



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » мая 2019 г. № 324  
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления грантов «Агростартап»  
крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках реализации  
регионального проекта создания системы поддержки фермеров и развития  
сельской кооперации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках реализации регионального проекта создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области



В.Н. Телегин

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
от 28 мая 2019 г. № 324

**Правила  
предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)  
хозяйствам в рамках реализации регионального проекта создания системы  
поддержки фермеров и развития сельской кооперации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и использования грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

грант «Агростартап» (далее - грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – также именуемое хозяйство), зарегистрированное на сельской территории Кемеровской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах

муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры муниципальных районов Кемеровской области), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области определяется в соответствии с Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 215-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.08.2014 № 327 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Кемеровской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - кооператив)-сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Кемеровской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой

службы, подающий заявление и документы в конкурсную комиссию;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная и утвержденная постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса для проведения конкурсного отбора и определения размера гранта, предоставляемого крестьянскому (фермерскому) хозяйству;

конкурсный отбор - процедура отбора заявителей для признания их получателями гранта.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере сельскохозяйственной кооперации и создания новых рабочих мест в сельской местности.

1.4. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), до которого в соответствии с законом об областном бюджете как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.5. На получение гранта «Агростартап» могут претендовать следующие категории заявителей:

а) если заявитель соответствует понятию, определенному пунктом 1.2 настоящих Правил;

б) если заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.6. Критерии, которым должен соответствовать заявитель для участия в конкурсном отборе:

а) заявитель имеет проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план);

б) в соответствии с направлениями расходов, установленными подпунктом «а» пункта 3.7 настоящих Правил, заявитель имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

в) в соответствии с направлениями расходов, установленными подпунктом «б» пункта 3.7 настоящих Правил, заявитель имеет план расходов с указанием приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) и части средств гранта

«Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

1.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на момент подачи заявки:

а) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами;

б) заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор;

в) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор;

г) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор.

1.8. Условия и обязательства, принимаемые заявителем:

а) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

б) обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность хозяйства;

в) обязуется создать в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

г) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (для крестьянского (фермерского) хозяйства);

е) постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

ж) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) согласен на осуществление в отношении него проверки департаментом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) гражданин Российской Федерации, подающий документы на участие в конкурсном отборе, обязуется в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.9. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с департаментом соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 3.5 настоящих Правил.

## 2. Порядок проведения отбора лиц, указанных в разделе 1 настоящих Правил, для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора, приеме заявлений и документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента [www.depsh.ru](http://www.depsh.ru) не менее чем за 7 дней до даты приема конкурсной документации и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;

фактический адрес для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок.

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от заявителя либо его представителя при наличии доверенности и регистрируются по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента.

2.3. Для подтверждения соответствия положениям пунктов 1.5, 1.7, 1.8 настоящих Правил заявитель представляет в департамент следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе;

б) письменное обязательство создать в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в) письменное обязательство об осуществлении заявителем деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального района;

г) письменное уведомление о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на

организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

д) письменное уведомление о том, что заявитель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах;

е) письменное обязательство о том, что заявитель обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

ж) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Кроме того, гражданин Российской Федерации – участник конкурсного отбора представляет письменное обязательство о том, что в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора обязуется осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы уведомлений и обязательств, представляемых заявителем, размещаются на официальном сайте департамента [www.depsh.ru](http://www.depsh.ru).

2.5. При подаче заявления глава хозяйства может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

2.6. При подаче заявления реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема остается у заявителя, а второй прилагается к заявлению и документам.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия.

2.7. Для подтверждения отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.8. По результатам проверки представленных заявителями документов на их соответствие пунктам 2.3 и 3.1 настоящих Правил и полученных сведений от Федеральной налоговой службы, а также соответствия заявителей положениям пунктов 1.5 - 1.8 настоящих Правил департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов принимает решение о

допуске заявителя к конкурсному отбору с указанием даты и времени его проведения или об отказе в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.9 настоящих Правил.

О принятом решении в этот же срок заявители уведомляются департаментом в письменной форме.

2.9. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе является:

а) несоответствие заявителя положениям пунктов 1.5 - 1.8 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.3 и 3.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

2.10. Конкурсный отбор заявителей проводит конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, представленных заявителями.

Комиссия рассматривает и оценивает поступившие от заявителей документы, проводит очное собеседование с заявителями.

Оценка представленных заявителями бизнес-планов осуществляется каждым членом комиссии по 5-балльной системе по следующим критериям конкурсного отбора:

количество создаваемых постоянных рабочих мест;

меньший размер запрашиваемого гранта;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов бизнес-проекта;

реальность реализации бизнес-проекта его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;

конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

Сумма баллов, набранная заявителем, отражается в протоколе. Получатели грантов определяются по наибольшей сумме баллов.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных заявителями, а также по результатам очного собеседования с заявителем либо его уполномоченным представителем (при наличии доверенности) принимает решение о признании заявителя прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора оформляются:

протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения о хозяйствах - победителях конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов получателем грантов признается заявитель, первым обратившийся в конкурсную комиссию.



### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень документов, необходимых для проведения конкурсного отбора:

3.1.1. Для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации:

копия паспорта заявителя, подтверждающего место постоянной регистрации;

документ, подтверждающий факт проживания заявителя по месту нахождения и регистрации (в случае отсутствия прописки по месту нахождения личного подсобного хозяйства), выданный администрацией сельского поселения;

бизнес-план развития крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретений, источников финансирования со сроком использования средств гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения, с учетом создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в году получения гранта;

копии документов (проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу (при необходимости) или локальный сметный расчет), подтверждающих обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию крестьянского (фермерского) хозяйства);

копии документов, подтверждающих образование заявителя (при наличии);

копии документов, подтверждающих трудовой стаж заявителя в сельском хозяйстве;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (выписки из похозяйственной книги о наличии зданий, сооружений сельскохозяйственного назначения, навесного оборудования, животных, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) не менее 10 процентов от суммы указанных затрат.

3.1.2. Для заявителя, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством:

копия документа, подтверждающего сведения о государственной регистрации;

копии паспортов главы и членов хозяйства, подтверждающих место постоянной регистрации;

документ, подтверждающий факт проживания заявителя по месту

нахождения и регистрации хозяйства (в случае отсутствия прописки главы и членов хозяйства по месту нахождения хозяйства), выданный администрацией сельского поселения;

бизнес-план развития крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретений, источников финансирования со сроком использования средств гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения, с учетом создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в году получения гранта;

копии документов (проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу (при необходимости) или локальный сметный расчет), подтверждающих обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию крестьянского (фермерского) хозяйства);

копии документов, подтверждающих образование заявителя (при наличии);

копии документов, подтверждающих трудовой стаж заявителя в сельском хозяйстве;

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее 2 человек, включая главу, состоящих в родстве и совместно осуществляющих деятельность);

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (выписки из похозяйственной книги о наличии зданий, сооружений сельскохозяйственного назначения, навесного оборудования, животных, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) не менее 10 процентов от суммы указанных затрат.

3.1.3. В соответствии с положением подпункта «б» пункта 3.7 настоящих Правил заявитель дополнительно представляет:

выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта;

копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе.

3.2. Основанием для отказа департаментом заявителю в предоставлении гранта является:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

в) непредставление гражданином в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора документа, подтверждающего сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

г) решение конкурсной комиссии о признании заявителя не прошедшим конкурсный отбор в соответствии с рейтингами заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в текущем финансовом году на предоставление грантов.

3.3. Размер гранта, предоставляемого хозяйству, определяется департаментом с учетом собственных средств главы хозяйства и его плана расходов в соответствии с направлениями расходов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил. На реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется грант в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. На реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии в письменном виде уведомляет заявителей об итогах конкурсного отбора.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта получатель гранта в течение 15 рабочих дней с даты уведомления об итогах конкурсного отбора уведомляется департаментом о необходимости подписания соглашения о предоставлении гранта в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области.

Соглашением предусматривается:

согласие получателя гранта на осуществление распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

показатели результативности использования гранта;

порядок расчета штрафных санкций за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта;

сроки перечисления гранта;

лицевые счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства по Кемеровской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на которые подлежит перечислению грант (далее - лицевые счета).

Эффективность предоставления получателю гранта оценивается департаментом в течение текущего года на основании достижения значения показателя результативности «Создание в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей».

Значение показателя результативности для получателя гранта устанавливается в размере 100%.

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней после заседания комиссии заявителю с указанием причин отказа согласно пункту 3.2 настоящих Правил.

Заявители, не прошедшие конкурсный отбор, могут получить представленные документы на основании письменного заявления.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) комиссией, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Грант «Агростартап» предоставляется:

а) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Срок освоения средств гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом

составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.8. После подписания соглашений о предоставлении гранта департамент составляет сводный реестр получателей грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, который направляет в главное финансовое управление Кемеровской области в течение 2 дней со дня подписания соглашений о предоставлении гранта.

3.9. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

3.10. Выплата грантов осуществляется департаментом на лицевые счета получателей грантов в течение 30 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчеты по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в главное финансовое управление Кемеровской области свод расходов полученных грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящим Правилам.

4.3. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводную отчетность о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление форм отчетности осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проверку соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями грантов.

5.2. Департамент организует и проводит проверки соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя гранта. После проведения проверки составляется акт в 3 экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления получателю гранта направляется письменное уведомление о возврате гранта в размере неправомерно использованных средств с указанием платежных реквизитов.

5.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых получателем гранта не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении гранта значения показателей результативности, получатель гранта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент следующие документы:

заявление в произвольной форме об освобождении получателя гранта от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, подписанное главой хозяйства и заверенное печатью (при ее наличии);

акт обследования хозяйства, пострадавшего в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, подписанный членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;

документы, указанные в пункте 5.11 настоящих Правил, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Гранты подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня его вручения в установленном законодательством порядке.

5.6. В случае отказа получателя гранта вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

5.7. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

5.8. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы грантов прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки грантов на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки грантов, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

5.9. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.10. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении гранта значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении гранта, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

5.11. Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области, подтвержденные копией справки Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», выданной муниципальному образованию;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области, подтвержденное копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный копией справки, выданной Главным управлением по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области получателю гранта;

г) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденные копией приказа управления ветеринарии Кемеровской области, выданного получателю гранта;

д) введение на территории муниципального образования Кемеровской области режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное копией распоряжения Губернатора Кемеровской области и (или) копией распоряжения органа местного самоуправления в году предоставления гранта.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
грантов «Агростартап»  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам в рамках реализации  
регионального проекта создания  
системы поддержки фермеров и  
развития сельской кооперации

Реестр получателей  
грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Сумма гранта (руб.)
Итого		

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата

М.П.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.															
...															
Всего															

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата

М.П.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.															
...															
Всего															

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата

М.П.