



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » октября 2019 г. № 618
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 188 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и признании утратившими силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 188 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и признании утратившими силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2015 № 240, от 27.05.2016 № 194, от 22.05.2017 № 219, от 15.08.2017 № 422, от 09.06.2018 № 230) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014-2024 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:».

1.2. Правила предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденные постановлением (далее - Правила), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

4. Абзац третий подпункта 1.5.1 пункта 1.5 Правил вступает в силу с 01.01.2020.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 22 октября 2019 г. № 618

**Правила
предоставления субсидий на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее – получатели).

1.2. В настоящих Правилах под агротехнологическими работами понимается:

основная обработка почвы - наиболее глубокая обработка почвы под определенную культуру после уборки предшественника;

предпосевная обработка почвы - совокупность приемов поверхностной или мелкой обработки почвы, выполняемых в определенной последовательности перед посевом или посадкой сельскохозяйственных культур;

посев или посадка сельскохозяйственных культур - равномерное размещение семян или саженцев по площади поля;

обработка посевов сельскохозяйственных культур - создание благоприятных условий для прорастания семян, появления дружных всходов, а также наилучшего роста и развития растений в течение всего вегетационного периода;

уборка урожая - завершающий этап в выращивании всех сельскохозяйственных культур.

1.3. Субсидия предоставляется с целью сортосмены и сортообновления, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретенные элитные семена яровых и озимых культур, высеянные под урожай текущего финансового года;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем финансовом году.

1.4. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели, ведущие деятельность на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», исходя из следующих критериев:

1.5.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих Правил:

наличие у получателей посевных площадей под элитными семенами сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сорта высеянных элитных семян сельскохозяйственных культур начиная с 2020 года должны быть включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10-му (Западно - Сибирскому) региону.

1.5.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящих Правил:

наличие у получателей не менее 1 гектара многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений или плодовых и ягодных питомников;

наличие фактических затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент:

2.1.1. По направлению расходов, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих Правил:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) акт закладки семенного участка согласно приложению № 2

к настоящим Правилам;

в) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный период текущего финансового года, заверенную руководителем получателя субсидии;

г) копию сертификата, выданного органом по сертификации семян, зарегистрированным в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации, заверенную руководителем получателя субсидии;

д) копии договоров поставки (при наличии), товарных накладных либо универсальных передаточных документов либо иные документы, подтверждающие приобретение элитных семян, заверенные руководителем получателя субсидии;

е) копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки и (или) иные документы, подтверждающие оплату затрат на приобретение элитных семян, заверенные руководителем получателя субсидии.

2.1.2. По направлению расходов, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящих Правил:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку о площадях под закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 1 ноября отчетного финансового года, заверенную руководителем получателя субсидии;

г) акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, заверенные руководителем получателя субсидии;

д) проект на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений в текущем финансовом году;

е) копии договоров поставки (при наличии), товарных накладных либо универсальных передаточных документов либо иные документы, подтверждающие стоимость посадочного материала и проведение агротехнологических работ, заверенные руководителем получателя субсидии;

ж) копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки и (или) иные

документы, подтверждающие затраты на приобретение посадочного материала и проведение агротехнологических работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем финансовом году, заверенные руководителем получателя субсидии.

2.2. Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующее:

- а) дату и время начала и окончания приема документов;
- б) фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок.

Документы, представленные позже срока окончания приема документов, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

2.3. Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия оригиналу.

Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Информация и документы, представленные получателем, по форме и содержанию должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя, действующего на основании доверенности.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил:

- а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.6. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента, и осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.7. По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной

приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней с даты уведомления.

2.7.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.5 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) представление документов с нарушением срока приема, установленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящих Правил, направляет получателю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется получателю по ставкам, утверждаемым приказом департамента.

2.9.1. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил ($V_{элi}$), определяется по формуле:

$$V_{элi} = S_{элi} \times C_{эл}, \text{ где:}$$

$S_{элi}$ - площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, под урожай текущего года, гектаров;

$C_{эл}$ - ставка субсидии на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, утвержденная приказом департамента.

Сумма субсидии не должна превышать 90 процентов размера фактических затрат (стоимость элитных семян без учета налога на добавленную стоимость) на высеянные элитные семена сельскохозяйственных культур.

2.9.2. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил ($V_{мнi}$), определяется по формуле:

$$V_{мнi} = S_{мнi} \times C_{мн}, \text{ где:}$$

$S_{мнi}$ - площадь многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, гектаров;

$C_{мн}$ - ставка субсидии на 1 гектар площади многолетних плодовых

и ягодных кустарниковых насаждений, утвержденная приказом департамента.

Сумма субсидии не должна превышать 90 процентов размера фактических затрат (стоимость посадочного материала и (или) комплекса агротехнологических работ без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями.

