.5 настоящего Положения (в случае указания им в заявлении факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

4.2.2. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информация, подтверждающая факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи гражданина, в случае непредставления гражданином в соответствии с подпунктом 3.3.8 настоящего Положения документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание с гражданином членов семьи.

4.2.3. В Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные подпунктами 3.3.11, 3.3.12, 3.3.13 настоящего Положения (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином указанных сведений;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления гражданином справки, подтверждающей факт установления инвалидности, предусмотренной абзацем вторым подпункта 3.3.4 настоящего Положения.

4.2.4. В территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области:

сведения о неполучении страховой пенсии в случае непредставления гражданином справки о неполучении страховой пенсии, указанной в подпункте 3.3.12 настоящего Положения;

сведения о виде назначенной гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 3.3.14 настоящего Положения;

сведения о продолжительности страхового стажа, учтенного на индивидуальном лицевом счете лица на дату обращения за указанной справкой (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 3.3.15 настоящего Положения.».

4.15. В абзаце первом пункта 3.5 слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» исключить.

4.16. В подпункте 4.4.1 слово «возможного» исключить.

4.17. В пункте 4.5:

4.17.1. Абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств информирует Министерство:

о принятия решения о назначении компенсации по месту пребывания;
о поступлении в отношении гражданина, представившего решение суда об установлении факта места жительства и получающего компенсацию, сведений о получении регистрации по месту жительства (месту пребывания);».

4.17.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«о поступлении в отношении гражданина, получающего компенсацию по месту пребывания, сведений о продлении срока регистрации по месту пребывания, изменении регистрации по месту пребывания, получении регистрации по месту жительства.».

4.18. Подпункт 4.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.9.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации: сведений о трудовой деятельности, предусмотренных подпунктами 3.3.11, 3.3.12, 3.3.13 настоящего Положения, сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.3.4 настоящего Положения).».

4.19. Дополнить подпунктом 4.9.6 следующего содержания:

«4.9.6. Представление необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, с нарушением требований к оформлению.».

4.20. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданин является членом семьи гражданина, получающего меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг с учетом совместно с ним проживающих членов семьи в отношении одного жилого помещения, и указанный член семьи претендует на компенсацию в отношении другого жилого помещения, компенсация такому гражданину предоставляется в случае, если на него не будут распространяться меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг как на члена семьи.».

4.21. В пункте 8.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «центром социальных выплат».

4.22. В пункте 8.5:

4.22.1. Абзац второй после слова «компенсации» дополнить словами «посредством почтовой связи».

4.22.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«возврата компенсации кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа, центра социальных выплат - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат компенсации.».

4.23. В абзаце первом пункта 8.6 слова «заявления и» заменить словами «заявления, документа, удостоверяющего личность, и иных».

4.24. В пункте 8.7:

4.24.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства (место пребывания), - в случае приостановления выплаты по основанию, указанному в абзаце втором пункта 8.5 настоящего Положения;».

4.24.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину, - в случае приостановления выплаты по основанию, указанному в абзаце девятом пункта 8.5 настоящего Положения.».

4.25. Абзац второй пункта 8.8 изложить в следующей редакции:

«с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о смерти получателя либо поступило вступившее в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим;».

4.26. Абзац второй пункта 8.9 после слов «соответствующее решение,» дополнить словами «но не ранее месяца, по который осуществлялась выплата компенсации,».

4.27. Абзац седьмой пункта 8.12 изложить в следующей редакции:

«Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются (возмещаются) в порядке, установленном пунктом 8.13 настоящего Положения.».

4.28. Пункт 8.13 изложить в следующей редакции:

«8.13. В случаях, предусмотренных пунктом 8.12 настоящего Положения, и при наличии права гражданина на дальнейшее получение компенсации излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих компенсаций в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, без подачи гражданином заявления.».

Удержания производятся на основании решения уполномоченного органа в размере, исчисляемом из размера установленной компенсации. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов компенсации, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

В случае отсутствия права на получение компенсации в последующие месяцы удерживаемая сумма возмещается гражданином по взаимному согласию сторон. При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации задолженность взыскивается в судебном порядке.».

