



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » июля 2019 г. № 439  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
Коллегии Администрации Кемеровской области  
от 27.10.2015 № 352 «Об утверждении Правил предоставления грантов в  
форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
для развития материально-технической базы»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.10.2015 № 352 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.03.2017 № 125, от 25.06.2018 № 258) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях оказания государственной финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и в рамках реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2024 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.».

1.3. В Правилах предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением:

1.3.1. В пункте 1.2:

1.3.1.1. В абзаце третьем слово «высокопроизводительных» исключить.

1.3.1.2. Абзацы четвертый - пятый изложить в следующей редакции:

«на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;».

1.3.1.3. В абзаце восьмом:

после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

цифры «2014 – 2020» заменить цифрами «2014 – 2024».

1.3.1.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«конкурсная комиссия - комиссия, созданная и состав которой утвержден постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса для проведения конкурсного отбора в целях принятия департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области решений о предоставлении гранта кооперативам для развития материально-технической базы и определении размера гранта на развитие материально-технической базы;».

1.3.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.».

1.3.3. В пункте 1.5:

1.3.3.1. В абзаце девятом подпункта 1.5.1 слова «в подпункте 1.5.4» заменить словами «в пункте 3.9».

1.3.3.2. В подпункте 1.5.2:

в абзаце четвертом слово «реорганизации,» исключить;

в абзаце шестом слова «в подпункте 1.5.4» заменить словами «в пункте 3.9».

1.3.3.3. В абзаце седьмом подпункта 1.5.3 слова «в пункте 2.9» заменить словами «в пункте 3.5».

1.3.3.4. Подпункт 1.5.4 исключить.

1.3.4. Разделы 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора кооперативов для предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора, приеме заявлений и документов на участие в отборе вместе с образцами документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента [www.depsh.ru](http://www.depsh.ru) не менее чем за 7 дней до даты приема конкурсной документации и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;

фактический адрес для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок.

2.2. Для участия в отборе кооперативы представляют в департамент следующие документы:

заявление на участие в отборе (далее - заявление);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

бизнес-проект развития кооператива по направлениям расходов, указанным в пункте 3.9 настоящих Правил, сроком на 5 лет с указанием увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и обеспечения создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году его поступления на лицевой счет кооператива, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

план расходов кооператива по направлениям расходов, указанным в пункте 3.9 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные

средства) и со сроком использования средств гранта не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива;

копию свидетельства члена Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

копию протокола собрания пайщиков о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (здания, сооружения, в том числе сельскохозяйственного назначения, производственное оборудование и техника, транспортные средства, а также документы на право их владения, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств на расчетном счете кооператива в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов кооператива;

справку о видах деятельности потребительских обществ по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (представляется потребительскими обществами);

копию бухгалтерского баланса по форме ОКУД 0710001 за отчетный финансовый год;

копию отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 за отчетный финансовый год;

обязательство использовать грант в срок не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности кооператива;

обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов кооператива, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

обязательство включить в неделимый фонд имущество, приобретаемое с использованием средств гранта;

обязательство обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году его поступления на лицевой счет кооператива, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

обязательство обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

обязательство в случае ликвидации до истечения пятилетнего срока действия соглашения вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства.

В случае использования гранта на направление расходов, указанных в абзаце втором пункта 3.9 настоящих Правил, дополнительно представляются:

копии документов об отводе земельного участка под строительство производственных объектов;

копия разрешения на строительство производственных объектов;

копия проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, принимаются в департаменте от председателя кооператива либо его уполномоченного представителя на основании доверенности. Кооперативы несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

При подаче заявления реквизиты всех документов, подаваемых кооперативом в департамент, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую кооперативом в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате принятия документов остается у кооператива, второй экземпляр прилагается к заявлению и документам, рассматриваемым департаментом.

Регистрация заявлений и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента в момент их представления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

При подаче документов кооператив может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия.

2.4. Для подтверждения отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и наличия статуса юридического лица департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у кооператива задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату запроса и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных кооперативами, полученных сведений от Федеральной налоговой службы на предмет соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в подпунктах 1.5.1-1.5.2 настоящих Правил, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов принимает решение либо о допуске кооператива к отбору, либо об отказе в участии в отборе в случае наличия оснований для отказа в участии в отборе, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил.

О принятом решении участники отбора уведомляются департаментом в течение 10 рабочих дней в письменной форме.

2.6. Основаниями для отказа в участии кооператива в отборе являются:

а) несоответствие критериям и требованиям, установленным подпунктами 1.5.1- 1.5.2 настоящих Правил;

б) несоблюдение сроков представления заявлений и документов для участия в отборе, определяемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.7. Порядок определения победителей отбора.

2.7.1. Отбор кооперативов для предоставления им грантов проводит конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, представленных кооперативами.

