



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » мая 2019 г. № 323
г. Кемерово

Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Телегин

Утверждены
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 мая 2019 г. № 323

**Правила
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - субсидии).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия: сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – получатель) - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Кемеровской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие

поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры муниципальных районов Кемеровской области), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области определяется в соответствии с Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 215-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.08.2014 № 327 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Кемеровской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

1.4. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели исходя из следующих критериев:

1) получатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) получатель зарегистрирован на территории Кемеровской области;

3) получатель объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) отсутствие у получателя на момент представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент представления документов;

6) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) получатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

8) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

10) возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных настоящими Правилами, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели представляют в департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, утверждаемой департаментом;

2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

3) документ, подтверждающий, что получатель состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет с момента получения субсидии;

5) обязательство о ведении деятельности кооператива в течение 5 лет после получения субсидии;

6) обязательство о сохранении имущества, техники и оборудования, часть затрат на приобретение которых возмещаются средствами субсидии, в неделимом фонде кооператива в течение 5 лет с момента ее получения;

7) обязательство о передаче (реализации) одному члену кооператива не более 30 процентов от общей стоимости имущества, приобретенного в целях передачи (реализации) данного имущества в собственность членам кооператива;

8) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящим Правилам.

Получатели субсидий представляют указанные в настоящем пункте документы в сроки:

за первый квартал текущего года – не позднее 20 мая (в 2019 году – не позднее 20 августа);

за второй квартал текущего года – не позднее 20 августа;

за третий квартал текущего года – не позднее 20 ноября;

за четвертый квартал предшествующего года – не позднее 15 апреля текущего года.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - справка об отсутствии задолженности) (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).

Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующее:

дату и время начала и окончания приема документов;

фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок.

Документы, представленные позже срока окончания приема документов, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности. Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. Проверка представленных документов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.3. Для подтверждения отсутствия у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для подтверждения статуса юридического лица департамент посредством межведомственного запроса получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Департамент уведомляет получателя о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются следующие причины:

1) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидий.

2.5. Размер субсидии определяется в зависимости от направления затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году, связанных:

1) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения

средств не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства гранта «Агростартап», полученные крестьянским (фермерским) хозяйством и внесенные в неделимый фонд кооператива;

3) с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за четвертый квартал отчетного финансового года осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учетом критериев, установленных пунктом 1.5 настоящих Правил, получатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашается на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводный реестр потребности субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. Объемы субсидий, отраженные в сводных реестрах, являются основанием для составления заявок на кассовый расход в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидий получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Получателям субсидии – сельскохозяйственным потребительским кооперативам устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

1) увеличение членов кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе личные подсобные хозяйства) в году получения субсидии и в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», не менее одного члена на каждые 300 тыс. рублей полученной субсидии;

2) создание в течение 5 лет двух новых постоянных рабочих мест на каждые 2 млн. рублей полученной субсидии, из них не менее одного рабочего места в году получения субсидии и не менее одного нового рабочего места в год получения субсидии, если сумма субсидии составляет менее 2 млн. рублей.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в департамент: отчетность по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным, представляют в департамент ревизионное заключение о результатах деятельности, заверенное получателем субсидий.

3.2. В случае получения от крестьянского (фермерского) хозяйства части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператив представляет главе этого крестьянского (фермерского) хозяйства отчет об использовании средств гранта «Агростартап», переданного крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд

сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет о перечислении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, а также при недостижении показателей результативности, получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.2.2. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении субсидии, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области, подтвержденные копией справки Кемеровского центра

по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», выданной муниципальному образованию;

2) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области, подтвержденное копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

3) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный копией справки, выданной Главным управлением по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области получателю гранта;

4) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденные копией приказа управления ветеринарии Кемеровской области, выданного получателю субсидии;

5) введение на территории муниципального образования Кемеровской области режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное копией распоряжения Губернатора Кемеровской области и (или) копией распоряжения органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов с целью возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных:

1. С приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - заверенные получателями субсидии копии:

договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды;

реестра (выписки из реестра) членов кооператива;

товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

расчетных платежных документов (платежных поручений и квитанций к приходному кассовому ордеру), подтверждающих оплату имущества в полном объеме.

