



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » октября 2019 г. № 582
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 16 Закона Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и с целью реализации подпункта 1.3 пункта 1 раздела 3 государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 407, Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по промышленности, транспорту и экологии) Панова А.А.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 4 октября 2019 г. № 582

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на разработку и реализацию программ повышения производительности
труда на промышленных предприятиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

промышленное предприятие (далее - заявитель) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие производственную деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее одного года на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

производительность труда - годовой объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) в действующих ценах (в рублях) на одного среднесписочного работника;

программа повышения производительности труда – комплекс мероприятий, реализуемых на промышленном предприятии с целью увеличения показателя «Производительность труда» при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников;

затраты на разработку и реализацию программы повышения производительности труда – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы заявителя на разработку и реализацию программы повышения производительности труда (без учета налога на добавленную стоимость), осуществленные за счет собственных и (или) заемных средств, за три года, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям с целью возмещения части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях в рамках реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской

области от 28.09.2018 № 407 (далее - государственная программа).

1.4. Департамент промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках подпункта 1.3 пункта 1 раздела 3 государственной программы.

1.5. Основной вид экономической деятельности заявителя должен соответствовать виду экономической деятельности, включенному в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- производство текстильных изделий;
- производство одежды;
- производство кожи и изделий из кожи;
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
- производство бумаги и бумажных изделий;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- производство химических веществ и химических продуктов;
- производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
- производство резиновых и пластмассовых изделий;
- производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- производство металлургическое;
- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
- производство электрического оборудования;
- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
- производство прочих транспортных средств и оборудования;
- производство мебели;
- производство прочих готовых изделий;
- ремонт и монтаж машин и оборудования.

1.6. Видом экономической деятельности заявителя признается деятельность, которая указана в качестве основного вида деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурса по отбору промышленных предприятий на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор). Определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора и определению победителей, имеющих право на получение субсидий (далее –

комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Порядком и положением о работе комиссии, утверждаемым приказом департамента.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии департамент публикует извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее –

извещение) на официальном сайте департамента (<http://kemdep.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении указываются:

наименование, место нахождения, почтовый адрес департамента, номер контактного телефона и адрес электронной почты специалиста департамента, уполномоченного на прием документов от заявителей;

реквизиты соответствующего решения департамента о проведении конкурсного отбора;

реквизиты приказа департамента, которым утвержден порядок проведения конкурсного отбора;

объем субсидий в соответствии с доведенным до департамента лимитом бюджетных ассигнований;

срок и место подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.3. Заявитель в сроки, установленные в извещении, представляет в департамент следующий комплект документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица;

заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) копии учредительных документов;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

программа повышения производительности труда, документально оформленная и заверенная подписью руководителя;

справка о фактически понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты без учета налога на добавленную стоимость;

сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что заявитель не является получателем средств из бюджета Кемеровской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам заявителя, заверенная руководителем.

2.4. Заявитель вправе представить в департамент по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

документ, подтверждающий, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

В случае непредставления заявителем предусмотренных настоящим пунктом документов департамент запрашивает и получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 документы не должны содержать ошибки, подчистки, приписки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также противоречивые сведения.

2.6. Заявка представляется в департамент нарочно на бумажном носителе. Листы заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на руководителя заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Департамент осуществляет прием заявок в сроки, установленные в извещении, в присутствии заявителя проверяет их на соответствие требованиям, содержащимся в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие после срока, установленного в извещении, не принимаются.

Департамент регистрирует принятые заявки в день их поступления в журнале регистрации (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявку.

2.9. Департамент в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает представленные заявки и принимает решение:

о соответствии заявителя и представленных документов критериям и требованиям настоящего Порядка (далее – решение о соответствии);

о несоответствии заявителя и представленных документов критериям и требованиям, настоящего Порядка.

2.10. Заявки вместе с решением о соответствии направляются департаментом в комиссию в течение трех рабочих дней после принятия решения.

2.11. Информация о дате, времени и месте заседания комиссии размещается департаментом на официальном сайте департамента (<http://kemdep.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Комиссия осуществляет анализ и оценку заявок с целью определения победителей конкурсного отбора по совокупности критериев согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.13. Ранжирование участников конкурсного отбора осуществляется по убыванию в зависимости от количества набранных баллов.

2.14. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок по совокупности критериев отбора формирует перечень заявок с указанием набранных баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Победителями конкурсного отбора считаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия рассматривает данную заявку и проводит ранжирование с указанием набранных баллов.

2.15. Департамент не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора с указанием размера субсидий и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей.

Решение о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей оформляется приказом департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1

настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, не может превышать восьмидесяти процентов от общего размера фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку и реализацию программы повышения производительности труда и не может составлять более одного миллиона рублей.