2.7.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные кооперативами документы, проводит очное собеседование с каждым участником отбора в лице председателя кооператива либо его уполномоченного представителя на основании доверенности.

2.7.3. Оценка представленных кооперативами бизнес-проектов осуществляется каждым членом комиссии по 5-балльной системе по следующим критериям отбора:

наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов бизнес-проекта;

реальность реализации бизнес-проекта, его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;

конкурентоспособность и востребованность реализуемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

2.7.4. Победители определяются по наибольшей сумме баллов. Сумма баллов, набранная кооперативами, отражается в протоколе.

В случае равенства набранных баллов победителем признается кооператив, ранее подавший документы на участие в отборе в департамент.

2.7.5. По результатам рассмотрения представленных кооперативами документов, определенных пунктом 2.2 настоящих Правил, очного собеседования с каждым участником отбора конкурсная комиссия принимает решение:

о признании кооператива прошедшим отбор;

о признании кооператива не прошедшим отбор.

2.7.6. По результатам отбора оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения о признании кооперативов прошедшими отбор (далее - получатели), о признании кооперативов не прошедшими отбор.

2.7.7. В течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии он передается в департамент, который в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении получателям гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении получателям гранта.

Департамент в течение 5 рабочих дней:

с даты принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателей о необходимости подписания соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил;

с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомляет кооперативы о принятом решении с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) наличие в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, технических ошибок;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

г) сумма лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента в текущем финансовом году, распределена полностью.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней направляет получателю письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта, если с момента принятия решения о предоставлении гранта до момента перечисления денежных средств на лицевой счет получателя:

а) кооперативом в установленный срок не подписано соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 3.5 настоящих Правил;

б) установлены факты, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.3. Размер гранта каждому кооперативу определяется департаментом с учетом собственных средств кооператива и плана расходов кооператива в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3.9 настоящих Правил. Максимальный размер гранта в расчете на один кооператив не может превышать 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств гранта кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива.

3.4. Эффективность предоставления получателю гранта оценивается департаментом в течение текущего года на основании достижения значения показателей результативности «Создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году его поступления на лицевой счет кооператива, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант» и «Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, к году, предшествующему году предоставления гранта, в размере 10%».

Значение показателя результативности предоставления гранта устанавливается в размере 100%.

3.5. Департамент в течение 15 рабочих дней после уведомления получателей о принятом решении о предоставлении гранта заключает соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать:

согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

показатели результативности использования гранта;

порядок расчета штрафных санкций за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта;

сроки перечисления гранта;

счета, на которые подлежит перечислению грант.

3.6. После подписания соглашений департамент в течение 5 рабочих дней составляет сводный реестр получателей по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - сводный реестр), который направляет в главное финансовое управление Кемеровской области.

3.7. Главное финансовое управление Кемеровской области на основании сводного реестра в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

3.8. Департамент в течение 10 рабочих дней в соответствии с соглашением перечисляет бюджетные средства на лицевой счет получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Кемеровской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.9. Грант для развития материально-технической базы может расходоваться:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том



числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчеты об использовании гранта в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, о достижении значений показателей результативности и (или) иные отчеты, определенные соглашением.

4.2. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет об использовании гранта в форме субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для развития материально-технической базы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.3. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»

1.3.5. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,  
условий и порядка предоставления грантов  
и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проверку соблюдения получателями целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

5.2. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя. После проведения проверки составляется акт в 3 экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

5.3. Получателю направляется письменное требование об обеспечении возврата денежных средств в течение 15 рабочих дней в случаях:

выявления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта - на сумму средств, использованных с нарушением; образования неиспользованного за 24 месяца с даты поступления на лицевой счет кооператива средств остатка гранта - на сумму неиспользованного гранта.

Требование об обеспечении возврата денежных средств должно содержать платежные реквизиты, сумму, подлежащую возврату, и срок возврата.

5.4. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

5.5. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта в соответствии с соглашением.

5.6. Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области, подтвержденные заверенной в установленном порядке копией справки Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу

окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией справки Алтае-Саянского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный заверенной в установленном порядке копией справки Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Кемеровской области, выданной получателю гранта;

г) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией приказа управления ветеринарии Кемеровской области, выданного получателю гранта;

д) введение на территории муниципального образования Кемеровской области режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенными в установленном порядке копиями решения Губернатора Кемеровской области, решения главы муниципального образования или решения Правительства Российской Федерации, в году предоставления гранта.

5.7. Подлежат возврату департаментом в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы грантов прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки грантов на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки грантов, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

5.8. Департамент в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном приказами и иными актами Министерства финансов Российской Федерации и Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, производит возврат бюджетных средств в бюджет Кемеровской области.

5.9. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

И. о. Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин