



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » марта 2020 г. № 121
г. Кемерово

О предоставлении субсидий в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «О содействии занятости населения Кузбасса» на 2014 -2024 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»;

Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц

предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию) Венгера К.Г.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, за исключением отдельных положений, связанных с наименованием органа исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса.

Положения, связанные с переименованием департамента труда и занятости населения Кемеровской области в Министерство труда и занятости населения Кузбасса, распространяются на правоотношения, возникшие с 05.03.2020.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 12 марта 2020 г. № 121

**Порядок
предоставления субсидии на реализацию
мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки
занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках
федерального проекта «Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста
производительности труда» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 (далее – Государственная программа).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся участниками федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее - работодатели).

Реализация мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство)

в рамках Государственной программы.

1.4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее - центры занятости населения), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством на соответствующий финансовый год доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной приказом главного финансового управления Кемеровской области.

1.5. Субсидии предоставляются центрами занятости населения работодателям, реализующим или готовым реализовать мероприятия по переобучению, повышению квалификации (далее – профессиональное обучение) работников предприятий (далее – работников) в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.6. Субсидия предоставляется:

на оплату стоимости профессионального обучения;

на выплату стипендии в период профессионального обучения работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ и предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

на оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, на выплату суточных, найма жилого помещения.

Обучением в другой местности является обучение в другом населенном пункте по существующему административному делению.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются работодателям, заключившим с Министерством соглашение о взаимодействии при реализации в Кемеровской области - Кузбассе мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.2. Профессиональное обучение работников проводится по профессиям, специальностям, образовательным программам в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

2.3. Профессиональное обучение работников осуществляется:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в образовательных подразделениях организации работодателя, имеющих

лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Профессиональное обучение работников осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения (с отрывом, без отрыва от производства) с использованием различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. По окончании профессионального обучения работников проводится итоговая аттестация (квалификационный экзамен) работников предприятий в форме, определяемой образовательной организацией (образовательным подразделением) самостоятельно. По результатам итоговой аттестации выдаются соответствующие документы о квалификации.

2.5. Размер субсидии ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч ст}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}) + N_{\text{обуч пер ст}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times [R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}}]) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times [R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}}]),$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ - численность работников, планируемых к профессиональному обучению или прошедших профессиональное обучение без выплаты стипендии (человек);

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость профессионального обучения одного работника за курс обучения (не более 51900 рублей);

$N_{\text{обуч ст}}$ - численность работников, планируемых к профессиональному обучению или прошедших профессиональное обучение с выплатой стипендии (человек);

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент (рублей в месяц);

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, планируемых к профессиональному обучению или прошедших профессиональное обучение в другой местности (человек);

$P_{\text{обуч}}$ - период профессионального обучения (не может превышать 6 месяцев);

$N_{\text{обуч пер ст}}$ - численность работников, планируемых к профессиональному обучению или прошедших профессиональное обучение в другой местности с выплатой стипендии (человек);

$R_{\text{пр}}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту профессионального обучения в другую местность и обратно на одного работника, планируемого или прошедшего профессиональное обучение в другой местности, в размере фактических расходов и стоимости провоза

багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$ - расходы на выплату суточных одному работнику, планируемому или прошедшему профессиональное обучение в другой местности, из расчета 100 рублей в сутки (не более 3000 рублей в месяц);

$R_{рн}$ - расходы по найму жилого помещения одному работнику, планируемому или прошедшему профессиональное обучение в другой местности, за время пребывания в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки (не более 33000 рублей в месяц).

2.6. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия может предоставляться как на возмещение затрат, так и на финансовое обеспечение расходов.

2.8. Для получения субсидии на возмещение затрат работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем работодателя);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности,

выданную образовательной организации, работодателю, имеющему образовательные подразделения;

3) копию распорядительного документа о приеме работника на обучение в образовательную организацию, в образовательное подразделение работодателя;

4) копию распорядительного документа об отчислении работника из образовательной организации, образовательного подразделения работодателя после завершения обучения;

5) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

6) копии распорядительных документов об установлении неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели, о приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих выплату стипендии в период обучения работникам (платежная ведомость о выплаченной стипендии или платежные документы о перечислении стипендии на счета работников, открытые в кредитных организациях) (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на проезд работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость, билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки), выплату суточных работнику на период профессионального обучения в другой местности (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость), расходы работодателя по найму жилого помещения работнику за время его пребывания в другой местности на период профессионального обучения (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость, документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения);

9) в случае прохождения профессионального обучения в образовательной организации:

копию договора между работодателем и образовательной организацией о профессиональном обучении;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем образовательной организации стоимости обучения (акты оказанных услуг, счет (счет-фактура), универсальный передаточный документ, платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек);

10) в случае прохождения профессионального обучения в образовательном подразделении работодателя:

копии документов, подтверждающих стоимость профессионального обучения работника в образовательном подразделении в соответствии с распорядительными документами работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой

образовательной программе;

копию распорядительного документа работодателя, устанавливающего порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой образовательной программе;

11) сведения о работниках, прошедших профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, дату рождения, сведения об образовании, месте работы, сведения о профессиональном обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы).

