



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 17 » марта 2020 г. № 139  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 569 «Об организации проектной деятельности в Кемеровской области»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 569 «Об организации проектной деятельности в Кемеровской области» (в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.05.2019 № 321) следующие изменения:

1.1. Заголовок, пункты 1, 2, 5, 8 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «– Кузбасс» в соответствующем падеже.

1.2. В пунктах 3, 4 слова «Администрации Кемеровской области» заменить словами «Администрации Правительства Кузбасса».

1.3. В Положении об организации проектной деятельности в Кемеровской области, утвержденном постановлением:

1.3.1. Заголовок, пункты 1, 6, 21, 22, 28, 34, 35, подпункт «б» пункта 40 после слов «Кемеровская область» в соответствующем падеже дополнить словом «– Кузбасс» в соответствующем падеже.

1.3.2. В пункте 2:

абзац пятый после слов «Кемеровской области» дополнить словом «– Кузбасса»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«ведомственный региональный проект (далее – ведомственный проект) – проект, разработанный органами исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее – ОИВ Кузбасса) или структурными подразделениями Администрации Правительства Кузбасса, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности ОИВ Кузбасса, а также проект, разработанный ОИВ Кузбасса совместно с иными органами и организациями в рамках межведомственного взаимодействия;»;

в абзацах восьмом, девятом, тринадцатом, четырнадцатом слова «Кемеровской области» заменить словом «Кузбасса»;

абзац десятый после слов «Губернатора Кемеровской области» дополнить словом «– Кузбасса»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«руководитель проекта – ответственное должностное лицо, назначаемое из числа руководителей ОИВ Кузбасса или структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, обеспечивающее разработку и своевременную актуализацию паспорта проекта, осуществляющее управление реализацией проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов, выполнение задач и мероприятий;»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«инициатор проекта – ОИВ Кузбасса, структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, иной орган, организация или физическое лицо, направивший(ее) в региональный проектный офис предложение по проекту по заданной форме.».

1.3.3. В пунктах 4, 20, абзаце первом пункта 53, пункте 66 слова «Кемеровской области» заменить словом «Кузбасса».

1.3.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. ОИВ Кузбасса или структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса на основании поступивших от федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ) паспортов федеральных проектов определяют участие (неучастие) Кемеровской области – Кузбасса в реализации федеральных проектов. Ведомственные проектные офисы направляют в региональный проектный офис предложения о предполагаемых кураторах, руководителях и участниках региональных проектов, предварительно согласовав их с предполагаемыми кураторами.».

1.3.5. Абзац второй пункта 10 после слов «Губернатора Кемеровской области» дополнить словом «– Кузбасса».

1.3.6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней определяет ОИВ Кузбасса или структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, курирующие сферу деятельности, в рамках которой разработано предложение по ведомственному проекту, и направляет ему для рассмотрения указанное предложение.».

1.3.7. В пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. ОИВ Кузбасса или структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса принимает одно из следующих решений:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о нецелесообразности реализации предложения по ведомственному проекту или о целесообразности реализации предложения по ведомственному проекту в рамках процессной (текущей) деятельности ОИВ Кузбасса или структурное подразделение Администрации

Правительства Кузбасса в течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения по ведомственному проекту от регионального проектного офиса направляет инициатору обоснованный отказ в одобрении проекта и уведомляет об этом региональный проектный офис.».

1.3.8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по ведомственному проекту ведомственный проектный офис ОИВ Кузбасса или структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса определяет предполагаемых куратора, руководителя и участников ведомственного проекта и осуществляет с ними и региональным проектным офисом согласование предложения по проекту.».

1.3.9. В пункте 16 слова «Правительства Кемеровской области - Кузбасса» заменить словами «совета по реализации региональных проектов и ведомственных региональных проектов в Кузбассе, созданного в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса (далее – совет).».

1.3.10. В пунктах 17, 74, 81 слова «Правительство Кемеровской области – Кузбасса» в соответствующем падеже заменить словом «совет» в соответствующем падеже.

