



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » июня 2020 г. № 378

г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
Коллегии Администрации Кемеровской области**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.01.2014 № 19, от 23.05.2014 № 205, от 30.12.2014 № 542, от 09.02.2016 № 42, от 29.06.2016 № 261, от 29.08.2017 № 459, от 11.05.2018 № 172, от 01.02.2019 № 50, от 17.04.2019 № 244) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Закона Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «Закона Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

1.3. В Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «Кемеровской области «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2021» заменить словами «Кемеровской области - Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2024».

1.3.2. В абзаце четвертом пункта 1.2 слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

1.3.3. В пункте 1.4 слова «Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области» заменить словами «Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса».

1.3.4. В подпункте 1.6.1, абзаце втором подпункта 1.6.2 слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

1.3.5. Пункт 1.7 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.3.6. В пункте 2.2:

1.3.6.1. В абзаце первом слова «главным финансовым управлением Кемеровской области» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.3.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В соглашение включаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов ее предоставления, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов.».

1.3.7. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.3.8. Абзац четвертый пункта 2.4 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.3.9. Абзац второй пункта 2.6-1 исключить.

1.3.10. Подпункт 2.6.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта.».

1.3.11. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.».

1.3.12. В абзацах первом, втором пункта 2.11 слова «главное финансовое управление Кемеровской области» заменить словами «Министерство финансов Кузбасса».

1.3.13. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности»

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении, и иные отчеты, предусмотренные соглашением. Сроки и форма представления указанной отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении.».

1.3.14. Абзац первый пункта 4.3 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении.».

1.3.15. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.07.2015 № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.02.2016 № 42, от 02.08.2017 № 407, от 11.05.2018 № 172, от 18.06.2018 № 243, от 01.02.2019 № 50, от 17.04.2019 № 244) следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «Закона Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «Закона Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

2.3. В Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

2.3.1. В пункте 1.1 слова «Кемеровской области «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2021» заменить словами «Кемеровской области - Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2024».

2.3.2. В абзаце третьем пункта 1.2 слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

2.3.3. В пункте 1.4 слова «Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области»

заменить словами «Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса».

2.3.4. В подпункте 1.6.1, абзаце втором подпункта 1.6.2 слова «департамента социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

2.3.5. Пункт 1.7 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

2.3.6. В пункте 2.2:

2.3.6.1. В абзаце первом слова «главным финансовым управлением Кемеровской области» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса».

2.3.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В соглашение включаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов ее предоставления, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов.»

2.3.7. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

2.3.8. Абзац второй пункта 2.4 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

2.3.9. Подпункт 2.6.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта.»

2.3.10. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.»

2.3.11. В абзацах первом, втором пункта 2.10 слова «главное финансовое управление Кемеровской области» заменить словами «Министерство финансов Кузбасса».

2.3.12. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении, и иные отчеты, предусмотренные соглашением. Сроки и форма представления указанной отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении.»

2.3.13. Абзац первый пункта 4.3 после слов «предоставления субсидий» дополнить словами «, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении.»

2.3.14. Приложения № 4, 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 № 367 «Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2019 № 50, от 17.04.2019 № 244) следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова «Закона Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «Закона Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3.2. В подпунктах 1.1, 1.2 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

3.4. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок предоставления субсидии юридическим лицам), утвержденном постановлением:

3.4.1. В заголовке после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.4.2. В пункте 1.1 после слов «учреждениям Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.4.3. В пункте 1.2:

3.4.3.1. В абзаце втором после слов «учреждений Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.4.3.2. В абзаце третьем слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

3.4.4. В пункте 1.4 слова «Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области» заменить словами «Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса».

3.4.5. В абзаце четвертом пункта 1.5 после слов «территории Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.4.6. В пункте 2.2:

3.4.6.1. В абзаце первом слова «главным финансовым управлением Кемеровской области» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса».

3.4.6.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В соглашение включается результат предоставления субсидии - улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг;
- наличие положительных отзывов о работе получателя субсидии при предоставлении социальных услуг;
- обеспечение открытости информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

Результат предоставления субсидии является достигнутым при достижении не менее 3 из 4 показателей, указанных в настоящем пункте.»

3.4.7. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»

3.4.8. Абзацы второй, четвертый пункта 2.4 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.4.9. В абзацах первом, втором пункта 2.12 слова «главное финансовое управление Кемеровской области» заменить словами «Министерство финансов Кузбасса».

3.4.10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления средств субсидии на их расчетные счета представляют главному распорядителю отчет о достижении результата и показателей предоставления социальных услуг (далее - отчет о достижении результата и показателей). Форма указанного отчета устанавливается главным распорядителем в соглашении.

3.2. Отчет о достижении результата и показателей рассматривается главным распорядителем ежеквартально в течение 30 дней со дня представления указанного отчета получателем субсидии.».

3.4.11. Абзац первый пункта 4.3 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «, а также в случае недостижения результата, показателей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.».

3.4.12. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4.13. В нумерационном заголовке приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.4.14. В нумерационном заголовке, заголовке приложения № 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5. В Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям), утвержденном постановлением:

3.5.1. В заголовке после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5.2. Пункт 1.1 после слов «учреждениями Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5.3. В пункте 1.2:

3.5.3.1. В абзаце втором после слов «учреждениями Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5.3.2. В абзаце третьем слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

3.5.4. В пункте 1.4 слова «Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области» заменить словами «Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса».

3.5.5. В абзаце четвертом пункта 1.5 после слов «территории Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5.6. В пункте 2.2:

3.5.6.1. В абзаце первом слова «главным финансовым управлением Кемеровской области» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса».