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения.

2.9. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем работодателя);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организацией, образовательному подразделению работодателя;

3) проект договора с образовательной организацией на профессиональное обучение (в случае профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников на профессиональное обучение);

4) расчет расходов на выплату стипендии работникам, которые будут находиться в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ;

5) расчет расходов на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, выплату суточных, проживание в период профессионального обучения в другой местности;

6) сведения о работниках, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы).

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня заявки в центр занятости населения.

2.10. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе в день ее поступления.

2.11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку с приложенными к ней документами и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка при представлении заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат или указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка при представлении заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие (недостаточность) финансовых средств на указанные цели;

5) представление заявки на повторную организацию профессионального обучения работников, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении.

2.15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны. При отсутствии технической возможности направляет два экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем центра занятости населения, на бумажном носителе.

2.16. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной цифровой подписью. При отсутствии технической возможности представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе лично, нарочным, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.17. Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии перечисляет работодателю субсидию на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре.

2.18. Работодатель, получивший субсидию в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после завершения профессионального обучения работников документы, указанные в подпунктах 3 - 11 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.19. Результатами предоставления субсидии являются:

численность прошедших профессиональное обучение работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда не менее 1 человека;

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших профессиональное обучение, не менее 85 процентов.

2.20. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются показатели и условия, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, форма представления работодателем отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на работодателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов), получения информации от Министерства, органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием оснований и срока возврата (далее - требование о возврате субсидии).

4.4. Работодатель возвращает средства, перечисленные центром занятости населения, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя или работника либо по соглашению сторон до момента завершения им полного курса профессионального обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения профессионального обучения работником по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неуспевание программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, невыдачи документа об окончании обучения;

отказа по инициативе работодателя работнику в предоставлении

(сохранении) рабочего места после успешного завершения обучения в течение календарного года, в котором завершено обучение (за исключением случаев увольнения работника за виновные действия, по собственному желанию, в связи со смертью или признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке).

4.5. Работодатель в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года работодатель возвращает неиспользованные средства субсидии в областной бюджет в срок не позднее 20 декабря текущего года.

4.6. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда
в рамках федерального проекта
«Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для
обеспечения роста производительности
труда» национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости»

ЗАЯВКА № _____

от «_____» _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по профессии (специальности, курсу обучения) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	

Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение	
Наличие соглашения с Министерством о взаимодействии при реализации в Кемеровской области - Кузбассе мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»	Номер и дата соглашения (вправе приложить копию соглашения)
Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (подпункт «а» пункта 2.6 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.6 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «в» пункта 2.6 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (подпункт «г» пункта 2.6 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)

Получение субсидии на организацию обучения работников, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости работников в течение года после завершения обучения	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (дата начала и окончания обучения)	Численность работников, завершивших обучение, чел.	Субсидия, всего, тыс. руб.	В том числе		
				образовательные услуги	стипендия	проезд, проживание, суточные
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)						

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____
Ф.И.О. Подпись

МП

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О. Подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда
в рамках федерального проекта
«Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для
обеспечения роста производительности
труда» национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости»

ЗАЯВКА № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по профессии (специальности, курсу обучения) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	

Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение	
Наличие соглашения с Министерством о взаимодействии при реализации в Кемеровской области - Кузбассе мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»	Номер и дата соглашения (вправе приложить копию соглашения)
Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (подпункт «а» пункта 2.6 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.6 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «в» пункта 2.6 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)

Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (подпункт «г» пункта 2.6 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости работников в течение года после завершения обучения	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (дата начала и окончания обучения)	Численность работников, планируемых к обучению, чел.	Субсидия, всего, тыс. руб.	В том числе		
				образовательные услуги	стипендия	проезд, проживание, суточные
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)						

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____
Ф.И.О.

МП
Подпись

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.

