



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2019 г. № 500
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.05.2010 №179 «Об утверждении Порядка заключения трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.05.2010 №179 «Об утверждении Порядка заключения трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.07.2010 №284) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка заключения трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области и Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Кемеровской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Кемеровской области, упорядочения и обеспечения прозрачности трудовых отношений с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:».

1.3. Пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Кемеровской области.

3. Комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области привести трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области в соответствие с Положением об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Кемеровской области, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 01.12.2019.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

1.4. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области Казаченко О.А.».

1.5. Порядок заключения трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить постановление Положением об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Кемеровской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области Казаченко О.А.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е.Цивилев

Приложение №1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 августа 2019 г. № 500

«Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 мая 2010 г. №179

**Порядок
заключения трудовых договоров с руководителями
государственных унитарных предприятий Кемеровской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Кемеровской области от 20.07.98 №31-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Кемеровской области», Положением о комитете по управлению государственным имуществом Кемеровской области, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2008 №92, и регулирует порядок заключения трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области.

2. Трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Кемеровской области (далее - ГП) заключаются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - комитет) на основании распоряжения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и согласовываются с руководителем исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой и специальной компетенции в соответствующей сфере.

3. Трудовой договор с руководителем ГП является основным документом, регулирующим отношения между комитетом и руководителем ГП, связанные с исполнением последним должностных обязанностей.

Любые изменения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением.

4. Трудовой договор с руководителем ГП является срочным и заключается на срок не более 3 лет.

5. Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, устанавливаются следующие основания для расторжения трудового договора с руководителями ГП, подлежащие включению в трудовой договор:

а) невыполнение руководителем ГП решений комитета, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой и специальной компетенции, принятых в отношении ГП в соответствии с их компетенцией;

б) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении ГП, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом ГП его специальной правоспособности;

в) необеспечение использования имущества ГП по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом ГП;

г) нарушение руководителем ГП требований законодательства Российской Федерации, а также устава ГП в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

д) нарушение руководителем ГП установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

е) неисполнение по вине руководителя ГП установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки ГП;

ж) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области руководителем ГП в комитет и (или) в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса отраслевой и специальной компетенции в соответствующей сфере.

6. Для заключения трудового договора руководитель ГП в 3-дневный срок со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса о назначении его на должность руководителя ГП представляет в комитет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Комитет в 3-дневный срок со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса о назначении на должность руководителя ГП запрашивает у ГП справку о минимальном окладе (ставке) рабочего или служащего основной профессии ГП с указанием численности персонала на ГП.

8. Комитет в 3-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливает проект трудового договора с руководителем ГП, согласовывает его с руководителем исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой и специальной компетенции в соответствующей сфере и передает на ознакомление и подписание руководителю ГП.».

Приложение №2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 августа 2019 г. № 500

«Утверждено
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 мая 2010 г. №179

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей государственных
унитарных предприятий Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Кемеровской области (далее - ГП) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей ГП, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГП (без учета заработной платы соответствующего руководителя).

1.2. Оплата труда руководителей ГП включает должностной оклад и выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Размер должностного оклада руководителя ГП определяется комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - комитет) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения в зависимости от величины минимальной месячной тарифной ставки работника ГП.

1.4. Выплаты компенсационного характера руководителям ГП устанавливаются в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям ГП устанавливаются по результатам выполнения показателей экономической эффективности деятельности ГП за соответствующий период, которые утверждаются комитетом в порядке, установленном Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю ГП устанавливаются комитетом по согласованию с исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса отраслевой и специальной компетенции в соответствующей сфере.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ГП не начисляются в случаях:

- 1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам ГП;
- 2) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Кемеровской области (в случае его заключения);
- 4) наличия просроченной (длительностью более 3 месяцев) задолженности ГП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) наличие убытков по итогам деятельности ГП за отчетный период;
- 6) наличия дисциплинарного взыскания.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГП (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается комитетом в зависимости от среднесписочной численности работников (таблица 1).

Таблица 1

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ГП и среднемесячной заработной платы работников ГП

Фактическая численность работников ГП, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ГП и среднемесячной заработной платы работников ГП, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя ГП, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ГП, раз
до 100	до 3,0	до 2,5
от 100 до 200	до 3,5	до 3,0
от 200	до 4,0	до 3,5

При установлении условий оплаты труда руководителю ГП комитет должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности ГП и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

1.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя ГП и среднемесячной заработной платы работников ГП определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого ГП.

1.9. Определение среднемесячной заработной платы руководителей и работников ГП в целях определения кратности осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.10. При возложении обязанностей руководителя ГП на заместителя руководителя или иного работника этого ГП размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

1.11. Заработная плата руководителю ГП выплачивается после осуществления выплаты заработной платы в полном объеме всем работникам.

2. Определение размера должностного оклада руководителя ГП

1.12. Должностной оклад руководителя ГП представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением выплат с применением коэффициента кратности.

Коэффициент кратности определяется в зависимости от списочной численности работников ГП на 1-е число месяца, в котором заключается договор с руководителем ГП, и показателя выручки за год, предшествующий году осуществления расчета (таблица 2).

Таблица 2

Кратность к величине минимальной месячной тарифной ставки работника, занятого в основной деятельности предприятия

Выручка за год, млн. руб.	Списочная численность работников, человек			
	до 100	от 100 до 300	от 300 до 600	от 600
до 50	3,5	4,0	4,2	4,4
от 50 до 100	4,0	4,2	4,4	4,6
от 100 до 300	4,2	4,4	4,6	
от 300	4,4	4,6		4,8

Для вновь созданных ГП должностной оклад руководителя ГП определяется исходя из списочной численности работников ГП на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор, и показателя плановой выручки предприятия за год.

Должностной оклад руководителя ГП при заключении с ним трудового договора определяется исходя из:

списочной численности работников ГП на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор;

размера величины минимальной месячной тарифной ставки (месячного оклада и ставки) работника ГП, занятого в основной деятельности.

Величина минимальной месячной тарифной ставки (месячного оклада и ставки) работника, занятого в основной деятельности ГП, определяется локальным нормативным актом или коллективным договором в данном ГП в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Должностной оклад руководителя ГП устанавливается в трудовых договорах в фиксированной сумме (в рублях).

Установление (изменение) размера должностного оклада руководителя ГП оформляется комитетом путем заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Повышение должностного оклада руководителю производится при условии повышения заработной платы работникам ГП.

3. Выплаты социального характера

3.1. В трудовом договоре с руководителем ГП могут предусматриваться выплаты социального характера в виде материальной помощи:

в связи с рождением детей, смертью близких родственников (отца, матери, жены, мужа, детей, брата, сестры);

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества руководителю ГП.

3.2. Решение об оказании материальной помощи принимает комитет на основании письменного заявления руководителя ГП, согласованного исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой и специальной компетенции в соответствующей сфере.

3.3. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

3.4. Выплаты социального характера могут производиться только при наличии средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда.».