В случае представления заявителем документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму, большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого департаментом с заявителями – победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) по типовой форме, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

В соглашение включаются результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами государственной программы и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов.

2.18. В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному заявителю согласно перечню заявок, утвержденному комиссией, департамент по согласованию с заявителем принимает решение о предоставлении ему субсидии в сумме, равной остатку лимита бюджетных обязательств.

2.19. В течение десяти рабочих дней со дня издания департаментом приказа о предоставлении субсидии:

департамент в течение одного рабочего дня размещает его на официальном сайте департамента (<http://kemdep.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет заявителям – победителям конкурсного отбора уведомления с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии посредством электронной связи либо вручает лично;

заявители – победители конкурсного отбора представляют в департамент соглашение о предоставлении субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

В случае неподписания заявителем – победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок департамент принимает решение, которое оформляется приказом департамента и направляется заявителю, об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Одновременно департамент принимает решение о предоставлении субсидии следующему заявителю – победителю конкурсного отбора согласно перечню заявок, утвержденному комиссией, о чем уведомляет заявителя в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

2.20. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителям, которым отказано в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе с указанием причины отказа предоставления субсидии.

2.21. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводный реестр потребности субсидий.

2.22. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.23. Выплата субсидий получателям осуществляется департаментом в срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности об использовании субсидии

Получатель субсидии представляет в департамент ежеквартально (не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным):

отчет о финансово-экономических показателях деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

иные отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, определенных в соглашении о предоставлении субсидии. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Кемеровской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представленной отчетности.

4.3. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий и целей предоставления субсидии, а также в случаях недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату.

4.4. Получатель субсидии в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход бюджета Кемеровской области путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение тридцати дней со дня истечения установленного для возврата срока департамент принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
разработку и реализацию программ
повышения производительности труда
на промышленных предприятиях

Департамент промышленности
Кемеровской области

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на разработку и
реализацию программ повышения производительности труда на
промышленных предприятиях

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях,

(наименование заявителя)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя заявителя)

действующего на основании _____, далее именуемый
«заявитель», просит предоставить субсидию в сумме
_____ (_____) рублей

на возмещение части затрат на разработку и реализацию программ
повышения производительности труда на промышленных предприятиях.

Сведения о заявителе:

Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Юридический / почтовый адрес:

ИНН / КПП:

Банковские реквизиты:

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, ответственный за реализацию проекта
Телефон/факс, электронная почта:
Сумма затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда (без учета налога на добавленную стоимость), рублей

Заявитель подтверждает, что:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с указанным Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с указанным Порядком;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 указанного Порядка.

Настоящим заявитель дает согласие департаменту промышленности Кемеровской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и хранение персональных данных, а также иных сведений, представленных в департамент промышленности Кемеровской области в связи с участием в конкурсе, в том числе на получение в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) необходимых документов и информации, уточняющей представленные сведения.

Заявитель подтверждает достоверность представленной в заявке информации и согласие с условиями порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать заявителя (при наличии)

Заполняется ответственным лицом департамента промышленности
Кемеровской области, принявшим заявление

Дата регистрации заявления
Регистрационный номер
Должность ответственного лица департамента промышленности Кемеровской области, принявшего заявление
Ф.И.О. ответственного лица департамента промышленности Кемеровской области, принявшего заявление
Подпись ответственного лица департамента промышленности Кемеровской области, принявшего заявление

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
разработку и реализацию программ
повышения производительности труда
на промышленных предприятиях

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на разработку и
реализацию программы повышения производительности труда на
промышленных предприятиях

(наименование заявителя)

Наименование субсидии: «Возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях».

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (дата, номер)	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Расчет предельного размера субсидии (итог по графе 4* 80%), рублей
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать юридического лица (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
разработку и реализацию программ
повышения производительности труда
на промышленных предприятиях

Справка о фактически понесенных затратах на разработку и реализацию
программы повышения производительности труда

(наименование заявителя)

Наименование субсидии: «Возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях».

Фактически понесенные затраты на разработку и реализацию программ повышения производительности труда с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость:

№ п/ п	Договор (дата, номер)	Поставщик/ подрядчик	Платежное поручение (дата, номер)	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Акт приемки- сдачи выполненных работ и услуг, накладная и пр. (дата, номер)
1	2	3	4	5	6

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость на _____ 20__ г. составляет _____ рублей (итог по графе 5).