4.29. Абзац второй пункта 8.15 изложить в следующей редакции:

«При этом предоставление компенсации осуществляется по месяцам, в котором в уполномоченный орган поступили сведения о смерти получателя.».

4.30. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления компенсации

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат по предоставлению компенсации в Министерство и (или) в судебном порядке.».

4.31. В заявлении о назначении компенсации, являющемся приложением № 1 к Положению:

4.31.1. Дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Указать нужное (в отношении жилого помещения, в отношении которого гражданин претендует на получение компенсации):

являюсь собственником жилого помещения частного жилищного фонда

являюсь пользователем жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда

не являюсь собственником жилого помещения частного жилищного фонда

не являюсь пользователем жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда.».

4.31.2. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Подтверждаю, что не являюсь получателем (в том числе членом семьи получателя) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иному жилому помещению _____ (подпись)».

4.31.3. Строку 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации		
---	------------------------------------------------------------------	--	--

».

5. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 13.03.2020 № 131 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» следующие изменения:

5.1. Абзац пятый подпункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«с государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса"».

5.2. В Положении о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее – Положение), утвержденном постановлением:

5.2.1. В подпункте 1.2.2 слово «владельцы» заменить словом «владельцев».

5.2.2. Раздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса»

Взаимодействие уполномоченного органа с государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат) в целях выплаты гражданам компенсации осуществляется в порядке и сроки, установленные исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.»

5.2.3. Подпункт 3.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем подпункте (в случае указания гражданином в заявлении факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), представляются гражданином по собственной инициативе.»

5.2.4. Подпункты 3.3.5 – 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности и (или) трудового договора (контракта) и (или) гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Сведения о трудовой деятельности, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации – в обязательном порядке. При этом независимо от наличия или отсутствия документов, указанных в настоящем подпункте, в заявлении гражданин указывает сведения о том, что он не работает по трудовому договору (контракту) (в том числе по совместительству), гражданско-правовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также не относится к физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.3.6. Документы, содержащие сведения о начисленных и (или) оплаченных платежах на уплату взноса на капитальный ремонт за текущий месяц или месяц, предшествующий месяцу обращения в уполномоченный

орган, с указанием общей площади жилого помещения, на которую производится начисления на уплату взноса на капитальный ремонт.

3.3.7. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, изъявивших желание получать компенсацию на счет в кредитной организации).».

5.2.5. Подпункт 3.3.8.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, подтверждающие(й) совместное проживание с гражданином членов(а) семьи, выданные(й) органами(ом) регистрационного учета, представляются гражданином по собственной инициативе.».

5.2.6. Подпункт 3.3.8.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.8.4. Копии(я) трудовых(вой) книжек(ки), сведения о трудовой деятельности и (или) трудовых(ого) договоров(а)(контракта[ов]) или гражданско-правовых(ого) договоров(а) (с предъявлением оригиналов(а), если копии(я) не заверены(а) в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Сведения о трудовой деятельности, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации – в обязательном порядке. При этом независимо от наличия или отсутствия документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в заявлении гражданина в отношении каждого члена семьи, проживающего с ним совместно, указывает сведения о том, что он не работает по трудовому договору (контракту) (в том числе по совместительству), гражданско-правовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также не относится к физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.».

5.2.7. Подпункт 3.3.8.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов в отношении совместно проживающих с ним членов семьи сведений об инвалидности I и (или) II групп – в обязательном порядке.».

5.2.8. В абзаце первом подпункта 3.5 слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» исключить.

5.2.9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

4.2.1. В территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу - выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости, в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего Положения (в случае указания им в заявлении факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

4.2.2. В Пенсионном фонде Российской Федерации: сведения о трудовой деятельности, предусмотренные подпунктом 3.3.8.4 настоящего Положения (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином указанных сведений;

сведения в отношении совместно проживающих с гражданином членов семьи об инвалидности I и (или) II групп, предусмотренные подпунктом 3.3.8.5 настоящего Положения (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином указанных сведений.

4.2.3. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информация, подтверждающая факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина, в случае непредставления гражданином в соответствии с подпунктом 3.3.8.3 настоящего Положения документов(а), выданных(ого) органами(ом) регистрационного учета, подтверждающих(его) совместное проживание с гражданином членов(а) семьи.».

5.2.10. В пункте 4.4:

5.2.10.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств информирует Министерство.».

5.2.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«о принятии решения о назначении компенсации по месту пребывания; о поступлении в отношении гражданина, представившего решение суда об установлении факта места жительства и получающего компенсацию, сведений о получении регистрации по месту жительства (месту пребывания);

о поступлении в отношении гражданина, получающего компенсацию по месту пребывания, сведений о продлении срока регистрации по месту пребывания, изменении регистрации по месту пребывания, получении регистрации по месту жительства.».

5.2.11. В пункте 4.5 слова «муниципального образования (субъекта Российской Федерации), на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства» заменить словами «уполномоченном

органе муниципального образования субъекта Российской Федерации [уполномоченном органе субъекта Российской Федерации]), находящимся на территории муниципального образования, в которой гражданин имеет регистрацию по месту жительства (находящимся на территории субъекта Российской Федерации, в которой гражданин имеет регистрацию по месту жительства)».

5.2.12. В абзаце втором пункта 4.6 слова «муниципального образования (субъекта Российской Федерации), на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства» заменить словами (уполномоченный орган муниципального образования субъекта Российской Федерации [уполномоченный орган субъекта Российской Федерации]), находящийся на территории муниципального образования, в которой гражданин (подопечный) имеет регистрацию по месту жительства (находящийся на территории субъекта Российской Федерации, в которой гражданин имеет регистрацию по месту жительства)».

5.2.13. Подпункт 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.8.2. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (отсутствие в распоряжении Пенсионного Фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности, указанных в подпункте 3.3.8.4 настоящего Положения, сведений в отношении совместно проживающих с гражданином членов семьи об инвалидности I и (или) II группы, предусмотренных подпунктом 3.3.8.5 настоящего Положения).».

5.2.14. Дополнить подпунктом 4.8.6 следующего содержания:

«4.8.6. Представление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, с нарушением требований к их оформлению.».

5.2.15. В пункте 8.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «центром социальных выплат».

5.2.16. В пункте 8.5:

5.2.16.1. Абзац второй после слова «неполучения» дополнить словами «посредством почтовой связи».

5.2.16.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возврата компенсации кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа, центра социальных выплат - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат компенсации.».

5.2.17. Абзац седьмой пункта 8.7 изложить в следующей редакции:

«договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина, с указанием даты заверения в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину, - в случае приостановления

выплаты по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 8.5 настоящего Положения.».

5.2.18. Абзац второй пункта 8.8 изложить в следующей редакции:

«с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о смерти получателя либо поступило вступившее в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим;».

5.2.19. Абзац второй пункта 8.9 после слов «соответствующее решение,» дополнить словами «но не ранее месяца, по который осуществлялась выплата компенсации.».

5.2.20. Абзац седьмой пункта 8.12 изложить в следующей редакции:

«Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются (возмещаются) в порядке, установленном пунктом 8.13 настоящего Положения.».

5.2.21. Пункт 8.13 изложить в следующей редакции:

«8.13. В случаях, предусмотренных пунктом 8.12 настоящего Положения, и при наличии права гражданина на дальнейшее получение компенсации излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих компенсаций в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, без подачи гражданином заявления.

Удержания производятся на основании решения уполномоченного органа в размере, исчисляемом из размера установленной компенсации. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов компенсации, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем установленный процент, или в полном размере.

В случае отсутствия права на получение компенсации в последующие месяцы удерживаемая сумма возмещается гражданином по взаимному согласию сторон. При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации задолженность взыскивается в судебном порядке.».

5.2.22. Абзац второй пункта 8.15 изложить в следующей редакции:

«При этом предоставление компенсации осуществляется по месяц, в котором в уполномоченный орган поступили сведения о смерти получателя.».

5.2.23. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления компенсации

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат по предоставлению компенсации в Министерство и (или) в судебном порядке.».

5.2.24. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

8. Подпункты 5.1, 5.2.2, 5.2.15, 5.2.16.2, 5.2.23 распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

И.о. Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 24 июля 2020 г. № 446

«Утверждено
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 сентября 2006 г. № 177

Положение
об удостоверении «Ветеран труда»

Единый образец бланка удостоверения «Ветеран труда»,
выдаваемого лицам, которым в соответствии с Законом
Кемеровской области от 16.06.2006 № 78-ОЗ «Об установлении
порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда»
присвоено звание «Ветеран труда»

1. Лицевая сторона удостоверения

7 см

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ВETERАН ТРУДА

10 см

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>Наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, принявшего решение о присвоении звания «Ветеран труда» УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия _____ № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Кемеровской области от 20.12.2004 № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» «Ветеран труда» Удостоверение _____ бессрочное, действительно на всей территории Кемеровской области – Кузбасса Дата выдачи «_____» _____ 200__ г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;">личная подпись</p> <p>фото 3 x 4 см М.П.</p>	<p>подпись руководителя органа, уполномоченного органом местного самоуправления на прием заявления и соответствующих документов для присвоения звания «Ветеран труда», а также выдачу удостоверения «Ветеран труда» и ведение личных дел граждан, представивших заявления и документы для присвоения указанного звания</p> <p>М.П.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Описание и технические условия изготовления бланка удостоверения «Ветеран труда»

Бланк удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой внешней стороне имеется надпись: вверху – «Кемеровская область – Кузбасс», по центру – «Ветеран труда» высотой 0,5 см.

На внутренних сторонах бланка вклеены вкладыши из картона или плотной бумаги.

Вкладыш на левой стороне имеет:

в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом «Наименование органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, принявшего решение о присвоении звания «Ветеран труда»;

в центре вкладыша слово крупным шрифтом «Удостоверение», под ним - серия и номер,

в левом нижнем углу вкладыша место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати;

над фотографией по центру четыре пустые строки с надписями под ними: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «личная подпись».

Вкладыш на правой стороне имеет:

в верхней части надпись типографским шрифтом «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Кемеровской области «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда», под ней надпись типографским шрифтом «Ветеран труда», надпись крупным шрифтом «Удостоверение бессрочное, действительно на всей территории Кемеровской области - Кузбасса»;

в нижней части вкладыша указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом «подпись руководителя органа, уполномоченного органом местного самоуправления на прием заявления и соответствующих документов для присвоения звания «Ветеран труда», а также выдачу удостоверения «Ветеран труда» и ведение личных дел граждан, представивших заявления и документы для присвоения указанного звания», слева - место для печати.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 24 июля 2020 г. № 446

«Утверждена
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 сентября 2006 г. № 177

Инструкция
о порядке заполнения, выдачи и учета
удостоверений «Ветеран труда»

1. Удостоверение «Ветеран труда» (далее - удостоверение) выдается лицам, которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» или Законом Кемеровской области от 16.07.2006 № 78-ОЗ «Об установлении порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда» присвоено звание «Ветеран труда».

2. Выдача удостоверений производится органом, уполномоченным органом местного самоуправления на прием заявления и соответствующих документов для присвоения звания «Ветеран труда», а также выдачу удостоверения «Ветеран труда» и ведение личных дел граждан, представивших заявления и документы для присвоения указанного звания (далее – уполномоченный орган), на основании распоряжения высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

3. Удостоверение выдается гражданину под подпись.

4. При заполнении удостоверения записи в строках: «Наименование органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, принявшего решение о присвоении звания «Ветеран труда», «Фамилия», «Имя», «Отчество» производятся без сокращений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя уполномоченного органа и печатью.

5. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

6. Выдача удостоверений регистрируется в книге учета удостоверений «Ветеран труда» согласно приложению к настоящей Инструкции. Указанная книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем уполномоченного органа, скреплена печатью указанного органа.

7. В случаях утери, порчи удостоверения гражданину в день обращения выдается его дубликат.

При обращении в уполномоченный орган за выдачей дубликата удостоверения гражданин представляет заявление о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда», документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность удостоверение (в случае его порчи), документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя гражданина или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае его обращения).

8. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет должностное лицо, уполномоченное приказом (распоряжением) уполномоченного органа на учет, хранение и выдачу удостоверений.

9. Бланки удостоверений хранятся в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса как документы строгой отчетности и выдаются по заявке уполномоченного органа в подотчет должностному лицу, уполномоченному приказом (распоряжением) уполномоченного органа на учет, хранение и выдачу удостоверений.

Приложение
к инструкции о порядке
заполнения, выдачи и учета
удостоверений «Ветеран
труда»

Книга учета удостоверений «Ветеран труда»

Наименование органа, уполномоченного органом местного самоуправления на прием заявления и соответствующих документов для присвоения звания «Ветеран труда», а также выдачу удостоверения «Ветеран труда» и ведение личных дел граждан, представивших заявления и документы для присвоения указанного звания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения
-------	------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------------------

».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 24 июля 2020 г. № 446

«Приложение № 1
к Положению о предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного органом местного самоуправления
на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме
(далее – уполномоченный орган)

Заявление

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Гражданин _____

(Ф.И.О.)

Адрес _____

(указывается адрес жилого помещения, в отношении которого гражданин
претендует на получение компенсации)

Номер телефона (при наличии) _____

СНИЛС (при наличии) _____

1. Прошу предоставлять компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 08.10.2019 № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату

вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан».

2. _____ задолженность по уплате взноса на
(указать имею/ не имею)

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде неисполнения мной вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3. На день обращения в жилом помещении совместно со мной проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Варианты проживания граждан в жилом помещении, предусмотренные настоящим пунктом*	Срок регистрации по месту пребывания (в случае регистрации гражданина по месту пребывания)	СНИЛС (при наличии)
1	2	3	4	5
		Заявитель		

*Указывается один из следующих вариантов проживания граждан в жилом помещении:

по месту жительства;

по месту пребывания;

на основании решения суда об установлении факта места жительства;

на основании акта об установлении временно проживающих в жилом помещении (предусмотрен и составляется организацией ЖКХ согласно подпункту «е¹» пункта 32, пунктам 56¹, 148³⁵ Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354).

4. Доставку компенсации прошу производить (нужное отметить и заполнить)

Через кредитную организацию _____ _____;

	(сведения о реквизитах счета гражданина, наименование организации, в которую должна быть перечислена компенсация, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)
	Через организацию почтовой связи по адресу _____

5. Представленные мной документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе (нужное отметить и дополнить).

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		документов	листов
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина; копия документа, подтверждающего место жительства		
2	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения гражданином жилым помещением, в котором он проживает по месту жительства. Если не представлен документ, подтверждающий правовые основания владения гражданином жилым помещением частного жилищного фонда, гражданином указывается факт того, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости _____ (прописью слово «зарегистрировано» или «не зарегистрировано»)		
3	Копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности и (или) трудового договора (контракта) и (или) гражданско-правового договора		

1	2	3	4
4	Документ, содержащий сведения о начисленных (оплаченных) платежах на уплату взноса на капитальный ремонт		
5	Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации		
6	Документы на членов семьи, проживающих совместно с гражданином		

6. Подтверждаю, что я не работаю по трудовому договору (контракту) (в том числе по совместительству), гражданско-правовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также не отношусь к физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____.

(подпись)

7. Подтверждаю, что член(ы) семьи, проживающий(е) со мной совместно, _____

(Ф.И.О.)

не работает(ют) трудовому(ым) договору(ам) (контракту[ам]) (в том числе по совместительству), гражданско-правовому(ым) договору(ам), не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального(ых) предпринимателя(ей), адвоката(ов), нотариуса(ов), занимающегося(ихся) частной практикой, а также не относится(ятся) к физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____.

