



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» августа 2019 г. № 491
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.03.2019 № 136 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.03.2019 № 136 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Венгера К.Г.».

1.2. Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Венгера К.Г.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.

И.о. Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 августа 2019 г. №491

**Порядок
реализации мероприятий по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
лиц предпенсионного возраста в рамках
федерального проекта «Старшее поколение»
национального проекта «Демография»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации и условия финансирования мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы».

1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональное обучение направлено на создание экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации лиц предпенсионного возраста, и будет способствовать продолжению трудовой деятельности как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.4. Профессиональное обучение организуется по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям).

1.5. Мероприятия по профессиональному обучению могут быть организованы:

для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - работники);

для граждан, ищущих работу и обратившихся в государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области (далее - ЦЗН).

1.6. Профессиональное обучение организуется для лиц предпенсионного возраста.

К лицам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.7. Профессиональное обучение осуществляется:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенных в реестр образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – реестр);

в образовательных подразделениях организации работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Реестр формируется департаментом труда и занятости населения Кемеровской области (далее - департамент).

1.9. Продолжительность профессионального обучения определяется в зависимости от требований работодателей, содержания образовательных программ и составляет не более трех месяцев (от шестнадцати до пятисот часов).

1.10. Вид и форма профессионального обучения определяются в зависимости от требований работодателей и граждан, ищущих работу.

1.11. Повторное направление на профессиональное обучение одного человека в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» не допускается.

1.12. Обучение должно быть завершено до наступления у гражданина возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. Сведения о факте назначения пенсии ЦЗН получают из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, либо указанные сведения представляются гражданами лично.

1.13. Организация и проведение профессионального обучения осуществляются:

работников - на принципах социального партнерства на основании договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН и работодателем (далее - договор о совместной деятельности), работодателем и образовательной организацией;

граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН, – на основании договора об организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН и образовательной организацией, ЦЗН и гражданином.

2. Последовательность действий по реализации мероприятий по профессиональному обучению работников, граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН

2.1. Последовательность действий по реализации мероприятий по профессиональному обучению работников

2.1.1. В целях получения средств на профессиональное обучение работников работодатели обращаются в ЦЗН по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявке прилагаются следующие документы:

обязательство о создании условий для освобождения работников от исполнения служебных обязанностей (полное или частичное) на время прохождения профессионального обучения;

копия приказа (распоряжения), подтверждающего проведение мероприятий по высвобождению работников, - в случае организации профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения;

поименный список работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, в профессионально-квалификационном разрезе с указанием профессий (образовательных программ), по которым планируется организовать профессиональное обучение, и рабочих мест, предоставляемых (сохраняемых) работодателем работникам после прохождения профессионального обучения;

информация о статусе работников (относится ли гражданин к категории граждан предпенсионного возраста) на основании данных территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателем;

расчет затрат на организацию профессионального обучения работников по каждой профессии (образовательной программе);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации или образовательного подразделения организации работодателя;

копия учебного (учебно-тематического) плана на каждую образовательную программу;

проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения (в случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект приказа о направлении работников на профессиональное обучение).

Работодатель вправе представить:

обоснование необходимости организации профессионального обучения работников (с указанием проблем, связанных с отсутствием у работников необходимой квалификации (навыков), основных мероприятий по устранению имеющихся проблем, ожидаемых результатов после прохождения работниками профессионального обучения);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

2.1.3. ЦЗН осуществляет прием заявок от организаций на получение средств на профессиональное обучение в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения ЦЗН заявок и принятия решения составляет не более пяти рабочих дней.

2.1.4. ЦЗН определяет размер предоставляемых средств на организацию профессионального обучения на основании документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Средства перечисляются работодателю на основании договора о совместной деятельности.

2.1.6. Основанием для отказа в предоставлении средств на профессиональное обучение является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

представление недостоверных или незаверенных копий документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, предполагаемого к направлению на обучение, условиям пункта 1.6 настоящего Порядка;

представление заявки на повторную организацию профессионального обучения работников, прошедших обучение;

отсутствие курса обучения в реестре (кроме образовательных подразделений организации работодателя);

отсутствие (недостаточность) средств на организацию профессионального обучения.

2.1.7. Проект договора о совместной деятельности ЦЗН направляет работодателю, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о совместной деятельности подписывает его и представляет в ЦЗН.

2.1.8. ЦЗН перечисляет средства на расчетный счет работодателя в соответствии с условиями и сроками, указанными в договоре о совместной деятельности.

2.1.9. Работодатель представляет в ЦЗН в течение двадцати рабочих дней после завершения профессионального обучения акт о выполнении обязательств по договору о совместной деятельности и копии документов,

подтверждающих исполнение условий договора о совместной деятельности (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию профессионального обучения;

копии распорядительных документов о зачислении граждан в образовательную организацию на профессиональное обучение, об отчислении граждан после завершения процесса обучения;

копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии;

копии документов, подтверждающих расходы на организацию профессионального обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей – справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

2.2. Последовательность действий по реализации мероприятий по профессиональному обучению граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН

2.2.1. В целях организации профессионального обучения граждане, ищущие работу, обращаются в ЦЗН по месту своего проживания (в соответствии с регистрацией) с заявлением о направлении на профессиональное обучение согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Одновременно с заявлением в ЦЗН предъявляются следующие документы:

паспорт или документ, его заменяющий;

трудовая книжка или документ, заменяющий трудовую книжку;

документ об образовании или документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при их наличии);

документ, подтверждающий право на назначение страховой пенсии по старости досрочно (при необходимости).

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

2.2.3. ЦЗН в течение десяти рабочих дней с момента представления

документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, принимает решение о направлении (об отказе в направлении) гражданина, ищущего работу, на профессиональное обучение.

2.2.4. ЦЗН уведомляет гражданина, ищущего работу, о принятом решении не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.2.5. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

представление пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие гражданина, желающего пройти обучение, условиям пункта 1.6 настоящего Порядка;

отсутствие курса обучения в реестре;

представление заявки на повторную организацию профессионального обучения гражданина, прошедшего обучение;

отсутствие (недостаточность) финансовых средств на указанные цели.

2.2.6. Специалист ЦЗН определяет по согласованию с гражданином, ищущим работу, профессию (специальность), направление профессионального обучения исходя из перечня профессий, наиболее подходящих для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста, и (или) заявленной работодателями потребности в работниках. В случае организации предпринимательской деятельности незанятому гражданину рекомендуется пройти обучение по курсу «Основы предпринимательской деятельности».

2.2.7. Специалист ЦЗН направляет незанятого гражданина на медицинское освидетельствование при выборе профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования (оплата медицинского освидетельствования производится за счет средств незанятого гражданина, компенсация понесенных гражданином расходов ЦЗН не производится).

2.2.8. Специалист ЦЗН определяет по согласованию с гражданином иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться профессиональное обучение, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

2.2.9. В случае затруднения гражданина, ищущего работу, с выбором профессии (специальности) специалист ЦЗН предлагает ему получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

2.2.10. Специалист ЦЗН определяет образовательную организацию исходя из сведений, содержащихся в реестре.

2.2.11. Профессиональное обучение граждан, ищущих работу, осуществляется на основе договоров, заключенных между:

ЦЗН и образовательной организацией;

ЦЗН и гражданином, ищущим работу.

3. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения

3.1. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели (далее – средства областного бюджета).

3.2. Финансирование мероприятий осуществляется:

для работников - в виде предоставления средств областного бюджета работодателям на организацию профессионального обучения;

для граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН, – в виде оплаты по факту оказания услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями договора об организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН и образовательной организацией.

3.3. Затраты на организацию профессионального обучения могут включать:

стоимость профессионального обучения (в размере расходов, предусмотренных сметой затрат, стоимость полного курса обучения одного человека - не более 68500 рублей);

расходы на выплату стипендии в период обучения (для граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН, - в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, в месяц на одного человека).

4. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

4.1. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований предоставляются на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста.

4.2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется департаментом.

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования из средств областного бюджета осуществляется по коду главного распорядителя средств 889 «Департамент труда и занятости населения Кемеровской области», разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы», по целевой статье 058P3 52940 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» в рамках регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Реализация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан

предпенсионного возраста» государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».

4.4. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, которые приняли муниципальные правовые акты об участии муниципальных учреждений в реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста.

4.5. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете.

4.6. Для получения межбюджетного трансферта муниципальное образование определяет уполномоченный орган для осуществления взаимодействия с департаментом (далее - уполномоченный орган муниципального образования).

4.7. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения, заключенного департаментом и муниципальным образованием Кемеровской области в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.8. Общий объем межбюджетного трансферта определяется по заявке муниципального образования (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.9. Перечень документов, сроки их представления, порядок расчетов устанавливаются в порядке реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, утвержденном муниципальным правовым актом.

4.10. В целях реализации мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста между ЦЗН и муниципальным учреждением заключается договор.

4.11. Расходы муниципальных учреждений на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста осуществляются в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.12. Изменение объема межбюджетного трансферта муниципальному образованию может осуществляться при представлении заявки на дополнительное финансирование или заявки об отказе от утвержденной суммы межбюджетного трансферта. Окончательный срок подачи заявок – не позднее 1 августа текущего года.

4.13. В случае неиспользования (неполного использования) муниципальным образованием межбюджетного трансферта неиспользованные остатки бюджетных средств подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5. Финансирование государственных учреждений, участвующих в реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста

5.1. Органами, уполномоченными осуществлять финансирование государственных учреждений, участвующих в реализации мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, являются органы исполнительной власти Кемеровской области, в подведомственных учреждениях которых работают лица предпенсионного возраста.

5.2. Департамент по заявкам органов исполнительной власти Кемеровской области, подведомственные учреждения которых участвуют в реализации мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста (приложение № 4 к настоящему Порядку), представляет в главное финансовое управление Кемеровской области предложения о перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5.3. В целях реализации мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста заключается договор между ЦЗН и государственным учреждением.

5.4. Расходы государственных учреждений на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста осуществляются в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств органам исполнительной власти Кемеровской области, подведомственные учреждения которых участвуют в реализации мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, может осуществляться при представлении в департамент заявки на выделение или уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Окончательный срок подачи заявок – не позднее 1 августа текущего года.

6. Учет и отчетность государственных и муниципальных учреждений

6.1. Уполномоченные органы муниципальных образований и органы исполнительной власти Кемеровской области, подведомственные учреждения которых участвуют в реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент отчет об осуществлении расходов консолидированного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку), согласованный с ЦЗН.

6.2. Уполномоченные органы муниципальных образований ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент отчет главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение (приложение № 6 к настоящему Порядку), согласованный с финансовым органом муниципального образования.

6.3. Департамент представляет указанные отчеты об использовании средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, в Федеральную службу по труду и занятости и главное финансовое управление Кемеровской области.

6.4. Периодичность и формы представления департаментом отчетности и информации по учету бюджетных средств устанавливаются Федеральной службой по труду и занятости и главным финансовым управлением Кемеровской области.

7. Заключительные положения

7.1. Средства на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.2. Департамент, ЦЗН, муниципальные образования, органы исполнительной власти Кемеровской области, подведомственные учреждения которых участвуют в мероприятиях по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием средств осуществляется ЦЗН и департаментом путем проведения проверки полноты и достоверности документов.

7.4. На работодателя, получившего средства на профессиональное обучение, возлагается ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование этих средств.