Подпись

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 12 марта 2020 г. № 121

**Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по организации переобучения и повышения квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости
женщин – создание условий дошкольного образования для детей в
возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 (далее – Государственная программа).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся участниками регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее - работодатели). Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) в рамках Государственной программы.

1.4. Субсидии работодателям предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее - центры занятости населения), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством на соответствующий финансовый год доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом главного финансового управления Кемеровской области.

1.5. Переобучение и повышение квалификации (далее - профессиональное обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – женщины), осуществляется для поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям).

1.7. Мероприятия по профессиональному обучению осуществляются для женщин, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, при этом находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

1.8. Профессиональное обучение женщин осуществляется:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенных в реестр образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан - участников федеральных проектов в рамках национального проекта «Демография» (далее – реестр);

в образовательных подразделениях организации работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Реестр формируется Министерством и утверждается межведомственной рабочей группой по вопросам обеспечения соблюдения трудовых прав лиц предпенсионного возраста и других групп населения Кемеровской области.

1.10. Продолжительность полного курса профессионального обучения женщин составляет не более 6 месяцев.

1.11. Субсидия предоставляется на оплату расходов на профессиональное обучение женщин (в размере расходов, предусмотренных сметой затрат).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются работодателям, испытывающим потребность в организации профессионального обучения женщин, состоящих с ними в трудовых отношениях.

2.2. Размер субсидии (S) рассчитывается:

$$S = N_p \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_p - численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение или обученных;

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость курса обучения одного человека (не более 46300 рублей).

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется как на возмещение затрат, так и на финансовое обеспечение расходов.

2.5. Для получения субсидии на возмещение затрат работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем работодателя);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности,

выданной образовательной организации, работодателю, имеющему образовательные подразделения;

3) копию распорядительного документа о приеме женщины на профессиональное обучение в образовательную организацию, в образовательное подразделение работодателя;

4) копию распорядительного документа об отчислении женщины из образовательной организации, образовательного подразделения работодателя после завершения профессионального обучения;

5) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной женщиной образовательной программой;

6) в случае прохождения профессионального обучения в образовательной организации:

копию договора между работодателем и образовательной организацией о профессиональном обучении;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем образовательной организации стоимости профессионального обучения (акты оказанных услуг, счет (счет-фактура), универсальный передаточный документ, платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек);

7) в случае прохождения профессионального обучения в образовательном подразделении работодателя:

копии документов, подтверждающих стоимость профессионального обучения женщин в образовательном подразделении в соответствии с распорядительными документами работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой образовательной программе;

копию распорядительного документа работодателя, устанавливающего порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) сведения о женщинах, прошедших профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до трех лет, месте работы, сведения о профессиональном обучении и планируемом выходе на работу).

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения.

2.6. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем работодателя);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации, образовательному подразделению работодателя;

3) проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения (в случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении женщины на обучение);

4) сведения о женщинах, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до трех лет, месте работы, сведения о профессиональном обучении и планируемом трудоустройстве).

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня заявки в центр занятости населения.

2.7. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе в день ее поступления.

2.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку с приложенными к ней документами и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка при представлении заявки на получение субсидии на возмещение затрат или указанных в пункте 2.6

настоящего Порядка при представлении заявки на финансовое обеспечение расходов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие (недостаточность) финансовых средств на указанные цели;

5) представление заявки на повторную организацию обучения женщин, прошедших профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»;

б) несоответствие женщины категории, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении.

2.12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны. При отсутствии технической возможности направляет два экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем центра занятости населения, на бумажном носителе.

2.13. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной цифровой подписью. При отсутствии технической возможности представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе лично, нарочным, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.14. Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня

подписания договора о предоставлении субсидии перечисляет работодателю субсидию на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре.

2.15. Работодатель, получивший субсидию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после завершения профессионального обучения женщинами, документы, указанные в подпунктах 3 – 8 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

численность прошедших переобучение и повышение квалификации женщин не менее 1 человека;

доля женщин, приступивших к трудовой деятельности после профессионального обучения, из числа женщин, прошедших профессиональное обучение, не менее 70 процентов.

2.17. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, форма представления работодателем отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на работодателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка,

центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов), получения информации от Министерства, органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием оснований и срока возврата (далее - требование о возврате субсидии).

4.4. Работодатель возвращает средства, перечисленные центром занятости населения, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с женщиной трудового договора по инициативе работодателя или женщины либо по соглашению сторон до момента завершения полного курса профессионального обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения профессионального обучения женщиной по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неусвоение программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, невыдачи документа об окончании профессионального обучения;

отказа по инициативе работодателя женщине, успешно завершившей профессиональное обучение, в предоставлении (сохранении) рабочего места после окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет (за исключением случаев увольнения женщины за виновные действия).

