



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » июля 2019 г. № 419
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 17 Закона Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по инвестициям, инновациям и предпринимательству) Крупина А.В.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 5 июля 2019 г. № 419

Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области (далее – получатель субсидии), для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес».

Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия по развитию центров инноваций социальной сферы как структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (далее – центр инноваций социальной сферы).

1.3. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета является департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии, соответствующим критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются (в совокупности):

на базе получателя субсидии создан и функционирует центр инноваций социальной сферы в соответствии с требованиями подпунктов 4.3.3.2 - 4.3.3.7 требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

центр инноваций социальной сферы относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информация о нем включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

одним из учредителей получателя субсидии является Кемеровская область или муниципальное образование Кемеровской области;

получатель субсидии включен в перечень организаций, на базе которых в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области создан центр «Мой бизнес»;

затраты получателя субсидии связаны с деятельностью центра инноваций социальной сферы (с учетом общих расходов на создание и функционирование центра «Мой бизнес»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов организации;

копия положения о центре инноваций социальной сферы с предъявлением подлинника;

копия утвержденной получателем субсидии концепции создания и (или) развития центра инноваций социальной сферы с указанием перечня предоставляемых услуг;

копия плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информация о направлениях расходования субсидии на финансирование центра инноваций социальной сферы в году, в котором предоставляется субсидия (приложение № 2 к настоящему Порядку);

информация о планируемых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 3 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих затраты, за возмещением которых обращается получатель субсидии (первичные учетные документы, платежные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, формы статистической отчетности, формы налогового учета и отчетности, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы, протоколы заседаний, отчеты о проведении мероприятий);

информация о достигнутых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы в году предоставления субсидии (в случае обращения получателя субсидии за возмещением затрат) (приложение № 4 к настоящему Порядку);

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение раздельного бухгалтерского учета средств субсидии;

справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется специалистом департамента от представителя получателя субсидии.

Документы на предоставление субсидии в день приема регистрируются специалистом департамента в книге регистрации документов на предоставление субсидии, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. В книге указывается полное наименование получателя субсидии, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.4. Департамент в течение 30 дней со дня регистрации в книге документов на предоставление субсидии рассматривает представленные некоммерческой организацией документы и по результатам рассмотрения готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий предоставления субсидии.

В случае подготовки заключения о несоблюдении условий предоставления субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня подготовки такого заключения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа:

а) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидии департамент в срок, установленный абзацем

первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателя субсидии о принятом решении и о времени и месте заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области, которое должно содержать следующие обязательные условия:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

показатели результативности использования субсидии, устанавливаемые в соответствии с планируемыми значениями целевых показателей (индикаторов) государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376;

обязанность получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии, план-график перечисления субсидии устанавливаются департаментом в приложениях к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.6. Размер субсидии определяется на основании сформированной единым органом управления общей сметы центра «Мой бизнес», согласованной Министерством экономического развития Российской Федерации, по следующей формуле:

$$W = V_{\text{ФБ}} + V_{\text{РБ}},$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

$V_{\text{ФБ}}$ – объем финансового обеспечения реализации мероприятия в части деятельности получателя услуг за счет субсидии из федерального бюджета, рублей;

$V_{\text{РБ}}$ – объем финансового обеспечения реализации мероприятия в части деятельности получателя услуг за счет средств областного бюджета, предусмотренных на 2019 год в Законе Кемеровской области от 14.12.2018 №107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.7. Главное финансовое управление Кемеровской области в установленном для исполнения областного бюджета порядке доводит до департамента предельные объемы финансирования для выплаты субсидии в соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент на основании распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии и заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - в сроки, установленные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Законом Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и государственной программой Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

2.10. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется на расчетный счет, открытый некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в департамент отчет о достижении показателей результативности и использовании субсидий по форме и в сроки, определенные департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование получателем субсидии на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, совокупным объемом, равным сумме предоставленной субсидии (части субсидии).

4.3. При выявлении департаментом либо органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное требование о возврате субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в установленный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области, для организации
оказания комплекса услуг, сервисов и
мер поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
центре «Мой бизнес»

Департамент инвестиций и
стратегического развития Кемеровской
области

(наименование юридического лица)

(адрес нахождения юридического лица)

(ИНН юридического лица)

(ОГРН юридического лица)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на осуществление деятельности центра инноваций социальной сферы Кемеровской области в целях организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» в сумме _____ рублей, из них:

на возмещение затрат _____ рублей;

на финансовое обеспечение затрат _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается наименование
юридического лица)

по состоянию на _____

(указывается первое число месяца, предшествующего
месяцу, в котором планируется заключение договора о
предоставлении субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ .

Приложение: документы согласно описи на ___ листах.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.	м.п.	

Приложение №2
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области, для
организации оказания комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
в центре «Мой бизнес»

**Направления
расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на
финансирование центра «Мой бизнес»**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)								
		Всего		Бюджет субъекта Российской Федерации		Федеральный бюджет		Внебюджетные источники		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3		4		5		6		
Общие расходы центра «Мой бизнес»										
1	Фонд оплаты труда					х	х			

1	2	3	4	5	6			
1.1	Премияльный фонд ¹				x	x		
1.2	Начисления на оплату труда				x	x		
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» ²							
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления							

¹ В рамках направления расходования субсидии по формированию премияльного фонда за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес», установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» указанные средства должны быть направлены на иные направления расходования субсидии центра «Мой бизнес». Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

меньше 80% исполнения - 10% от целевого размера премии;

от 80% до 100% исполнения - 80% от целевого размера премии;

от 100% до 120% исполнения - 100% от целевого размера премии;

более 120% исполнения - 120% от целевого размера премии. Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

² В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение, организации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства регионального и федерального бюджетов в размере, не превышающем 40% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес».

1	2	3		4		5		6	
	услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующих начать предпринимательскую деятельность								
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно- телекоммуникацион- ной сети «Интернет»								
5	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое													
6	Приобретение расходных материалов													
7	Командировки													
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)													
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений ³													

³ В 2019 году за счет средств федерального и регионального бюджетов может осуществляться оплата аренды помещений вновь созданного центра «Мой бизнес» и входящих в его состав организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На оплату аренды помещений центра «Мой бизнес» за счет средств федерального бюджета направляется не более 5% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Прочие текущие расходы					x	x		
11	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Центр инноваций социальной сферы									
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)								
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов								
1.2	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы								
1.3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих								

1	2	3		4		5		6	
	деятельность в области социального предпринимательства								
1.4	Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ и др.								
2	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»								
3	Иные расходы (указать)								

Приложение №3
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области, для организации
оказания комплекса услуг, сервисов и
мер поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
центре «Мой бизнес»

Информация о планируемых результатах деятельности
центра инноваций социальной сферы
в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области, для
организации оказания комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
в центре «Мой бизнес»

Информация о достигнутых показателях деятельности
центра инноваций социальной сферы
за отчетный период _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)