



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

О кадровом резерве на государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 64 Закона Кемеровской области 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса», в целях повышения эффективности реализации кадровой политики на государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса, формирования кадрового резерва Кемеровской области – Кузбасса, кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и их эффективного использования постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Кемеровской области:

от 29.05.2006 № 9-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кемеровской области»;

от 02.03.2012 № 5-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 29.05.2006 № 9-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кемеровской области»;

от 10.06.2016 № 39-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 29.05.2006 № 9-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кемеровской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

г. Кемерово
20 июля 2020 г.
№ 70-пг

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 20 июля 2020 г. № 70-пг

**Положение
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Кемеровской области - Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса (далее - Положение) устанавливает порядок формирования кадрового резерва Кемеровской области – Кузбасса (далее – кадровый резерв Кузбасса), кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее – кадровый резерв государственного органа), а также порядок организации работы с указанными резервами и их эффективного использования.

1.2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса (далее – кадровый резерв) состоит из кадрового резерва Кузбасса, кадровых резервов государственных органов и представляет собой сформированную базу данных о государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и гражданах Российской Федерации (далее – гражданские служащие, граждане), соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданская служба) и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Кадровый резерв формируется с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса с указанием категорий и группы (групп) должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены гражданские служащие и граждане.

1.4. Основными целями формирования кадрового резерва являются:
обеспечение равного доступа граждан к гражданской службе;
своевременное замещение должностей гражданской службы;
содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействие должностному росту гражданских служащих;
доступность для представителя нанимателя сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

персональная ответственность руководителя исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв государственного органа и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв государственного органа, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, их квалификации и профессионализма.

1.6. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве для замещения одной и той же должности гражданской службы составляет 3 (три) года со дня вступления в силу акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или кадровый резерв Кузбасса.

1.7. В кадровый резерв государственного органа и (или) кадровый резерв Кузбасса не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктами 2 или 3 пункта 1 статьи 58, либо взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 статьи 60.1 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103–ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Закон Кемеровской области от 01.08.2005 №103–ОЗ).

2. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним

2.1. Кадровый резерв государственного органа формируется в зависимости от квалификационных требований для замещения должности гражданской службы в государственном органе.

2.2. В исполнительном органе государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее – государственный орган) ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве с учетом планируемого увеличения штатной численности либо образования вакантных должностей гражданской службы,

рекомендаций аттестационной комиссии и определяется необходимая численность кандидатов на включение в кадровый резерв государственного органа по категориям должностей.

2.3. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) проводится по решению руководителя государственного органа, исходя из потребности в кадровом резерве и поступивших (не менее двух) заявлений от гражданских служащих (граждан, изъявивших желание поступить на гражданскую службу) на включение в кадровый резерв государственного органа при отсутствии в нем вакантных должностей.

2.4. Конкурс проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), статьей 30 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

2.5. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

2.5.1. Граждан:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан.

2.5.2. Гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 статьи 49 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ с согласия указанных гражданских служащих.

2.5.3. Гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии со статьей 40 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного органа государственной власти, с согласия указанных гражданских служащих.

2.5.4. Гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Закона от 27.07.2004 №79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

2.7. Список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа (далее – список), размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещению на официальном сайте государственного органа подлежат следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), категория и группа должностей гражданской службы, по которым гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа, дата включения в кадровый резерв государственного органа.

2.8. Пакет документов гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, хранится в том же государственном органе, а при назначении на должность передается в тот государственный орган, в котором гражданский служащий (гражданин) назначается на должность.

Пакет документов неостребованного из кадрового резерва гражданского служащего (гражданина) по окончании срока пребывания в кадровом резерве подлежит уничтожению.

2.9. Выписки из актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранятся в личных делах гражданских служащих.

3. Формирование кадрового резерва Кузбасса и работа с ним

3.1. Кадровый резерв Кузбасса формируется управлением кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (далее – управление кадров и государственной службы) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих и (или) граждан, включенных в кадровые резервы государственных органов.

3.2. Формирование кадрового резерва Кузбасса производится по группе и категории должностей гражданской службы.

3.3. С целью формирования кадрового резерва Кузбасса государственные органы в течение 10 рабочих дней со дня включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа направляют в управление кадров и государственной службы:

3.3.1. Сведения о лицах, включенных в их кадровые резервы, в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Копию акта государственного органа о включении гражданского

служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

3.3.3. Копии согласий на обработку персональных данных лиц, подлежащих включению в кадровый резерв Кузбасса.