2. С приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - заверенные получателем субсидии копии:

договоров купли-продажи;

счетов-фактур;

товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

расчетных платежных документов (платежных поручений и квитанций к приходному кассовому ордеру), подтверждающих оплату техники и оборудования в полном объеме;

свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;

бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств.

3. С затратами, связанными с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - заверенные получателями субсидии копии:

договоров купли – продажи;
товарных накладных (или иных документов о передаче товара, в том числе закупочных актов);
расчетных платежных документов (платежных поручений и квитанций к приходному кассовому ордеру), подтверждающих оплату закупленной продукции в полном объеме;
реестра (выписки из реестра) членов кооператива;
документов, подтверждающих размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование кооператива)

20_____

(период)

Таблица 1

№ п/п, наименование имущества	Наименование члена кооператива, которому передается (реализуется) имущество	Стоимость имущества, руб.	
		Общая	Передаваемого (реализуемого) в собственность члена кооператива (≤ 30% от графы 3)
1	2	3	4
1. Имущество 1	1.		
	2.		
2. Имущество 2	1.		
	2.		
Итого	x		

Таблица 2

Возмещаемые затраты, руб.		Сумма субсидии к выплате (графа 2, но не более 3 000 000 руб), руб.
Общий объем по графе 3 строки «Итого» таблицы 1	50% затрат (графа 3x50%)	
1	2	3

Руководитель получателя _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ 20__ г
(наименование кооператива) (период)

№ п/п	Наименование техники, оборудования, мобильных торговых объектов	Возмещаемые затраты, руб.		Сумма субсидии к выплате, (графа 4), руб.
		Общий объем	50% затрат (графа 3x50%)	
1	2	3	4	5
Итого				не более 10 000 000 руб.

Руководитель получателя _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Дата

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ 20__ г
(наименование кооператива) (период)

№ п/п	Наименование продукции	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного периода, руб.	Возмещаемые затраты, руб.		Сумма субсидии к выплате, руб.
			Общий объем	__% *затрат (графа 4 x __%)	
1	2	3	4	5	6

15

*10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Руководитель получателя _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Дата
М.П

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Сводный реестр потребности субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

_____ 20__ г
(период)

№ п/п	Наименование кооператива	Возмещаемые затраты, руб.		Сумма субсидии к выплате (графа 4, но не более значений, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил), руб.
		общий объем	___%* затрат (графа 3х ___%*)	
1	2	3	4	5

* - % затрат в зависимости от возмещаемого направления расходов в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ / _____

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ / _____

Дата

М.П

Приложение № 6
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Отчет об использовании средств гранта «Агростартап», переданного крестьянским (фермерским) хозяйством в
неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ 20 __ г

(наименование кооператива)

(период)

(руб.)

Сумма гранта, внесенная в недели- мый фонд сельскохо- зяйствен- ного потреби- тельского кооператива	Использовано средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с планом расходов								Остаток средств на отчетную дату (графа 1 – графа 2)
	Всего (сумма графа 3 – графа 9)	в том числе							
Разработка проектно- сметной докумен- тации		Подклю- чение производ- ственных объектов к инженер- ным сетям	Приобре- тение оборудо- вания	Приобретение оборудования для аквакультуры (рыбоводства)	Приобре- тение сельско- хозяйст- венной техники и транс- порта	Приобретение мототранс- портных внедорожных средств	Доста- вка и монтаж обору- дования и техники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Дата

М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Отчет
о перечислении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам
за 20__ год

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам					
		Остаток субсидии на 1 января 20__г.	Размер субсидии	Подлежит восстановлению по различным основаниям	Восстановлено по различным основаниям	Перечислено получателям на отчетную дату	Остаток субсидии на отчетную дату (графа 2+ графа 3- графа 4+графа 5- графа 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
Итого							

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Кемеровской области

_____ / _____

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Кемеровской области

_____ / _____

Дата

М.П.