



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » мая 2020 г. № 306
г. Кемерово

**О мерах, направленных на обеспечение
исполнения обязанностей, налагаемых
на лиц, замещающих муниципальные
должности, установленных в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Создать комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции, и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2.3. Порядок обращения с заявлением лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 мая 2020 г. № 306

Состав

комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц,
замещающих муниципальные должности, установленных в целях
противодействия коррупции

- | | |
|--|--|
| Догадов
Валерий Анатольевич | - заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка), председатель комиссии |
| Перфильев
Юрий Витальевич | - начальник управления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса, заместитель председателя комиссии |
| Морозова
Елена Романовна | - начальник отдела по противодействию коррупции администрации Кемеровского муниципального округа, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Вершинина
Любовь Ивановна | - исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса» (по согласованию) |
| Представитель департамента административных органов Администрации
Правительства Кузбасса | |
| Представитель правового управления Администрации Правительства
Кузбасса | |
| Представитель управления кадров и государственной службы
Администрации Правительства Кузбасса | |

Представитель научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 мая 2020 г. № 306

Положение

о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,
налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных
в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии могут участвовать другие лица, замещающие муниципальные должности, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее от Губернатора Кемеровской области – Кузбасса:

а) сообщение лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) обращение лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, обращение).

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных уведомления, обращения.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, указанных в пункте б настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Кемеровской области – Кузбасса обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий (удалении в отставку) лица, замещающего муниципальную должность, или применению в отношении его иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Кемеровской области – Кузбасса обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий (удалении в отставку) лица, замещающего муниципальную должность, или применению в отношении его иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

22. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются Губернатору Кемеровской области – Кузбасса, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

24. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 мая 2020 г. № 306

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет Губернатору Кемеровской области – Кузбасса уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Губернатор Кемеровской области – Кузбасса незамедлительно передает указанное уведомление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции (далее также – комиссия), созданную в соответствии с настоящим постановлением, с целью его рассмотрения.

6. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным настоящим постановлением, в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания Губернатору Кемеровской области – Кузбасса.

7. Губернатор Кемеровской области – Кузбасса обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения об

обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий (удалении в отставку) лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов, а также
рассмотрения указанных сообщений

Губернатору Кемеровской области – Кузбасса

(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

(адрес места жительства, места пребывания)

(телефон для связи)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 мая 2020 г. № 306

Порядок

обращения с заявлением лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Настоящим Порядком определяются правила обращения с заявлением лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляет Губернатору Кемеровской области – Кузбасса не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – обращение). К указанному обращению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Губернатор Кемеровской области – Кузбасса незамедлительно передает указанное уведомление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции (далее также – комиссия), созданную в соответствии с настоящим постановлением, с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным настоящим постановлением, в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания Губернатору Кемеровской области – Кузбасса.

5. Губернатор Кемеровской области – Кузбасса обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения об обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий (удалении в отставку) лица, замещающего муниципальную должность, или применении в

отношении его иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Приложение
к Порядку обращения с заявлением
лица, замещающего муниципальную
должность, о невозможности по
объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера в
отношении своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, а также
рассмотрения указанного заявления

Губернатору Кемеровской области – Кузбасса

(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

(адрес места жительства, места пребывания)

(телефон для связи)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей

Я, _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетнего ребенка), в связи с тем, что

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)