1.3.11. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае одобрения на заседании совета предложения по ведомственному проекту ведомственный проектный офис формирует проект распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об утверждении куратора ведомственного проекта.».

1.3.12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными ОИВ Кузбасса, ФОИВ, ответственными за разработку паспорта федерального проекта, в состав которого входит региональный проект, региональным проектным офисом, общественно-экспертным советом, иными органами и организациями.

Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование раздела «Финансовое обеспечение реализации регионального проекта» паспорта регионального проекта с Министерством финансов Кузбасса.

При поступлении замечаний руководитель регионального проекта осуществляет доработку паспорта регионального проекта и осуществляет его повторное согласование в течение 5 рабочих дней.».

1.3.13. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Одобренный проектным комитетом паспорт регионального проекта утверждается решением совета.

Проект паспорта регионального проекта подготавливается руководителем регионального проекта и вносится на рассмотрение совета вместе с необходимыми согласованиями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, и протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято решение об одобрении паспорта регионального проекта.».

1.3.14. Абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Паспорт ведомственного проекта включает: наименование проекта, обоснование проекта, основания для инициирования проекта, перечень государственных программ Кемеровской области – Кузбасса в сфере реализации проекта, цели проекта, целевые показатели и критерии успешности проекта, способы достижения целей и задач проекта, ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания проекта, оценку бюджета проекта, сведения об ОИВ Кузбасса или структурном подразделении Администрации Правительства Кузбасса, иных органах и организациях – исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта, иные сведения.».

1.3.15. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование паспорта ведомственного проекта с заинтересованными ОИВ Кузбасса или структурными подразделениями Администрации Правительства Кузбасса, иными органами и организациями, региональным проектным офисом и общественно-экспертным советом.

Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование раздела «Финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта» паспорта ведомственного проекта с Министерством финансов Кузбасса.

При поступлении замечаний руководитель ведомственного проекта осуществляет доработку паспорта ведомственного проекта и осуществляет его повторное согласование в течение 5 рабочих дней.».

1.3.16. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Одобренный проектным комитетом паспорт ведомственного проекта утверждается решением совета.

Проект паспорта подготавливается руководителем ведомственного проекта и вносится на утверждение в совет вместе с необходимыми согласованиями, указанными в пункте 31 настоящего Положения, и протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято решение об одобрении паспорта ведомственного проекта.».

1.3.17. Абзац шестой пункта 38 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о предварительном одобрении сводного плана ведомственного проекта и целесообразности внесения изменений в паспорт ведомственного проекта проектным комитетом принимается решение об утверждении сводного плана ведомственного проекта после утверждения соответствующих изменений решением совета.».

1.3.18. Пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом свода предложений заинтересованных ОИВ Кузбасса или структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, иных органов и организаций.

45. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта соответствующего регионального проекта с куратором регионального проекта, заинтересованными ОИВ Кузбасса, ФОИВ, ответственными за разработку паспорта федерального проекта, в состав которого входит региональный проект, региональным проектным офисом, общественно-экспертным советом, иными органами и организациями.

Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение раздела «Финансовое обеспечение реализации регионального проекта» паспорта регионального проекта с Министерством финансов Кузбасса.».

1.3.19. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Одобренные проектным комитетом изменения, вносимые в паспорт регионального проекта, утверждаются решением совета.

Проект паспорта с изменениями подготавливается руководителем регионального проекта и вносится на утверждение в совет вместе с необходимыми согласованиями, указанными в пункте 45 настоящего Положения, и протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято решение об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта.».

1.3.20. Абзац третий пункта 50 изложить в следующей редакции:

«Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта для целей настоящего пункта начинается не позднее 2 недель после одобрения в установленном порядке базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Кемеровской области – Кузбасса и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется в срок не позднее 3 недель после принятия Законодательным Собранием Кемеровской области – Кузбасса проекта закона Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

1.3.21. Абзац четвертый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об одобрении сводного плана ведомственного проекта с учетом предложенных изменений и целесообразности внесения изменений в паспорт ведомственного проекта решение об утверждении сводного плана ведомственного проекта проектным комитетом принимается после утверждения соответствующих изменений решением совета.».

