



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » декабря 2019 г. № 712
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр образования взрослых» для финансового обеспечения выполнения мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр образования взрослых» для финансового обеспечения выполнения мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования и науки) Пахомову Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 10 декабря 2019 г. № 712

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) «Центр образования взрослых» для финансового
обеспечения выполнения мероприятий по поддержке инноваций в
области развития и модернизации образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр образования взрослых» (далее – некоммерческая организация) для финансового обеспечения выполнения мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии является обеспечение реализации мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы.

1.3. Для достижения целей субсидия направляется на финансирование следующих расходов некоммерческой организации:

1.3.1. Разработка пакета нормативно-правовых, технологических и методических документов, регламентирующих применение образовательного регионального мультимедийного комплекса в Кемеровской области.

1.3.2 Разработка и реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для учителей учебных предметов гуманитарного цикла по применению мультимедиа в образовательной деятельности, подготовка учебного модуля в системе дистанционного обучения.

1.3.3. Разработка диагностического инструментария для выявления уровня компетенций педагогов, участвующих в реализации проекта по применению образовательного регионального мультимедийного комплекса (далее – проект).

1.3.4. Проведение веб-семинара для заместителей руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе, учителей предметов гуманитарного цикла, информирующего о возможностях, предоставляемых образовательными мультимедийными ресурсами для участников образовательного процесса.

1.3.5. Подготовка информационных материалов о ходе реализации проекта.

1.3.6. Проведение региональных семинаров для учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, совместно с региональными профессиональными методическими объединениями учителей-предметников.

1.3.7. Публикация материалов в электронных и печатных средствах массовой информации, раскрывающих практику применения мультимедийного комплекса в образовательной деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367, в размере, определенном Законом Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в пределах бюджетных ассигнований, доведенных департаменту на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии руководитель некоммерческой организации или иное уполномоченное лицо представляет в департамент лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

программа мероприятий, включающая в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения, согласованная правлением некоммерческой организации;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования мероприятий с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов, согласованная правлением некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени некоммерческой организации.

2.2. Некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку об отсутствии на дату представления документов процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении некоммерческой организации (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет департамент через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. В день представления некоммерческой организацией заявления и пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, департамент регистрирует заявление в журнале входящих документов.

Департамент не позднее десяти календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает

решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента.

Департамент уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном некоммерческой организацией заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением.

2.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение пяти рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области.

В соглашении о предоставлении субсидии содержатся направления расходования средств, согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка ее предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия, предоставляемая некоммерческой организации, перечисляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

Некоммерческая организация представляет в департамент отчет о показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), в порядке, сроки и форме, установленные соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет некоммерческая организация в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование некоммерческой организацией на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направления расходования субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении департаментом либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей департамент в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет в адрес некоммерческой организации письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией письменного требования о возврате субсидии.

4.6. В случае недостижения некоммерческой организацией показателей, указанных в соглашении, департамент в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного некоммерческой организации в соответствии с соглашением о

предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения некоммерческой организацией показателей по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. При невозврате субсидии в установленный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации) «Центр
образования взрослых» для
финансового обеспечения выполнения
мероприятий по поддержке инноваций
в области развития и модернизации
образования

Начальнику департамента образования
и науки Кемеровской области

от _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или
уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр образования взрослых» для финансового обеспечения выполнения мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования (далее также – некоммерческая организация).

Платежные реквизиты претендента:

Наименование претендента: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____ Кор./счет _____ Р/счет _____

Юридический адрес, телефон, e-mail претендента: _____

Почтовый адрес претендента: _____

Даю согласие:

на проверку департаментом образования и науки Кемеровской области (далее - департамент) документов и сведений, указанных в заявлении;

на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения между департаментом и некоммерческой организацией соглашения о

предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр образования взрослых».

Подтверждаю, что некоммерческая организация:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложение:

№	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 201__ г.
(заполняется департаментом образования и науки Кемеровской области)