4.5. Работодатель в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года работодатель возвращает неиспользованные средства субсидии в областной бюджет в срок не позднее 20 декабря текущего года.

4.6. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию мероприятий
по организации переобучения и
повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, в
рамках федерального проекта
«Содействие занятости женщин –
создание условий дошкольного
образования для детей в возрасте до
трех лет» национального проекта
«Демография»

ЗАЯВКА № _____
от «_____» _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» по профессии (специальности, курсу обучения) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат.

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	

Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение	
Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (подпункт «а» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «в» пункта 2.3 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (подпункт «г» пункта 2.3 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости женщин после завершения обучения в течение календарного года, в котором завершено обучение	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (дата начала и окончания обучения)	Численность женщин направленных на обучение	Стоимость образовательных услуг (руб.)	Субсидия, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)				

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

МП

Подпись

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

Подпись

Подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию мероприятий
по организации переобучения и
повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, в
рамках федерального проекта
«Содействие занятости женщин –
создание условий дошкольного
образования для детей в возрасте до
трех лет» национального проекта
«Демография»

ЗАЯВКА № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (специальности, курсу обучения) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	

Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение	
Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (подпункт «а» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «в» пункта 2.3 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (подпункт «г» пункта 2.3 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости женщин после завершения обучения в течение календарного года, в котором завершено обучение	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (дата начала и окончания обучения)	Численность женщин, планируемых к направлению на обучение, чел.	Стоимость образовательных услуг	Предварительный расчет субсидии, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)				

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____
Ф.И.О.
Подпись

МП

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.
Подпись

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 12 марта 2020 г. № 121

**Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее
поколение» национального проекта «Демография»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 (далее – Государственная программа).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся участниками регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее - работодатели). Реализация мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) в рамках Государственной программы.

1.4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее - центры занятости населения), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством на соответствующий финансовый год доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом главного финансового управления Кемеровской области.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) работников в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – работники) осуществляется для поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональное обучение направлено на создание экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации работников, и будет способствовать продолжению трудовой деятельности как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.6. Мероприятия по профессиональному обучению осуществляются для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

К лицам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, назначаемую досрочно.

1.7. Профессиональное обучение осуществляется:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенных в реестр образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего поколения (далее – реестр);

в образовательных подразделениях организации работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Реестр формируется Министерством и утверждается межведомственной рабочей группой по вопросам обеспечения соблюдения трудовых прав лиц предпенсионного возраста и других групп населения Кемеровской области.

1.9. Субсидия предоставляется:

1) на оплату расходов на профессиональное обучение (в размере расходов, предусмотренных сметой затрат);

2) на оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных, по найму жилого помещения.

Обучением в другой местности является профессиональное обучение в другом населенном пункте по существующему административному делению.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются работодателям, испытывающим потребность в организации профессионального обучения работников.

2.2. Размер субсидии ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч пер}} \times R_{\text{пр}} + \\ + N_{\text{обуч пер}} \times R_{\text{сут}} \times P_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч пер}} \times R_{\text{рн}} \times P_{\text{обуч}},$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ - численность работников, планируемых к профессиональному обучению или прошедших профессиональное обучение, в том числе в другой местности;

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость профессионального обучения одного работника за курс обучения (не более 53400 рублей);

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, планируемых к профессиональному обучению или прошедших профессиональное обучение в другой местности (человек);

$R_{\text{пр}}$ - расходы на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения в другую местность и обратно на одного работника, планируемого или прошедшего профессиональное обучение в другой местности, в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

$P_{\text{обуч}}$ - период профессионального обучения (не может превышать 3 месяцев);

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных одному работнику, планируемому или прошедшему профессиональное обучение в другой местности, из расчета 100 рублей в сутки (не более 3000 рублей в месяц);

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения одному работнику, планируемому или прошедшему профессиональное обучение в другой местности, за время пребывания в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки (не более 33000 рублей в месяц).

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не должен получать субсидию из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется как на возмещение затрат, так и на финансовое обеспечение расходов.