1.3.22. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Проект паспорта ведомственного проекта с изменениями подготавливается и вносится на рассмотрение совета руководителем ведомственного проекта.».

1.3.23. Пункт 63 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование раздела «Сведения об исполнении бюджета», входящего в ежемесячные,

ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации регионального проекта, с Министерством финансов Кузбасса.».

1.3.24. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, и при необходимости:

а) запрашивает информацию у ОИВ Кузбасса, общественно-экспертных советов и иных организаций;

б) осуществляет по решению совета, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением ОИВ Кузбасса, общественно-экспертных советов и иных органов и организаций в соответствии с их компетенцией. О проведении контрольных мероприятий региональный проектный офис информирует кураторов региональных проектов;

в) организует рассмотрение отчетов по региональным проектам на заседаниях совета.».

1.3.25. Пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Одобренный на заседании совета ежегодный отчет о ходе реализации ведомственного проекта публикуется ведомственным проектным офисом на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса [www.ako.ru](http://www.ako.ru) в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.».

1.3.26. Пункты 77, 78 изложить в следующей редакции:

«77. Проект решения совета о завершении регионального проекта подготавливается руководителем регионального проекта, одобряется региональным проектным офисом, проектным комитетом и вносится на рассмотрение совета.

78. К проекту решения о завершении регионального проекта прилагается итоговый отчет о реализации регионального проекта, который подготавливается руководителем регионального проекта, подлежит согласованию с заинтересованными ОИВ Кузбасса, региональным проектным офисом, общественно-экспертным советом, иными органами и организациями. Итоговый отчет о реализации регионального проекта перед внесением на заседание совета подлежит одобрению проектным комитетом.

Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование раздела «Сведения об исполнении бюджета», входящего в итоговый отчет о реализации регионального проекта, с Министерством финансов Кузбасса.».

1.3.27. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Проект решения совета о плановом завершении ведомственного проекта подготавливается руководителем ведомственного проекта, одобряется региональным проектным офисом, проектным комитетом и вносится на заседание совета, где оформляется в виде протокола заседания совета.

К проекту решения о завершении ведомственного проекта прилагается итоговый отчет о реализации ведомственного проекта, который подлежит согласованию с региональным проектным офисом, участниками ведомственного проекта и общественно-экспертным советом. Итоговый отчет о реализации ведомственного проекта перед внесением на заседание совета подлежит одобрению проектным комитетом.

Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование раздела «Сведения об исполнении бюджета», входящего в итоговый отчет о реализации ведомственного проекта, с Министерством финансов Кузбасса».

1.4. Функциональную структуру проектной деятельности в органах исполнительной власти Кемеровской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию) Венгера К.Г.

Губернатор  
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 17 марта 2020 № 139

Функциональная структура  
проектной деятельности в органах исполнительной  
власти Кемеровской области – Кузбасса

1. Правительство Кемеровской области – Кузбасса

1.1. Правительство Кемеровской области – Кузбасса осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Кемеровской области - Кузбасса и иными законами Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Правительство Кемеровской области – Кузбасса:

1.2.1. Создает совет по реализации региональных проектов и ведомственных региональных проектов в Кузбассе.

1.2.2. Назначает распорядительным документом кураторов региональных проектов и кураторов ведомственных региональных проектов.

2. Совет по реализации региональных проектов и ведомственных  
региональных проектов в Кузбассе

2.1. Совет по реализации региональных проектов и ведомственных региональных проектов в Кузбассе (далее – совет), созданный в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, положением о совете, а также настоящим постановлением.

