



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » июля 2020 г. № 395
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «В соответствии с» заменить словами «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. Правила предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 6 июля 2020 г. № 395

**Правила
предоставления субсидии центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг (далее - субсидии).

1.2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций) - юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.05.2019 № 315 «Об определении центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Кемеровской области».

1.3. Субсидия предоставляется центру компетенций (далее - получатель) в целях создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее - региональный проект) во исполнение государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» (далее - Государственная программа).

1.4. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

1.5. Право на получение субсидии имеет получатель, одновременно отвечающий следующим критериям:

получатель является центром компетенций, определенным в пункте 1.2 настоящих Правил;

получатель зарегистрирован на территории Кемеровской области - Кузбасса;

получатель соответствует положениям, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Министерство следующие документы:

1) программу деятельности центра компетенций на соответствующий финансовый год (далее – программа), согласованную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством (единовременно);

2) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

3) документ, подтверждающий наличие собственной доли средств получателя, заверенный руководителем.

В случае получения субсидии на возмещение части затрат дополнительно представляются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в соответствии с перечнями согласно приложению № 2 и (или) приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.2. Получатель ежемесячно, и (или) ежеквартально, и (или) один раз в год в дни приема представляет в Министерство документы.

При представлении документов ежемесячно получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил:

на финансовое обеспечение затрат – не позднее чем за 10 дней до начала месяца, в январе – не позднее 2-го рабочего дня месяца;

на возмещение части затрат - не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, за декабрь - не позднее 18 декабря текущего года.

При представлении документов ежеквартально получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил:

на финансовое обеспечение затрат – не позднее чем за 10 дней до начала квартала;

на возмещение затрат – не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведены затраты, за четвертый квартал – не позднее 18 декабря текущего года.

При представлении документов один раз в год получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил:

на финансовое обеспечение затрат – не позднее 2-го рабочего дня в январе текущего года;

на возмещение затрат – не позднее 18 декабря текущего года.

2.3. Для подтверждения отсутствия у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).

Для подтверждения статуса юридического лица Министерство посредством межведомственного запроса получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Получатель указывает в заявлении направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия.

Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются соответствующим перечнем.

2.4.1. Перечень затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, частью финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, определен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.4.2. Перечень затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства федерального бюджета, определен в приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в Министерстве от лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности.

Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

Министерство в день приема регистрирует заявления получателей в

порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Проверка представленных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, по результатам которой в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов выносится решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии.

2.6. Министерство уведомляет получателя об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов с указанием следующих оснований:

- 1) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящих Правил;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;
- 4) недостоверность представленной получателем информации;
- 5) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидий.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашается на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Кузбасса (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.7.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Кузбасса решения о наличии потребности в указанных средствах;

перечисление субсидии на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7.2. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии;

положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2.8. Размер субсидии в соответствии с направлениями затрат, определенными в приложении № 2 к настоящим Правилам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{соф}} = \sum(V_{\text{пл}i} * k_i),$$

где:

$P_{\text{соф}}$ – размер субсидии на софинансирование затрат за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пл}i}$ – объем планируемых затрат по i -наименованию;

$k_i = p_i / 100\%$, где p_i – процент затрат по i -наименованию, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

Размер субсидии в соответствии с направлениями затрат, определенными в приложении № 3 к настоящим Правилам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \sum(V_{\text{пл}i} * k_i),$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пл}i}$ – объем планируемых затрат по i -наименованию;

$k_i = p_i / 100\%$, где p_i – процент затрат по i -наименованию, утвержденному приказом Министерства.

2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кемеровской области – Кузбасса субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кемеровской области – Кузбасса на момент представления документов;

3) получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами.

2.10. Министерство представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.12. Субсидия перечисляется после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии:

в сроки, установленные в соглашении, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

2.13. Результаты предоставления субсидии оцениваются Министерством по итогам года на основании достижения результата предоставления субсидии, определенного региональным проектом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии:

количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта

«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в результате оказания услуг центром компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки (единиц);

количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций (процентов).

3. Требования к отчетности

Получатель представляет в Министерство:

отчетность по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26;

отчет о достижении значений показателей и (или) иные отчеты, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостоверных сведений в документах, представленных получателем, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Кузбасса, о наличии потребности в указанных средствах получателю в течение 10 рабочих дней направляется требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.2.2. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Министру сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____

Заявление

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.12.2019 № 695 «Об утверждении Правил предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (далее — постановление) прошу предоставить субсидию _____ по направлениям,

из федерального бюджета (должника) части затрат (лучшее указать)

определенным в приложении № 2 и (или) приложении №3 к Правилам предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным постановлением, за период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

(подпись получателя)

Почтовый адрес получателя: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

№ п/п	Наименование направления затрат	Общий объем средств, руб.	Средства субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1	2	3	4	5
1				

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (подпись/штамп получателя)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 201__ г.

(оформляется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Перечень

затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, частью финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета

№ п/п	Наименование направления затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	2	3
1	Приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ, товарных накладных либо универсально-передаточных документов, платежных поручений, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
2	Разовое приобретение: компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной; легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн. рублей, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных или универсально-передаточных документов, платежных поручений, паспорта технического средства с отметкой о регистрации, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
3	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, товарных накладных или универсально-передаточных документов, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
4	Организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, товарных накладных либо универсально-передаточных документов, счетов-фактур (при наличии), заверенные руководителем получателя субсидии
5	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, актов выполненных работ (при наличии), товарных накладных или универсально-передаточных документов, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
6	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных или универсально-передаточных документов, платежных поручений, договоров гражданско-правового характера, заверенные руководителем получателя субсидии
7	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы, в размере, не превышающем 80 процентов затрат	Копии расчетной ведомости по заработной плате и платежам в бюджет, штатного расписания, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии
8	Обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства	Копии договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ, платежных поручений, счетов-фактур, заверенные руководителем получателя субсидии
9	Обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня	Копии договоров гражданско-правового характера, счетов-фактур, универсально-передаточных документов, актов выполненных работ, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии

Приложение №3
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Перечень

затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства федерального бюджета

№ п/п	Наименование направления затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	2	3
1	Обеспечение не более 90 процентов затрат на командировочные расходы, связанные с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии авансовых отчетов, приказов о направлении в командировку, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии
2	Обеспечение не более 90 процентов затрат на содержание имущества, в том числе арендованного центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, локального-сметного расчета, актов выполненных работ, платежных поручений, товарных накладных, либо универсально-передаточных документов, кассовых чеков или иных документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
3	Обеспечение не более 90 процентов затрат на приобретение материально-технической базы центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, или универсально-передаточных документов, авансовых отчетов, платежных поручений, кассовых чеков или иных документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии
4	Обеспечение не более 90 процентов затрат на аренду помещений центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии
5	Обеспечение не более 90 процентов затрат на оплату прочих расходов, связанных с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, авансовых отчетов, или универсально-передаточных документов, платежных поручений, кассовых чеков или иных документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии
6	Обеспечение не более 90 процентов затрат на оплату расходов по гражданско-правовым договорам центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии

1	2	3
7	Обеспечение не более 90 процентов затрат на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы	Копии расчетной ведомости по заработной плате и платежам в бюджет, штатного расписания, платежных поручений, заверенные руководителем получателя субсидии

Приложение №4
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Расчет штрафных санкций при недостижении значений
результатов предоставления субсидии

В случае если получателем субсидии допущены нарушения значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в доход бюджета Кемеровской области - Кузбасса ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.