3.4. На основании полученных от государственных органов сведений и документов издается правовой акт о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Кузбасса и формируется соответствующая база данных. Ведение кадрового резерва Кузбасса осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. В случае изменения персональных данных лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа, государственный орган представляет в управление кадров и государственной службы актуальные сведения в течение 5 рабочих дней со дня, когда государственному органу стало известно об изменении персональных данных лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом включает в себя:
поддержание кадрового резерва в актуальном состоянии;
определение лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, и назначение их на должности гражданской службы.

4.2. Кадровый резерв государственного органа является приоритетным источником назначения на имеющиеся вакантные должности гражданской службы.

4.3. Доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Кузбасса, предоставляется управлением кадров и государственной службы на основании запроса государственного органа и при наличии вакантной должности гражданской службы соответствующей категории в случаях:

4.3.1. Отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

4.3.2. Отказа гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности гражданской службы.

4.4. В запросе указываются:
наименование вакантной должности гражданской службы с указанием категории и группы, структурного подразделения государственного органа;
образование (специальность, направление подготовки), стаж работы по специальности (направлению подготовки) при наличии соответствующего требования представителя нанимателя к специальности, направлению подготовки, стажу.

4.5. Ответ на запрос представляется в течение 5 рабочих дней со дня его получения управлением кадров и государственной службы. Сведения представляются в отношении гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Кузбасса для замещения должности гражданской службы той группы и категории, которые указаны в запросе, а также имеющих указанное в нем образование (специальность, направление подготовки), стаж работы по специальности (направлению подготовки).

4.6. Представитель нанимателя рассматривает сведения из кадрового резерва Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня их направления. В случае принятия решения о назначении кандидата на вакантную должность гражданской службы оформляется соответствующий правовой акт государственного органа. Письменная информация о назначении кандидата на вакантную должность гражданской службы представляется в управление кадров и государственной службы.

4.7. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв Кузбасса, может быть назначен на вакантную должность гражданской службы в любом исполнительном органе государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в случае его согласия и соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

4.8. В рамках работы с кадровым резервом Кузбасса управление кадров и государственной службы:

ежемесячно проводит актуализацию кадрового резерва Кузбасса;

оказывает содействие государственным органам в оперативном замещении вакантных должностей гражданской службы путем представления сведений из кадрового резерва Кузбасса.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

5.1.1. Личное заявление.

5.1.2. Назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв.

5.1.3. Назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв.

5.1.4. Понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 49 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103–ОЗ.

5.1.5. Совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 58 либо пунктом 2 или 3 статьи 60.1 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103–ОЗ.

5.1.6. Увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5.1.7. Увольнение с гражданской службы по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 5 части 2 и частью 3 статьи 39 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5.1.8. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.1.9. Достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5.1.10. Наличие заболевания, препятствующего прохождению государственной службы и подтвержденного установленной формы заключением медицинской организации.

5.1.11. Выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

5.2.1. Личное заявление.

5.2.2. Назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв.

5.2.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.2.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

5.2.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного установленной формы заключением медицинской организации.

5.2.6. Достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5.2.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу.

5.2.8. Выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.2.9. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.10. Применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

5.2.11. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа принимается представителем нанимателя, которое оформляется правовым актом государственного органа с указанием основания исключения. Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является дата вступления в силу соответствующего акта государственного органа.

Копия правового акта государственного органа с указанием основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется государственным органом в управление кадров и государственной службы в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта.

5.4. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Кузбасса являются:

5.4.1. Назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва Кузбасса в любой государственный орган.

5.4.2. Основания, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

5.4.3. Исключение из резерва государственного органа.

5.5. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Кузбасса оформляется правовым актом Администрации Правительства Кузбасса с указанием основания исключения.

5.6. Информирование гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа осуществляется соответствующим государственным органом, из кадрового резерва Кузбасса – управлением кадров и государственной службы.

Информирование осуществляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, а в случае отсутствия адреса электронной почты – в письменной форме по почтовому адресу в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего правового акта.

5.7. В случае если гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы разных групп, при назначении на должность за ним сохраняется право состоять в кадровом резерве для замещения должностей иных групп.

5.8. Решение о включении в кадровый резерв (исключении из кадрового резерва) может быть обжаловано гражданским служащим (гражданином) в судебном порядке.