2.2. Совет:

а) одобряет предложения по ведомственным региональным проектам (далее - ведомственный проект), инициируемым органами исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее – ОИВ Кузбасса);

б) утверждает решением совета паспорта региональных проектов, паспорта ведомственных проектов, а также вносимые в них изменения;

в) принимает решение о завершении регионального проекта, ведомственного проекта;



г) рассматривает информацию и одобряет отчеты о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

д) утверждает решением совета разработанные региональным проектным офисом методические рекомендации в сфере проектной деятельности;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденным настоящим постановлением (далее – Положение), положением о совете и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

### 3. Региональный проектный офис

3.1. Региональный проектный офис формируется в ОИВ Кузбасса, обладающим необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

3.2. Региональный проектный офис:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

б) согласовывает предложения по ведомственным проектам, сводные планы ведомственных проектов, паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов, а также вносимые в них изменения, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Кемеровской области – Кузбассе;

в) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

г) осуществляет свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

д) осуществляет проверку информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

е) запрашивает у ОИВ Кузбасса, общественно-экспертных советов и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам и ведомственным проектам;

ж) осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости ОИВ Кузбасса, общественно-экспертных советов, органов и организаций в соответствии с их компетенцией;

з) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных проектов и ведомственных проектов на заседаниях совета;

и) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации и совета аналитические и иные материалы в части

реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также иную информацию по проектной деятельности;

к) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

л) обеспечивает учет государственных гражданских служащих ОИВ Кузбасса, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

м) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

н) подготавливает методические рекомендации в сфере проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

о) согласовывает проекты актов ОИВ Кузбасса, регламентирующих организацию проектной деятельности в ОИВ Кузбасса;

п) осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в ОИВ Кузбасса;

р) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### 4. Ведомственный проектный офис

4.1. Ведомственный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой, сформированной в ОИВ Кузбасса или структурных подразделениях Администрации Правительства Кузбасса и при необходимости в подведомственной организации без образования отдельного структурного подразделения и отвечающей за организацию проектной деятельности в курируемой сфере деятельности.

4.2. Ведомственный проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

б) анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному проекту и отчете по ведомственному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

в) запрашивает при необходимости у ОИВ Кузбасса, общественно-экспертных советов, органов и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам и ведомственным проектам;

г) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в ОИВ Кузбасса или структурных подразделениях Администрации Правительства Кузбасса;

д) представляет на утверждение куратору проекта кандидатуры руководителя и администратора регионального проекта, ведомственного проекта, составы проектного комитета и общественно-экспертного совета;

е) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в ОИВ Кузбасса, структурных подразделениях Администрации Правительства Кузбасса и подведомственных организациях;

з) контролирует соблюдение ОИВ Кузбасса, структурными подразделениями Администрации Правительства Кузбасса и подведомственными организациями требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

и) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях совета, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в ОИВ Кузбасса;

к) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

л) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## 5. Куратор проекта

5.1. Куратор регионального или ведомственного проекта назначается Правительством Кемеровской области – Кузбасса из числа заместителей Губернатора Кемеровской области – Кузбасса. Куратор проекта несет персональную ответственность за достижение целей и показателей проекта.

5.2. Куратор проекта:

а) возглавляет проектный комитет по региональному проекту или проектный комитет по ведомственному проекту;

б) назначает руководителя проекта, администратора проекта, утверждает состав проектного комитета и общественно-экспертного совета и оформляет указанные назначения в форме решений;

в) утверждает рабочий план регионального проекта;

г) оказывает всестороннее содействие успешной реализации регионального проекта, ведомственного проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.3. Куратор регионального проекта и куратор ведомственного проекта может назначаться как по одному, так и по нескольким проектам в рамках соответствующего направления.

## 6. Проектный комитет

6.1. Проектный комитет является коллегиальным органом и формируется куратором проекта в целях реализации одного или нескольких проектов в рамках определенного направления на постоянной основе.

В состав проектного комитета включаются куратор проекта, руководитель проекта, руководители либо заместители руководителей ОИВ Кузбасса и структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса и иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями проекта.

В состав проектного комитета при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, представители общественно-экспертного совета, организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта либо заинтересованных в результатах реализации проекта.