3.5.6.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В соглашение включается результат предоставления субсидии - улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг;
- наличие положительных отзывов о работе получателя субсидии при предоставлении социальных услуг;
- обеспечение открытости информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

Результат предоставления субсидии является достигнутым при достижении не менее 3 из 4 показателей, указанных в настоящем пункте».

3.5.7. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

3.5.8. Абзацы второй, четвертый пункта 2.4 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5.9. Абзац четвертый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом».

3.5.10. В абзацах первом, втором пункта 2.12 слова «главное финансовое управление Кемеровской области» заменить словами «Министерство финансов Кузбасса».

3.5.11. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления средств субсидии на их расчетные счета представляют главному распорядителю отчет о достижении результата и показателей предоставления социальных услуг (далее - отчет о достижении результата и показателей). Форма указанного отчета устанавливается главным распорядителем в соглашении.

3.2. Отчет о достижении результата и показателей рассматривается главным распорядителем ежеквартально в течение 30 дней со дня представления указанного отчета получателями субсидии».

3.5.12. Абзац первый пункта 4.3 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «, а также в случае недостижения результата, показателей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка».

3.5.12. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.5.13. В нумерационном заголовке приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

3.5.14. В нумерационном заголовке, заголовке приложения № 3 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 30 июня 2020 г. № 378

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов поддержки детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации

Паспорт проекта

1. Общие положения

Тематическая направленность проекта	
Наименование проекта	
Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы)	
Юридический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса)	
Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса страниц в социальных сетях	
Руководитель организации: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты	
Руководитель проекта: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты	

Сроки реализации проекта (дата начала и окончания)	
Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели)	
Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект)	
Объем финансирования проекта (всего, рублей)	
Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета	
Основные разработчики и исполнители проекта	
Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта*	

2. Описание проекта **

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

** Излагается каждый раздел проекта.

3. Перечень основных мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения*	Исполнитель(и)	Сроки реализации	Объем финансирования (рублей) с указанием источника финансирования		
					вост	собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации	средства субвенции
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

№ п/п	Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			Ожидаемый результат от реализации мероприятия ****
			вид расхода *	расчет стоимости **	сумма (рублей) ***	
	Итого по мероприятию	X	X	X		X
	Итого по мероприятию	X	X	X		X
	Итого *****	X	X	X		X

* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанным с реализацией проекта.

** Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

*** Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

**** Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

***** Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

М.П.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 30 июня 2020 г. № 378

«Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных
на обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов
и их семей

Паспорт проекта

(указать полное наименование проекта)

(указать наименование некоммерческой организации)

Основание для разработки проекта *	
Основной(ые) разработчик(и) и исполнитель(и) проекта	
Срок реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели)	
Перечень основных мероприятий проекта	
Объем и источники финансирования проекта	
Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта **	

Разделы паспорта проекта ***

- I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.
- II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.
- III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.
- IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.
- V. Ресурсное обеспечение проекта.
- VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

Руководитель

некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

* Указать реквизиты решения руководителя некоммерческой организации об утверждении проекта (наименование, номер, дата принятия).

** Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

*** Излагается каждый раздел проекта.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных
на обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную
адаптацию и интеграцию инвалидов
и их семей

Перечень основных мероприятий проекта

(указать полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения*	Исполнитель(и) мероприятия(ий) проекта	Сроки реализации	Объем финансирования (руб.)		
					Всего	Собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также средства, привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов, для реализации проекта	Средства субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

1	2	3	4	5	6	7	8
3							
4							
5	Итого						

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 30 июня 2020 г. № 378

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным учреждениям
Кемеровской области - Кузбасса),
индивидуальным
предпринимателям в случаях
компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению
субсидии/руководителю Министерства социальной защиты населения
Кузбасса

.....
(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование юридического лица, не являющегося
государственным (муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя), включенного в реестр поставщиков социальных услуг,
но не участвующего в выполнении государственного задания (заказа),
которое (который) предоставило (предоставил) гражданам социальные
услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления
социальных услуг (далее - юридическое лицо, индивидуальный
предприниматель)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
 2. Местонахождение _____
 3. Почтовый адрес _____
 4. Адрес электронной почты _____
 5. Телефон, факс _____
 6. ОГРН (ОГРНИП) _____
 7. ИНН _____
 8. КПП _____
 9. ОКТМО _____
 10. Банковские реквизиты: _____
- наименование банка _____ ;
 расчетный счет _____ ;
 корреспондирующий счет банка _____ ;
 ИНН/КПП банка _____ ;
 БИК _____ .

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результата, показателей, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною

условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, показателей, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*, или излишне выплаченных сумм субсидии обязан вернуть сумму субсидии в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

* Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

** Указать наименование документов, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии*.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 30 июня 2020 г. № 378

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской
области – Кузбасса, для
компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа), стоимости
социальных услуг,
предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению
субсидии/руководителю Министерства социальной защиты населения
Кузбасса

.....
(Ф.И.О.)

от

.....
(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр
поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении
государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам
социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой
предоставления социальных услуг (далее – некоммерческая организация)

в лице

.....
(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)
действующего на основании

.....
(документ, подтверждающий полномочия)

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – некоммерческая организация)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:
 - наименование банка _____;
 - расчетный счет _____;
 - корреспондирующий счет банка _____;
 - ИНН/КПП банка _____;
 - БИК _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результата, показателей, указанных пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, показателей, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии*, или излишне выплаченных сумм субсидии обязан вернуть сумму субсидии в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

** Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии*.