7.5. Работодатель возвращает средства, перечисленные ЦЗН, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя или работника либо по соглашению сторон до момента завершения им полного курса профессионального обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения профессионального обучения работником по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неусвоение программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, некачественных образовательных услуг, невыдачи документа об окончании обучения;

отказа по инициативе работодателя работнику в предоставлении (сохранении) рабочего места после успешного завершения профессионального обучения.

7.6. В случае нарушения работодателем условий, установленных договором о совместной деятельности, ЦЗН в течение семи рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате средств в областной бюджет.

7.7. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

7.8. В случае невозвращения работодателем средств ЦЗН принимает меры по их возврату в судебном порядке.

7.9. Формы типовых договоров о совместной деятельности по организации профессионального обучения и об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН, разрабатываются департаментом.

Типовые договоры, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны содержать:

сроки, цели и условия предоставления средств, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления работодателями информации, подтверждающей выполнение условий договора;

ответственность работодателя за несоблюдение условий договора, предусматривающую возврат средств.

7.10. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении договоров, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку реализации мероприятий
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта
«Старшее поколение»
национального проекта «Демография»

Директору ГКУ ЦЗН _____
(города, района)

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА № ____

на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предпенсионного возраста
по профессии (специальности, курсу обучения) _____

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста прошу предоставить финансовые средства на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания мероприятия)	Численность участников мероприятия, чел.	Расчетный объем затрат, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование			

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дата заполнения заявки « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

МП

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку реализации мероприятий
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта
«Старшее поколение»
национального проекта «Демография»

Директору ГКУ ЦЗН _____
(города, района)
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Заявление
о направлении на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование гражданина
предпенсионного возраста, ищущего работу и обратившегося в ЦЗН

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по профессии (специальности, курсу) _____.

Уведомлен(а) о передаче центром занятости населения моих персональных данных образовательной организации при направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование).

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата заполнения заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №3
к Порядку реализации мероприятий по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта «Старшее
поколение» национального проекта
«Демография»

Утверждаю
глава муниципального образования
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка муниципального образования (города, района) _____
на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного
возраста

Наименование муниципального образования	Численность лиц предпенсионного возраста (чел.)	Объем межбюджетного трансферта (руб.)

Приложение №4
к Порядку реализации мероприятий по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта «Старшее
поколение» национального проекта
«Демография»

Утверждаю
начальник департамента
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка _____
(орган исполнительной власти Кемеровской области)

на выделение лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного
возраста

Наименование муниципального образования	Численность лиц предпенсионного возраста (чел.)	Объем межбюджетного трансферта (руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	из них по КБК									

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (подпись)

 Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
 (уполномоченное лицо) (подпись)

 Ф.И.О.

Приложение № 6
к Порядку реализации мероприятий по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта «Старшее
поколение» национального проекта
«Демография»

Отчет

главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта (МБТ) о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является
межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, на _____ 20 г.

(в рублях)

Код администратора доходов бюджета от предоставления МБТ	Код доходов по БК муниципального бюджета	Код цели	Код главы	Код по бюджетной классификации расходов бюджета, предоставляющего МБТ (КБК)	Остаток на начало отчетного периода			Поступило денежных средств					Кассовые расходы			Восстановлено остатков МБТ прошлых лет			Остаток на конец отчетного периода					
					все-го	в том числе за счет средств			все-го	в том числе за счет средств			все-го	в том числе за счет средств			все-го	в том числе за счет средств			все-го	в том числе за счет средств		
						областного бюджета	федерального бюджета	бюджета муниципального образования		областного бюджета	федерального бюджета	бюджета муниципального образования		областного бюджета	федерального бюджета	бюджета муниципального образования		областного бюджета	федерального бюджета	бюджета муниципального образования		областного бюджета	федерального бюджета	бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	202.....150																							
	и т.д.																							
	Итого 202...150			X																				
	219.....150									X		X		X		X		X		X				
	и т.д.																							
	Итого 219...150			X						X		X		X		X		X		X				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (подпись)

Ф.И.О.