6.2. Проектный комитет:

- а) одобряет предложения по ведомственным проектам;
- б) одобряет паспорта региональных проектов или ведомственных проектов;
- в) утверждает сводный план ведомственного проекта, а также вносимые в него изменения, принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;
- г) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственных проектов, одобряет отчеты о ходе их реализации;
- д) запрашивает у ОИВ Кузбасса, органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов, ведомственных проектов;
- е) одобряет запросы на изменение паспортов региональных проектов или ведомственных проектов;
- ж) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов или руководителей ведомственных проектов;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.3. Председателем проектного комитета является куратор проекта. По решению председателя проектного комитета отдельные функции в рамках реализации проекта могут быть возложены на заместителя председателя

проектного комитета. В случае отсутствия председателя проектного комитета на заседаниях проектного комитета председательствует его заместитель или лицо, назначенное председателем проектного комитета.

6.4. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

6.5. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

6.6. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

6.7. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания проектного комитета.

## 7. Руководитель проекта

7.1. Руководитель регионального проекта и руководитель ведомственного проекта назначается решением куратора соответствующего проекта из числа руководителей ОИВ Кузбасса или структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса.

7.2. Руководитель проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта или паспорта ведомственного проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта или ведомственного проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта или паспортом ведомственного проекта;

в) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) разрабатывает при необходимости рабочий план регионального проекта, сводный план ведомственного проекта;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, в рабочем плане регионального проекта или в сводном плане ведомственного проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта или паспорт ведомственного проекта;

ж) несет ответственность за своевременную актуализацию паспорта регионального проекта, отслеживает изменения, вносимые в паспорта федеральных проектов, на реализацию которых направлены региональные проекты;

з) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

и) подготавливает проекты актов Правительства Кемеровской области – Кузбасса в рамках реализации регионального проекта или ведомственного проекта;

к) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта или участников ведомственного проекта;

л) руководит участниками регионального проекта или ведомственного проекта и организует их работу;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## 8. Администратор проекта

8.1. Администратором регионального проекта или ведомственного проекта является ответственное должностное лицо ОИВ Кузбасса.

8.2. Администратор проекта:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта и участников проекта;

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту;

в) обеспечивает учет методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

г) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями совета, проектного комитета и руководителя проекта.

## 9. Участники проекта

9.1. Участниками регионального проекта или ведомственного проекта являются ответственные работники ОИВ Кузбасса, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и

мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта или сводным планом ведомственного проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта или руководителя ведомственного проекта.

Решение о привлечении работника ОИВ Кузбасса, иных органов и организаций в региональный проект или ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем регионального проекта или руководителем ведомственного проекта.

Руководители ОИВ Кузбасса или структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, иных органов и организаций несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективной реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

В случае конфликта между текущей должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеет проектная деятельность.

9.2. Состав участников регионального проекта или ведомственного проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта или ведомственного проекта.

9.3. Участники проекта:

а) представляют в ведомственный проектный офис ОИВ Кузбасса, ответственного за реализацию регионального проекта или ведомственного проекта, а также в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта или ведомственного проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта или ведомственного проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта или ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей, контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта или ведомственного проекта;

г) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов или ведомственных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## 10. Общественно-экспертный совет

10.1. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым по представлению ведомственного проектного офиса куратором регионального проекта или куратором ведомственного проекта по

региональному проекту или ведомственному проекту в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

10.2. Общественно-экспертный совет:

а) участвует в определении целей, целевых показателей, задач и результатов ведомственных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

б) подготавливает заключение на паспорт регионального проекта и паспорт ведомственного проекта;

в) направляет в проектный комитет, руководителю регионального проекта и руководителю ведомственного проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта и ведомственного проекта;

г) по обращению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

д) подготавливает в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов и ведомственных проектов соответствующие заключения;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.3. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта и руководителем ведомственного проекта.

10.4. Общественно-экспертный совет может формироваться как по отдельному региональному проекту или ведомственному проекту, так и по нескольким региональным проектам или ведомственным проектам в рамках определенного функционального направления.

10.5. По решению куратора проекта функции общественно-экспертного совета регионального проекта и ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при ОИВ Кузбасса.

10.6. Предложения и замечания общественно-экспертного совета могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.