2.10. Эффективность предоставления получателю субсидии оценивается департаментом в течение текущего года на основании достижения значения показателя результативности «Сохранение посевных площадей под элитными семенами сельскохозяйственных культур к уровню общей площади посевов» или «Сохранение площадей под плодовыми и ягодными кустарниковыми многолетними насаждениями к уровню отчетного года» в размере 100 процентов.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается департаментом в соглашении.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателями департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области справки-расчеты о причитающихся субсидиях на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящим Правилам (далее - справки-расчеты). Общий объем субсидии, отраженный в справках-расчетах, является основанием для составления заявок на предоставление субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.13. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в кредитных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иные отчеты в порядке, в срок и по форме, установленным в соглашении, с приложением акта апробации семенного участка, засеянного семенами

сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, заверенный руководителем получателя субсидии.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

В случае невозврата получателем бюджетных средств в установленный срок департамент взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

4.3. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.4. В случае если получателями субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением.

4.5. Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу

окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области;

г) введение на территории муниципального образования Кемеровской области режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией решения главы муниципального образования, решения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или решения Правительства Российской Федерации и (или) копией распоряжения органа местного самоуправления в году предоставления субсидии.

4.6. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.8. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства по направлению _____

в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 188 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и признании утратившими силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области».

Наименование получателя: _____

Почтовый адрес получателя: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 201_ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Акт закладки семенного участка

1. Получатель субсидии, ИНН _____

2. Сельскохозяйственная культура _____

3. Заложены семенной участок (питомник) на площади _____

4. Сорт _____

5. Репродукция _____

6. Дата посадки _____

7. Посев (посадка) семенами _____

согласно _____
(сертификат соответствия №, дата)

8. Высеяно (высажено) семян на 1 га _____ ц;
на всю площадь _____ ц

9. Стоимость семян (без НДС) на 1 га _____ руб.;;
на всю площадь _____ руб.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный агроном

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

СПРАВКА
о площадях под закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными
кустарниковыми насаждениями
за 20__ год

_____ (получатель субсидии, ИНН)

Наименование показателя	Площадь, га
1	2
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, всего	
в том числе	
многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений	
плодовых и ягодных питомников, всего	
в том числе	
плодовых питомников	
из них маточников вегетативно размножаемых подвоев яблони	
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, всего	
в том числе	
многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями	
плодовыми и ягодными питомниками, всего	
в том числе	
плодовыми питомниками	

1	2
из них маточниками вегетативно размножаемых подвоев яблони	
Итого	

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства по направлению: возмещение части затрат на
приобретенные (высеянные) элитные семена яровых и озимых культур
за 20__ год

Наименование получателя, ИНН	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, руб / га	Расчетный размер субсидии (графа 3* графу 4)	Стоимость приобретенных элитных семян		Сумма субсидии, подтвержденная документами (к выплате), но не более наименьшей из граф 5 или 7, руб.
					Всего, руб.	90 % (графы 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Ф.И.О. _____ телефон _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства по направлению: возмещение части затрат на закладку и
уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми
насаждениями
за 20__ год

Наименование направления затрат	Площадь, га	Ставка субсидии, рублей/га	Расчетный размер субсидии (графа 2* графу 3)	Стоимость затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями		Сумма субсидии, подтвержденная документами (к выплате), но не более наименьшей из граф 4 или 6, рублей
				Всего, рублей	90% (графы 5)	
1	2	3	4	5	6	7
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, всего						
в том числе						
многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений						
наименование, ИНН получателя						
плодовых и ягодных питомников, всего						
наименование, ИНН получателя						
в том числе						
плодовых питомников						

1	2	3	4	5	6	7
наименование, ИНН получателя						
из них маточников вегетативно размножаемых подвоев яблони						
наименование, ИНН получателя						
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, всего						
в том числе						
многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями						
наименование, ИНН получателя						
плодовыми и ягодными питомниками, всего						
наименование, ИНН получателя						
в том числе						
плодовыми питомниками						
наименование, ИНН получателя						
из них маточниками вегетативно размножаемых подвоев яблони						
наименование, ИНН получателя						
Итого						

Начальник департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: Ф.И.О. _____ телефон _____

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

АКТ
выполненных работ по закладке и уходу за многолетними
плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями
за 20__ год

(получатель субсидии, ИНН)

Комиссия в составе: _____

Всего по данному акту проведены следующие работы:

Площадь закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, га	Площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, га	Наименование выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, га

Акт подписали:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) «__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) «__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

Главный агроном получателя субсидии

(подпись) «__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района

(подпись) «__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства за 20__ год

Наименование направления затрат, ИНН получателя	Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, тыс. рублей				
	остаток субсидии на 01.01.20__	размер причитающейся субсидии	восстановлено по различным основаниям	перечислено получателям на отчетную дату	остаток субсидии на отчетную дату
Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, всего, в том числе					
а) возмещение части затрат на приобретенные (высеянные) элитные семена яровых и озимых культур					
наименование, ИНН получателя					
б) возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: (Ф.И.О.) _____ телефон _____

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Решение о предоставлении субсидии
на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению:

Заявление принято « ___ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.9 Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 188, и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии до _____ 20__ г.

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен « ___ » _____ 20__ г.
следующим образом:

лично

посредством почтовой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства

от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению:

_____.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении субсидии на основании _____

(причина отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 188).

После устранения причин отказа получатель вправе повторно представить документы в департамент на получение субсидии не позднее окончания срока принятия документов, указанного в пункте 2.2 Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 188.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен « ____ » _____ 20 ____ г.
следующим образом:

лично
через представителя

посредством почтовой связи
электронной связью

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)