Сумма запрашиваемой субсидии составляет:

_____ рублей.

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего фактически понесенные затраты	Количество листов

Руководитель заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать заявителя (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
разработку и реализацию программ
повышения производительности труда
на промышленных предприятиях

Сведения об основных финансово-экономических показателях
деятельности заявителя

(наименование заявителя)

Финансово-экономические показатели	Единица измерения	Значение	
		Год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии	Год подачи заявки на предоставление субсидии (прогноз)
1	2	3	4
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость)	млн. рублей		
Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг ¹	процентов	X	
Среднесписочная численность работников	человек		
Темп роста среднесписочной численности работающих ²	процентов	X	
Количество новых рабочих мест	единиц		

1	2	3	4
Количество новых рабочих мест от среднесписочной численности работников ³	процентов		
Производительность труда	млн. рублей на человека		
Темп роста производительности труда ⁴	процентов	X	
Среднемесячная заработная плата работников	рублей		
Темп роста среднемесячной заработной платы работников ⁵	процентов	X	

¹Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг рассчитывается как отношение объема выручки от реализации товаров, работ, услуг за анализируемый период отчетного года к объему выручки от реализации товаров, работ, услуг за аналогичный период предшествующего года, умноженное на 100 процентов.

²Темп роста среднесписочной численности работающих рассчитывается как отношение среднесписочной численности работников за анализируемый период отчетного года к среднесписочной численности работников за аналогичный период предшествующего года, умноженное на 100 процентов.

³Количество новых рабочих мест от среднесписочной численности работников рассчитывается как отношение новых рабочих мест, созданных в отчетном году (в том числе высокопроизводительных), к значению среднесписочной численности работников заявителя, умноженное на 100 процентов.

⁴Темп роста производительности труда рассчитывается как отношение значения производительности труда за анализируемый период отчетного года к значению производительности труда за аналогичный период предшествующего года, умноженное на 100 процентов.

⁵Темп роста среднемесячной заработной платы работников рассчитывается как отношение значения среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника заявителя за анализируемый период к

значению средней заработной платы в расчете на одного работника заявителя за аналогичный период предшествующего года, умноженное на 100 процентов.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать заявителя (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части на разработку
и реализацию программ повышения
производительности труда на
промышленных предприятиях

Журнал регистрации заявок на получение субсидии на возмещение части затрат на разработку и реализацию
программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях

№ п/п	Наименование заявителя	Ф.И.О. руководителя или представителя заявителя (реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Подпись руководителя или представителя заявителя	Ф.И.О. и должность сотрудника, принявшего заявление, подпись	Решение о предоставле- нии субсидии (реквизиты документа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
разработку и реализацию программ
повышения производительности труда
на промышленных предприятиях

Критерии оценивания заявок на получение субсидий на возмещение части
затрат на разработку и реализацию программ повышения
производительности труда на промышленных предприятиях

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1	2	3
1	Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг	
1.1	До 100% включительно	0
1.2	От 101 до 105% включительно	5
1.3	От 106 до 110% включительно	10
1.4	От 111 до 115% включительно	15
1.5	116 % и более	20
2	Темп роста среднесписочной численности работающих	
2.1	До 100% включительно	0
2.2	От 101 до 102% включительно	5
2.3	От 103 до 104% включительно	10
2.4	От 105 до 106% включительно	15
2.5	107% и более	25
3	Темп роста производительности труда	
3.1	До 100% включительно	0
3.2	От 101 до 102% включительно	5
3.3	От 103 до 104% включительно	10
3.4	От 105 до 106% включительно	15

1	2	3
3.5	107% и более	25
4	Темп роста среднемесячной заработной платы работников	
4.1	До 100% включительно	1
4.2	От 101 до 105% включительно	5
4.3	От 106 до 110% включительно	10
4.4	От 111 до 115% включительно	15
4.5	116% и более	20
5	Количество новых рабочих мест от среднесписочной численности	
5.1	0%	0
5.2	До 2% включительно	1
5.3	От 3 до 5% включительно	4
5.4	От 6 до 8% включительно	8
5.5	От 9 до 11% включительно	12
5.6	От 12% и выше	20

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
разработку и реализацию программ
повышения производительности
труда на промышленных
предприятиях

Отчет о финансово-экономических показателях деятельности получателя субсидии

(наименование заявителя)

Наименование субсидии: «Возмещение части затрат на разработку и реализацию программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
			Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг	млн. рублей		
2	Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг	процентов		

1	2	3	4	5
3	Среднесписочная численность работников	человек		
4	Темп роста среднесписочной численности работающих	процентов		
5	Количество новых рабочих мест	единиц		
6	Количество новых рабочих мест от среднесписочной численности	процентов		
7	Производительность труда	млн. рублей на человека		
8	Темп роста производительности труда	процентов		
9	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		
10	Темп роста среднемесячной заработной платы работников	процентов		

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Печать заявителя (при наличии)