2.5. Для получения субсидии на возмещение затрат работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем работодателя);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации, работодателю, имеющему образовательные подразделения;

3) копию распорядительного документа о приеме работника на профессиональное обучение в образовательную организацию, в образовательное подразделение работодателя;

4) копию распорядительного документа об отчислении работника из образовательной организации, образовательного подразделения работодателя после завершения профессионального обучения;

5) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

6) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на проезд работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость, билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки), выплату суточных работнику на период профессионального обучения в другой местности (платежное поручение, реестр получателей или

расходный кассовый ордер, платежная ведомость), расходы работодателя по

найму жилого помещения работнику за время его пребывания в другой местности на период профессионального обучения (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость, документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения);

7) в случае прохождения профессионального обучения в образовательной организации:

копию договора между работодателем и образовательной организацией об обучении;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем образовательной организации стоимости профессионального обучения (акты оказанных услуг, счет (счет-фактура), универсальный передаточный документ, платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек);

8) в случае прохождения профессионального обучения в образовательном подразделении работодателя:

копии документов, подтверждающих стоимость профессионального обучения работника в образовательном подразделении в соответствии с распорядительными документами работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой образовательной программе;

копию распорядительного документа работодателя, устанавливающего порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой образовательной программе;

9) сведения о работниках, прошедших профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, наличии категории «предпенсионный возраст», месте работы, сведения о профессиональном обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы).

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в

соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения.

2.6. Для получения субсидии на финансовое обеспечение работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем работодателя);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации, образовательному подразделению работодателя;

3) проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения (в случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников на обучение);

4) расчет затрат на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, проживание, выплату суточных;

5) сведения о работниках, которые будут направлены на профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, наличии категории «предпенсионный возраст», месте работы, сведения о профессиональном обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы).

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня заявки в центр занятости населения.

2.7. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе в день ее поступления.

2.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку с приложенными к ней документами и принимает решение о предоставлении субсидии на профессиональное обучение работников либо об отказе в предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка при представлении заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат или указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка при представлении заявки на финансовое обеспечение;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие (недостаточность) финансовых средств на указанные цели;

5) представление заявки на повторную организацию профессионального обучения работников, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

б) несоответствие гражданина категории, указанной в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении.

2.12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны. При отсутствии технической возможности направляет два экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем центра занятости населения, на бумажном носителе.

2.13. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной цифровой подписью. При отсутствии технической возможности представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе лично, нарочным, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.14. Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии перечисляет работодателю

субсидию на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре.

2.15. Работодатель, получивший субсидию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работников перечень документов, поименованный в подпунктах 3 - 9 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий, не менее 1 человека;

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших профессиональное обучение, не менее 85 процентов.

2.17. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются показатели и условия, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, форма представления работодателем отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на работодателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления

указанного факта (фактов), получения информации от Министерства, органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием оснований и срока возврата.

4.4. Работодатель возвращает средства, перечисленные центром занятости населения, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя или работника либо по соглашению сторон до момента завершения им полного курса профессионального обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения профессионального обучения работником по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неувоение программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, невыдачи документа об окончании обучения;

отказа по инициативе работодателя работнику в предоставлении (сохранении) рабочего места после успешного завершения профессионального обучения в течение календарного года, в котором завершено обучение (за исключением случаев увольнения работника за виновные действия, по собственному желанию, в связи со смертью или признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке).

4.5. Работодатель в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года работодатель возвращает неиспользованные средства субсидии в областной бюджет в срок не позднее 20 декабря текущего года.

4.6. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессиональному образованию лиц в
возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
федерального проекта «Старшее
поколение» национального проекта
«Демография».

ЗАЯВКА № _____

от «_____» _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» по профессии (специальности, курсу обучения)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	

Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение	
Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (подпункт «а» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «в» пункта 2.3 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 (подпункт «г» пункта 2.3 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости работников после завершения обучения в течение календарного года, в котором завершено обучение	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (дата начала и окончания обучения)	Численность работников, завершивших обучение, чел.	Субсидия, всего, тыс. руб.	В том числе	
				стоимость обучения	проезд, проживание, суточные
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)					

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____
Ф.И.О.

МП
Подпись

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.

Подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образованию лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста в рамках федерального проекта
«Старшее поколение» национального
проекта «Демография»

ЗАЯВКА № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» по профессии (специальности, курсу обучения)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение	

Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (подпункт «а» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Наличие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (подпункт «в» пункта 2.3 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (подпункт «г» пункта 2.3 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости работников после завершения обучения в течение календарного года, в котором завершено обучение	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (дата начала и окончания обучения)	Численность работников, планируемых к обучению, чел.	Субсидия (предварительный расчет), всего, тыс. руб.	В том числе	
				образовательные услуги	проезд, проживание, суточные
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)					

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

Подпись

МП

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

Подпись