(подпись)

8. Подтверждаю, что не являюсь получателем (в том числе членом семьи получателя) меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иному жилому помещению _____

(подпись)

9. Информация для гражданина

9.1. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных ими документах.

9.2. Компенсация предназначена для уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

9.3. Граждане, имеющие право на получение компенсации, обязаны сообщить уполномоченному органу о наступлении следующих обстоятельств:

об изменении правового основания владения жилым помещением;

об изменении состава семьи;

о трудоустройстве, в том числе совместно проживающего члена семьи;

о вынесении в отношении совместно проживающего члена семьи по истечении установленного у него срока инвалидности решения об отказе в признании его инвалидом или решения о признании его инвалидом III группы;

о факте неисполнения вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

об изменении места жительства.

Сведения об обстоятельствах, указанных в настоящем подпункте, представляются в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

9.4. Уполномоченным органом разъяснен порядок удержания компенсации в случаях:

9.4.1. Предоставления компенсации в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете компенсации.

9.4.2. Недобросовестности со стороны получателя:

представление заявления и документов с заведомо недостоверными сведениями;

непредставление в уполномоченный орган сведений о наступлении следующих обстоятельств, влияющих на получение компенсации: об изменении правового основания владения жилым помещением; об изменении состава семьи; о трудоустройстве, в том числе совместно проживающего члена семьи; о вынесении в отношении совместно проживающего члена семьи по истечении установленного у него срока инвалидности решения об отказе в признании его инвалидом или решения о признании его инвалидом III группы; о факте неисполнения вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; об изменении места жительства.

9.4.3. Представления в уполномоченный орган сведений об обстоятельствах, указанных в подпункте 9.4.2 настоящего заявления, по истечении 10 рабочих дней со дня их наступления.

9.4.4. Изменения площади жилого помещения или части жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, на которую производится начисление взноса на капитальный ремонт.

9.4.5. Изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт.

9.4.6. Изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Кемеровской области - Кузбасса.

« _ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина _____ (Ф.И.О.)

принял специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись специалиста)

« _ » _____ 20__ г.

Линия отреза

Расписка-уведомление

1. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных ими документах.

2. Компенсация предназначена для уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3. Граждане, имеющие право на получение компенсации, обязаны сообщить в _____

(наименование органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – уполномоченный орган))

о наступлении следующих обстоятельств:

об изменении правового основания владения жилым помещением;

об изменении состава семьи;

о трудоустройстве, в том числе совместно проживающего члена семьи;

о вынесении в отношении совместно проживающего члена семьи по истечении установленного у него срока инвалидности решения об отказе в признании его инвалидом или решения о признании его инвалидом III группы;

о факте неисполнения вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

об изменении места жительства.

Сведения об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

4. Уполномоченным органом разъяснен порядок удержания компенсации в случаях:

4.1. Предоставления компенсации в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете компенсации.

4.2. Недобросовестности со стороны получателя:

представление заявления и документов с заведомо недостоверными сведениями;

непредставление в уполномоченный орган сведений о наступлении следующих обстоятельств, влияющих на получение компенсации: об изменении правового основания владения жилым помещением; об изменении состава семьи; о трудоустройстве, в том числе совместно проживающего члена семьи; о вынесении в отношении совместно проживающего члена семьи по истечении установленного у него срока инвалидности решения об отказе в признании его инвалидом или решения о признании его инвалидом III группы; о факте неисполнения вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; об изменении места жительства.

4.3. Представления в уполномоченный орган сведений об обстоятельствах, указанных в подпункте 4.2 настоящей расписки-уведомления, по истечении 10 рабочих дней со дня их наступления.

4.4. Изменения площади жилого помещения или части жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, на которую производится начисление взноса на капитальный ремонт.

4.5. Изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт.

4.6. Изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Кемеровской области - Кузбасса.

Заявление и документы гражданина _____

(Ф.И.О.)

принял специалист _____

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)

«__» _____ 20__ г.».